

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом ГИЭФПТ  
Протокол №1

«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Управление развитием бизнеса (организации)

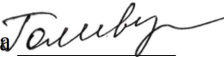
Нормативный срок освоения программы - 2 года

Форма обучения – очная

Год набора 2022-2023

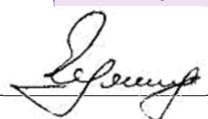
Гатчина  
2021

Разработчик образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры) по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации):

Голивцова Н.Н. к.э.н., доцент кафедры менеджмента 

Образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации) рекомендована кафедрой менеджмента протокол №1 от «26» августа 2021 года.

Добавлено примечание ([B1]): у всех кафедр

Зав. кафедрой менеджмента  к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

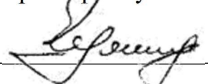
Рецензенты:

Генеральный директор Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства – микрокредитная компания МО «Город Гатчина»


 Семенов А.С.

СОГЛАСОВАНО:

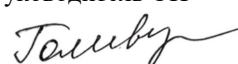
Проректор по учебной работе ГИЭФПТ

 к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

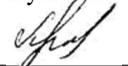
Зав. учебно-методическим отделом ГИЭФПТ

 к.п.н. Ковязина М.Г.

Руководитель ОП

 к.э.н., доцент Голивцова Н.Н.

Декан факультета менеджмента, социальной работы и туризма

 к.э.н., доцент Манчинская Л.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	с. 5
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (профиль) образовательной программы – «Управлением развитием бизнеса (организации)» .....	5
1.2 Нормативные документы.....	5
1.3 Перечень сокращений .....	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА(ОРГАНИЗАЦИИ).....	7
2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – «Управлением развитием бизнеса (организации)».....	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии).....	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	8
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент.....	9
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы .....	9
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы ..	9
3.3 Объем программы .....	9
3.4 Форма обучения .....	9
3.5 Срок получения образования.....	9
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА(ОРГАНИЗАЦИИ) .....	10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО .....	10
4.2 Матрица соответствия составных частей ОП магистратуры и результатов обучения .....	11
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА(ОРГАНИЗАЦИИ) .....	11
5.1 Объем обязательной части образовательной программы .....	12
5.2 Учебный план и календарный график .....	12
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин .....	13
5.4 Рекомендуемые типы практик.....	13
5.5 Государственная итоговая аттестация .....	14

5.6	Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации).....	15
6	ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – Управлением развитием бизнеса (организации).....	17
6.1	Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки, 38.04.02 – Менеджмент направленность (профиль) образовательной программы –Управлением развитием бизнеса (организации)» .....	17
6.2	Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управлением развитием бизнеса (организации).....	18
6.3	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы –Управлением развитием бизнеса (организации).....	19
6.4	Финансовое обеспечение реализации программы .....	21
7	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
7.1	Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы .....	21
7.2	Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы .	21
	Приложение 1. Календарный учебный график	
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения программы	
	Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин	
	Приложение 5. Программы практик	
	Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 7. Кадровое обеспечение реализации ОП	
	Приложение 8. Материально-техническое обеспечение ОП	
	Приложение 9. Результаты проведения IV этапа эксперимента по независимой оценке знаний студентов	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент «Управление развитием бизнеса (организации)»**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП уровень магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент; (направленность (профиль) образовательной программы – «Управлением развитием бизнеса (организации)») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов.

Данная ОПОП разработана и утверждена в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области.

Уровень образования: магистратура.

Направленность (профиль) образовательной программы: Управление развитием бизнеса (организации)

Объем программы: 120 з.е.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы – 2 года.

Язык реализации ОПОП ВО – русский.

### **1.2 Нормативные документы**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры реализуется согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952 (далее -ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### **1.3 Перечень сокращений**

Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе:

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. — зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК — общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура),
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - профессиональные компетенции обязательные
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН -укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)**

### **2.1 Общее описание ОПОП по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоившие программу магистратуры, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления персоналом; процессного управления)

- 08 финансы и экономика ( в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- сфера процессного управления;
- управления рисками.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская;

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно- правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;
- продукты и услуги.

### **2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
08	финансы и экономика ( в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков	

продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений)		
2	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н
07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления персоналом; процессного управления)		
3	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: процессного управления)	организационно-управленческая;	- разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; - определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;	- организации различной организационно- правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; -структурные подразделения и функциональные службы организации; -бизнес-процессы в организации; -внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.
08 финансы и экономика (в сферах: управления рисками)	предпринимательская	- выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; - разработка и оценка планов, проектов и предприятий	организационно- правовой формы, включая государственные и общественные учреждения; -структурные подразделения и функциональные службы организации; -бизнес-процессы в



			организации; -внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; - продукты и услуги.
--	--	--	---

### **3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент**

#### **3.1 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)– в рамках направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент

#### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Выпускникам образовательной организации присваивается квалификация «магистр».

#### **3.3 Объем программы**

Объем программы 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

#### **3.4 Форма обучения**

Форма обучения: очная.

#### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок обучения по индивидуальному плану, в т.ч. при ускоренном обучении – устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.8, 1.9 ФГОС ВО.

#### **4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – Управление развитием бизнеса (организации)**

##### **4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО**

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла (УК-2);
- способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);
- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать интегрированную комплексную деятельность подразделения (ПК-1);

- способен управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации (ПК-2);

- способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений (ПК-3);

- способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками (ПК-4).

#### 4.2 Матрица соответствия составных частей ОП магистратуры и результатов обучения

Матрица соответствия составных частей ОП магистратуры и компетенций, формируемых в результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) представлена в приложении 3.

### 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – Менеджмент, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем программы в з.е магистратуры. в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ
Блок 1	Дисциплины (модули):	не менее 54	72
	обязательная часть	-	-
	часть, формируемая участниками образовательных отношений:	-	-

	- обязательные дисциплины	-	-
	- дисциплины по выбору	-	-
Блок 2	Практики, всего	не менее 18	42
	в том числе:	-	-
	- базовая часть	-	-
	- вариативная часть	-	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		120	120

### 5.1 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, обще-профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии ПООП в реестре).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

### 5.2 Учебный план и календарный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) представлен в приложении 1.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОП магистратуры, обеспечивающих формирова-

ние компетенций, представлен в приложении 2 данной образовательной программы.

### **5.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативов приведены в приложении 4.

### **5.4 Рекомендуемые типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- а) учебная практика:

-научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

б) производственная практика:

- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;

- указание места практики в структуре ОП;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОП представлены в Приложении 5.

## **5.5 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (про-

филь) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации):

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

#### **5.6 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

ФОММ для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

Оценочные средства, входящие в состав ФОММ, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОММ результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);

- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОММ с одинаковыми категориями обучающихся;

- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

Оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОММ разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме тестирования, контрольных работ, письменных и устных опросов, подготовки эссе, рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, инди-

видуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий и других форм контроля по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- задания для проведения контрольных работ;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тематика и требования к эссе и рефератам, аналитическим обзорам, научным работам по дисциплине;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования, а также другие необходимые оценочные средства.

При проведении интерактивных форм занятий, в которых текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и других, преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включают в себя:

- вопросы для экзамена/ зачета (зачета с оценкой)/ курсовой работы и критерии оценки знаний обучаемых;
- практико-ориентированные задания.

Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент включает в себя подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере управления развитием бизнеса (организации).

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.



## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА (ОРГАНИЗАЦИИ)**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратура), направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов. В процессе обучения и контроля знаний студентов используется система My test student версия 3 для тестирования студентов по локальной сети.

#### **6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Реализация программы по направлению 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы магистратур на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты

(участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации)**

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы;

- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;

- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОП по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. По направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент используются следующие межкафедральные лаборатории: лаборатория социально-экономических исследований, лаборатория информационной безопасности и права, лаборатория информационных технологий в экономике и управлении, которые созданы для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), проведения практик.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в РП дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znani-um.com)
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru
3. Национальная электронная библиотека
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)
5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6. Электронный справочник «Информо»
7. Университетская информационная система РОССИЯ

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com. и BOOK.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 50 экземпляров данных изданий на 100 обучающихся и дополнительной литературой - не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Библиотека ГИЭФПТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных znani-um.com и BOOK.ru свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 изданий, входящих в перечень ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс».

Все издания, выходящие в ГИЭФПТ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГИЭФПТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. отечественного, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (в т.ч. удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным систе-

мам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

#### **6.4 Финансовое обеспечение реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы**

В целях совершенствования программы магистратуры ГИЭФПТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГИЭФПТ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

#### **7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Пронумеровано и  
прошито 21 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

