

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.01«История»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.01 «История»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«История»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«История»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Краткий тематический план:

1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки;
2. Исследователь и исторический источник;
3. Особенности становления государственности в России и мире;
4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье;
5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации;
6. Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот;
7. Россия и мир в XX веке;
8. Россия и мир в XXI веке.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.02 «Риторика»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.02 «Риторика»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Риторика»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Риторика»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Краткий тематический план:

1. Основы риторики;
2. Классический риторический канон;
3. Оратор и аудитория. Коммуникативные качества речи;
4. Речевое воздействие и речевое взаимодействие. Деловое общение, деловые переговоры;
5. Основы аргументации;
6. Эффективность речевого общения;
7. Диалогические формы общения;
8. Основы ораторского искусства. Публичные выступления;
9. Виды ораторской речи.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности»* является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Безопасность жизнедеятельности»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Безопасность жизнедеятельности»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-9–способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Краткий тематический план:

1. Организация охраны труда на предприятии;
2. Основные техноферные опасности: их свойства, характеристики и организация защитных мероприятий;
3. Чрезвычайные ситуации и защита населения и персонала;
4. Методы оказания первой помощи.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.04 «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.04 «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)»* является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)»* составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт и экзамен.

Изучение дисциплины *«Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Краткий тематический план:

1. Введение в экономическую теорию;
2. Институциональные основы функционирования рыночной экономики;
3. Деньги;
4. Спрос, предложение и рыночное равновесие;
5. Потребительское поведение;
6. Теория издержек производства;
7. Механизм функционирования рынка в условиях различных типов рыночных структур;
8. Рынки факторов производства;
9. Цели и инструменты макроэкономической политики. Национальное счетоводство;
10. Экономический рост – обобщающий результат функционирования национальной экономики;
11. Накопление, потребление, сбережения. Влияние на объем валового национального продукта;
12. Цикличность развития экономики и экономические кризисы;
13. Труд, занятость и безработица. Теория занятости;
14. Денежно-кредитная система. Рынки ссудных капиталов и ценных бумаг;
15. Инфляция и антиинфляционное регулирование;
16. Финансовая система и финансовая политика государства;
17. Государственное регулирование макроэкономики;
18. Мировая экономика.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.05 «Основы права»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.05 «Основы права»* является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Основы права»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Основы права»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Краткий тематический план:

1. Основы теории права и государства;
2. Конституционное право;
3. Административное право;
4. Уголовное право;
5. Гражданское право;
6. Трудовое право;
7. Семейное право.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.06 «Конституционное право»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.06 «Конституционное право»* является *обязательной дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Конституционное право»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина *«Конституционное право»* изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Конституционное право»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Краткий тематический план:

1. Общая характеристика конституционного права;
2. Конституционно-правовые отношения;
3. Конституционно-правовые нормы;
4. Источник и формы конституционного права;
5. Теория конституции;
6. Основы конституционного строя РФ;
7. Правовой статус человека и гражданина в РФ;
8. Федеративное устройство РФ;
9. Избирательная система РФ;
10. Президент РФ;
11. Федеральное Собрание РФ;
12. Правительство РФ;
13. Конституционно-правовые основы судебной системы РФ;
14. Надзорная власть в РФ;
15. Общие принципы местного самоуправления в РФ.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.07 «Математика»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.07 «Математика»* является дисциплиной *базовой части учебного плана* подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Математика»* составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт и экзамен.

Изучение дисциплины *«Математика»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОПК-5 – владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Краткий тематический план:

1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия;
2. Дифференциальное и интегральное исчисления функции одной переменной;
3. Обыкновенные дифференциальные уравнения;
4. Ряды;
5. Случайные события;
6. Случайные величины;
7. Элементы математической статистики. Использование математических методов при составлении бюджетной и финансовой отчетности, распределении ресурсов.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.08 «Информационные технологии в управлении»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.08 «Информационные технологии в управлении»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Информационные технологии в управлении»* составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Информационные технологии в управлении»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Краткий тематический план:

1. Введение. Информация, информационные ресурсы, управление;
2. Информационные системы (ИС) и информационные технологии;
3. Процесс принятия решений в управленческих автоматизированных информационных системах;
4. Информационное обеспечение ИС;
5. Компьютерные сети. Интернет-технологии;
6. Жизненный цикл информационных систем;
7. Защита информации;
8. Сетевые информационные технологии.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.09 «Иностранный язык»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.09 «Иностранный язык»* является *обязательной дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Иностранный язык»* составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах, вид промежуточной аттестации – зачёт, экзамен.

Изучение дисциплины *«Иностранный язык»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Краткий тематический план:

Английский язык (Уровень А2)

1. Жизнь семьи;
2. Образование;
3. Город;
4. Взаимоотношения;
5. Путешествия;
6. Еда;
7. Профессиональная деятельность;
8. Великие идеи;
9. Развлечения;
10. Здоровье и спорт;
11. Личные вещи;
12. Глобальные вопросы.

Английский язык (Уровень В1)

1. Характеристики личности;
2. Путешествия;
3. Дом. Виды жилья;
4. Удача и невезение;
5. Работа в офисе;
6. Отдых;
7. Этапы жизни. Перемены;
8. Новости. Пресса;

9. Покупки. Покупательские привычки;
10. Правда и вымысел;
11. Спорт. Олимпийские игры;
12. Жизненные приоритеты.

Немецкий язык

1. Современная молодежь;
2. Отпуск и путешествия;
3. Германоязычные страны;
4. Здоровье;
5. Здоровое питание;
6. Мода. Одежда. Покупки;
7. Жилье;
8. Биография. Профессиональная деятельность;
9. Путешествия и отели;
10. Коммуникация, общение;
11. Спорт;
12. Праздники и обычаи.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.10 «История государственного управления в России»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.10 «История государственного управления в России»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«История государственного управления в России»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«История государственного управления в России»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Краткий тематический план:

1. Введение. Предмет и задачи курса. Этапы, тенденции и закономерности в становлении и развитии российской государственности и государственного управления;
2. У истоков восточнославянской государственности. Возникновение Древнерусского государства, его особенности и эволюция. Особенности управления в Киевской Руси (X – сер. XII в.);
3. Государственное управление на Руси в период политической раздробленности. Два типа управления в русских землях (XII – середина XIII в.). Древнерусская демократия и Литовско-Русское государство;
4. Становление Великорусской государственности. Государственное управление в период ига Золотой Орды (XIII - XV вв.);
5. Судьбы самодержавия и земства в России XVI в. (опричнина Ивана Грозного). Эволюция системы центрального и местного управления в Московском гос-ве в XVI в.;
6. Смутное время в России. Самодержавие и «вся земля» в XVII в. Государственное и региональное управление в России в XVII в.;
7. Петровские преобразования и государственное управление в России в период окончательного утверждения абсолютизма (1-я половина XVIII в.);
8. Российская государственность в эпоху «просвещенного абсолютизма» (2-я пол. XVIII в.);

9. Российская государственность на рубеже XVIII-XIX веков. Поиски путей совершенствования государственного управления России в первой пол. XIX в.;
10. Реформы и контрреформы государственного, местного управления и самоуправления во второй половине XIX века;
11. Эволюция государственного строя России в начале XX века и свержение монархии;
12. Государственное управление в период буржуазной республики (март-октябрь 1917 г.). Государственное управление в период гражданской войны (1917 – 1920 гг.);
13. Советское государственное управление (20-30-е гг.);
14. Особенности государственного управления в военные и послевоенные годы;
15. Развитие и реформирование государственной власти и системы управления в советском обществе (вторая пол. 50-х –сер. 60-х гг.);
16. Эволюция и стагнация системы государственного управления в СССР (конец 60-х – начало 80-х гг.);
17. Реорганизация власти и модернизация управленческого аппарата в период перестройки (1985 – 1991 гг.);
18. Становление системы государственного и местного управления и самоуправления в современной России (1990-е гг.).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.11 «История мировых цивилизаций»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.11 «История мировых цивилизаций»* является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«История мировых цивилизаций»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«История мировых цивилизаций»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Краткий тематический план:

1. Теория исторического процесса;
2. Древние цивилизации;
3. Средневековые цивилизации. Западные и восточные варианты средневекового исторического развития;
4. Индустриальная цивилизация;
5. Российский цивилизационный феномен (XVI в. – 50-е гг. XX в.);
6. Постиндустриальная цивилизация.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.12 «Философия»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.12 «Философия»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Философия»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Изучение дисциплины *«Философия»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Краткий тематический план:

1. Философия, ее предмет и место в культуре;
2. Исторические типы философии;
3. Философская онтология;
4. Теория познания;
5. Философия и методология науки;
6. Социальная философия и философия истории;
7. Философская антропология.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.13 «Теория управления»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.13 «Теория управления»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Теории управления»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Теории управления»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Краткий тематический план:

1. Сущность и основы теории управления;
2. Наука управления;
3. Внутренняя и внешняя среда управления;
4. Функции управления;
5. Методы теории управления;
6. Модели управленческих решений;
7. Коммуникация в процессе управления;
8. Анализ и проектирование систем управления;
9. Руководитель в системе управления и эффективность управления;
10. Сферы управления.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.14 «Гражданское право»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.14 «Гражданское право»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Гражданское право»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Гражданское право»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Краткий тематический план:

1. Основные положения гражданского права;
2. Субъекты гражданского права;
3. Объекты гражданских прав;
4. Вещные права;
5. Основы обязательственного и договорного права.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.15 «Психология»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.15 «Психология»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Психология»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Психология»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

Краткий тематический план:

1. Предмет психологии. Ее задачи и методы. История психологии;
2. Психика и организм. Сознание и бессознательное;
3. Чувственные формы отражения действительности;
4. Рациональные формы отражения действительности;
5. Эмоциональный мир человека. Стресс и дистресс;
6. Психическая регуляция поведения. Мотивация и стимулирование;
7. Психология личности. Теории личности;
8. Межличностные отношения. Психология малых групп. Групповая динамика;
9. Психология управления. Профотбор. Разработка управленческих решений;
10. Конфликтология. Профилактика и разрешение конфликтов; вопросов;
11. Основные понятия теории психоанализа. Сознательное, подсознательное и предсознательное. Либидо и танатос. Структура личности (Супер-Эго, Эго и Ид). Психосексуальные фазы развития. Взгляды Фрейда на природу женщин. Сновидения и природа тревоги. Защитные механизмы личности (А.Фрейд);
12. Семейная психология. Понятия «семья» и «брак» в психологии и других социальных науках. Функции семьи и брака. Психологическое здоровье современной семьи. Психологическая готовность к браку и ее формирование. Психологическая и нравственная способность любить. Гендерные ориентации на семью и брак и гендерные стереотипы. Внутрисемейная ролевая структура.

- Жизненный цикл семьи. Супружеские и семейные конфликты: методы их профилактики и эффективное поведение в конфликте;
13. Семейно-брачные дисфункции и методы их профилактики. Сексуальные расстройства и их психологическая детерминация. Этапы дестабилизации супружеских отношений. Прекращение брака и его психологические и социальные последствия. Психологическая реабилитация в период после развода. Жестокое обращение с ребенком и работа социального работника по нормализации методов воспитания. Технологии защиты семьи и ребенка в работе социального работника. Основы семейного консультирования;
 14. Психопатологии и патологические свойства личности. Пограничные психические состояния. Личностные дезадаптации. Методы работы с «трудными» людьми. Астеническая и гиперсензитивная личность. Эксплозивная личность. Шизоидная личность. Асоциальная анетическая личность. Истерическая личность. Патологическая ревность. (По С.Кратохвилу);
 15. Типы психических расстройств. Детские расстройства (аутизм, синдром гиперактивности, синдром дефицита внимания. Тревожная привязанность. Нарушения речи). Когнитивные расстройства (деменции, амнезии, делирий). Нарушения сна (лунатизм, бессонница, нарколепсия) Эмоциональные расстройства (депрессия. Сезонные эмоциональные расстройства. Расстройства с компонентом тревожности (посттравматический синдром, панический синдром, фобии. Обсессивно-компульсивный синдром). Симулятивные расстройства (имитация физиологических или психических симптомов);
 16. Психологические аспекты алкоголизма и наркомании. Алкоголь как стимулятор иллюзорно-компенсаторной деятельности. Бытовое пьянство и алкоголизм как болезнь. Личностные изменения при алкоголизме. Гендерные и возрастные различия в хроническом алкоголизме. Роль администрации в работе с лицами, страдающими алкоголизмом. Формирование психологической установки на трезвый образ жизни. Специфика алкоголизации в подростковом возрасте. Наркотики и их воздействие на психику. Наркомания и дезадаптация личности. Наркомания и преступность. Профилактика наркомании и реабилитационная работа с наркоманами;
 17. Психология религии и религиозной веры. Сущность религии. Понятие «религиозный опыт» (У.Джеймс.) Социальные и психологические функции религии: (психотерапевтические, эмотивные, коммуникационные, регулятивные, эстетические, политические и т.д.) Религия и атеизм. Деструктивная религиозность. Деструктивные секты и возможности социального работника в противодействии религиозному фанатизму и религиозному тоталитаризму;

18. Психология криминального поведения. Психология агрессии и насилия. Делинквентность несовершеннолетних. Преступность и психические расстройства. Насилие в семье. Преступления на сексуальной почве. Психологические проблемы проституции. Проблема психологической виктимности. Роль администрации в профилактике преступлений и реабилитации лиц, пострадавших от преступных действий.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.16 «Социология»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.16 «Социология»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Социология» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины «Социология» направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Краткий тематический план:

1. Социология как наука: предмет и методы социологического исследования;
2. История становления и развития социологии;
3. Общество как социокультурная система. Личность и общество;
4. Социальное взаимодействие и социальная структура;
5. Социальные институты и социальные организации;
6. Социализация и социальный контроль;
7. Социальная стратификация и социальная мобильность.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.17 «Статистика»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.17 «Статистика»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Статистика»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Статистика»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Краткий тематический план:

1. Предмет, методы и задачи статистики;
2. Статистическое наблюдение, правила составления бюджетной и финансовой отчетности;
3. Группировка и сводка статистических материалов;
4. Обобщающие статистические показатели;
5. Показатели и анализ вариации, исследование экономической конъюнктуры; Ряды динамики, их построение и анализ, расчёт трендов и циклов;
6. Индексы.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.18 «Логика»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.18 «Логика»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Логика»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины *«Логика»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Краткий тематический план:

1. Логика как наука: предмет, история развития, значение для профессиональной деятельности;
2. Понятие как логическая форма мышления;
3. Суждение как логическая форма мышления;
4. Сложные суждения. Законы формальной логики;
5. Умозаключение: определение, структура, классификация;
6. Силлогизмы со сложными суждениями. Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы;
7. Теория аргументации: доказательство и опровержение. Алогизмы и логические парадоксы.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.19 «Основы делопроизводства»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.19 «Основы делопроизводства»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Основы делопроизводства»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины *«Основы делопроизводства»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Краткий тематический план:

1. Введение в дисциплину: документ в системе управления;
2. Основные правила оформления управленческих документов;
3. Особенности составления и оформления организационно-правовых и распорядительных документов. Использование информационно-справочных систем, электронных библиотечных ресурсов и компьютерных справочных правовых систем в области делопроизводства;
4. Особенности составления и оформления справочно-информационных и справочно-аналитических документов;
5. Документирование работы с обращениями граждан. Правила делового общения и деловой переписки, в том числе с использованием современных электронных форм обмена деловой информацией;
6. Организация работы службы документационного обеспечения управления;
7. Технология обработки управленческих документов. Использование информационно-коммуникационных технологий в сфере делопроизводства.
8. Регистрация и контроль исполнения документов;
9. Организация и порядок формирования дел. Номенклатура дел;

10. Организация ведомственного хранения документов и обеспечение их сохранности;
11. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве;
12. Подготовка и передача дел в архив организации.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.20 «Политология»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.20 «Политология»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Политология»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Политология»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Краткий тематический план:

1. Политология как наука и учебная дисциплина;
2. Теория политики. Сравнительная политология;
3. История политических учений. Политическая мысль в России;
4. Теория политической власти и политических систем;
5. Политические системы и их типология. Политические режимы;
6. Государство как институт политической системы. Гражданское общество;
7. Политические партии;
8. Политическая элита;
9. Политическое лидерство;
10. Политические отношения и политические процессы. Политические конфликты и способы их разрешения;
11. Политическая идеология;
12. Политическая культура;
13. Политическая социализация;
14. Международные отношения. Геополитический фактор во внешней политике;
15. Сущность и задачи прикладной политологии. Политический менеджмент;
16. Будущее российской государственности.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.21 «Социальная психология»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.21 «Социальная психология»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Социальная психология*» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины «*Социальная психология*» направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию.

Краткий тематический план:

1. Введение в социальную психологию: объект, предмет, задачи социальной психологии; основные направления становления и развития социальной психологии, методы социальной психологии;
2. Социальная психология личности: структура личности; психологические предпосылки формирования личности; социально-психологические типы личности; механизмы социализации личности, социальные стереотипы поведения;
3. Общение и межличностные отношения: общение в системе межличностных и общественных отношений, социальная роль, классификация общения, виды, функции общения, структура и средства общения, понятие социальной перцепции, факторы, оказывающие влияние на восприятие, искажение в процессе восприятия;
4. Психология групп. Психологическое воздействие на личность и группу: личность и группа, групповые нормы, виды групп, структура группы, конформизм, психологическая совместимость в группе, психологический климат группы, убеждение как метод психологического воздействия;
5. Нарушения структуры личности и девиантное поведение: психическое здоровье личности и психические нормы, акцентуации характера, расстройства личности, компенсаторные механизмы, установки личности в стрессовых ситуациях, виды девиантного поведения, психологическая помощь лицам с отклоняющимся поведением. Типология, динамика конфликтов, способы управления конфликтами.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.22 «Основы государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.22 «Основы государственного и муниципального управления»* является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Основы государственного и муниципального управления»* составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Дисциплина изучается на 2 и 3 курсах, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Основы государственного и муниципального управления»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Краткий тематический план:

1. Основные этапы и закономерности развития теории государственного управления, основные научные школы. Политическое управление и административно-государственное управление. Цели, функции, методы и инструменты государственного и муниципального управления. Методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
2. Политический механизм государственного управления. Система федеральных органов государственной власти в РФ: правовая основа, полномочия и механизм взаимодействия;
3. Формирование государственной и муниципальной политики и ее реализация. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении;
4. Региональный уровень управления в федеративных и унитарных государствах. Региональный уровень государственного управления в РФ: основные тенденции и перспективы развития. Система органов государственной власти субъектов РФ: правовая основа, полномочия и механизм взаимодействия;

5. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. Организационно-правовые, территориальные и экономические основы местного самоуправления в РФ;
6. Модели организации государственной службы за рубежом. Государственная и муниципальная служба в РФ правовая основа и основные принципы;
- 7.Административная реформа в РФ. Эффективность и оценка качества государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений. Антикоррупционная политика государства.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.23 «Административное право»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.23 «Административное право»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Административное право»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Административное право»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Краткий тематический план:

1. Административное право в правовой системе РФ;
2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения;
3. Субъекты административного права;
4. Государственная служба и государственные служащие. Правила поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
5. Административно-правовые формы государственного управления;
6. Административно-правовые методы государственного управления;
7. Ответственность по административному праву.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.24 «Прогнозирование и планирование»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.24 «Прогнозирование и планирование»* является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Прогнозирование и планирование»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Прогнозирование и планирование»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Краткий тематический план:

1. Научные основы прогнозирования и планирования;
2. Методологические основы прогнозирования и планирования;
3. Организация государственного и корпоративного прогнозирования и планирования;
4. Сфера прогнозирования государства и регионов;
5. Основные экономические прогнозы фирмы;
6. Сфера планирования государства и регионов;
7. Планирование фирмы;
8. Бизнес-планирование фирмы;
9. Стратегическое планирование фирмы.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.25 «Основы управления персоналом»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.25 «Основы управления персоналом»* является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Основы управления персоналом»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Основы управления персоналом»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Краткий тематический план:

1. Система управления человеческими ресурсами;
2. Современная концепция управления персоналом;
3. Структура системы управления персоналом;
4. Технология управления персоналом;
5. Стиль руководства персоналом;
6. Методы управления персоналом;
7. Трудовой потенциал коллектива;
8. Научные основы управления персоналом;
9. Организация управленческого труда;
10. Управление конфликтами и стрессами.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.26 «Государственная и муниципальная служба»
по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и
муниципальное управление направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.26 «Государственная и муниципальная служба»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Государственная и муниципальная служба»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Государственная и муниципальная служба»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Краткий тематический план:

1. Понятие и принципы государственной службы Российской Федерации;
2. Отечественный опыт организации государственной службы;
3. Общие положения о государственной гражданской службе РФ гражданских служащих;
4. Правовой статус государственных служащих;
5. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение;
6. Военная служба как вид государственной службы. Порядок прохождения военной службы;
7. Организационно-правовые основы иных видов служб;
8. Кадровая политика на государственной гражданской службе. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы;
9. Основы организации государственной службы в зарубежных странах;
10. Муниципальная служба: основные категории и история развития;
11. Основы прохождения муниципальной службы в РФ;
12. Кадровое обеспечение муниципальной службы;
13. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах;
14. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.27 «Деловые коммуникации»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.27 «Деловые коммуникации»* является *дисциплиной базовой части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Деловые коммуникации» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации» направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Краткий тематический план:

1. Понятие и основные элементы межличностной и деловых коммуникаций;
2. Психологические особенности личности и деловые качества коммуникантов⁴
3. Каналы и средства делового общения и организация обратной связи;
4. Восприятие, слушание и убеждение в деловых коммуникациях. Способы преодоления коммуникативных барьеров;
5. Деловые коммуникативные стили. Специфика деловой коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт»* является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Физическая культура и спорт»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Физическая культура и спорт»* направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-9 - способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Краткий тематический план:

1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
2. Естественно-биологические и научно-практические основы процесса физического воспитания и спортивной тренировки;
3. Основы здорового образа жизни и специальной психофизической подготовки студента необходимой для оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и(или) экстремальных ситуациях (ЧС);
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства ФКиС в регулировании работоспособности и методика их применения;
5. Теоретические и методико-практические основы общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки. Содержание и методы специальной подготовки студента необходимой для оказания первой помощи пострадавшим в ЧС;
6. Основы методики оздоровительной тренировки. Выбор средств ФКиС для обеспечения оптимального уровня индивидуального здоровья;
7. Особенности рационального питания, режима труда и отдыха, противодействия неблагоприятным факторам среды, профилактики вредных привычек, личной гигиены в условиях тренировочного процесса оздоровительной и спортивной направленности;
8. Профессионально-профилированная физическая подготовка (ППФП).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01 «Введение в специальность»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.01 «Введение в специальность»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Введение в специальность»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Введение в специальность»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК- 1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Краткий тематический план:

1. Государственная и муниципальная служба как профессия;
2. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления. Подходы к разработке и исполнению управленческих решений. Исторические этапы развития теории государственного управления;
3. Форма государства. Система федеральных органов государственной власти в РФ;
4. Основы регионального управления в РФ;
5. Основы местного самоуправления в РФ.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 «Экология»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.02 «Экология»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Экология» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины «Экология» направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-6 - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Предмет экологии, основные понятия, биосфера, экологические факторы;
2. Глобальные экологические проблемы, их свойства, опасности и организация защитных мероприятий;
3. Экологические нормативы, законодательно-правовые основы, мониторинг, экспертиза, защита окружающей среды.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.03 «Теория организации»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.03 «Теория организации»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Теория организации»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Теория организации»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Краткий тематический план:

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний;
2. Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом;
3. Классификация организаций;
4. Организация как система;
5. Система понятий функциональной теории организации.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.04 «Государственное регулирование экономики»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Государственное регулирование экономики»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Государственное регулирование экономики»* направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Краткий тематический план:

1. Субъекты, цели и методы государственного регулирования экономики. Государственная политика регулирования монополий;
2. Финансовое регулирование;
3. Денежно-кредитное регулирование;
4. Государственная собственность в системе госрегулирования экономики. Приватизация как инструмент ГРЭ;
5. Структурная, инновационная и инвестиционная политика государства;
6. Социальная политика и регулирование трудовых отношений.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального
управления» по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»* составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт и экзамен.

Изучение дисциплины *«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Краткий тематический план:

1. Введение в дисциплину «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. Форма государства;
2. Понятие и виды конституций;
3. Институт выборов в зарубежных странах. Виды избирательных систем;
4. Система федеральных органов государственной власти в США;
5. Особенности организации государственной власти в Великобритании;
6. Система органов государственной власти в ФРГ;
7. Организация центральных органов государственной власти во Франции;
8. Федерация: понятие, признаки, виды;
9. Региональный уровень управления в унитарных государствах;
10. Понятие и виды автономий в федеративных и унитарных государствах;
11. Местное самоуправление в зарубежных странах;
12. Сравнительный анализ моделей местного самоуправления зарубежных стран;
13. Понятие и системы государственной службы в зарубежных странах;
14. Организационные модели местного самоуправления в зарубежных странах.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.06 «Основы маркетинга»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.06 «Основы маркетинга»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Основы маркетинга»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Основы маркетинга»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Краткий тематический план:

1. Социально-экономические основы маркетинга;
2. Маркетинговая среда и система маркетинговой информации;
3. Товарная и ценовая политики предприятия, методы распространения и продвижения товаров и услуг;
4. Контроль и планирование маркетинга.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.07 «Основы математического моделирования социально-
экономических процессов»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.07 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Краткий тематический план:

1. Социально-экономические процессы, методы их исследования и моделирования;
2. Принципы построения математических моделей;
3. Классификация экономико-математических моделей;
4. Моделирование поведения потребителя;
5. Экономическое содержание и основные свойства производственной функции;
6. Моделирование рынка;
7. Макроэкономические модели;
8. Статическая и динамическая межотраслевые балансовые модели;
9. Модели экономического роста;
10. Моделирование спроса и потребления.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.08 «Трудовое право»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина Б1.В.08 «Трудовое право» является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Трудовое право» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Краткий тематический план:

1. Трудовое право как отрасль Российского права. Принципы и источники трудового права;
2. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права;
3. Социальное партнерство в сфере труда;
4. Правовое регулирование трудоустройства и занятости. Трудовой договор;
5. Рабочее время, время отдыха;
6. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам;
7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора;
8. Охрана труда. Защита трудовых прав работников;
9. Трудовые споры.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.09 «Региональное управление и территориальное планирование»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.09 «Региональное управление и территориальное планирование»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Региональное управление и территориальное планирование»* составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Дисциплина *«Региональное управление и территориальное планирование»* изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Региональное управление и территориальное планирование»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК- 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Краткий тематический план:

1. Введение в региональное управление. Методология регионального управления и территориального планирования;
2. История развития науки регионального управления;
3. Территориальное деление России;
4. Географические и экономические условия размещения производительных сил в России;
5. Понятие населенного пункта. Городские и сельские населенные пункты;
6. Экономическое пространство территорий;
7. Демографические факторы развития территории;

8. Органы государственной и муниципальной власти и субъектах Российской Федерации: структура и порядок формирования;
9. Стратегическое управление развитием региона. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией;
10. Понятие и виды инвестиций. Нормативное правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ. Инвестиционный климат региона: понятие и составляющие;
11. Исследование, диагностика и регулирование социально-экономического развития регионов России. Мониторинг и контроль в региональном управлении и территориальном планировании;
12. Основы территориального планирования в РФ. Система территориального планирования развития муниципального образования в РФ;
13. Система регионального управления и территориального планирования за рубежом;
14. Управление социальной сферой и качеством жизни в регионах;
15. Территории с особым экономическим статусом.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.10 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.10 «Иностранный язык в профессиональной сфере»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной сфере»* составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной сфере»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Краткий тематический план:

Английский язык Уровень В1:

1. Самопрезентация;
2. Баланс работы и личного времени;
3. Деловое общение по телефону;
4. Установление деловых контактов;
5. Интернет;
6. Общение с поставщиками и клиентами;
7. Деловые поездки. Отели;
8. Личные истории деловых успехов и неудач;
9. Корпоративный дух;
10. Стресс на рабочем месте;
11. Развитие бизнеса;
12. Стратегия построения делового общения;
13. Деловые поездки на самолете;
14. Прием на работу и увольнение;
15. Управление временем;
16. Достижение цели в общении с деловыми партнерами;
17. Профессиональная этика;
18. Электронная торговля;
19. Удаленные способы работы;
20. Государственное и муниципальное управление в англоязычных странах.

Английский язык Уровень В1+:

1. Установление деловых контактов;

2. Телефонные звонки. Голосовая почта;
3. Деловые переговоры;
4. Техники активного слушания на переговорах;
5. Деловые поездки;
6. Телефонные переговоры;
7. Стратегии принятия решений;
8. Тактика профессионального общения;
9. Поддержание беседы с иностранными партнерами;
10. Электронная почта в профессиональном общении;
11. Искусство презентации;
12. Презентация с активным воздействием;
13. Деловые совещания;
14. Деловая переписка;
15. Решение проблем;
16. Деловое сотрудничество;
17. Обед с деловыми партнерами;
18. Телекоммуникации в профессиональной сфере;
19. Ведение деловых переговоров;
20. Государственное и муниципальное управление в англоязычных странах.

Немецкий язык:

1. Самопрезентация;
2. Деловое общение по телефону;
3. Деловая переписка;
4. Установление деловых контактов;
5. Развитие бизнеса;
6. Рынок;
7. Теория и практика управления;
8. Современные стили и методы управления в бизнесе;
9. Товары и услуги;
10. Государственное и муниципальное управление в германоязычных странах.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.11 «Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.11 «Методы принятия управленческих решений»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Методы принятия управленческих решений»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Методы принятия управленческих решений»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-21 - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Краткий тематический план:

1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений;
2. Модели и моделирование в теории принятия решений;
3. Методы разработки, принятия управленческих решений;
4. Методы генерирования альтернатив;
5. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора;
6. Методы реализации управленческих решений;
7. Эффективность управленческих решений;
8. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.12 «Демография»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.12 «Демография»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Демография»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Процесс изучения дисциплины *«Демография»* направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Краткий тематический план:

1. Основные теории демографического развития;
2. Теоретические аспекты изучения народонаселения;
3. Методология исследования народонаселения;
4. Институты, центры, специалисты;
5. Текущий учет и переписи населения;
6. Учет естественного и механического движения населения;
7. Воспроизводство населения;
8. Степень воздействия отдельных факторов на интенсивность;
9. Рождаемости в России, в странах ближнего зарубежья и мира;
10. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни;
11. Миграция населения;
12. Миграционная политика в современной России, региональная специфика; Урбанизация и особенности расселения в России;
13. Региональные аспекты демографической политики в России, в развитых и развивающихся странах мира.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.13 «Планирование и проектирование организаций»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.13 «Планирование и проектирование организаций»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Планирование и проектирование организаций»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Планирование и проектирование организаций»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПК-18 – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Организация в системе рыночных отношений;
2. Структура организации;
3. Проектирование организаций;
4. Управление процессом проектирования;
5. Понятие планирования;
6. Система планов организации;
7. Планирование стратегии развития организации;
8. Основы производственного планирования.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.14 «Инновационный менеджмент»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.14 «Инновационный менеджмент»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Инновационный менеджмент»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Инновационный менеджмент»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Краткий тематический план:

1. Инновации как объект управления;
2. Инновационный маркетинг;
3. Инновационный процесс;
4. Планирование инновационной деятельности;
5. Организация инновационной деятельности;
6. Финансирование и оценка эффективности инноваций;
7. Регулирование инновационной деятельности;
8. Социальные аспекты инновационной деятельности.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.15 «Методы научных исследований»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.15 «Методы научных исследований»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Методы научных исследований»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Дисциплина *«Методы научных исследований»* участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Методы научного исследования процессов в сфере государственного и муниципального управления;
2. Направления развития научных исследований в сфере государственного и муниципального управления;
3. Подготовка научных исследований; основные этапы выполнения научно-исследовательской темы;
4. Методика проведения опроса как части государственного и муниципального управления;
5. Методика проведения наблюдения и эксперимента;
6. Методика проведения анализа документов (контент-анализ);
7. Использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов;
8. Оформление и внедрение результатов исследований в практику; требования к отчету по научной работе.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.16 «Маркетинг территорий»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.16 «Маркетинг территорий»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Маркетинг территорий»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Маркетинг территорий»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК- 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Теоретические основы территориального маркетинга;
2. Стратегические направления территориального маркетинга. Методы количественного и качественного анализа при реализации основных стратегий маркетинга территории;
3. Маркетинг страны;
4. Региональный и муниципальный маркетинг.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.17 «Связи с общественностью в органах власти»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.17 «Связи с общественностью в органах власти»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Связи с общественностью в органах власти»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Связи с общественностью в органах власти»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК- 5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Краткий тематический план:

1. Понятие PR. Необходимость и значение связей с общественностью в органах власти;
2. Эволюция связей с общественностью в России;
3. Информационный процесс и информационное общество;
4. Цели, задачи и функции связей с общественностью в органах власти;
5. Правовые основы деятельности PR-служб в органах власти;
6. Организация деятельности PR-служб в органах государственной на федеральном уровне;

7. Организация деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях;
8. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб;
9. Инструменты деятельности PR-служб;
10. Организации работы со средствами массовой информации. Документы для работы со СМИ;
11. Особенности работы с Интернет-коммуникациями;
12. Работа с общественностью и целевыми аудиториями. Работа с внешними организациями. Организация и проведение специальных событий;
13. Организации внутрикорпоративных связей с общественностью в органах власти;
14. Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.18 «Этика государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.18 «Этика государственной и муниципальной службы»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Этика государственной и муниципальной службы»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Этика государственной и муниципальной службы»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Краткий тематический план:

1. Теоретические основы этики и структура моральных норм;
2. Принципы профессиональной этики и функции этических кодексов;
3. Правила служебных отношений и этических требований к служебному поведению;
4. Управленческая этика и стили управления;
5. Моральные нормы деловых отношений;
6. Технологии формирования положительного имиджа государственной и муниципальной службы;
7. Значение теории аргументации в деловом споре;
8. Вербальные и невербальные средства делового общения.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.19 «Муниципальный менеджмент»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.19 «Муниципальный менеджмент»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Муниципальный менеджмент*» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины «*Муниципальный менеджмент*» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК- 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Причины появления концепции муниципального менеджмента. Муниципальный менеджмент: понятие, основные принципы и инструменты;
2. Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования в РФ. Методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды муниципального образования, деятельности органов местного самоуправления. Муниципальный маркетинг;
3. Муниципальный бенчмаркинг. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ. Местная экономическая политика;
4. Специфика муниципального менеджмента в социальной сфере. Аутсорсинг в муниципальном управлении;
5. Организация работы местной администрации. Кадровый менеджмент в органах местного самоуправления. Использование информационных технологий в работе органов местного самоуправления;

6. Специфика управления мегаполисом. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения: Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.20 «Формирование региональных рынков труда»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.20 «Формирование региональных рынков труда»* является *обязательной дисциплиной вариативной* части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Формирование региональных рынков труда»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины *«Формирование региональных рынков труда»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Краткий тематический план:

1. Задачи и методы формирования регионального рынка труда;
2. Оценка функционирования регионального рынка труда при реализации государственных программ;
3. Демографическая основа формирования и функционирования регионального рынка труда;
4. Основные направления политики занятости в государственных программах регулирования региональных рынков труда;
5. Государственная политика занятости и защиты населения на региональном рынке труда;
6. Рациональное использование трудовых ресурсов в регионах страны.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.21 «Управление экономикой природопользования»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.21 «Управление экономикой природопользования»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Управление экономикой природопользования»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Управление экономикой природопользования»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Краткий тематический план:

1. Цели и задачи дисциплины и ее место в учебном процессе;
2. Правовое регулирование природопользования и деятельности по охране окружающей среды;
3. Современная система управления природопользованием и охраной окружающей среды в России;
4. Природные ресурсы и их экономическая оценка;
5. Методы и инструменты государственного воздействия на природопользование;
6. Экономическая оценка ущерба от загрязнения природной среды;
7. Методы и средства обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды;
8. Экономическая эффективность природоохранных мероприятий;
9. Международное сотрудничество по защите окружающей природной среды.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.22 «Административная реформа и методы противодействия
коррупции» по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.22 «Административная реформа и методы противодействия коррупции»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Административная реформа и методы противодействия коррупции»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Административная реформа и методы противодействия коррупции»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК- 5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПК- 7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

ПК- 8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Краткий тематический план:

1. Теоретические концепции и методология административных реформ;
2. Зарубежный опыт разработки и проведения административных реформ;
3. Основные этапы административной реформы в РФ. Цели, задачи и приоритетные направления совершенствования государственного и муниципального управления в РФ на современном этапе. Административные процессы и процедуры в системе государственного

- и муниципального управления и методы их моделирования.
Информационная открытость органов власти;
4. Коррупция: понятие, причины, виды и методы противодействия.
Антикоррупционная политика зарубежных стран;
 5. Антикоррупционная политика в России: история и основные направления на современном этапе. Противодействие коррупции в РФ в рамках проводимой административной реформы.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.23 «Управление государственными и муниципальными
предприятиями» по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.23 «Управление государственными и муниципальными предприятиями»* является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Управление государственными и муниципальными предприятиями»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Управление государственными и муниципальными предприятиями»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Понятие и виды предприятий и учреждений в РФ;
2. Организационно-правовые формы предприятий;
3. Эволюция законодательства о государственных и муниципальных унитарных предприятиях;
4. Государственная собственность как основа возникновения унитарного предприятия;
5. Правовое положение государственных и муниципальных предприятий;
6. Виды государственных и муниципальных предприятий;
7. Место государственных и муниципальных предприятий в экономике;
8. Эффективность управления государственным и муниципальным предприятием;
9. Совершенствование управления государственными и муниципальными предприятиями.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.24 «Управление устойчивым развитием региона»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.24 «Управление устойчивым развитием региона»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Управление устойчивым развитием региона»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина *«Управление устойчивым развитием региона»* изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины *«Управление устойчивым развитием региона»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК- 6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Понятие устойчивого развития. История формирования концепции устойчивого развития;
2. Научные основы устойчивого развития;
3. Характеристика составляющих устойчивого сбалансированного развития региона (экономическая, социальная и экологическая составляющие устойчивого сбалансированного развития региона);
4. Оценка устойчивого сбалансированного развития региона;
5. Проблемы устойчивого сбалансированного развития регионов России.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.25 «Принятие и исполнение государственных решений»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.25 «Принятие и исполнение государственных решений»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Принятие и исполнение государственных решений»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Принятие и исполнение государственных решений»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК- 1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Краткий тематический план:

1. Введение в дисциплину;
2. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений;
3. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Виды, формы и стили принятия государственных решений;
4. Этапы принятия государственных решений;
5. Программно – целевой подход в принятии и исполнении государственных решений;
6. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.26 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.26 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Физическая культура и спорт»* составляет 328 академических часов. Дисциплина изучается на 1 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»* направлено на формирование следующей компетенции:

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Краткий тематический план:

1. Легкая атлетика;
2. Спортивные игры (Баскетбол, Волейбол);
3. Современные спортивно–оздоровительные системы физических упражнений;
4. Профессионально прикладная физическая подготовка (аспект: основы методики составления здоровье-поддерживающих индивидуальных программ).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Тренинг профессионального роста»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.01.01 «Тренинг профессионального роста»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Тренинг профессионального роста»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Тренинг профессионального роста»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Краткий тематический план:

1. Психологические и нравственные особенности деятельности в сфере управления;
2. Современные теории мотивации и стимулирования. Управление мотивацией. Мотивация управленца;
3. Интеллектуальная деятельность служащего. Виды интеллекта. Логика и интуиция. Методы разработки управленческих решений. Работа с информацией и приемы мнемотехники;
4. Эмоциональный мир человека. Теории эмоций. Распознавание эмоций и управление эмоциональными состояниями. Деятельность в условиях стресса и дистресса. Особенности эмоционального (аффективного) поведения управленцев. Проблемы профессионального выгорания;
5. Групповая динамика и работа в команде. Совместимость и срабатываемость. Конформизм и самодостаточность;
6. Методы изучения мнения потребителей;
7. Коммуникационная компетентность. Вербальное и невербальное общение. Ораторские навыки и навыки агитации и пропаганды. Организация и проведение связей с общественностью;

8. Методы управленческого влияния. Власть и авторитет. Руководитель как политический лидер. Типы лидерства;
9. Роль высшего образования в достижении профессионального мастерства. Методы эффективного обучения. Теория и практика непрерывного обучения;
10. Моральные качества управленца;
11. Психологические аспекты адаптации на начальной стадии профессиональной деятельности (технические, организационные, ролевые, социально-психологические и т.д.).

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Организационное поведение»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.01.02 «Организационное поведение»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Организационное поведение»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Организационное поведение»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

ПК-19 – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Краткий тематический план:

1. Организационное поведение как объект исследования. Основные теории взаимодействия людей в организации.
2. Личностные основы поведения человека в организации. Власть и лидерство в организации.
3. Мотивация и организационное поведение.
4. Поведение групп в организации. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
5. Коммуникативное поведение в организации. Этические требования к служебному поведению. Организационные конфликты.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Государственные и муниципальные финансы»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.02.01 «Государственные и муниципальные финансы»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Государственные и муниципальные финансы»* составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Государственные и муниципальные финансы»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Краткий тематический план:

- 1.Содержание и значение государственных и муниципальных финансов;
- 2.Организация и управление государственными и муниципальными финансами;
- 3.Бюджетная система Российской Федерации;
- 4.Бюджетная классификация: структура и основные принципы построения;
- 5.Экономическое содержание региональных и местных бюджетов;
- 6.Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм;
- 7.Характеристика доходов и расходов бюджетов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 8.Формы и виды заимствований органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 9.Бюджетный процесс и основы его организации;
- 10.Государственные внебюджетные фонды: характеристика, доходы и расходы.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Бюджетная система РФ»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.02.02 «Бюджетная система РФ»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Бюджетная система РФ*» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины «*Бюджетная система РФ*» направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Краткий тематический план:

1. Бюджетное устройство и бюджетная система России;
2. Общая характеристика доходов бюджетной системы, их состав и структура; Общая характеристика расходов бюджетной системы, их состав и структура; Организация управления государственными финансами;
3. Организация бюджетного процесса.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Государственное регулирование инвестиционной
деятельности»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.03.01 «Государственное регулирование инвестиционной деятельности»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Государственное регулирование инвестиционной деятельности»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины *«Государственное регулирование инвестиционной деятельности»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Краткий тематический план:

1. Сущность инвестиционной деятельности и инвестиционного процесса, участники инвестиционного процесса;
2. Инвестиционная политика и формы государственного регулирования инвестиционной деятельности;
3. Механизмы стимулирования инвестиционной привлекательности и инвестиционной активности;
4. Показатели, характеризующие эффективность инвестиционной деятельности;
5. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность и эффективность инвестиций;
6. Особенности осуществления региональной инвестиционной политики.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Государственное регулирование деятельности
предприятий»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.03.02 «Государственное регулирование деятельности предприятий»* является дисциплиной по выбору вариативной части подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Государственное регулирование деятельности предприятий»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Государственное регулирование деятельности предприятий»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Краткий тематический план:

1. Сущность и необходимость государственного регулирования деятельности предприятий;
2. Система государственного регулирования деятельности предприятий;
3. Формы и методы государственного регулирования деятельности предприятий;
4. Государственное регулирование и поддержка предпринимательства;
5. Государственное регулирование цен и антимонопольная политика;
6. Денежно-кредитное и налоговое регулирование деятельности предприятий;
7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности;
8. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 «Управление проектами»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.04.01 «Управление проектами»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Управление проектами»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины *«Управление проектами»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Краткий тематический план:

1. Введение в управление проектами;
2. Оценка и выбор проекта;
3. Разработка организационной структуры проекта;
4. Планирование проекта;
5. Качества эффективного руководителя проекта;
6. Принципы управления командами, которые работают над проектом;
7. Управление бюджетом проекта;
8. Учет и контроль хода реализации проекта;
9. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта;
10. Завершение проекта.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Управленческий консалтинг»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.04.02 «Управленческий консалтинг»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Управленческий консалтинг*» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины «*Управленческий консалтинг*» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Краткий тематический план:

1. Основы управленческого консультирования;
2. Эволюция концепции управленческого консалтинга;
3. Процесс управленческого консультирования;
4. Управление консалтинговым проектом;
5. Особенности деловых взаимоотношений консультантов и клиентов;
6. Выстраивание деловых отношений с клиентом;
7. Современные проблемы управленческого консалтинга;
8. Организация деятельности консалтинговой фирмы.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.05.1 «Социология управления»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.05.01 «Социология управления»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Социология управления» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины «Социология управления» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Краткий тематический план:

1. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами;
2. Развитие управленческой мысли и основные теории управления;
3. Социальная организация;
4. Социологические исследования систем управления;
5. Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления;
6. Социальное проектирование.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Организационная культура на государственной и
муниципальной службе»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.05.02 «Организационная культура на государственной и муниципальной службе»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Организационная культура на государственной и муниципальной службе»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Организационная культура на государственной и муниципальной службе»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Краткий тематический план:

1. Сущность организационной культуры и её основные характеристики. Типологии организационной культуры. Функции организационной культуры;
2. Управление организационной культурой. Диагностика организационной культуры;
3. Формирование и поддержание организационной культуры;
4. Изменение организационной культуры;
5. Организационная культура на государственной и муниципальной службе: история, современность и перспективы развития.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 Налоги и налогообложение
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.06.01 «Налоги и налогообложение»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Налоги и налогообложение»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Процесс изучения дисциплины *«Налоги и налогообложение»* направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Краткий тематический план:

1. Теоретические основы налогообложения;
2. Федеральные налоги и сборы;
3. Региональные налоги и сборы;
4. Местные налоги и сборы;
5. Специальные налоговые режимы.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02 «Бухгалтерский учет»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.06.02 «Бухгалтерский учет»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Бухгалтерский учет»* составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Процесс изучения дисциплины *«Бухгалтерский учет»* направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Краткий тематический план:

1. Предмет, объекты, цели и методы бухгалтерского финансового учета;
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России;
3. Организация и порядок ведения учета денежных средств;
4. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов;
5. Организация ведения бухгалтерского учета производственных запасов и затрат;
6. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты;
7. Учет текущих и долгосрочных обязательств;
8. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли;
9. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах;
10. Бухгалтерская отчетность организации.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 «Управление в социальной сфере»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.07.01 «Управление в социальной сфере»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения *«Управление в социальной сфере»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Управление в социальной сфере»* направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Краткий тематический план:

1. Государственное и муниципальное управление социальной сферой: предмет, цели и задачи, курса;
2. Понятие социальной сферы. Социальная сфера как объект управления;
3. Социальное государство: понятие, модели, признаки;
4. Сущность, содержание и цели социальной политики;
5. Управление отраслями социальной сферы;
6. Основные направления социальной политики в РФ.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 «Социальная политика»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.07.02 «Социальная политика»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Социальная политика*» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины «*Социальная политика*» направлено на формирование следующей компетенции:

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Краткий тематический план:

1. Основные парадигмы и приоритеты социальной политики. Субъекты социальной политики. Механизмы разработки и реализации социальной политики;
2. Социальные, политические и экономические условия и последствия разработки и реализации социальной политики. Государственные и муниципальные программы развития социальной сферы;
3. Уровень и качество жизни населения как результат социальной политики. Социальное страхование. Социальная политика в области труда и занятости.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 «Основы социально-экономической безопасности региона»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.08.01 «Основы социально-экономической безопасности региона»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения *«Основы социально-экономической безопасности региона»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Основы социально-экономической безопасности региона»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Краткий тематический план:

1. Понятие и содержание социально-экономической безопасности;
2. Законодательное правовое обеспечение социально-экономической безопасности;
3. Социально-экономическая безопасность государства;
4. Социально-экономическая безопасность регионов России;
5. Экономическая безопасность предприятия в региональном аспекте;
6. Меры по обеспечению социально-экономической безопасности личности в регионах РФ.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 «Организация предоставления государственных и
муниципальных услуг»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.08.02 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-24 - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Краткий тематический план:

Предмет, задачи и содержание курса. Общие положения организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

2. Административные регламенты;
3. Электронное правительство. Нормативно-правовая база формирования Электронного правительства в России;
4. Зарубежный опыт оказания государственных услуг;
5. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг: опыт проектирования и реализация;
6. Портал государственных услуг РФ: цель, задачи, этапы создания;
7. Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде на региональном уровне;
8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 «Управление общественным сектором»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.09.01 «Управление общественным сектором»* является *дисциплиной по выбору вариативной* части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Управление общественным сектором»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Управление общественным сектором»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Общественный сектор в смешанной экономике;
2. Налоговый механизм в общественном секторе;
3. Общественные расходы: структура и тенденции РФ;
4. Концептуальные основы теории общественного благосостояния и модели распределения доходов;
5. Теория общественного выбора и несовершенство общественного сектора;
6. Основы организации бюджетной системы и бюджетной политики;
7. Бюджетный федерализм;
8. Неприбыльный сектор экономики;
9. Управление экономической деятельностью в рамках неприбыльного сектора.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 «Региональная политика»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.09.02 «Региональная политика»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Региональная политика»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Региональная политика»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Краткий тематический план:

1. Теоретические основы региональной политики в РФ;
2. Федерализм в современной России и его принципы. Субъекты региональной политики РФ;
3. Виды, уровни и методы региональной политики;
4. Правовая основа и принципы планирования деятельности органов власти, участвующих в реализации региональной политики;
5. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона;
6. Основные направления региональной социально-экономической политики. Региональная социальная политика;
7. Проблемы социально-экономического развития регионов в РФ;
8. Местное самоуправление в Российской Федерации.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 «Экономика муниципального хозяйства»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.10.01 «Экономика муниципального хозяйства»* является *дисциплиной по выбору вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Экономика муниципального хозяйства»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины *«Экономика муниципального хозяйства»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Краткий тематический план:

1. Экономика муниципального хозяйства, ее предмет и задачи;
2. Муниципальная собственность;
3. Муниципальные финансы;
4. Муниципальные услуги;
5. Муниципальные предприятия (учреждения, организации);
6. Инструменты муниципальной экономической политики;
7. Инвестиционный климат муниципального образования;
8. Стратегическое планирование на уровне муниципального образования.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 «Муниципальное право»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.10.02 «Муниципальное право»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление направленность» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на формировании следующих компетенций:

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Краткий тематический план:

1. Введение в муниципальное право и в науку муниципального права. Историко-правовые основы местного самоуправления. Правовой статус местного самоуправления как одной из основ конституционного строя РФ;

2. Функции местного самоуправления и предметы ведения муниципальных образований. Правовые основы управления муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по структуре муниципальных активов;

3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

4. Понятие, система и правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления;

5. Служба в области местного самоуправления;

6. Муниципальные правовые акты;

7. Гуманистические, политические правовые основы и понятие правовых основ народовластия местного самоуправления;

8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 «Управление государственными и муниципальными
закупками» по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.11.01 «Управление государственными и муниципальными закупками»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Управление государственными и муниципальными закупками»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Управление государственными и муниципальными закупками»* направлено на формировании следующих компетенций:

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Краткий тематический план:

1. Основы организации и проведения государственных и муниципальных закупок;
2. Планирование государственных и муниципальных закупок;
3. Организация осуществления закупок, права и обязанности участников закупок;
4. Способы определения поставщиков;
5. Управление контрактами. Контроль, аудит, мониторинг и ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 «Антикризисное управление»
по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *Б1.В.ДВ.11.02 «Антикризисное управление»* является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Антикризисное управление»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается на 5 курсе, вид промежуточной аттестации – зачет.

Изучение дисциплины *«Антикризисное управление»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Краткий тематический план:

1. Теоретические основы антикризисного управления;
2. Механизм государственного антикризисного регулирования;
3. Основные процедуры банкротства;
4. Информационное обеспечение анализа кризисного состояния предприятия;
5. Система показателей для оценки несостоятельности предприятия;
6. Технология диагностики состояния предприятия.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ФТД.01 «Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни» по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *ФТД.01 «Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни»* является *факультативной дисциплиной* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни»* составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Изучение дисциплины *«Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни»* направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Краткий тематический план:

1. Специфика обеспечения системного подхода к предоставлению условий для адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
2. Социально-психологические особенности общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3. Психологический климат деятельности по адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
4. Социальная адаптация и социально-правовая защита инвалидов.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
ФТД.02 Система пенсионного обеспечения
по направлению подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки –
Государственное и муниципальное управление

Дисциплина *ФТД.02 «Система пенсионного обеспечения»* является *факультативной дисциплиной* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Система пенсионного обеспечения»* составляет 1 зачетная единица или 36 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, вид промежуточной аттестации – зачёт.

Процесс изучения дисциплины *«Система пенсионного обеспечения»* направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-24 – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Краткий тематический план:

1. Система пенсионного обеспечения: правовые нормы, участники пенсионной системы;
2. Пенсионное страхование в России. Виды страховых пенсий Условия и основные документы при оформлении пенсий. Технология начисления трудовых пенсий с 2015 года;
3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению, социальные пенсии. Условия и основные документы при оформлении данного вида пенсий;
4. Негосударственные пенсионные фонды и другие виды добровольных накопительных пенсий. Перспективы развития пенсионной системы в РФ.