

направление 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение"	
Индекс	Наименование
<b>III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	
<b>СГ. Социально-гуманитарный цикл</b>	
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
<b>ОП. Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности
ОП.07	Компьютерная обработка документов
<b>II. Профессиональный цикл</b>	
ПМ.01	<b>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</b>
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы
ПМ.02	<b>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</b>

МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
ПМ.03	<b>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих</b>
МДК.03.01	Профессия