

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

 Е.В. Карпичев

«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Дизайн костюма

(год поступления 2021)

г. Гатчина
2024

Составлено в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма на 2024/2025 учебный год

Разработчик: зам. декана Тютрюмова К.А.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 12 от 15.01.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО "Фирма "Шарм"



В.И. Миронова

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	4
2. Порядок организации и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	5
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).....	7
4. Структура ДР и требования к ее содержанию, объему.....	9
5. Порядок выполнения ДР.....	10
6. Порядок защиты ДР.....	11
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
8. Критерии оценки дипломных работ.....	13
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
10. Фонды оценочных средств.....	16
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма и включает в себя требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося в соответствии с ФГОС СПО, требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определяет вид дипломной работы, структуру ДР и требования к ее содержанию, объему, порядок выполнения ДР, порядок защиты ДР, критерии оценки ДР.

1.2. Программа и порядок проведения ГИА разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 05 мая 2022 г. № 308 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)";
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- Приказ МинПросвещения России от 08.11.2021г. N 800 г. Москва (в ред. Приказа МинПросвещения России от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 №37) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. В соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация студентов, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

1.4. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена. Она проводится на основе принципов объективности и независимости.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению

профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма.

1.6. Государственная итоговая аттестация по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта).

1.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2. Порядок организации и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельности ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области по представлению ГИЭФПТ. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ГИЭФПТ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую

области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

2.4. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма, а также с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и утверждаются зав. учебно-методическим отделом не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые для подготовки к ГИА условия, проводятся консультации.

2.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и (или) индивидуальный учебный план. Основанием для признания отсутствия задолженностей выступают экзаменационные ведомости, отражающие успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения.

2.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из института. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ)

3.1. Программой подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

- контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;

- организация работы коллектива исполнителей.

3.2. Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК)

Код	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ВПД	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК.2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК.2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ВПД	Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу
ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.
ВПД	Организация работы коллектива исполнителей
ПК.4.1	Планировать работу коллектива
ПК.4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК.4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК.4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

4. Структура ДР и требования к ее содержанию, объему

4.1. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Обязательное требование для дипломных работ – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3. По структуре дипломная работа состоит из графической части и пояснительной записки.

4.4. Содержание дипломной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- проектная часть;
- технологическая часть;
- экономическая часть;
- техника безопасности и защита окружающей среды;
- специальный вопрос;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения;
- графическая часть.

4.5. Пояснительная записка состоит из 30-50 страниц печатного текста (без приложений формат А4).

Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются руководителями дипломной работы и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и

др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

5. Порядок выполнения ДР

5.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, профессиональных модулей по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма, согласовываются с работодателями и утверждаются на заседании методической комиссии.

5.2. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

5.3. Для подготовки дипломной работы каждому студенту назначается руководитель, выбираемый из числа преподавателей, ведущих профессиональные модули. Также назначаются, при необходимости, два консультанта из числа преподавателей, ведущих соответствующие дисциплины, по экологической и организационно-экономической части дипломной работы.

5.4. Закрепление тем дипломных работ за студентами (с указанием руководителей) оформляется приказом ректора института и выдается студенту перед выходом на преддипломную практику в соответствии с

графиком учебного процесса. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.5. Дипломные работы подлежат обязательному внутреннему заключению и внешнему рецензированию работодателя.

6. Порядок защиты ДР

6.1. Студент, завершивший работу над дипломной работой, представляет государственной экзаменационной комиссии в день защиты готовая дипломная работа, внутреннее заключение по дипломной работе и внешнюю рецензию работодателя. Кроме этого, на заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма;
- программа государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию при защите дипломных работ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма;
- приказ руководителя института о составе ГЭК;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- утвержденный график защиты дипломных работ,
- сведения об успеваемости студентов.

6.2. Защита дипломной работы проводится в соответствии с утвержденным расписанием на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма.

6.3. Защита дипломной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. На защиту дипломной работы отводится не более 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

6.5. Защита начинается с доклада студента по теме дипломной работы. Студент должен излагать основное содержание своей дипломной работы

свободно, не читая письменного текста. На доклад студента отводится 10 минут.

6.6. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей дипломной работой.

6.7. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания, соглашаясь с ними или давая возможные обоснования.

6.8. Оценка за защиту дипломной работы выставляется решением государственной экзаменационной комиссии.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении

государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

8. Критерии оценки дипломных работ

8.1. Выполнение и защита дипломной работы является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

8.2. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- успеваемость студента за весь срок обучения.

8.3. Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент полно и всесторонне раскрыл тему дипломной работы, правильно и подробно ответил на поставленные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, пояснительная записка и графическая часть выполнены на высоком профессиональном уровне, оценки руководителя и рецензента положительные.

8.4. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент полно раскрыл тему дипломной работы, но недостаточно точно отвечал на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, дипломная работа выполнена с несущественными отступлениями по оформлению, оценка руководителя - положительная.

8.5. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент недостаточно четко и полно раскрыл тему дипломной работы, в ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допустил неточности, пояснительная записка и графическая часть выполнена с незначительными нарушениями, оценка руководителя - положительная.

8.6. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент плохо знает или недостаточно разбирается в материале, ответы на

вопросы носят поверхностный характер, пояснительная записка и графическая часть выполнены с нарушением требований по оформлению и по содержанию (или не в полном объеме), знания имеют поверхностный характер, оценка руководителя - отрицательная.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

9.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Состав апелляционной комиссии определяется приказом ректора.

9.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним

выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.8. Рассмотрение апелляций не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные институтом.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

10. Фонды оценочных средств

10.1. Примерные темы дипломных работ

№	Тема дипломной работы
1.	«Проектирование коллекции моделей в стиле steampunk»
2.	«Проектирование коллекции мужской одежды класса прет-а-порте в стиле милитари»
3.	«Проектирование коллекции нарядных женских платьев»
4.	«Проектирование коллекции современных молодежных моделей с элементами фольклора»
5.	Проектирование коллекции легкого женского платья по мотивам моды 60 годов «Летний отдых наших бабушек»
6.	«Проектирование коллекции женских платьев класса прет-а-порте де люкс в неогреческом стиле»
7.	«Проектирование коллекции молодежной одежды в морском стиле»
8.	«Проектирование коллекции женской одежды класса прет-а-порте в стиле кантри»
9.	«Проектирование коллекций молодёжных комплектов для улицы «Динамика жизни»
10.	«Проектирование коллекции женской одежды в стиле японского преппи»
11.	«Проектирование коллекции моделей в фольклорном стиле»
12.	«Проектирование коллекции нарядного женского платья фантазийные образы «Тритон»
13.	«Проектирование коллекции женской уличной одежды «Городское сафари»
14.	«Проектирование коллекции моделей свадебных платьев»
15.	«Проектирование коллекции женских комплектов для офиса «Начало карьеры»
16.	«Проектирование коллекции мужских комплектов по мотивам военной униформы разных стран и исторических периодов «Армейский шик»
17.	«Проектирование коллекции мужской уличной одежды «Deja vu»

18.	«Проектирование коллекции деловых женских комплектов в классическом стиле «Галерейщица»
19.	«Проектирование коллекции женских комплектов в субкультурной стилистике «Подружка байкера»
20.	«Проектирование коллекции одежды для подростков «This time tomorrow»
21.	«Проектирование коллекции одежды в авторском стиле «Совсем другая Испания»»
22.	«Проектирование коллекции вечерних платьев «Тайна ночи»
23.	«Проектирование коллекции моделей одежды для выпускного вечера»
24.	«Проектирование коллекции молодежной одежды в морском стиле»
25.	«Проектирование авторской коллекции комплекта молодежной одежды «Новая готика»
26.	«Проектирование коллекции одежды в авторском стиле Fantasy»
27.	«Проектирование коллекции повседневной одежды под девизом «На каникулы в Европу»
28.	«Проектирование коллекции женских платьев «Black and white»
29.	«Проектирование коллекции женской одежды класса прет-а-порте, вдохновленной стилем постмодернизма в архитектуре»
30.	«Проектирование коллекции межсезонных молодежных бесподкладочных пальто «Дафлкот»

10.2. Оценка качества подготовки выпускников

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Отмет ка об освоен ии
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>+/-</p>
<p>ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>+/-</p>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>+/-</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p>	<p>+/-</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p>	<p>+/-</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>+/-</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>+/-</p>

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p>	+/-
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	+/-
<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</p>	<p>иметь практический опыт в: разработке технического задания согласно требованиям заказчика</p> <p>уметь: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p>	+/-

	знать: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	иметь практический опыт в: проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов	+/-
	уметь: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	
	знать: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики	
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	иметь практический опыт в: осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	+/-
	уметь: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	
	знать: систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	иметь практический опыт в: проведении расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	+/-
	уметь: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	
	знать: методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта	
ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	иметь практический опыт в: разработке технологической карты изготовления изделия	+/-
	уметь: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	
	знать: технологический процесс изготовления модели	
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	иметь практический опыт в: выполнении технических чертежей	+/-
	уметь: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	
	знать: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам	
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	иметь практический опыт в: выполнении экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	+/-
	уметь: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	
	знать: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов	
ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	иметь практический опыт в: доведении опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	+/-
	уметь: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	
	знать: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в	иметь практический опыт в: разработке эталона (макета в масштабе) изделия	+/-

масштабе) изделия	уметь: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании	
	знать: технологию сборки эталонного образца изделия	
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	иметь практический опыт в: контроле промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	+/-
	уметь: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции	
	знать: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции	
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	иметь практический опыт в: проведении метрологической экспертизы	+/-
	уметь: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения	
	знать: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам	
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	иметь практический опыт в: планировании работы коллектива исполнителей	+/-
	уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	
	знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации	
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	иметь практический опыт в: составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	+/-
	уметь: составлять техническое задание для реализации	

	дизайн-проекта	
	знать: методы и формы обучения персонала	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	иметь практический опыт в: контроле сроков и качества выполненных заданий	+/-
	уметь: осуществлять контроль деятельности персонала	
	знать: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	иметь практический опыт в: работе с коллективом исполнителей, приёме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием	+/-
	уметь: управлять работой коллектива исполнителей	
	знать: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1
к программе ГИА

"УТВЕРЖДАЮ"
Зам. руководителя по УПР

" __ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

Студентка: _____

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма

Тема дипломной работы: _____

Предзащита: _____

Срок сдачи законченной работы: _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ

А. В теоретической части:

- Обоснование выбранной темы;
- Основная идея коллекции;
- Обоснование источника вдохновения;
- Тенденции современной моды;
- Принципы объединения моделей в коллекцию
- Обоснование выбора материалов;
- Обоснование цветового решения коллекции
- Эскизы моделей;
- Обоснование графических средств, для передачи идеи коллекции

- Разработка конструкции конкретной модели – исходные данные, расчёты, чертежи в М 1:4;

Б. В графической части:

1. Выставочный ассоциативный планшет. Источник вдохновения (стенд с зарисовками, фото, листы с форм – эскизами моделей коллекции, черновые эскизы моделей)
2. Планшет по сбору материала (эскизные зарисовки, черновые эскизы и т.д.)
3. Листы (Ф А3) с моделями коллекции, выполненные в технике цветной графики.

В. В практической части:

Образец модели, выполненный в материале.

Дата выдачи задания: _____

Подпись руководителя ДР: _____

Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____

подпись студента

Приложение №2
к программе ГИА

Руководителю
Школы дизайна (на правах факультета)
АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

студента __ курса _____ формы
обучения специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Дизайн костюма

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*О закреплении темы
дипломной работы*

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 202__-202__ учебного года прошу закрепить за мной тему дипломной работы, утвержденную приказом ректора АОУ ВО ЛО «Государственного института экономики, финансов, права и технологий»

№ __ от «__» _____ 202__ г.:

Тема № _____
(наименование темы)

(подпись студента) (расшифровка)

«__» _____ 202__ г

Приложение № 3
к программе ГИА
Руководителю
Школы дизайна (на правах факультета)
АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

студента __ курса _____ формы
обучения специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Дизайн костюма
группы № _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласовании темы
дипломной работы

Для прохождения Государственной итоговой аттестации в период 202__-202__ учебного
года прошу согласовать и закрепить за мной тему дипломной работы, согласованную с

(наименование организации – работодателя)

Наименование темы:

(наименование темы)

СОГЛАСОВАНО:

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

«___» _____ 202__ г

МП

(подпись студента) (расшифровка)

«___» _____ 202__ г

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Школа дизайна (на правах факультета)

ОТЗЫВ

на дипломную работу
студента специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Дизайн костюма

группы №__ форма обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____ (наименование темы)

Проект включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Графические материалы на _____ листах формата _____;
- Комплект на _____ на _____ листах,
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах

Дипломная работа выполнен (а) _____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

Качество выполнения составных частей ДР _____

(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений;
степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента,
проявленные в ходе выполнения ДР _____

(умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень
самостоятельности при выполнении работы и др),.

Достоинством (вами) работы является (ются):

1.....

К недостаткам ДР можно отнести:

1.....

В ходе выполнения ДР студент продемонстрировал _____ уровень профессиональных знаний и
умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления, _____ степень
самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и
документацией и другими источниками информации

В целом ДР заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель дипломной работы:

_____ (квалификация, специальность)

_____ «__» _____ 202__ г.

(подпись) (ФИО)

Форма титульного листа

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Школа дизайна (на правах факультета)

Допустить к
защите
Руководитель факультета
_____ Бадмаева Е.С.
« ____ » _____ 20 __ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОЛЛЕКЦИИ МОДЕЛЕЙ В
ФОЛЬКЛОРНОМ СТИЛЕ**

Специальность: 54.02.01 – «Дизайн (по отраслям)» Дизайн костюма

Выполнил(а) студент(ка) группы _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Руководитель _____
должность, Ф.И. О.

Гатчина
20 __ г.

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Школа дизайна (на правах факультета)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 202__ года
по защите дипломных работ

студентов специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма**
очной, дневной формы обучения группы № _____,
допущенных в соответствии с Приказом № ____ от ____ . ____ . 202__ г.

Состав комиссии:

Председатель ГЭК – _____

Заместитель председателя ГЭК - _____

Члены ГЭК – _____

ФИО Секретарь ГЭК - _____

Государственная итоговая аттестация выпускника

(фамилия, имя, отчество)

Защита дипломной работы (ДР) –на тему:

Руководитель ДР _____.

Государственной экзаменационной комиссии выпускником представлены:

- Пояснительная записка на _____ листах;
- Графические материалы на _____ листах формата А1;
- Портфолио _____
- Отзыв руководителя ДР с оценкой _____;
- Доклад в течение _____ минут.

По результатам доклада о выполненной ДР выпускнику заданы вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника по результатам защиты ДР:

Решение ГЭК:

- Признать, что выпускник _____ (ФИО)

выполнил и защитил ДР с оценкой _____;

- Признать уровень и качество подготовки выпускника _____ (ФИО) соответствующим требованиям (федерального государственного образовательного стандарта) среднего профессионального образования по специальности _____ (код и наименование);
- Присвоить выпускнику _____ (ФИО) по результатам государственной итоговой аттестации квалификацию _____ по специальности _____ (код и наименование) и выдать диплом государственного образца _____ (с отличием);
- Отметить _____
(особое мнение ГЭК)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Зам. председателя ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)