

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

от 21.08.2013

г. Гатчина

№ 40

Об утверждении регламента
процедуры представления
работников АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»
к ученому званию

В целях повышения эффективности процедуры представления работников Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» к ученому званию:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент процедуры представления работников АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» к ученому званию (Приложение 1).
2. Заведующему канцелярией Е.В. Сибер довести приказ до должностных лиц в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

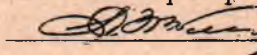
Врио ректора



А.О. Туфанов

Проект вносит:

Ученый секретарь Ученого совета

 А.В. Зыкин



КОПИЯ ВЕРНА

Зав. канцелярией ГИЭФПТ

 /Сибер Е.В./

» _____ 20 ____ г

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ИНСТИТУТА К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ**

Нормативные документы

1. Положение о присвоении ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1139);

2. Приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 N 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»

Требования, предъявляемые к соискателям ученого звания

Критерии	Профессор	Доцент
1	2	3
должность	≥ 2 лет (непрерывно, в т.ч. по конкурсу)	≥ 2 лет (непрерывно, в т.ч. по конкурсу)
ученая степень	доктор наук	доктор / кандидат наук
ученое звание	доцент	-
стаж	научно-педагогический – 10 лет; педагогический (по научной специальности) – 5 лет	научно-педагогический – 5 лет; педагогический (по научной специальности) – 3 года
	осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по указанной научной специальности	
занятия	курс лекций	курс лекций или иные занятия
список защищенных	≥ 3 соискателя	
публикации	Всего: ≥ 50; за последние 5 лет (по научной специальности): - учебные издания: ≥ 3 - научные труды: ≥ 5	Всего: ≥ 20; за последние 3 года (по научной специальности): - учебные издания: ≥ 2 - научные труды: ≥ 3
учебники	за 10 лет: - 1 учебник (учебное пособие) без соавторов или - 3 учебника (учебных пособия) с соавторами	



КОПИЯ ВЕРНА
Зав. канцелярией ГИЭФП
С. В. /Сибир Е.В./
20 ____ г

Учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа¹.

Остальные публикации (словари, энциклопедии, антологии, альманахи, атласы, карты, практические пособия, методические рекомендации, методические указания, справочники, комментарии к законам и т.п.) к учебным изданиям не относятся.

Учебные издания и научные работы должны соответствовать специальности, по которой соискатель претендует на ученое звание.

Перечень представляемых документов (далее – Перечень)

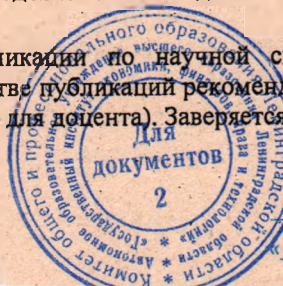
	Наименование документа
1.	Заявление на имя председателя Ученого совета института (до даты заседания кафедры) ² – 1 экз.
2.	Выписка из протокола заседания кафедры – 1 экз.
3.	Выписка из протокола заседания Ученого совета подразделения (факультета) – 1 экз.
4.	Отчет за время работы в должности профессора / доцента ³ – 1 экз.
5.	Анкета – 1 экз.
6.	Список опубликованных или приравненных к ним учебных изданий и научных трудов за все время научно-педагогической деятельности по форме (Приложение 3 Регламент) ⁴ – 2 экз.
7.	Справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда по форме (Приложение 4 Регламент) – 2 экз.
8.	Список подготовленных кандидатов / докторов наук (для соискателя ученого звания профессора) по форме (Приложение 5 Регламент) – 2 экз.
9.	Справка о педагогической работе по форме (Приложение 6 Регламент) – 2 экз.
10.	Копия трудовой книжки, заверенная (не ранее, чем за 14 дней до заседания Ученого совета) в отделе кадров (хорошего качества, все записи должны быть различимы) – 2 экз.
11.	Решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность – 2 экз.
12.	Выписки из приказов (копии приказов) о работе (назначении на должность), подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя, заверенные в отделе кадров – 2 экз.
13.	Заверенные отделом кадров копии (хорошего качества, все записи должны быть легко различимы): – документов об окончании вуза (без приложений) – 2 экз.,

¹ ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».

² Кафедра проводится только после подписания заявления ректором.

³ (за последние 3 года – для доцентов, за последние 5 лет – для профессоров). В отчете отражается: 1. Педагогическая деятельность, 2. Научно-исследовательская деятельность, 3. Общественная деятельность... и др.

⁴ В список трудов включаются основные публикации по научной специальности, по которой присваивается ученое звание (при большом количестве публикаций рекомендуется включать в список не более 65 публикаций для профессора и не более 35 – для доцента). Заверяется гербовой печатью.



КОПИЯ ВЕРНА
Зав. канцелярией ГИЗОПТ

/Сибир Е.В./

	<p>– о всех имеющихся ученых степенях (копируются обе стороны документа, ФИО на копии должно быть видно полностью) – 2 экз.,</p> <p>– ученых званиях (копируются обе стороны документа) – 2 экз.,</p> <p>– документ о смене фамилии – 2 экз.</p>
13.	Копия страниц паспорта с информацией о выдаче паспорта и фотографией – 1 экз.
14.	Свидетельство о государственной аккредитации Института – 1 экз.
15.	Согласие на обработку персональных данных – 2 экз.
16.	Белая картонная папка-скоросшиватель «Дело» (с железным механизмом, без завязок) – 2 шт.
17.	Копии документов, подтверждающих наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах – 1 экз.
18.	Сопроводительное письмо – 1 экз.
19.	Опись – 1 экз.



КОПИЯ ВЕРНА

Зав. канцелярией ГИЭФПТ

/Сибир Е.В./

« » 20 г