

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(бакалавриат)

Направленность (профиль)
гражданско-правовая

Форма обучения: очная/очно-заочная

Год поступления: 2022

Гатчина
2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) программы – гражданско-правовая; вид профессиональной деятельности – нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная.

Разработчик программы: Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин юридического факультета АОУ ВО ГИЭФПТ (протокол заседания кафедры № 1 от 26 августа 2021 г.). Для студентов АОУ ВО ГИЭФПТ обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГПД Кузьмин А.В.

Руководитель ОП Бозиев Т.О.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата..... | 4 |
| 3. Место ГИА в структуре основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов..... | 5 |
| 5. Содержание государственной итоговой аттестации | 5 |
| 6. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации..... | 8 |
| 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы | 8 |
| 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы | 18 |
| 6.2.1. Контрольно-измерительные материалы для итоговой оценки сформированности компетенций в рамках государственного экзамена..... | 18 |
| 6.2.2. Описание показателей сформированности компетенций в рамках защиты ВКР | 33 |
| 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы | 82 |
| 7. Перечень нормативных правовых актов и учебной литературы | 84 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения основной профессиональной образовательной программы | 86 |
| 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР .. | 87 |
| 10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 91 |
| 11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации..... | 91 |

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА), является обязательной и осуществляется после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме.

Порядок и формы ГИА установлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и Положением АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА:

- комплексная оценка уровня подготовленности выпускника по важнейшим (основным) дисциплинам учебного плана;

- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);

- получение оснований для решения вопроса Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы.

3. Место ГИА в структуре основной профессиональной образовательной программы

ГИА является базовой частью третьего блока ОПОП бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция и реализуется по завершению обучения по ОПОП. В соответствии с ФГОС ВО ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по профилю подготовки и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Объем ГИА в зачетных единицах составляет – 9 з. е., продолжительность в академических часах составляет 324 ч. – 6 недель.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В «Государственную итоговую аттестацию» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по профилю подготовки, а так же защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Сдача государственного экзамена по профилю подготовки и защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

Подготовка к государственной итоговой аттестации должна осуществляться на базе обладания выпускником комплексом компетенций, определенных ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Подготовка и сдача государственного экзамена по профилю подготовки является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ для получения квалификации «бакалавр» по гражданско-правовой направленности (профилю).

Порядок проведения государственного экзамена по профилю подготовки указан в методических рекомендациях, которые определяют порядок сдачи студентом-выпускником экзамена, общие требования, предъявляемые к ответу на экзамене и т.д.

В установленное время председатель экзаменационной комиссии проверяет прибытие экзаменационной группы для сдачи экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10-15 минут до начала экзамена), дает необходимые указания и приглашает в аудиторию для приема экзаменов установленное им количество студентов.

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, берет билет, указывает его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов экзаменационной комиссии, получает лист бумаги для черновых записей со штампом факультета ГИЭФПТ и готовится к ответу за отдельным столом, на котором в обязательном порядке должна лежать программа ГИА. На подготовку студенту выделяется не менее 30 минут.

Для приема экзамена, на одного студента отводится до 30 минут. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы экзамена.

После ответа экзаменующийся сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя экзаменационной комиссии выходит из аудитории, после чего, для сдачи экзамена, техническим секретарем приглашается следующий студент.

Оценки, полученные студентами по результатам сдачи государственного экзамена по профилю подготовки, объявляются им после окончания ответов всеми экзаменующимися и после совещания членов экзаменационной комиссии.

Совещание членов экзаменационной комиссии является закрытым, решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающее право голоса имеет Председатель ГЭК.

Примерная тематика вопросов к экзамену представлена в п.6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень

подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач совершенствования деятельности социальных служб.

Вид выпускной квалификационной работы:

выпускная квалификационная работа бакалавра

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать, опираясь на полученные углубленные знания, умения, навыки и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специализированную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок выбора и утверждения тем ВКР осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в п.6.2.2. программы государственной итоговой аттестации.

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

Предварительный этап: выбор темы выпускной квалификационной работы; сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы во время преддипломной практики.

Основной этап: сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, включая информацию, полученную при прохождении преддипломной практики, в ходе работы в библиотеке, а также с электронными источниками информации. Кроме того, систематизация информации осуществляется с использованием умений и навыков, полученных при прохождении учебной и производственной практик, сформированных компетенций; анализ полученной информации; определение проблемного поля для совершенствования; разработка предложений по совершенствованию законодательства, в зависимости от темы и направленности ВКР; представление письменного варианта выпускной квалификационной работы с учётом необходимых требований.

Заключительный этап: проверка ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ; предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре; доработка (при необходимости) содержания ВКР; оформление ВКР в соответствии с методическими указаниями; допуск работы к защите; подготовка доклада по работе и иллюстративных материалов; защита выпускной квалификационной работы.

Руководство и консультирование осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ «О проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

Представляемая на кафедру выпускная квалификационная работа, должна быть объемом 65-85 стр. (без приложений); пример оформления титульного листа, задания на выполнение работы, отзыва научного руководителя; отчета на проверку заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ подробно расписаны и представлены в ФОММ к ГИА.

Порядок проверки ВКР на объем заимствований и размещение их в ЭБС ГИЭФПТ осуществляется в соответствии с Положением «о проверке ВКР на объем заимствований и их размещении в электронно-библиотечной системе АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ».

6. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИУК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; ИУК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; ИУК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, |

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| <p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;</p> <p>ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p> |
| <p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p> | <p>ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>ИУК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИУК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> |
| <p>УК-4</p> | <p>ИУК-4.1</p> |

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке (ах)</p> | <p>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИУК-4.2</p> <p>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; ИУК-4.3</p> <p>Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; ИУК-4.4</p> <p>Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; ИУК-4.5</p> <p>Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ИУК-4.6</p> <p>Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживает разговор в ходе их обсуждения.</p> |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>ИУК-5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ИУК-5.2</p> <p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; ИУК-5.3</p> <p>Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.</p> |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и</p> |

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|---|
| | <p>профессионального роста; ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> |
| <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; ИУК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>ИУК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИУК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИУК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИУК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> |
| <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной</p> | <p>ИУК-9.1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с</p> |

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| и профессиональных сферах | ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; ИУК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; ИУК-11.2 Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИОПК-1.1 Анализирует основные закономерности формирования и развития права; ИОПК-1.2 Анализирует основные закономерности функционирования права. |
| ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИОПК-2.1 Анализирует факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права; ИОПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| ОПК-3 Способен участвовать в экспертной | ИОПК-3.1 Принимает участие в проведении |

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| юридической деятельности в рамках поставленной задачи | юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; ИОПК-3.2 Выявляет в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции. |
| ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права | ИОПК-4.1 Анализирует правовые нормы; ИОПК-4.2 Разъясняет и интерпретирует правовые нормы. |
| ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК-5.1 Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь; ИОПК-5.2 Корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи. |
| ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; ИОПК-6.2 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов. |
| ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения | ИОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-7.2 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов. |
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований | ИОПК-8.1 Эффективно работает с различными источниками информации, включая правовые базы данных, с целью получения юридически значимой информации; ИОПК-8.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением |

| Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| информационной безопасности | информационных технологий; ИОПК-8.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

| Вид профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Нормотворческий | ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ИПК-1.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; ИПК-1.2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права. | 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников |
| Правоприменительный | ПК-2 Способен обеспечивать соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации, | ИПК-2.1 Обеспечивает соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации; ИПК-2.2 Способен принимать решения и совершать | 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный |

| Вид профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание |
|--|---|--|--|
| | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством | юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. | стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников |
| ПК-3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ИПК-3.1 Способен определять необходимость и специфику подготовки различных видов юридических документов; ИПК-3.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. | | |
| ПК-4 Способен осуществлять контроль за сопровождением и соответствующей организацией процедуры проведения сделок | ИПК-4.1 Способен осуществлять сопровождение процедуры проведения сделок; ИПК-4.2 Способен осуществлять контроль процедуры проведения сделок. | | |

| Вид профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Правоохранительный | <p>ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений</p> | <p>ИПК-5.1 Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений; ИПК-5.2 Способен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в процессе реализации охранительных полномочий.</p> | <p>09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников</p> |
| | <p>ПК-6 Способен подготавливать материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации для передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы</p> | <p>ИПК-6.1 Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; ИПК-6.2 Принимает решение в рамках ситуации нарушения законодательства Российской Федерации и оформляет соответствующие документы для</p> | |

| Вид профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основание |
|-----------------------------------|---|---|--|
| | ПК-7 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | последующей передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы. ИПК-7.1 Осуществляет предупреждение правонарушений; ИПК-7.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | |
| Экспертно-консультационный | ПК-8 Способен принимать участие в работе по заключению договоров, проведении их правовой экспертизы | ИПК-8.1 Осуществляет юридическое сопровождение процедуры подготовки и заключения договоров; ИПК-8.2 Осуществляет проведение правовой экспертизы договоров. | 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам); Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»; На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, иных источников |
| | ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ИПК-9.1 Применяет методики оказания правовой помощи гражданам в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и профессиональной этики; ИПК-9.2 Проводит консультации и дает квалифицированные юридические заключения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. | |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.2.1. Контрольно-измерительные материалы для итоговой оценки сформированности компетенций в рамках государственного экзамена

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|---|--|--|
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | 1. Понятие, предмет и метод гражданского права как отрасли права. Место гражданского права в системе российского права. | 1. Кирсанова обратилась в суд с иском к Борисовой о взыскании с неё 55.500 рублей. В исковом заявлении она указала, что намеревалась купить дом у Борисовой, в связи с этим дала ей задаток в сумме 55.500 рублей. О получении этой суммы в качестве задатка Борисова выдала ей расписку. В дальнейшем Кирсанова от покупки дома отказалась, однако Борисова ей названную сумму не возвратила, ссылаясь на то, что расписка была написана на оборотной стороне рекламной листовки. Обоснованы ли претензии гражданки Кирсановой на возвращение ей задатка? Чем аванс отличается от задатка? Какое решение должен вынести суд? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс. |
| ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | 2. Система гражданского права как отрасли права. 3. Понятие и значение принципов гражданского права. | 2. Завод подъемно-транспортного оборудования в соответствии с заключенным договором должен был поставить порту порталный кран в I квартале будущего года. Однако в связи с отказом других покупателей поставка оказалась возможной уже в текущем году. Полагая, что порт заинтересован в скорейшей поставке крана, завод немедленно отгрузил его и выставил счет для оплаты. Порт, получив кран, оплатил счет и приступил к его монтажу, одновременно предъявив к заводу иск о |
| ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | 4. Источники гражданского права: понятие, система. Обычай как источник гражданского права. Значение судебной практики в гражданском праве. 5. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц. | |
| ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | 6. Понятие и виды гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 7. Понятие и пределы осуществления гражданских прав. | |
| ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения | 8. Защита гражданских прав: понятие, формы, способы, средства. 9. Объекты гражданских прав: понятие, классификация. 10. Особенности правового режима отдельных видов объектов. 11. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, оборотоспособность, классификация. | |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--|---|---|
| ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | 12. Нематериальные блага как объекты гражданских прав и способы их защиты. 13. Компенсация морального вреда. 14. Элементы гражданской правосубъектности. 15. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Имя гражданина. Место жительства гражданина | взыскании штрафа за досрочную поставку. При каком условии завод мог досрочно произвести поставку крана? Соблюден ли портом досудебный (претензионный) порядок? Подлежит ли иск удовлетворению? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс. |
| ПК-2 Способен обеспечивать соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации, а также принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | 16. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание. 17. Понятие, виды и содержание дееспособности граждан. 18. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних. Полная дееспособность гражданина. Эмансипация. 19. Основания ограничения дееспособности гражданина. Последствия признания гражданина ограниченно дееспособным. 20. Признание гражданина недееспособным. | 3. Никонова и Волков заключили договор займа на сумму 30 тыс. рублей. Никонова потребовала удостоверения данного договора у нотариуса. Волков возражал, мотивируя это тем, что для такого договора не требуется нотариальная форма, и, кроме того, нотариусу необходимо уплатить значительный по размеру тариф. Стороны не смогли договориться о форме договора, Никонова и Волков обратились к юристу. Какова форма договора займа? Какое разъяснение следует им дать? Вправе ли Никонова обратиться в суд с иском о понуждении другой стороны к нотариальному оформлению сделки? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс. |
| ПК-3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Последствия признания гражданина недееспособным. 21. Понятие и сущность опеки и попечительства. Патронаж. Порядок назначения опекуна и попечителя. 22. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Основания и порядок отмены признания лица безвестно отсутствующим. | 4. К руководителю государственного унитарного предприятия обратились два предпринимателя с предложением совместно (с участием государственного предприятия) создать общество с ограниченной ответственностью, которое бы обеспечивало реализацию продукции этого предприятия. Вправе ли руководитель предприятия принять положительное решение? При каком условии руководителем предприятия принимается решение об участии унитарного предприятия в |
| ПК-4 Способен осуществлять контроль за сопровождением и соответствующей организацией процедуры проведения сделок | 23. Объявление гражданина умершим. Последствия объявления гражданина умершим. | |
| ПК-5 Способен уважать честь и | Последствия возвращения лица, объявленного | |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|---|--|---|
| <p>достоинство личности, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений</p> | <p>умершим. 24. Несостоятельность (банкротство) гражданина: понятие, правовое регулирование, признаки. 25. Понятие, признаки и виды юридического лица. 26. Правоспособность и дееспособность юридического лица: понятие и виды. Система органов юридического лица. 27. Ответственность юридического лица. 28. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> | <p>коммерческой или некоммерческой организации? Может ли руководитель унитарного предприятия быть учредителем (участником) юридического лица? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс. 5. Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск. Суд на основании заявления Борисовой и справки управляющей компании с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через четыре года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим. На каких основаниях суд может объявить гражданина умершим? В чем отличие признания гражданина безвестно отсутствующим от объявления умершим? Правильное ли решение вынес суд? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> |
| <p>ПК-6 Способен подготавливать материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации для передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы</p> | <p>29. Порядок и способы создания юридического лица по российскому гражданскому праву. 30. Прекращение юридического лица по российскому гражданскому праву: способы и порядок. 31. Реорганизация юридического лица: понятие и формы. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации.</p> | <p>6. Уварова через объявления в газете продала Бебневой норковую шубу за 200000руб. Через неделю Бебнева показала шубу работнику магазина меховых изделий «Пушистик» Ивановой, которая рассказала, что раньше Уварова пыталась сдать шубу в комиссионный отдел, но в магазине</p> |
| <p>ПК-8 Способен принимать участие в работе по подготовке материалов для производства исследований и судебных экспертиз, а также применять полученные результаты в профессиональной деятельности</p> | <p>32. Ликвидация юридического лица: понятие, способы. Порядок добровольной ликвидации юридического лица. 33. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: правовое регулирование, понятие, признаки. Процедуры банкротства. 34. Ответственность государства, субъектов РФ, муниципальных образований по своим обязательствам.</p> | <p>35. Понятие формы и виды сделок. Условия действительности сделки.</p> |
| <p>ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и</p> | | |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--|--|--|
| консультации в конкретных видах юридической деятельности | <p>36. Виды недействительных сделок и последствия признания сделки недействительной.</p> <p>37. Понятие, значение, виды и субъекты представительства.</p> <p>38. Доверенность: понятие, виды, форма и сроки. Передоверие. Последствия прекращения доверенности.</p> <p>39. Сроки в гражданском праве: понятие и виды.</p> <p>40. Исковая давность: понятие, значение, виды, условия применения. Требования, на которые исковая давность не распространяется</p> <p>41. Вещные права: понятие, признаки, виды и содержание. Ограниченные вещные права.</p> <p>42. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.</p> <p>43. Основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>44. Общая собственность на имущество: понятие, признаки, виды. Порядок раздела имущества. Выдел доли.</p> <p>45. Защита права собственности и других вещных прав: понятие, способы.</p> <p>46. Виндикационный и негаторный иски как вещно-правовой способ защиты прав.</p> <p>47. Понятие, содержание и виды обязательств. Принципы исполнения обязательства.</p> <p>48. Основания и способы возникновения и прекращения обязательств.</p> <p>49. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.</p> <p>50. Способы обеспечения исполнения</p> | <p>шубу не приняли, поскольку в ней было обнаружено несколько скрытых дефектов. Имеются ли основания для признания сделки недействительной? Будет ли считается публичной офертой объявление в газете? При каких условиях? Какие сроки предъявления претензии при обнаружении дефектов предусмотрены ГК РФ? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>7. В феврале собственнику дома, расположенного на земельном участке на берегу реки, было сообщено, что его участок будет выкуплен государством в связи с необходимостью строительства моста. При этом строительство необходимо начать уже в апреле, чтобы завершить в теплое время года. Собственнику дома обещают выплаты в размере рыночной стоимости земли и всех построек. В течении какого периода собственник должен быть уведомлен об изъятии земельного участка и в какой период он может заявить иск об обжаловании решения об изъятии земельного участка? Как поступить в случае несогласия собственника с решением о изъятии земельного участка? Нарушены ли права собственника и, если да, то какие? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>8. Макаров, уезжая на длительное время в командировку, попросил соседа обеспечить сохранность его имущества. Длительное время Макаров денег для оплаты расходов, связанных с</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|---|--|
| | <p>обязательств: понятие, виды.</p> <p>51. Принципы гражданского процесса.</p> <p>52. Понятие подведомственности и подсудности гражданских дел в процессуальном праве.</p> <p>53. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и признаки сторон в гражданском процессуальном праве. Права и обязанности сторон в гражданском процессе.</p> <p>54. Понятие и виды представительства в суде общей юрисдикции в гражданском процессе. Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде</p> <p>55. Понятие и классификация процессуальных сроков в гражданском процессе. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.</p> <p>56. Понятие и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. Государственная пошлина. Основания и порядок наложения судебных штрафов.</p> <p>57. Понятие и цель судебного доказывания в гражданском процессе. Понятие и классификация судебных доказательств. Предмет доказывания.</p> <p>58. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам. Доказательственные презумпции.</p> <p>59. Понятие и виды средств доказывания в гражданском процессе.</p> <p>60. Стадии гражданского процесса.</p> <p>61. Понятие и элементы иска в гражданском</p> | <p>его имуществом (квартирная плата, плата за телефон) не присылал, тогда сосед распорядился некоторыми вещами Макарова: две хрустальные вазы продал своей сотруднице Леоновой за 20 тыс. рублей, сообщив ей причину продажи, картину подарил на день рождения своему сыну. Возвратившись из командировки, Макаров узнал, что сосед скончался от сердечного приступа, что в квартире Макарова проживал сын соседа, у которого были обнаружены принадлежавшие Макарову книги и вещи. Имел ли право сосед Макарова продавать две хрустальные вазы Леоновой и дарить картину своему сыну? Вправе ли Макаров истребовать свои вещи из чужого незаконного владения? Разрешите спор. Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>9. Зуев потерял свои золотые часы, стоимостью 50000 рублей. Данные часы нашел 10 летний Константин. Константин заявил о находке в органы местного самоуправления, однако в течение шести месяцев собственник так и не объявился. Через восемь месяцев Зуев увидел свои часы в комиссионном магазине. Узнав о том, что часы выставлены на продажу Константином, Зуев обратился с иском в суд об их истребовании. По мнению Зуева, Константин не мог приобрести право собственности на часы, так как не обладает полной дееспособностью. Какие сроки предусмотрены для приобретательной давности движимого имущества? Каким объемом</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|--|---|
| | <p>процессе. Встречный иск. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.</p> <p>62. Понятие и сущность стадии возбуждения гражданского судопроизводства.</p> <p>63. Форма и содержание искового заявления в суд общей юрисдикции. Порядок предъявления иска. Последствия несоблюдения порядка предъявления иска.</p> <p>64. Сущность, задачи и содержание стадии подготовки дела к судебному разбирательству в гражданском процессе.</p> <p>65. Сущность и содержание разбирательства дела по существу в гражданском процессе. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.</p> <p>66. Понятие и виды судебных постановлений в гражданском процессе. Законная сила судебного решения. Определение суда первой инстанции.</p> <p>67. Общая характеристика приказного производства в гражданском процессе. Требования, по которым возможно обращения за выдачей приказа. Форма и содержание судебного приказа.</p> <p>68. Условия, допускающие заочное производство в гражданском процессе. Содержание заочного решения и его свойства</p> <p>69. Понятие и значение особого производства в гражданском процессе. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Установление фактов,</p> | <p>дееспособности обладает малолетний Константин? Кто будет выступать ответчиком по данному иску? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>10. Поставщик по договору поставки должен был отгрузить во втором квартале текущего года в адрес строительной фирмы 300 вагонов цемента. Фактически было отгружено 250 вагонов. Строительная фирма взыскала с поставщика неустойку за недопоставку продукции и требовала исполнения недопоставки. Поставщик отклонил требование компании на том основании, что за допущенную им недопоставку он уже понес наказание в виде уплаты неустойки. Освобождает ли уплата неустойки от обязанности исполнить обязательство? Как следует решить спор? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>11. Никонова и Волков заключили договор займа на сумму 30 тыс. рублей. Никонова потребовала удостоверения данного договора у нотариуса. Волков возражал, мотивируя это тем, что для такого договора не требуется нотариальная форма, и, кроме того, нотариусу необходимо уплатить значительный по размеру тариф. Стороны не смогли договориться о форме договора, Никонова и Волков обратились к юристу. Какова форма договора займа? Какое разъяснение следует им дать? Вправе ли Никонова обратиться в суд с иском о понуждении другой стороны к нотариальному оформлению сделки?</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|--|---|
| | <p>имеющих юридическое значение.</p> <p>70. Сущность и значение права апелляционного обжалования в гражданском процессе. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы, представления.</p> <p>71. Сущность и значение стадии кассационного обжалования в гражданском процессе. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание Определения суда кассационной инстанции.</p> <p>72. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора в гражданском процессе. Пределы рассмотрения жалобы судом надзорной инстанции.</p> <p>73. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>74. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.</p> <p>75. Правовое регулирование третейского разбирательства. Правовой статус третейского суда.</p> <p>76. Система и структура арбитражных судов РФ.</p> | <p>Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>12. Перов получил в дар от своего отца картину известного художника. Не являясь любителем живописи, он обещал подарить картину своему другу, коллекционеру Иванцову. Жена Перова, узнав о намерении мужа, стала возражать, считая, что картина должна остаться в семье. Перов, не желая обижать друга, и не желая обострять отношения с женой, заключил с Иванцовым договор купли-продажи картины за 150 тыс. рублей. Жена против этого не возражала. Однако затем она узнала, что Перов не взял с Иванцова денег и фактически подарил ему картину. Жена Перова обратилась в суд с иском о признании сделок купли-продажи и дарения недействительными. Какой по своей юридической природе является данная сделка? Мог ли Петров совершать сделки с картиной без согласия супруги? Подлежит ли иск удовлетворению? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>13. К руководителю государственного унитарного предприятия обратились два предпринимателя с предложением совместно (с участием государственного предприятия) создать общество с ограниченной ответственностью, которое бы обеспечивало реализацию продукции этого предприятия. Вправе ли руководитель предприятия принять положительное решение? При каком условии руководителем предприятия</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|--|--|
| | <p>77. Арбитражное процессуальное право, его предмет и метод. Место арбитражного процессуального права в системе российского права.</p> <p>78. Компетенция арбитражных судов.</p> <p>79. Подсудность в арбитражном процессе: понятие и виды.</p> <p>80. Досудебный и претензионный порядок урегулирования экономических споров, понятие и значение. Последствия нарушения досудебного и претензионного порядка урегулирования экономических споров. Сроки предъявления претензий и последствия их пропуска.</p> <p>81. Состав арбитражного суда. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела. Отводы в арбитражном процессе.</p> <p>82. Лица, участвующие в деле, рассматриваемом арбитражным судом, их процессуальные права и обязанности. Злоупотребление процессуальными правами и его неблагоприятные последствия.</p> <p>83. Процессуальная правоспособность и процессуальная дееспособность в арбитражном процессе.</p> <p>84. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.</p> <p>85. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды. Признание полномочий на участие в деле и основания к отказу в признании полномочий. Лица, которые могут быть представителями в арбитражном суде. Полномочия</p> | <p>принимается решение об участии унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации? Может ли руководитель унитарного предприятия быть учредителем (участником) юридического лица? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>14. Тринадцатилетний Дмитрий Скоков постоянно проживал у своей тети, находясь на иждивении родителей, которые жили в другом городе. На приобретение зимней одежды родители выслали Дмитрию 10 000 рублей. Вместо того, чтобы приобрести зимнее пальто и обувь, Дмитрий приобрёл у своего знакомого Дёмкина компьютер за 8 000 рублей. Узнав о покупке, отец Дмитрия обратился с иском в суд и потребовал расторжения договора между его сыном и Дёмкиным, мотивируя своё требование тем, что сын находится на иждивении родителей, является малолетним и не может тратить предоставленные ему родителями средства по своему усмотрению. Какие сделки могут совершать малолетние? Может ли отец Дмитрия Скокова обратиться в суд с иском о признании сделки ничтожной? Подлежит ли иск удовлетворению? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>15. 20-летний Степан Вайшкович систематически употреблял наркотические вещества. Однажды, находясь в состоянии наркотического опьянения, он по крайне низкой цене продал подаренную ему родителями видеокамеру. Узнав об этом, родители Степана настояли, чтобы он предъявил в суд иск о</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|---|--|
| | <p>представителя, их виды и порядок оформления.</p> <p>86. Иск, его элементы. Понятие тождественных исков. Правовое основание иска в арбитражном процессе, его значение. Соединение и разъединение исковых требований в арбитражном процессе.</p> <p>87. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие и условия их применения. Виды обеспечительных мер. Порядок рассмотрения вопроса об обеспечении иска. Встречное обеспечение. Исполнение определения об обеспечении иска.</p> <p>88. Предмет доказывания в арбитражном процессе. Порядок формирования предмета доказывания.</p> <p>89. Исковое заявление в арбитражном процессе. Форма и содержание искового заявления. Последствия несоблюдения требований к порядку подачи искового заявления. Последствия неприложения письменных доказательств к исковому заявлению.</p> <p>90. Доказательства в арбитражном процессе: понятие и классификация. Раскрытие доказательств. Участие арбитражного суда в собирании доказательств. Экспертиза в арбитражном процессе: порядок назначения и проведения. Основания освобождения от доказывания.</p> <p>91. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе и последствия его нарушения. Право на предъявление иска, его предпосылки. Последствия отсутствия права на предъявление иска. Отзыв на исковое заявление (значение и содержание).</p> | <p>признании договора купли-продажи недействительным, поскольку в момент его совершения он не понимал значения своих действий. В чем отличие признания ограниченно дееспособным совершеннолетнего и несовершеннолетнего гражданина? В чем существенные отличия между оспоримой и ничтожной сделкой? Какое решение должен принять суд? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>16. Уварова через объявления в газете продала Бебневой норковую шубу за 200000руб. Через неделю Бебнева показала шубу работнику магазина меховых изделий «Пушистик» Ивановой, которая рассказала, что раньше Уварова пыталась сдать шубу в комиссионный отдел, но в магазине шубу не приняли, поскольку в ней было обнаружено несколько скрытых дефектов. Имеются ли основания для признания сделки недействительной? Будет ли считается публичной офертой объявление в газете? При каких условиях? Какие сроки предъявления претензии при обнаружении дефектов предусмотрены ГК РФ? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>17. Андреева и Дворкин поручили Сычкиной за вознаграждение заложить в ломбарде принадлежащие им вещи - мужское и дамское пальто и получить для них ссуду. Оба пальто были заложены Сычкиной в ломбарде, а затем выкуплены на деньги, данные Андреевой и</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|---|---|
| | <p>92. Судебное разбирательство в арбитражном суде (общая характеристика). Последствия неявки в судебное заседание сторон и их представителей и непредставления доказательств.</p> <p>93. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Судебное решение: понятие, содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Виды решений арбитражного суда.</p> <p>94. Законная сила решения арбитражного суда: понятие и свойства. Немедленное исполнение судебных актов арбитражного суда.</p> <p>95. Право апелляционного обжалования в арбитражном процессе, объект обжалования и его субъекты. Порядок подачи апелляционной жалобы и последствия его нарушения. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции.</p> <p>96. Порядок рассмотрения кассационной жалобы арбитражным судом кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Порядок рассмотрения кассационной жалобы в Судебной коллегии Верховного Суда РФ.</p> <p>97. Характеристика производства в порядке надзора как стадии арбитражного процесса. Требования к обращению в ВС РФ. Порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Постановление Президиума ВС РФ.</p> <p>98. Основания, порядок и срок пересмотра судебных актов арбитражных судов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> | <p>Дворкиным, однако Сычкина не возвратила вещи их собственникам. В связи с этим Андреева и Дворкин предъявили иск к Сычкиной о взыскании стоимости пальто. Суд на основании норм о виндикационном иске обязал ответчика возвратить истцам пальто либо возместить их стоимость. Дайте определение понятия «виндикационный иск». В чем его существенные отличие от негаторного иска? Мог ли суд в решении указать право ответчика выбрать, каким способом она будет исполнять обязательство? Правильное ли решение принял суд? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>18. Тужилкина В.Д. обратилась с иском в суд к ответчику, и просит восстановить срок принятия наследства и признать право собственности на денежные вклады, оставшиеся после смерти ее матери Тужилкиной А.И. Требования мотивированы тем, что умерла мать истицы. В установленный шестимесячный срок истец не обратилась с заявлением к нотариусу, так как о существовании денежных вкладов в Сбербанке она не знала. Завещания Тужилкина А.И. не оставила, других наследников кроме истца нет, иного имущества не имела. Тужилкина В.Д. обратилась к нотариусу Горбатенко Н.В. с просьбой выдать свидетельство о праве на наследство по закону после смерти матери, но получила отказ. Считает, что срок пропущен по уважительной причине, поскольку о существовании банковских вкладов матери она не знала, обнаружила сберкнижку</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|---|---|
| | <p>Рассмотрение заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>99. Порядок исполнения судебных актов арбитражного суда (общая характеристика). Исполнительный лист арбитражного суда (понятие и значение). Порядок выдачи исполнительного листа.</p> <p>100. Производство в арбитражных судах по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (общая характеристика).</p> <p>101. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда.</p> <p>102. Общие положения о сделках с жилыми помещениями. Купля-продажа жилых помещений. Дарение жилых помещений. Мена и обмен жилых помещений. Рентный договор.</p> <p>103. Понятие и виды жилищных кооперативов. Организация и порядок деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов, органы управления и контроля. Право на вступление в жилищный и жилищно-строительный кооператив, правовое положение их членов.</p> <p>104. Понятие и виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства.</p> <p>105. Способы защиты жилищных прав. Защита жилищных прав в судебном порядке.</p> | <p>матери случайно по истечении шести месяцев после её смерти. Кто будет ответчиком по данному иску? Почему нотариус отказал в выдаче свидетельства? Восстановят ли срок для принятия наследства? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>19. После смерти Гариповой А.А. осталось завещание, удостоверенное главным врачом санатория, в котором она находилась на излечении. В завещании, в частности указывалось, что все свои денежные сбережения она оставляет внукам: 13-летней Салиной Е.А. – денежный вклад в размере 200000 рублей с правом распоряжаться им по достижении совершеннолетия; 15-летней Салиной В.А. – 230000 рублей с правом распоряжаться ими после того, как она поступит в музыкальное училище; 19-летней Салиной А.А. – 260000 рублей, право распоряжаться которыми, может наступить только с момента регистрации брака с Митаевым А.А. Дочь Гариповой А.А. – Салина А.П. обратилась в суд с иском о признании завещания недействительным, как не соответствующим закону ни по форме, ни по содержанию. Право собственности на имущество Гариповой она просила признать за ней как единственной наследницей по закону. Кто будет входить в круг наследников после смерти Гариповой А.А.? Соблюдена ли форма и содержание завещания? Какое решение должен принять суд? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|---------------------------------|--|---|
| | <p>106. Понятие, форма, условия и порядок заключения брака. Препятствия к заключению брака.</p> <p>107. Прекращение брака и признание брака недействительным. Расторжение брака в судебном порядке.</p> <p>108. Расторжение брака в судебном порядке: основания; порядок; вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе.</p> <p>109. Правовое регулирование брачных отношений с участием иностранного элемента. Легализация и признание документов иностранных государств.</p> <p>110. Правила владения, пользования и распоряжения общим супружеским имуществом. Личная собственность каждого из супругов.</p> <p>111. Понятие и структура брачного договора. Порядок заключения, форма, изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора.</p> <p>112. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей, защите их прав и интересов.</p> <p>113. Понятие алиментных прав и обязанностей членов семьи. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанность детей по содержанию родителей.</p> <p>114. Соглашение об уплате алиментов. Исполнение решения суда о взыскании алиментов на ребенка</p> | <p>20. Ларкин дал в долг Хоменко 1 апреля 2015 года 70000 руб. сроком на три месяца, но последний своего обязательства не исполнил. Ларкин 10 октября и 18 декабря требовал возврата денег, но должник денег не вернул. 18 апреля 2016 Ларкин пришел к Хоменко и потребовал немедленного возврата денег. Хоменко предложил Ларкину вместо денег холодильник. Ларкин согласился, и стороны сразу же заключили соответствующий договор. Отдельно в договоре было определено, что Хоменко обязуется в течение трех дней доставить за свой счет Ларкину холодильник. Хоменко и этого обязательства не выполнил, а через несколько дней уехал в другой город. 20 октября 2018 Ларкин предъявил Хоменко иск о взыскании 70000 руб, поскольку в то время ему стало известно, что холодильник Хоменко продал другому лицу. Суд в иске Ларкину отказал, ссылаясь на то, что с момента заключения договора займа прошло более трех лет. Когда начинает течь срок исковой давности? Какое обстоятельство суд должен был учесть при подсчете срока исковой давности? Верное ли решение вынес суд? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>21. Профессор университета, специалист в области этнографии, на протяжении всей своей профессиональной деятельности собирал и собрал библиотеку в объеме 9 тыс. книг. Его жена и двое сыновей никакого интереса к библиотеке не проявляли, поскольку имели другие специальности</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|--|--|
| | <p>115. Понятие, условия и порядок усыновления. Охрана тайны усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления.</p> <p>116. Понятие, признаки и содержание наследственного правопреемства. Время и место открытия наследства. Основания наследования. Принципы наследования.</p> <p>117. Субъекты наследственного правоотношения: понятие и классификация. Наследственный фонд как субъект наследственных правоотношений. Недостойные наследники.</p> <p>118. Понятие, правовая природа и признаки завещания. Форма и общие правила совершения завещаний. Изменение и отмена завещаний.</p> <p>119. Виды завещаний. Завещание супругов. Наследственный договор.</p> <p>120. Недействительность завещания: основания, порядок и правовые последствия.</p> <p>121. Наследование по закону: понятие, сфера применения. Очередность наследования. Особенности наследования выморочного имущества</p> <p>122. Понятие и правовая природа принятия наследства. Способы и сроки принятия наследства. Оформление наследственных прав.</p> <p>123. Понятие и особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия, наследование по праву представления).</p> <p>124. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.</p> | <p>и род занятий. После смерти профессора возник спор о разделе наследственного имущества, в том числе библиотеки. Жена просила выделить ей библиотеку, поскольку уже вела переговоры с университетом, который готов был купить ее за высокую цену. Один из сыновей просил разделить библиотеку в равных долях между всеми наследниками, поскольку других ценных вещей в наследственной массе не оказалось. Суд разделил библиотеку между наследниками в равных долях. Является ли данная библиотека сложной вещью? Будет ли кто-то из наследников обладать преимущественным правом на неделимую вещь при разделе наследства? Если нет, то почему? Имеются ли основания для обжалования решения суда? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>22. Семнадцатилетний Андрей Борзунов после окончания десяти классов средней школы поступил на работу в ПАО «Мебельная фабрика». Получаемую заработную плату он тратил неразумно: проигрывал в азартные игры, расходовал на приобретение спиртных напитков. Отец Андрея, озабоченный таким поведением сына, обратился к директору фабрики с просьбой распорядиться, чтобы начисляемая сыну заработная плата выдавалась на руки не ему самому, а отцу или матери, которые тратили бы её в интересах сына, для удовлетворения его разумных потребностей. Директор фабрики удовлетворил эту просьбу, дав соответствующие</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|--|---|
| | <p>125. Наследование земельных участков и ограниченно оборотоспособных вещей.</p> <p>126. Понятие гражданско-правового договора. Отличие договора от сделки и обязательства. Виды договоров в гражданском праве.</p> <p>127. Договор ренты: понятие, элементы, содержание, виды.</p> <p>128. Существенные, обычные и случайные условия договора.</p> <p>129. Способы и порядок заключения, изменения, расторжения договора.</p> <p>130. Договор купли-продажи: понятие, элементы, содержание, виды.</p> <p>131. Договор поставки: понятие, элементы, содержание.</p> <p>132. Договор продажи недвижимости: понятие, элементы, содержание.</p> <p>133. Понятие, признаки, элементы и содержание договора дарения.</p> <p>134. Договор аренды: понятие, элементы, содержание, виды.</p> <p>135. Договор подряда: понятие, элементы, содержание и виды.</p> <p>136. Договор перевозки: понятие, содержание, виды.</p> <p>137. Договор хранения: понятие, элементы, форма, содержание, виды.</p> <p>138. Договор имущественного страхования: понятие, признаки, особенности предмета, субъектного состава, содержания.</p> <p>139. Договор поручения: понятие, элементы,</p> | <p>указания бухгалтерии. Правомерно ли требование отца подростка? На каких основаниях и кем семнадцатилетний Андрей Борзунов может быть ограничен или лишен права самостоятельно распоряжаться своим заработком? Каковы последствия признания Андрея Борзунова ограниченно дееспособным? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>23. После смерти родителей к четверем их детям, достигшим совершеннолетия и проживавшим отдельно от родителей, перешел по наследству жилой дом. Трое наследников хотят дом продать, а вырученную сумму распределить по долям. Один из наследников согласия на продажу дома не дает, заявив, что желает использовать свою долю в доме для проживания. Поскольку согласия между наследниками достигнуто не было, двое из них предъявили иск к наследнику, возражающему против продажи дома, об обязанности не чинить препятствий к продаже. Свои требования они мотивировали тем, что при продаже дома целиком его рыночная стоимость резко возрастет. Какой порядок предусмотрен для продажи имущества, находящегося в общей долевой собственности? Правомерны ли данные исковые требования? Подлежит ли иск удовлетворению? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>24. Кононенко обнаружил на скамейке около своего садового участка оставленный кем-то смартфон «Samsung» в нерабочем состоянии.</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|--|---|
| | <p>содержание.</p> <p>140. Агентский договор: понятие, элементы, содержание.</p> <p>141. Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации как объекты правовой охраны.</p> <p>142. Понятие, признаки, содержание и виды авторского договора.</p> <p>143. Правовой статус авторов произведений.</p> <p>144. Лицензионный договор: понятие, виды, предмет, стороны, форма, содержание.</p> <p>145. Правовое положение патентообладателей.</p> <p>146. Коллизионные нормы как центральная часть международного частного права</p> <p>147. Определение подсудности и пророгационные соглашения в международном частном праве</p> <p>148. Обязательства вследствие причинения вреда в международном частном праве</p> <p>149. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве</p> <p>150. Договор международной купли-продажи товаров.</p> | <p>Владелец смартфона ему был неизвестен, установить его не удалось. Кононенко заявил о находке в полицию, но поскольку владельца установить не удалось, смартфон остался у него. Впоследствии Кононенко отремонтировал смартфон и начал им пользоваться. Через восемь месяцев к Кононенко пришел некто Рожанец и потребовал вернуть смартфон, заявив, что оставил его прошлым летом, отдыхая на скамейке около участка Кононенко. Тот факт, что это был его смартфон, он доказал, указав на особые приметы и предъявив заводскую коробку от смартфона и чек из магазина. Имеет ли права на смартфон гр. Рожанец? К кому должен обращаться Кононенко в случае находки? Вправе ли лицо требовать вознаграждение за найденную вещь при условии, если оно не заявляло о находке собственнику или другим лицам, имеющим право на её получение? Разрешите спор. Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> <p>25. Федоров проживал в унаследованном им доме вместе с бывшими членами своей семьи. В связи с переездом на другое постоянное место жительства он продал дом Александрову, причем в договоре вопрос о правах проживающих в доме лиц никак не затрагивался. После совершения договора Федоров из дома выехал. Остальные же лица освободить дом отказались, мотивируя отказ тем, что другой жилой площади не имеют. Новый собственник предъявил к указанным лицам иск об освобождении дома. В обоснование исковых</p> |

| Наименование компетенции | Вопросы к государственному экзамену | Примеры практико-ориентированных заданий |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| | | <p>требований истец ссылается на то, что если из дома выехал прежний собственник, то члены его семьи, к тому же бывшие, тем более обязаны освободить дом. Ответчики, возражая против иска, указывают на то, что в свое время поселились в доме как члены семьи собственника, и смена собственника не влечет для них обязанности освободить дом. Должен ли Федоров указать в договоре купли-продажи о наличии прав лиц, проживающих в жилом доме? В случае если бы члены семьи Федорова не являлись бывшими, имели ли бы они права на жилой дом? Как разрешить спор? Аргументируйте ответ ссылками на Гражданский кодекс.</p> |

Решение ГЭК об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа, в зависимости от шкалы оценки.

6.2.2. Описание показателей сформированности компетенций в рамках защиты ВКР

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | | |
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> | <p>Знать: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; системный подход в решении задач; Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач; Навыки/ владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|---|
| | <p>ИУК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> | <p>Знать: методы поиска информации, ее системного и критического анализа; Уметь: применять методы поиска информации из разных источников; Навыки/ владеть: методами поиска информации в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> | <p>Знать: современные научные достижения в области поставленных задач; Уметь: анализировать и оценивать современные научные достижения в области поставленных задач; формировать собственные суждения; Навыки/ владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению поставленных задач; аргументировать свои выводы и точку зрения в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> | <p>Знать: методы генерирования новых идей при решении поставленных практических задач; Уметь: оценивать потенциальные выигрыши/проигрыш при реализации альтернативных вариантов решения поставленных задач; Навыки/ владеть: навыками анализа, оценки результатов при решении поставленных задач в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их</p> | <p>ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;</p> | <p>Знать: методы определения задач, исходя из поставленной цели, и прогнозирования результатов достижения цели; Уметь: проводить анализ поставленной цели и</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|---|
| решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | <p>формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками прогнозирования ожидаемых результатов в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> | <p>Знать: методы оценки способов решения поставленных задач и прогнозирования ожидаемых результатов;</p> <p>Уметь: находить способы решения поставленных задач;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач на соответствие цели проекта; методами прогнозирования ожидаемых результатов в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> | <p>Знать: действующее законодательство, регулирующее профессиональную деятельность; методику определения ресурсной базы, необходимой для реализации поставленных задач;</p> <p>Уметь: планировать реализацию поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при</p> | <p>Знать: основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>Уметь: анализировать и применять различные варианты достижения запланированных</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|--|--|
| | необходимости корректирует способы решения задач; | результатов; выполнять задачи в своей зоне ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; Навыки/ владеть: навыками эффективной корректировки и оптимизации способов решения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. | Знать: методы презентации результатов проекта и апробации их на практике; Уметь: представлять результаты проекта, проводить апробацию проекта; Навыки/ владеть: методиками представления результатов проекта, их апробацией и совершенствованием на практике в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; | Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Навыки/ владеть: методами и приемам социального взаимодействия и работы в команде в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; | Знать: основные понятия и методы конфликтологии; Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли при взаимодействии внутри команды; Навыки/ владеть: навыками эффективной |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|--|---|
| | | командной работы в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | <p>ИУК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> | <p>Знать: методы прогнозирования последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; Уметь: анализировать последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; Навыки/ владеть: навыками оценки последствий личных действий в социальном взаимодействии и построения продуктивной работы в команде с учетом этого в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> | <p>Знать: методы и приемы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; Уметь: объективно оценивать идеи других членов команды; Навыки/ владеть: технологиями оценки результатов коллективной деятельности в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> | <p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; Уметь: принимать оптимальные решения в рамках своей зоны ответственности; Навыки/ владеть: различными типами коммуникации в командной работе в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)</p> | <p>ИУК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> | <p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; Уметь: адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--------------------------------|--|---|
| языке (ах) | | Навыки/ владеть: навыками устного и письменного взаимодействия на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; | Знать: стилистику официальных и неофициальных писем; Уметь: использовать особенности стилистики официальных и неофициальных писем; Навыки/ владеть: навыками деловой переписки на русском языке в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; | Знать: правила деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; Уметь: следовать основным нормам деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; Навыки/ владеть: навыками деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-4.4 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; | Знать: правила и особенности перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; Уметь: использовать коммуникативно-когнитивные и переводческие умения при работе с профессионально ориентированной иностранной литературой; |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|---|---|
| | | Навыки/ владеть: навыками перевода текстов по специальности в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; | Знать: принципы построения текста выступления; особенности построения выступления с учетом аудитории и цели общения; Уметь: публично выступать на русском языке; Навыки/ владеть: навыками построения выступления с учетом аудитории и цели общения в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживает разговор в ходе их обсуждения. | Знать: стилистические особенности представления своей точки зрения при деловом общении и на публичных выступлениях на иностранном языке; Уметь: использовать приемы представления своей точки зрения при деловом общении и на публичных выступлениях на иностранном языке; Навыки/ владеть: навыками представления своей точки зрения при деловом общении и на публичных выступлениях на иностранном языке в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1 Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; | Знать: закономерности и особенности социально-экономического развития различных культур в этическом и философском контекстах; Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Навыки/ владеть: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--------------------------------|---|--|
| | | и философском контекстах в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | <p>ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> | <p>Знать: особенности исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; Уметь: учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; Навыки/ владеть: навыками социального и профессионального общения с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-5.3 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.</p> | <p>Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; Уметь: применять методы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; Навыки/ владеть: технологиями преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|---|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> | <p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь: применять методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Навыки/ владеть: методикой управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> | <p>Знать: особенности собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; Навыки/ владеть: применять технологии личностного развития и профессионального роста в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> | <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; Уметь: анализировать требования рынка труда и предложения образовательных услуг; Навыки/ владеть: навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> | <p>Знать: принципы и современные технологии профессионального роста и стратегии профессионального развития; Уметь: определять стратегию</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|---|---|
| | | профессионального развития; Навыки/ владеть: навыками применения современных технологий развития профессиональной деятельности и личностного роста в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; | Знать: технологии здоровьесбережения с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; Уметь: применять технологии здоровьесбережения с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; Навыки/ владеть: методами здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; | Знать: основы планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; Уметь: использовать методы планирования рабочего и свободного времени для обеспечения работоспособности; Навыки/ владеть: технологиями планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в процессе |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|---|---|
| | ИУК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. | подготовки/защиты ВКР. Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; Навыки/ владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИУК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); | Знать: факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); Уметь: оценивать степень вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); Навыки/ владеть: навыками предотвращения и нейтрализации вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в | Знать: опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--------------------------------|--|--|
| | рамках осуществляемой деятельности; | <p>Уметь: определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками предотвращения и нейтрализации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-8.3</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>Знать: факторы, способствующие нарушениям техники безопасности на рабочем месте; классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыками выявления проблем, связанных с нарушением безопасности на рабочем месте; навыками применения основных методов предотвращения чрезвычайных ситуаций в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-8.4</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> | <p>Знать: принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации;</p> <p>Уметь: применять основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|---|
| | | <p>Навыки/ владеть: навыками оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах</p> | <p>ИУК-9.1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</p> | <p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; Навыки/ владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> | <p>Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; содержание основных прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; Уметь: учитывать особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при взаимодействии с ними в социальной и профессиональной сферах; Навыки/ владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные</p> | <p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы</p> | <p>Знать: основные экономические понятия; понятие общественных благ и роль государства</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|--|---|
| экономические решения в различных областях жизнедеятельности | функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; | <p>в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства; основы поведения экономических агентов;</p> <p>Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений; навыками оценки экономического развития страны и отдельных ее отраслей в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИУК-10.2</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> | <p>Знать: основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; понятия риска и неопределенности, источники возникновения; принципы и технологии ведения личного бюджета; сущность и функции предпринимательской деятельности;</p> <p>Уметь: оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; анализировать основные положения договора с финансовой организацией;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками экономического планирования; навыками использования инструментов управления личными финансами; навыками оценки финансовых целей по</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|--|
| | | критериям доходности, надежности и ликвидности в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; | Знать: сущность, понятие и задачи противодействия коррупции; действующие нормы различных отраслей права, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих противодействие коррупции; требования законодательства в области противодействия коррупции; Уметь: определять признаки коррупционных преступлений, давать им юридическую оценку; Навыки/ владеть: навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИУК-11.2 Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами. | Знать: нормы и систему законодательства Российской Федерации; содержание антикоррупционного законодательства; Уметь: критически анализировать действующее законодательство; применять нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации; Навыки/ владеть: навыками применения положений нормативно-правовых актов, содержащих в себе нормы по противодействию коррупции в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, | ИОПК-1.1 Анализирует основные закономерности формирования и развития права; | Знать: общие, структурно-функциональные, специальные закономерности формирования и развития права; |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|--|--|
| функционирования и развития права | | <p>Уметь: анализировать закономерности формирования и развития права;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками анализа механизма формирования и развития права в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИОПК-1.2 Анализирует основные закономерности функционирования права.</p> | <p>Знать: общие, структурно-функциональные, специальные закономерности функционирования права;</p> <p>Уметь: анализировать закономерности функционирования права;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками анализа механизма функционирования права в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>ИОПК-2.1 Анализирует факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;</p> | <p>Знать: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в ситуации профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: устанавливать юридические факты, анализировать обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять совокупность правовых последствий</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|--|
| | | <p>установленных фактических обстоятельств; Навыки/ владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИОПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: нормы материального и процессуального права, применяемые в профессиональной деятельности; особенности материальных и процессуальных правовых норм; Уметь: определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права; оценивать правовые последствия применения норм материального и процессуального права; Навыки/ владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> | <p>ИОПК-3.1 Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> | <p>Знать: основы экспертно-аналитического обеспечения законопроектной деятельности; Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в ходе осуществления профессиональной</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|---|---|
| | | <p>деятельности; Навыки/ владеть: навыками обеспечения полноты экспертной оценки законопроектов в ходе осуществления профессиональной деятельности в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИОПК-3.2 Выявляет в процессе проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</p> | <p>Знать: правила и методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы; требования, предъявляемые к экспертному заключению; Уметь: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Навыки/ владеть: навыками работы с антикоррупционным законодательством, проведения экспертизы федерального и регионального законодательства на антикоррупционную составляющую в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p> | <p>ИОПК-4.1 Анализирует правовые нормы;</p> | <p>Знать: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности; приемы и способы толкования правовых норм; Уметь: анализировать правовые акты; выявлять, устанавливать выраженную в законе волю законодателя; Навыки/ владеть: навыками профессионального уяснения, применения</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|--|
| | ИОПК-4.2 Разъясняет и интерпретирует правовые нормы. | <p>правовых норм, выраженных в словесных/знаковых формулировках в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> <p>Знать: способы (виды) толкования правовых норм;</p> <p>Уметь: выявлять смысл нормы права; устанавливать логическую связь между правовыми нормами; определять место нормы в системе права;</p> <p>Навыки/ владеть: методами толкования, присущими различным видам толкования норм права в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ИОПК-5.1 Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь; | <p>Знать: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора;</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | ИОПК-5.2 Корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи. | <p>Знать: юридическую терминологию;</p> <p>Уметь: юридически грамотно выражать правовую позицию; профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции; навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|---|--|
| <p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> | <p>ИОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> | <p>Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; Уметь: определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; Навыки/ владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИОПК-6.2 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> | <p>Знать: правила юридической техники; особенности составления и оформления юридической документации; Уметь: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности; Навыки/ владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения</p> | <p>ИОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> | <p>Знать: основные понятия этики и морали, характеристику основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности, нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности; Уметь: организовывать свою деятельность на основе принципа уважения прав и свобод личности; соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной деятельности, а также использовать свои профессиональные юридические знания в целях</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|--|---|
| | | защиты прав и свобод человека и гражданина; Навыки/ владеть: этическими и нравственными началами проведения отдельных процессуальных действий, этикой речи юриста, понятиями и принципами служебного этикета; навыками принятия мер защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИОПК-7.2 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов. | Знать: сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков; требования законодательства в области противодействия коррупции; Уметь: выявлять коррупционные риски в сфере государственной службы; квалифицировать правонарушения коррупционного характера; Навыки/ владеть: навыками применения мер к пресечению коррупционного поведения в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1 Эффективно работает с различными источниками информации, включая правовые базы данных, с целью получения юридически значимой информации; | Знать: понятие, виды, свойства информации; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; информационно-правовые нормы и отношения; Уметь: выделять необходимые источники информации, собирать информацию; применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в профессиональной деятельности; Навыки/ владеть: навыками получения, |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--------------------------------|--|---|
| | | хранения, переработки информации; навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем; навыками использования информации, полученной в глобальных компьютерных сетях, в работе юридических систем, при обработке юридической информации в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| | ИОПК-8.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий; | <p>Знать: основные закономерности, способы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности правовых служб в условиях использования информационных технологий;</p> <p>Уметь: пользоваться информационными технологиями в юридической практике; использовать справочные правовые системы для решения конкретных задач в деятельности правовых служб;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками работы с современными технологиями и инструментами в профессиональной деятельности, при обработке правовой информации в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | ИОПК-8.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | <p>Знать: нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации;</p> <p>Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности в профессиональной деятельности;</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|--|
| | | <p>Навыки/ владеть: навыками работы с информационными ресурсами и технологиями, связанными с обеспечением информационной безопасности и защитой информации; навыками обеспечения требований информационной безопасности в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| <p>ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>ИПК-1.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> | <p>Знать: правила изложения юридических предписаний в локальных и нормативных правовых актах; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы; Навыки/ владеть: навыками разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИПК-1.2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права.</p> | <p>Знать: законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения; источники права; действующее законодательство РФ; Уметь: юридически грамотно использовать нормы федерального законодательства в процессе нормотворчества; Навыки/ владеть: навыками юридически грамотной реализации возможностей нормотворчества; навыками оценки разрабатываемых проектов гражданско-</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|--|--|
| | | правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов нормам действующего законодательства РФ в процессе подготовки/защиты ВКР. |
| ПК-2 Способен обеспечивать соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации, а также принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | ИПК-2.1 Обеспечивает соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации; | <p>Знать: значение соблюдения требований законодательства субъектами права; нормы права, требования законодательства к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; возможные пути, средства, методы разрешения правовых ситуаций на основе действующего законодательства;</p> <p>Уметь: анализировать содержание нормативных актов; определять систему средств, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; анализировать степень соответствия поведения субъектов требованиям законодательства;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками оценки степени соответствия поведения субъектов права требованиям законодательства; способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права; навыками применения соответствующих правовых норм в деятельности субъектов права; навыками обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | ИПК-2.2 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с | Знать: законодательство Российской Федерации и вытекающие из него требования к совершению юридических действий; |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|---|--|
| | законодательством Российской Федерации. | <p>Уметь: оценивать правовые ситуации, встречающиеся в профессиональной деятельности с позиции действующего законодательства; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками анализа правоприменительной практики; навыками реализации норм различных отраслей права в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ПК-3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p>ИПК-3.1 Способен определять необходимость и специфику подготовки различных видов юридических документов;</p> | <p>Знать: профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью и отражением ее результатов; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота; состав и оформление служебной документации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p>Уметь: осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных действий в ситуациях профессиональной деятельности;</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|--|--|
| | | <p>Навыки/ владеть: навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; приемами подготовки отдельных видов юридических документов и организации документооборота в конкретной области юридической деятельности в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИПК-3.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> | <p>Знать: основные правила составления юридических и служебных документов; требования, предъявляемые к отражению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; Уметь: грамотно составлять и оформлять юридические и служебные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб; Навыки/ владеть: навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ПК-4 Способен осуществлять контроль за сопровождением и соответствующей организацией процедуры проведения сделок</p> | <p>ИПК-4.1 Способен осуществлять сопровождение процедуры проведения сделок;</p> | <p>Знать: гражданское законодательство РФ, регулирующее заключение сделок, право собственности, исполнение обязательств, заключение и расторжение договоров; Уметь: анализировать юридические документы; применять различные технологии реализации прав; проводить переговоры; составлять акты приемки-сдачи услуг по реализации прав;</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|--|--|
| | | <p>документировать результаты сделки; регистрировать (при необходимости) результаты сделки;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками юридического сопровождения процедуры проведения сделок, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИПК-4.2 Способен осуществлять контроль процедуры проведения сделок.</p> | <p>Знать: гражданское законодательство РФ, регулирующее заключение сделок, право собственности, исполнение обязательств, заключение и расторжение договоров;</p> <p>Уметь: анализировать юридические документы; контролировать исполнение плана реализации услуг; оценивать законность действий участников правоотношений; обжаловать решения, действия или бездействия должностных лиц;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками контроля процедуры проведения сделок, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ПК-5 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и</p> | <p>ИПК-5.1 Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми на себя Российской Федерацией обязательствами по соблюдению международных конвенций и соглашений;</p> | <p>Знать: нормы российского законодательства и международного права о правах и свободах человека и гражданина; обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства;</p> <p>Уметь: исполнять профессиональные обязанности по защите чести и достоинства личности, соблюдению и охране прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства;</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|--|---|
| соглашений | | <p>Навыки/ владеть: навыками защиты чести и достоинства личности, соблюдения и охраны прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИПК-5.2 Способен соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина, общества и государства в процессе реализации охранительных полномочий.</p> | <p>Знать: способы защиты чести и достоинства личности, защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства; процедуру реализации охранительных полномочий; Уметь: определять наиболее эффективный способ защиты чести и достоинства личности, защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства; осуществлять охранительные полномочия; Навыки/ владеть: навыками реализации охранительных полномочий с соблюдением прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, общества и государства, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ПК-6 Способен подготавливать материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации для передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы</p> | <p>ИПК-6.1 Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации;</p> | <p>Знать: признаки правонарушения и границы правомерного поведения; правовую природу правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления правом; Уметь: анализировать юридические факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; Навыки/ владеть: навыками выявления признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления правом, в т.ч.</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|--|--|
| | <p>ИПК-6.2 Принимает решение в рамках ситуации нарушения законодательства Российской Федерации и оформляет соответствующие документы для последующей передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы.</p> | <p>использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> <p>Знать: действующее законодательство РФ; основы процессуального делопроизводства; Уметь: собирать информацию и документы о признаках нарушения законодательства РФ; изучать, анализировать, обобщать результаты рассмотрения правоприменительной и судебной практики; Навыки/ владеть: навыками оформления документов о ситуациях нарушения законодательства РФ для последующей передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ПК-7 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p>ИПК-7.1 Осуществляет предупреждение правонарушений;</p> | <p>Знать: содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления предупреждения правонарушений; основные направления взаимодействия правоохранительных органов по предупреждению правонарушений; основные положения и методику планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений; Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; осуществлять предупреждение правонарушений; Навыки/ владеть: навыками анализа</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--|--|---|
| | <p>ИПК-7.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> | <p>правоприменительной практики, в части, касающейся предупреждения правонарушений; навыками предупреждения правонарушений, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> <p>Знать: содержание нормативно-правовых актов, необходимых для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; Навыки/ владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ПК-8 Способен принимать участие в работе по заключению договоров, проведении их правовой экспертизы</p> | <p>ИПК-8.1 Осуществляет юридическое сопровождение процедуры подготовки и заключения договоров;</p> | <p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие сферу договорных правоотношений; правоприменительную практику в сфере договорных правоотношений; Уметь: использовать нормы действующего законодательства РФ в процессе подготовки договоров; разрабатывать методические указания по организации договорной работы; принимать меры к обеспечению своевременного и правильного заключения договоров, учета выполнения договорных обязательств; Навыки/ владеть: навыками проведения процедуры подготовки и заключения договоров в различных сферах правоотношений, в т.ч.</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|---|
| | <p>ИПК-8.2 Осуществляет проведение правовой экспертизы договоров.</p> | <p>использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> <p>Знать: методы критического анализа и правовой оценки договоров; понятие, этапы правовой экспертизы договоров и их содержание; правила и принципы правовой экспертизы договоров;</p> <p>Уметь: выполнять поставленные в рамках правовой экспертизы договоров задачи;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками проведения правовой экспертизы договоров, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| <p>ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>ИПК-9.1 Применяет методики оказания правовой помощи гражданам в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и профессиональной этики;</p> | <p>Знать: действующее законодательство Российской Федерации; приемы и способы оказания правовой помощи гражданам; методику работы с гражданами;</p> <p>Уметь: использовать различные методики работы с гражданами для выяснения юридически значимых обстоятельств дела; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам возникших правоотношений; формулировать правовую позицию, основанную на нормах действующего законодательства и правоприменительной практики;</p> <p>Навыки/ владеть: навыками оказания правовой помощи гражданам в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и профессиональной этики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками анализа правоотношений, возникающих в</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах действующего законодательства в конкретных видах юридической деятельности, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |
| | <p>ИПК-9.2 Проводит консультации и дает квалифицированные юридические заключения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.</p> | <p>Знать: порядок и структуру юридического консультирования; способы защиты прав сторон в правоотношениях; Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации в процессе проведения юридической консультации и подготовки заключения; Навыки/ владеть: навыками проведения квалифицированных юридических консультаций и подготовки заключений по конкретным видам юридической деятельности, в т.ч. использование их в процессе подготовки/защиты ВКР.</p> |

Рекомендуемые темы ВКР. (Примечание: Выпускная квалификационная работа может быть написана на любую из рекомендованных тем в ФОММ. Студент может предложить самостоятельно тему для подготовки и написания ВКР, представив обоснование такого выбора руководителю ОП, согласованное научным руководителем и заведующим кафедрой).

1. Предмет науки гражданского права.
2. Правовой обычай как источник гражданского права.
3. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России в системе источников гражданского права.
4. Гражданское законодательство.
5. Систематизация (кодификация) российского гражданского права.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник гражданского права.
7. Основные направления совершенствования гражданского законодательства Российской Федерации
8. Фикции в гражданском праве.
9. Гражданско-правовые способы предотвращения злоупотребления правом.
10. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав.
11. Гражданская правосубъектность (конкретного вида субъектов гражданского права).
12. Гражданская правоспособность (конкретного вида субъектов гражданского права).
13. Гражданская дееспособность (конкретного вида субъектов гражданского права).
14. Гражданско-правовой статус беженцев
15. Гражданско-правовой статус вынужденных переселенцев.
16. Правосубъектность российских граждан, имеющих гражданство других государств.
17. Наименование (фирменное наименование) юридических лиц.
18. Юридические лица в системе органов государственной власти и местного самоуправления и их организационно-правовые формы.
19. Коммерческие организации с долевым участием в уставном капитале иностранных инвестиций.
20. Производственные кооперативы как юридические лица.
21. Сельскохозяйственные кооперативы как юридические лица.
22. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Гражданско-правовой статус.
23. Общественные организации как юридические лица.
24. Гражданско-правовой статус кредитных потребительских кооперативов.
25. Государственные корпорации как субъект гражданских правоотношений.
26. Гражданско-правовой статус саморегулируемых организаций в отдельных сферах (предпринимательской) деятельности.

27. Реорганизация (ликвидация) юридических лиц.
28. Гражданская правосубъектность Российской Федерации (субъектов РФ, муниципальных образований).
29. Объекты гражданских прав: понятие, правовой режим и виды.
30. Гражданско-правовой режим профессиональной информации.
31. Правовой режим вещей, ограниченных в гражданском обороте.
32. Правовой режим работ (услуг).
33. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности
34. Правовой режим объектов гражданского права.
35. Правовой режим нематериальных благ.
36. Правовой режим вещей, изъятых из гражданского оборота.
37. Жилые помещения как объект гражданского права.
38. Эмиссионные ценные бумаги как объект гражданских прав.
39. Бездокументарные ценные бумаги как объект гражданских прав.
40. Акции как объект гражданских прав.
41. Облигации как объект гражданских прав.
42. Закладная как объект гражданских прав.
43. Ипотечные ценные бумаги как объект гражданских прав.
44. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг
45. Правовое регулирование вексельного обращения.
46. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
47. Гражданско-правовое регулирование оборота ценных (конкретного вида) бумаг.
48. Гражданско-правовой режим валютных ценностей.
49. Гражданско-правовой режим драгоценных металлов и драгоценных камней.
50. Форма сделки в гражданском праве.
51. Условные сделки в гражданском праве.
52. Договорное представительство.
53. Представительство в гражданском праве.
54. Коммерческое представительство в гражданском праве.
55. Сроки в гражданском праве.
56. Пресекательные сроки в гражданском праве.
57. Претензионные сроки в гражданском праве.
58. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
59. Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав (конституционных прав и свобод) граждан.
60. Личные неимущественные права юридических лиц.
61. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц, продукции, работ, услуг.
62. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридического лица.
63. Личные неимущественные права публично-правовых образований (Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований).

64. Средства индивидуализации публично-правовых субъектов гражданского права
65. Гражданско-правовая защита личных неимущественных прав и нематериальных благ субъектов гражданского права.
66. Право частной собственности (конкретного вида субъектов гражданского права).
67. Соотношение права собственности и ограниченных вещных прав.
68. Право хозяйственного ведения.
69. Право оперативного управления.
70. Право бессрочного пользования земельным участком.
71. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
72. Сервитуты (земельные, водные) в гражданском праве.
73. Универсальное правопреемство в гражданском праве.
74. Сингулярное правопреемство в гражданском праве.
75. Прекращение права собственности.
76. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
77. Защита права собственности от вмешательства государства.
78. Защита ограниченных вещных прав.
79. Право государственной собственности на земельные участки.
80. Право государственной собственности на участки недр.
81. Бюджетные средства как объект права собственности публичных образований.
82. Государственная казна как объект права собственности государства.
83. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.
84. Приватизация жилых помещений в РФ.
85. Приватизация государственного (конкретного вида) имущества в РФ.
86. Приватизация муниципального (конкретного вида) имущества в РФ.
87. Право собственности хозяйственных обществ.
88. Право собственности хозяйственных товариществ.
89. Право собственности производственных кооперативов.
90. Право собственности общественных организаций.
91. Ограниченные права на земельные участки.
92. Право собственности индивидуальных предпринимателей.
93. Вещные права на жилые помещения.
94. Право общей собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
95. Система обязательств в российском гражданском праве.
96. Гражданско-правовые проблемы исполнения обязательств.
97. Классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
98. Залог и его правовое значение в рыночной экономике.
99. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
100. Обращение взыскания на заложенное имущество.
101. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.

102. Меры ответственности и защиты в гражданском праве.
103. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение денежного обязательства.
104. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательств.
105. Вина (противоправность) как условие гражданско-правовой ответственности.
106. Гражданско-правовой договор в системе юридических фактов.
107. Публичные договоры в гражданском праве.
108. Договор энергоснабжения (теплоснабжения, электроснабжения).
109. Договор финансовой аренды (лизинга).
110. Договор проката.
111. Договор аренды предприятий.
112. Договор безвозмездного пользования имуществом.
113. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
114. Подряд на выполнение работ для государственных нужд.
115. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
116. Обязательства по оказанию (конкретного вида) услуг.
117. Ответственность за нарушение договора перевозки груза.
118. Договор перевозки груза внутренним водным транспортом.
119. Договор перевозки пассажиров и багажа.
120. Договор транспортной экспедиции.
121. Понятие и общая характеристика расчетных обязательств.
122. Понятие и общая характеристика кредитных обязательств.
123. Договор займа.
124. Отдельные виды договора хранения
125. Договор хранения на товарном складе.
126. Договор обязательного (государственного) личного страхования (конкретной категории граждан).
127. Договор добровольного (личного) страхования (имущества).
128. Договор страхования гражданско-правовой ответственности.
129. Договор страхования риска предпринимательской деятельности.
130. Вексельные обязательства.
131. Договор поручения.
132. Договор комиссии.
133. Сравнительная характеристика договоров поручения и комиссии.
134. Договор доверительного управления имуществом.
135. Договор простого товарищества
136. Обязательства вследствие публичного обещания награды.
137. Обязательства вследствие публичного конкурса.
138. Гражданско-правовое регулирование проведения лотерей.
139. Понятие, виды и общая характеристика обязательств вследствие причинения вреда.
140. Система обязательств вследствие причинения вреда.

141. Источники правового регулирования обязательств из причинения вреда.
142. Ответственность организаций и граждан за вред, причиненный по вине их работников.
143. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями государственных органов (органов местного самоуправления) и их должностных лиц.
144. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью (подлежащих или не подлежащих социальному страхованию).
145. Возмещение вреда гражданам, причиненного антитеррористическими акциями.
146. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров (работ, услуг).
147. Компенсация морального вреда, причиненного гражданам (юридическим лицам, публично-правовым образованиям) в процессе осуществления того или иного вида деятельности.
148. Компенсация морального вреда как способ защиты конституционных прав и свобод граждан.
149. Правовое регулирование выплаты компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок (или права на исполнение судебного акта в разумный срок).
150. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
151. Обязательства вследствие действий в чужом интересе без поручения.
152. Отношения интеллектуальной собственности в структуре предмета гражданского права.
153. Гражданско-правовое регулирование отношений литературно-художественного, научно-технического и селекционного творчества.
154. Правоотношения по поводу результатов (отдельных видов) творческой деятельности.
155. Программы для ЭВМ в структуре объектов авторского права.
156. Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному или муниципальному контракту.
157. Субъективное авторское право.
158. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
159. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
160. Издательский лицензионный договор.
161. Договор авторского заказа.
162. Гражданско-правовая защита авторских прав: понятие, формы и способы.
163. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.
164. Объекты смежных прав: понятие, признаки и виды.

165. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав.
166. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав.
167. Патентное право как гражданско-правовой институт: понятие, функции, состав, система и тенденции развития.
168. Объекты патентного права: понятие, виды и условия патентоспособности.
169. Оформление патентных прав.
170. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
171. Права патентообладателей.
172. Право на селекционные достижения как гражданско-правовой институт: понятие, функции, состав, система и тенденции развития.
173. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
174. Возникновение наследственного правопреемства в силу закона
175. Завещание как основание возникновения наследственного правопреемства.
176. Юридическая судьба государственных наград при наследственном правопреемстве.
177. Предпринимательское право как подотрасль гражданского права.
178. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования: понятие, формы и виды.
179. Принципы предпринимательского права, их классификация и реализация в нормах права.
180. Функции предпринимательского права. Роль предпринимательского права в формировании и функционировании рыночной экономики.
181. Система предпринимательского права и ее элементы. Отграничение предпринимательского права от смежных правовых образований.
182. Обычай делового оборота в системе источников предпринимательского права.
183. Коммерческая организация как структура предпринимательства.
184. Некоммерческие организации (объединения) предпринимателей и их роль в развитии предпринимательства.
185. Правовые основания и пределы осуществления предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.
186. Лицензирование отдельных видов предпринимательства.
187. Гарантии предпринимательской деятельности и их классификация.
188. Управляющая компания паевого инвестиционного фонда: гражданско-правовой статус и правосубъектность.
189. Договор доверительного управления паевым инвестиционным фондом: понятие, черты, субъекты, условия и срок действия.

190. Инвестиционный пай как ценная бумага: понятие, реквизиты и удостоверяемые им права обладателя.
191. Инвестиционная деятельность на условиях соглашений о разделе продукции при осуществлении поиска, разведки и добычи минерального сырья.
192. Договор (соглашение) о разделе продукции.
193. Коммерческие организации с долевым участием в уставном капитале иностранных инвестиций (совместные коммерческие организации): Гражданско-правовой статус.
194. Понятие и правовые основы функционирования рынка ценных бумаг.
195. Гражданско-правовой статус Федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.
196. Гражданско-правовой статус саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг
197. Гражданско-правовое регулирование деятельности по управлению ценными бумагами.
198. Гражданско-правовое регулирование деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг.
199. Гражданско-правовое регулирование деятельности по организации торговли на рынке ценных бумаг.
200. Гражданско-правовой режим акции.
201. Облигация как объект гражданских прав.
202. Гражданско-правовой режим опциона эмитента
203. Гражданско-правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг.
204. Гражданско-правовой статус финансового консультанта на рынке ценных бумаг.
205. Гражданско-правовой режим российской депозитарной расписки.
206. Обеспечение прав потребителей услуг на рынке ценных бумаг.
207. Понятие несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
208. Подведомственность и подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) юридических и физических лиц.
209. Признаки несостоятельности (банкротства) юридических и физических лиц.
210. Судебное разбирательство арбитражным судом дел о банкротстве.
211. Кредиторы несостоятельного должника как участники антикризисного управления. Гражданско-правовой статус
212. Органы государственной власти и государственного управления, органы местного самоуправления как участники антикризисного управления. Гражданско-правовой статус
213. Меры, направленные на предупреждение банкротства юридических лиц – должников и их правовое значение.
214. Арбитражные управляющие. Гражданско-правовой статус

215. Правовые основания страхования ответственности арбитражного управляющего
216. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Гражданско-правовой статус.
217. Права и обязанности временного управляющего при банкротстве.
218. Гражданско-правовой статус административного управляющего при банкротстве.
219. Порядок продажи предприятия градообразующей организации при банкротстве.
220. Правовые основы внешнего управления при банкротстве.
221. Мирное соглашение при банкротстве.
222. Управляющая компания как субъект жилищных отношений
223. Гражданско-правовая ответственность управляющий компаний перед собственниками объектов недвижимости
224. Специфика коммунальных квартир как объектов жилищного фонда РФ
225. Договор найма жилого помещения военнослужащими
226. Договор мены жилых помещений
227. Жилищное страхование загородной недвижимости
228. Договор социального найма жилых помещений
229. Гражданско-правовая ответственность арендодателя за нарушения жилищных правоотношений арендаторами
230. Гражданско-правовая защита жилищных прав несовершеннолетних
231. Предмет жилищного права и его структура.
232. Принципы жилищного права, их реализация в нормах права и классификация.
233. Система жилищного права и ее основные элементы.
234. Источники жилищного права.
235. Жилищный кодекс как источник жилищного права.
236. Систематизация (кодификация) жилищного права.
237. Нормативные акты местных органов власти (самоуправления) в системе источников жилищного права.
238. Значение норм социального общежития и морали, а также судебной практики для регулирования жилищных отношений.
239. Российское (федеральное) коллизионное жилищное право.
240. Понятие, структура и состав жилищного фонда России.
241. Органы управления многоквартирным домом (товарищества собственников жилья и жилищных кооперативов). Гражданско-правовой статус.
242. Основания возникновения жилищных правоотношений.
243. Коммунальные правоотношения: понятие, элементы и виды.
244. Разрешение споров о предоставлении жилых помещений социального использования.
245. Договор социального найма жилого помещения.
246. Обмен жилыми помещениями социального использования.

247. Вселение в жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, временных жильцов, их правовое положение и выселение.
248. Изменение договора социального найма жилья: понятие, порядок и последствия.
249. Расторжение договора социального найма жилого помещения по инициативе нанимателя.
250. Расторжение договора социального найма жилого помещения по инициативе наймодателя.
251. Договор найма специализированного жилого помещения.
252. Договор найма служебного жилого помещения.
253. Договор найма жилого помещения в общежитии.
254. Договор найма жилого помещения жилищного фонда для временного поселения беженцев
255. Договор найма жилого помещения жилищного фонда для временного поселения лиц, признанных вынужденными переселенцами).
256. Товарищество собственников жилья. Гражданско-правовой статус.
257. Объединение товариществ собственников жилья. Гражданско-правовой статус.
258. Права собственника жилого помещения по владению, пользованию и распоряжению принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением.
259. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
260. Право собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
261. Предоставление собственником жилого помещения во владение и (или) в пользование жилого помещения гражданам на основании договора найма или безвозмездного пользования.
262. Предоставление собственником жилого помещения во владение и (или) в пользование жилого помещения гражданам на основании завещательного отказа.
263. Предоставление собственником жилого помещения во владение и (или) в пользование жилого помещения гражданам на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
264. Изъятие жилого помещения у собственника путем выкупа.
265. Договор коммерческого найма жилого помещения.
266. Денежная компенсация собственникам за сносимые дома, строения, устройства, посевы и плодово-ягодные насаждения и порядок ее выплаты.
267. Гражданско-правовая защита жилищных прав граждан.
268. Компенсация морального вреда, причиненного гражданам в сфере ЖКХ.
269. Договор ЭКО
270. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений в рамках договора ЭКО

271. Брачные отношения с иностранными гражданами
272. Мачеха и отчим как субъекты семейных отношений
273. Установление материнства (на основании судебной практики)
274. Алиментирование внуками бабушек и дедушек
275. Алиментирование в рамках исполнения судебного приказа
276. Изъятие детей у родителей.
277. Особенности распределения долгов по кредиту между супругами при расторжении брака
278. Возмещение вреда как мера семейно-правовой ответственности
279. Правонарушение как основание ответственности в семейном праве
280. Тайна происхождения при применении репродуктивных вспомогательных технологий
281. Признание брачного договора недействительным
282. Определении порядка общения ребенка с родителем, проживающим отдельно
283. Вспомогательные репродуктивные технологии для одиноких мужчин
284. Гендерное равенство в семейном праве
285. Гражданско-правовая ответственность родителей при отказе от усыновления и возврате усыновленного в детские учреждения
286. Усыновление детей из федерального банка детей-сирот
287. Гражданско-правовая ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей органами опеки и попечительства
288. Гражданско-правовой статус органов опеки и попечительства
289. Организационно-процедурные отношения по определению брачно-семейного статуса личности в структуре предмета семейного права.
290. Личные неимущественные отношения в структуре предмета семейного права.
291. Понятийно-категориальный аппарат российского семейного права.
292. Значение семейного права для формирования нравственно-психологических основ общества, сохранения и развития его генофонда.
293. Понятийно-категориальный аппарат семейного права: состояние, проблемы и перспективы развития.
294. Значение норм морали и правил общежития для регулирования семейных отношений.
295. Субсидиарное применение к семейным отношениям норм гражданского и других отраслей права.
296. Родство и свойство, их юридическое значение и роль в динамике семейных правоотношений.
297. Юридические факты в семейном праве.
298. Презумпции в семейном праве.
299. Договор в системе юридических фактов семейного права.
300. Личные права и обязанности супругов в контексте конституционного статуса личности.
301. Обязательная доля наследника

302. Гражданско-правовая ответственность недостойного наследника
303. Наследование имущества, находящегося в залоге у банковских организаций
304. Наследование несовершеннолетними наследниками
305. Наследование прав автора на литературное произведение
306. Реализация наследственной массы наследниками
307. Наследование пасынками (падчерицами)
308. Развитие наследственных отношений в российском гражданском праве.
309. Особенности установлений сроков в наследственном праве.
310. Становление и развитие российского наследственного права.
311. Содержание завещания: понятие, законодательные требования.
312. Лица, способствующие осуществлению и защите наследственных прав (нотариус, рукоприкладчик, душеприказчик, свидетель составления завещания, хранитель наследства, доверительный управляющий наследственным имуществом).
313. Правовое положение обязательных наследников.
314. Принятие наследства и отказ от наследства как односторонняя сделка.
315. Наследование прав, связанных с участием в юридических лицах.
316. Наследственный договор в зарубежном гражданском праве.
317. Наследственная трансмиссия и наследование по праву представления.
318. Завещание как односторонняя сделка.
319. Правовое положение завещателя.
320. Место наследственного права в системе права Российской Федерации.
321. Насцигурусы, несовершеннолетние и недееспособные наследники.
322. Охрана наследственного имущества.
323. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
324. Предмет гражданского процессуального права.
325. Метод гражданского процессуального права.
326. Источники гражданского процессуального права.
327. Принципы гражданского процесса.
328. Гражданские процессуальные правоотношения.
329. Лица, участвующие в гражданском процессе.
330. Третьи лица в гражданском процессе.
331. Участие прокурора в гражданском процессе.
332. Участие органов опеки и попечительства в гражданских делах, связанных с воспитанием детей.
333. Применение специальных познаний в гражданском процессе.
334. Психолог в гражданском процессе.
335. Адвокат как представитель в суде общей юрисдикции.
336. Сроки в гражданском процессе.
337. Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции.
338. Разграничение предметной подведомственности между судом общей юрисдикции и арбитражным судом.

339. Иск в гражданском процессе.
340. Обеспечение иска в гражданском процессе.
341. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия гражданского процесса.
342. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском процессе.
343. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.
344. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.
345. Судебное усмотрение и доказывание в гражданском процессе.
346. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию в гражданском процессе.
347. Относимость и допустимость доказательств в гражданском процессе.
348. Мирное соглашение в гражданском процессе.
349. Особое производство в суде общей юрисдикции.
350. Производство в суде апелляционной инстанции.
351. Производство гражданских дел в кассационной инстанции.
352. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
353. Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
354. Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.
355. Предмет и система арбитражного процессуального права.
356. Принципы арбитражного процессуального права.
357. Подведомственность дел арбитражному суду.
358. Подсудность дел арбитражным судам
359. Арбитражные процессуальные правоотношения.
360. Субъекты арбитражного процесса.
361. Стороны арбитражного процесса.
362. Третьи лица в арбитражном процессе.
363. Прокурор в арбитражном процессе.
364. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
365. Представительство в арбитражных судах.
366. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе.
367. Судебные поручения в арбитражном процессе.
368. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
369. Судебные расходы в арбитражном процессе.
370. Судебные штрафы в арбитражном процессе.
371. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.
372. Право на обращение в арбитражный суд за судебной защитой.
373. Предъявление иска в арбитражном процессе.
374. Встречный иск в арбитражном процессе.
375. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
376. Способы (меры) примирения сторон арбитражным судом.
377. Мирное соглашение в арбитражном процессе.
378. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

379. Решение арбитражного суда первой инстанции.
380. Особое производство в арбитражном процессе.
381. Рассмотрение арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
382. Рассмотрение арбитражным судом дел о несостоятельности (банкротстве).
383. Особенности рассмотрения арбитражным судом отдельных категорий дел о несостоятельности (банкротстве).
384. Упрощенное производство в арбитражном процессе.
385. Возбуждение производства и порядок рассмотрения арбитражным судом дел с участием иностранных лиц.
386. Исполнение судебных поручений арбитражным судом.
387. Рассмотрение арбитражным судом заявления о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения.
388. Рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции.
389. Рассмотрение дела арбитражным судом кассационной инстанции.
390. Рассмотрение дела арбитражным судом надзорной инстанции.
391. Пересмотр судебных актов арбитражных судов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.
392. Рассмотрение дел Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной палате Российской Федерации,
393. Производство в арбитражных судах по делам об оспаривании решений третейских судов.
394. Производство в арбитражных судах по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
395. Подведомственность дел по налоговым спорам арбитражному суду.
396. Подведомственность дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) налоговых органов и должностных лиц, а также дел о взыскании обязательных платежей и санкций - по требованиям налоговых органов о взыскании с налогоплательщиков неуплаченных налоговых платежей.
397. Понятие, правовая природа, функции, задачи и принципы организации нотариата в России.
398. Законодательство о нотариате.
399. Нотариальное право: понятие, состав, юридическая природа, принципы и система.
400. Роль нотариального права в обеспечении и реализации гражданских прав.
401. Понятие и правовой режим нотариальной деятельности.
402. Организационно-правовые формы и территориальные основы нотариальной деятельности в России.
403. Лицензирование нотариальной деятельности.

404. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата.
405. Создание (реорганизация и ликвидация) нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
406. Гражданско-правовой статус нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
407. Имущество нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
408. Гражданско-правовой статус Федеральной нотариальной палаты.
409. Судебный контроль за совершением нотариальных действий
410. Правовые формы организации нотариальной деятельности.
411. Организация нотариата и осуществление нотариальной деятельности.
412. Юридические лица в системе нотариата.
413. Ответственность за вред, причиненный в результате совершения нотариальных действий.
414. Страхование гражданской ответственности нотариуса.
415. Нотариальное делопроизводство.
416. Нотариальные документы: понятие, форма, юридическая природа и значение.
417. Правила совершения нотариальных действий.
418. Правовой режим информации нотариальной деятельности.
419. Нотариальные действия и правила их совершения.
420. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
421. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
422. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.
423. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений России.
424. Нотариальное удостоверение сделок.
425. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
426. Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство.
427. Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
428. Наложение и снятие нотариусом запрещения отчуждения имущества.
429. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
430. Удостоверение нотариусом фактов.
431. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
432. Совершение нотариусом исполнительных надписей.

433. Совершение нотариусом протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
434. Принятие нотариусом на хранение документов.
435. Совершение нотариусом морских протестов.
436. Обеспечение нотариусом доказательств по делам в судах или административных органах.
437. Совершение нотариусом нотариальных действий, осложненных иностранным элементом.
438. Выдача нотариусами дубликатов документов.
439. Понятие, правовая природа, функции, задачи и принципы организации адвокатуры в России.
440. Государственное регулирование обеспечения прав и свобод граждан и доступности профессиональной юридической помощи в России.
441. Законодательство об адвокатской деятельности.
442. Правовое регулирование адвокатской деятельности.
443. Юридические лица в системе адвокатских образований.
444. Создание адвокатских образований.
445. Филиалы адвокатских образований.
446. Учредительные документы адвокатских образований.
447. Гражданско-правовой режим имущества объединений адвокатов и адвокатских образований.
448. Соглашение об оказании юридической помощи.
449. Гражданско-правовое регулирование отношений адвоката и доверителя.
450. Виды договоров, заключаемых с адвокатом на оказание юридической помощи.
451. Договор поручения на оказание юридической помощи адвокатом.
452. Договор о возмездном оказании юридических услуг адвокатом.
453. Гражданско-правовой статус адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
454. Гражданско-правовой статус Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
455. Правовое основание участия адвоката в качестве представителя в конституционном судопроизводстве по вопросам, вытекающим из гражданско-правовых споров.
456. Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции (апелляционном, кассационном и надзорном рассмотрении гражданского дела).
457. Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в арбитражном суде первой инстанции (апелляционном, кассационном и надзорном рассмотрении гражданского дела).
458. Роль и место адвоката и адвокатуры в процессе третейского рассмотрения хозяйственных споров.

459. Правовые формы участия адвокатов и адвокатуры в оказании юридической помощи организациям.
460. Участие адвоката в формировании договорных связей субъектов предпринимательства.
461. Участие адвоката и адвокатуры в юридическом обслуживании предпринимательских структур.
462. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный в результате ненадлежащего исполнения адвокатом своих функций.
463. Страхование гражданской ответственности адвоката.
464. Принципы римского частного права и российского гражданского права.
465. Системы римского частного права и российского гражданского права.
466. Источники римского частного права и российского гражданского права.
467. Кодификация римского частного права (Кодификация Юстиниана и ее значение). Институции, их система и содержание. Дигесты, их состав и содержание. Кодекс Юстиниана. Новеллы. Свод гражданского права (Corpus iuris civilis).
468. Вещноправовые и личноправовые субъективные права и обязанности в римском частном праве и современном российском гражданском праве.
469. Основания возникновения и прекращения, гражданских прав и обязанностей в римском частном праве и российском гражданском праве.
470. Юридические факты в римском частном праве и российском гражданском праве.
471. Исковая давность в римском частном праве и российском гражданском праве.
472. Понятие субъекта в римском частном праве и российском гражданском праве.
473. Правоспособность в римском частном праве и российском гражданском праве.
474. Опекa и попечительство в римском частном праве и российском гражданском праве.
475. Юридические лица в римском частном праве и российском гражданском праве.
476. Вещь как объект в римском частном праве и российском гражданском праве.
477. Понятие и содержание права собственности в классическом римском частном праве и российском гражданском праве.
478. Владение и держание в римском частном праве и российском гражданском праве.
479. Понятие и содержание права собственности в классическом римском частном праве и российском гражданском праве.
480. Способы приобретения и прекращения права собственности в римском частном праве и российском гражданском праве.
481. Право общей собственности в римском частном праве и российском гражданском праве.

482. Защита права собственности в римском частном праве и российском гражданском праве.
483. Понятие и виды сервитутов в римском частном праве и российском гражданском праве.
484. Эмфитевзис и суперфиций в римском частном праве и российском гражданском праве.
485. Понятие и виды обязательств в римском частном праве и российском гражданском праве.
486. Обязательства делимые и неделимые в римском частном праве и российском гражданском праве.
487. Альтернативные и факультативные обязательства в римском частном праве и российском гражданском праве.
488. Обязательства долевые, солидарные и корреальные в римском частном праве и российском гражданском праве.
489. Понятие, формы и виды ответственности в римском частном праве и российском гражданском праве.
490. Субъективные и объективные критерии (условия) ответственности должника за неисполнение обязательства в римском частном праве и российском гражданском праве.
491. Способы обеспечения исполнения обязательств по римскому частному праву и российскому гражданскому праву.
492. Прекращение обязательств в римском частном праве и российском гражданском праве.
493. Понятие и виды договора в римском частном праве и российском гражданском праве.
494. Квazиконтракты в римском частном праве и их формы в современном гражданском праве отдельных правовых семей.
495. Обязательство из ведения чужих дел без поручения в римском частном праве и российском гражданском праве.
496. Обязательства из неосновательного обогащения в римском частном праве и российском гражданском праве.
497. Деликтные обязательства в римском частном праве и российском гражданском праве.
498. Квазиделиктные обязательства в римском частном праве и их формы в современном гражданском праве отдельных правовых семей.
499. Наследование по завещанию в римском частном праве и российском гражданском праве.
500. Наследование по закону в римском частном праве и российском гражданском праве.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Степень обладания компетенциями в процессе сдачи государственного экзамена оценивается по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он показал высокий уровень владения компетенциями: глубокие и всесторонние знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, владеет основной и дополнительной литературой и требованиями нормативных документов; логически стройно и последовательно излагает изученный материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды и аргументированно отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывать теоретические положения с будущей практической деятельностью; обладает высокой культурой речи.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он показал средний уровень владения компетенциями: твердые и достаточно полные знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, уверенно ориентируется в основной литературе, знает требования нормативных документов; последовательно излагает изученный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, допуская при этом незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с будущей практической деятельностью; отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он показывает низкий уровень владения компетенциями: твердые знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках, знает отдельные требования нормативных документов; изученный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию преподавателя; с трудом умеет установить связь теоретических положений с будущей практической деятельностью; речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он демонстрирует свое не владение компетенциями, незнание основных положений-выносимого на экзамен материала; не ориентируется в основных литературных источниках; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с будущей практической деятельностью; речь слабо развита и маловыразительна.

Студент получивший «неудовлетворительную» оценку допускается к повторной сдаче экзамена в соответствии с действующими на указанный момент НПА.

Контроль выполнения ВКР по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от научного руководителя к студенту. При такой форме контроля руководитель ВКР, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу студента. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом ВКР является выпускная квалификационная работа бакалавра, которая представляется студентом научному руководителю на проверку, проходит проверку на кафедре и на объем заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы, студент сдает ВКР, подписанную лично, на выпускающую кафедру по направлению подготовки. К работе прикладывается отзыв руководителя ВКР и отчет о проверке ВКР на объем заимствований. По результатам защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне

обоснованными предложениями. Студент показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, компетенции, предусмотренные ФГОС, сформированы на базовом уровне.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты, не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

7. Перечень нормативных правовых актов и учебной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

- 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Российская газета. –25.12.1993. – № 237.
2. Гражданский кодекс РФ часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 декабря 1994 г. № 238 – 239.; часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 08 февраля 1996 г. № 23, 24, 25; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 28 ноября 2001 г. № 233; и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 22 декабря 2006 г. № 289.
 3. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 24.01.1996 г. № 14;
 4. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 30.07.1997 г. №145. ст. 7;
 5. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 30 октября 2001 г. № 211-212;
 6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 10.08.2001г. № 153-154;
 7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 12.04.2013 г. № 80;
 8. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 03.12.2002 г. № 229;
 9. Основы законодательства о нотариате: Закон Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 13 марта 1993 г. № 10.
 - 10.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ О судебной системе Российской Федерации (ред. от 05.02.2014) // Собрание законодательства РФ. – 06.01.1997. – № 1. – ст. 1.
 - 11.Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ Об арбитражных судах в Российской Федерации (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства РФ. – 01.05.1995. – № 18. – ст. 1589.

б) основная литература:

12. Гражданское право / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова

- А.Н., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=871529>
13. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678>
14. Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ.ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462571>
- в) дополнительная литература:**
15. Гражданское право Германии: Хрестоматия избр. произвед. Франца Бернхейфта и Йозефа Колера / Сост. Р.С.Куракин, Е.В.Семенова; Пер. с нем. В.М.Нечаева.-М.:ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М,2014-320с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363787>
16. Гражданское право и его роль в формировании гражданского общества = Civil Law and its Role in the Formation of Civil Society: Сборник статей Международной конференции, Москва, 21 октября 2011г. / Шерстобитов А.Е. - М.:Статут, 2013. - 112 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407818>
17. Гражданское право. Внедоговорные обязательства: Учебное пособие / Попович М.М. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 83 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=901529>
18. Гражданское право. Договорные обязательства: Курс лекций / Асмандияров В.М. - Вологда:ВИПЭ ФСИН России, 2015. - 213 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898459>
19. Инновационная андрагогика на примере дисциплины "Гражданское право": Учебно-методическое пособие / Д.В. Лоренц. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 84 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394614>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения основной профессиональной образовательной программы

1. ИПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Официальная Россия [Электронный ресурс]. URL:<http://www.gov.ru>
3. Официальный портал правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL:<http://pravo.gov.ru>
4. Правовая система ГАРАНТ[Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

5. Профессиональная газета «Учет.Налоги.Право» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gazeta-unp.ru>
6. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ksrf.ru>
8. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru/>
9. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.premier.gov.ru/>
10. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://president.kremlin.ru>
11. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru/>
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru>
13. Электронная библиотека журналов [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
14. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
15. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
16. Электронно-библиотечная система «Книгофонд» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru>
17. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР

Методические рекомендации по написанию ВКР:

Представленная студентом работа, должна соответствовать следующим требованиям:

1. Выбор темы осуществляется из числа рекомендуемых для написания кафедрой тем ВКР. Студент вправе предложить для ВКР свою тему с обязательным обоснованием целесообразности её разработки.

Закрепление за студентом темы ВКР производится на основании его письменного заявления и по представлению кафедры оформляется приказом по институту. Изменение темы ВКР во время её выполнения должно иметь веские основания и осуществляется только решением кафедры при ходатайстве научного руководителя.

2. Объём работы не менее 65 страниц и не более 85 страниц печатного текста.

3. Работа выполняется на листах формата А 4 (210 x 297 мм), шрифтом TimesNewRoman 14 кеглем при использовании междустрочного интервала

1,5. Требования к полям: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее – 2 см. Ориентация текста на странице – книжная. Отступ в начале абзаца равен 1,25 см. Выравнивание текста на странице – «по ширине». Нумерация страниц сквозная, начиная с титульной страницы (на титульном листе и задании номер страницы не ставится). Номер страницы выполняется 12 кеглем и располагается внизу страницы справа. Слова: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ», выполняются заглавными буквами (CapsLock).

Заголовки глав выполняются шрифтом TimesNewRoman (жирный) 14 кеглем, заглавными буквами; подзаголовки (параграфы) - шрифтом TimesNewRoman (жирный) 14 кеглем. Выравнивание заголовков – «по центру» страницы. В заголовках не допускается использование сокращений и переносов, точка в конце заголовков не ставится.

Главу ВКР следует начинать с новой страницы. Параграфы глав начинаются после отступа одной строки от окончания предыдущего параграфа.

4. Структура ВКР должна быть следующей: отзыв научного руководителя (приложение № 1); титульный лист (приложение № 2); задание на выполнение работы (приложение № 3); содержание (приложение № 4); введение (приложение № 5); основная часть работы; заключение; библиографический список. ВКР может содержать приложения.

5. «Содержание» включает наименование всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, разделов (подразделов).

6. Во «введении» обосновывается актуальность избранной темы, подчеркивается её теоретическое и практическое значение. Автор должен сформулировать цель ВКР и те задачи, которые он намеревается решить для достижения поставленной цели. Определить объект и предмет дипломного исследования.

Кроме того, во введении следует сослаться на те теоретические источники и практический материал, которые использовались автором при написании работы. В конце вводной части следует раскрыть методологическую основу исследования и структуру ВКР.

7. В главах основной части ВКР должны быть отражены последовательно и полно положения, необходимые для раскрытия избранной темы. Основная часть работы по своей структуре представляет собой не менее двух глав, объединяющих от двух до четырёх параграфов.

Рекомендуется выстраивать структуру работы таким образом, чтобы главы были соразмерны друг другу по объёму, содержали равное число параграфов. Заканчивать главу следует формулировкой основных выводов, к которым пришёл автор при изложении рассмотренных в главе вопросов.

8. В «заключении» формулируются основные выводы по теме исследования, которые отражают тот факт, что автору удалось решить задачи

и достигнуть цели, сформулированные во введении. В заключении полезно подчеркнуть теоретическую и практическую значимость исследованной темы и полученных результатов, выявить направления для дальнейшего исследования.

9. Библиографический список представляет собой перечень источников, использованных при написании работы. С точки зрения содержания, в библиографическом списке указывают как те источники, ссылки на которые имеются в тексте работы, так и те источники, на которые автор не ссылается, но изучал при написании дипломной работы. Преимущественный объём источников должен быть не старше пяти лет.

В качестве источников могут быть использованы нормативно-правовые акты, судебная практика, учебная и научная литература, материалы сети Интернет.

Библиографический список должен быть представлен в виде нумерованного списка, сгруппированного по видам источника:

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе с указанием источника официального опубликования. В отношении НПА ссылаться на «Консультант плюс», «Гарант» и другие информационные системы недопустимо, так как они не являются источниками официального опубликования.

Учебная и научная литература располагаются в алфавитном порядке с указанием места, года публикации, общего количества страниц.

Периодические издания располагаются в алфавитном порядке с указанием наименования периодического издания, номера и даты (года) публикации, номеров страниц, на которых располагается данная статья.

Электронные источники располагаются в алфавитном порядке с указанием адреса в сети Интернет и датой последнего ознакомления студента с материалом, находящимся по указанному адресу.

Общее количество источников – по согласованию с научным руководителем, но не менее пятидесяти.

10. После библиографического списка (на последнем листе текста работы) необходимо поставить свою подпись и дату завершения написания ВКР.

11. В случае наличия в работе приложений (схемы, таблицы, справки и т.п.) они располагаются после библиографического списка и включаются в общую нумерацию страниц. Нормативно-правовые акты, бланки документов не должны выступать в качестве приложений к дипломной работе. Наличие приложений должно быть обосновано содержанием работы, подтверждением этому служат ссылки в тексте на приводимые там данные. В общий объём работы приложение не входит.

12. В исследовании должны содержаться ссылки на приводимые в работе данные (цитаты, статистические данные и т.п.). Знак сноски в тексте работы ставится перед знаком препинания в предложении, но после закрывающей кавычки. Сноски оформляются 10 кеглем шрифтом

TimesNewRoman и расположены в конце каждой страницы. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Оформление ссылок – в соответствии с требованиями.

13. Степень оригинальности выпускной квалификационной работы не должна быть ниже **60%** (по результатам проверки системой «Антиплагиат»).

14. ВКР должна быть сброшюрована, иметь жёсткий переплёт, цвет обложки – в соответствии с требованиями выпускающей кафедры.

Перед титульным листом ВКР и после всех приложений (в конце работы) вставляются три файловые папки:

в начале работы – для отзыва;

в конце работы – для заключения о допустимости выявленного объёма текстовых совпадений между текстом ВКР и источниками, авторство которых установлено, полученного с помощью системы «Антиплагиат» и электронного носителя, содержащего ВКР.

Структура выступления на защите выпускной квалификационной работы может включать следующие основные аспекты:

Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему «.....».

Выбранная тема является актуальной, поскольку ... (характеристика актуальности в 2-3 предложениях).

Основной целью работы является

Задачи работы

Объект исследования....

Предмет исследования.....

В первой главе рассмотрены такие вопросы, как ... (краткая характеристика вопросов).

Выводы по первой главе.

.....

Во второй главе рассмотрены следующие вопросы

Выводы по второй главе.

.....

В третьей главе рассмотрены следующие вопросы.....

Выводы по третьей главе.

.....

На основании проведенного исследования сформулированы следующие предложения и рекомендации

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

10. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows XP,7.X *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

11. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|---|------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11 | 1 |
| | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением: | 16 |
| 2. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14 | 1 |
| | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением | 1 |
| | мультимедийный проектор | 1 |
| | интерактивная доска | 1 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 18 | 1 |
| 4. Специализированные аудитории: | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 31 | 1 |
| Технические средства обучения: | |
| мультимедийный проектор | 1 |
| компьютер с программным обеспечением | 1 |
| экран настенный | 1 |

Проприуменовано и
проширно 92 листов

Зав. УМО

