

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе


В.Н. Чумаков

«26» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность
Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики

Квалификация (степень) выпускника
«МАГИСТР»

Форма обучения
Очная
Факультет Юридический
Кафедра финансово-правовых дисциплин

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ю.н., доцент Кудрявцев Ю.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансово-правовых дисциплин «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7.1.Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы.....	13
7.2.Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
7.4.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации	22
7.5.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации	53
7.6.Типовые инновационные формы учебных занятий	57
7.7.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	63
7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика).....	65
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	72
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	73
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	73
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	76
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	77

1. Пояснительная записка

Значение дисциплины «Корпоративное право» в учебном процессе обусловлено той ролью, которую выполняют корпоративные отношения в рыночной экономике. Корпорации выступают ключевыми участниками предпринимательских отношений. Важно учитывать, что при создании и функционировании корпораций возникает комплекс отношений, субъектами которых выступают учредители, участники, сама корпорация как юридическое лицо, органы управления и т.д. В связи с тем, что в современной России корпоративное законодательство появилось лишь в начале 90-х годов прошлого века, оно постоянно совершенствуется и дополняется. Наука корпоративного права, соответственно, призвана проводить всесторонние исследования в области корпоративного права. Это предопределяет необходимость углубленного изучения магистрами проблем корпоративного права.

Дисциплина «Корпоративное право» направлена на изучение наиболее сложных проблем корпоративного права, к которым, в частности, относятся:

- исследование самой природы корпоративных отношений;
- изучение правового положения корпораций;
- выявление особенностей корпоративного управления;
- изучение корпоративных конфликтов и способов их предупреждения.

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются:

- расширить полученные знания в области гражданского права углубленным изучением правового положения корпораций, анализом корпоративных отношений;
- научить магистров применять полученные теоретические знания на практике

Задачи дисциплины:

- Изучение теоретической основы корпоративных отношений, их исторического развития, понятия корпорации, корпоративного права и корпоративных отношений;
 - изучение основ создания и прекращения корпораций;
 - овладение основами государственного регулирования деятельности корпораций;
 - изучение внутрифирменного (корпоративного) регулирования отношений;
 - овладение знаниями о корпоративных конфликтах и способах защиты прав участников корпораций;
 - изучение государственного регулирования деятельности корпорации.
- овладеть теоретическими знаниями о предмете и методе корпоративного права, элементах и содержании корпоративных правоотношений, организационно-правовых формах корпораций, корпоративном управлении, правовом режиме уставного капитала

корпораций, способах защиты корпоративных прав, локальном регулировании корпоративных отношений;

- закрепить практические навыки разработки и анализа учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 - компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	<p>знать: основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах</p> <p>владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки</p>
<p>правоприменительная деятельность: ПК-2 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-управленческая деятельность: ПК-9 – способность принимать оптимальные управленческие решения; ПК-10 – способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе, в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификация правовых систем;</p> <p>уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» входит в вариативную (профильную) часть профессионального цикла (М2.В.04).

Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении курсов: «Теория государства и право», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Владение базовым юридическим аппаратом;
- Владение основными категориями и понятиями гражданского права.

Изучение дисциплины «Корпоративное право» опирается на полученные знания, умения и навыки учебных дисциплин «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Третейское разбирательство	+	+	+	+	+
2.	Обязательственное право	+	+	+	+	+
3.	Внесудебный порядок урегулирования споров / Медиация	+	+	+	+	+
4.	Актуальные проблемы права собственности / Правовое регулирование конкуренции	+	+	+	+	+
5.	Современные проблемы юридической науки / Проблемы судебных стадий гражданского процесса	+	+	+	+	+
6.	Проблемы гражданско-правовой ответственности / Проблемы обязательств об оказании услуг	+	+	+	+	+
7.	Научно – исследовательская работа	+	+	+	+	+
8.	Педагогическая практика	+	+	+	+	+
9.	Научно – исследовательская практика	+	+	+	+	+
10.	Производственная практика, в том числе преддипломная	+	+	+	+	+
11.	Международные суды	+	+	+	+	+

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Корпоративное право» составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Семестр		2
Всего часов/з.ед		108/3
Аудиторная контактная работа	Лекции	4
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	<i>2</i>
	ПЗ	20
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	<i>8</i>
	Лабораторн.практикум (лабораторн.работа)	2
Самостоятельная работа		55
Форма контроля	Экзамен	2,5/24,5

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость							Содержание
		всего	лекции	<i>в т.ч. в интер.форме</i>	ПЗ	<i>в т.ч. в интер.форме</i>	Лаборат.практикум (лаборат.работа)	Самостоят.работа	
1	Теоретические основы корпоративного права	14	2	2	4	-	-	10	История и современное состояние корпоративного права за рубежом. Корпоративное регулирование в ЕС. История становления и перспективы развития российского корпоративного законодательства. Понятие и признаки корпоративного права. Место корпоративного права в правовой системе России. Цивилистическая теория корпоративного права. Социально-экономическая сущность и юридическая природа корпоративных отношений. Проблемы метода и принципов правового регулирования корпоративных отношений.
2	Источники	15	2	-	2	-	2	10	Система актов, регулирующих

	корпоративного права								<p>корпоративные отношения. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Роль внутренних актов обществ для регулирования корпоративных отношений. Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах и деятельности органов управления акционерных обществ.</p> <p>Корпоративные договоры. Акционерные соглашения/соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации. Корпоративные нормы: признаки и виды. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного поведения).</p>
3	Проблемы правового положения и классификации корпораций	17	-	-	6	6	-	10	<p>Категория «корпорация» в юридической науке. Проблема классификации корпораций в юридической науке. Организационно-правовые формы корпораций. Теоретические и практические проблемы создания корпораций. Проблемы гражданской правосубъектности корпораций. Гражданско-правовой механизм возникновения правосубъектности корпораций. Проблемы правового статуса хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов</p>
4	Правовые аспекты корпоративного управления	12	-	-	4	-	-	10	<p>Понятие корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего). Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. Регулирование ответственности органов управления корпорации.</p>
5	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	14	-	-	4	2	-	12	<p>Корпоративные конфликты: понятие, причины появления. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. Корпоративные правонарушения. Типичные способы корпоративных захватов. Способы защиты корпоративных прав участников корпорации. Обжалование решений общего собрания участников. Правовые последствия признания решения общего собрания участников недействительным. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг. Проблема применения (предъявления) виндикационного иска для защиты прав</p>

									владельцев ценных бумаг. Споры, связанные с осуществлением крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
	Экзамен	27			2,5			24,5	
	Итого	108	4	2	22,5	8	2	79,5	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контроля) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа определяется:

- спецификой дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы учебным планом по каждой дисциплине;

- степенью обучения, на которой изучается дисциплина (бакалавр, специалист, магистр).

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации самостоятельной работы, правилах контроля, об объемах и сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, проектным, выпускным квалификационным работам и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, читающими лекции и ведущими семинарские, практические и лабораторные занятия);

- определение последовательности изучения дисциплины;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы по дисциплине определяется учебно-методическим комплексом по дисциплине и может иметь вариативный характер, учитывающий индивидуальные особенности обучающихся и преподавателей.

В рамках изучения дисциплины «Корпоративное право» предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Составление таблиц и логических схем.
3. Работа с нормативными документами.
4. Ответы на вопросы для самопроверки.
5. Подготовка сообщений (докладов).
6. Разработка проекта юридических документов.

Формы и виды самостоятельной работы																		
№ темы	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Виды самостоятельной работы обучающихся														Формы текущего контроля	
			Репродуктивная						Поисково-аналитическая и практическая					Творческая (научно-практическая)				
			Конспектирование	Составление таблиц и логических схем	Работа со словарями и справочниками	Работа с нормативными документами	Веб-квест	Ответы на вопросы для самопроверки	Контент-анализ	Подготовка сообщений (докладов)	Составление библиографии по заданной теме	Разработка проекта юридического документа	Решение ситуационных задач	Эссе	Написание реферата	Участие в конференциях		Участие в конкурсах
1.	Проблемы метода и принципов правового регулирования корпоративных отношений.	1-16	+					+		+								Устный опрос
2.	Проблемы правового статуса хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов	1-16	+	+		+												Письменный опрос
3.	Регулирование ответственности органов управления корпорации.	1-16				+							+					Решение кейс-задач, дискуссия
4.	Распределение компетенции между органами управления: правила, риски	1-16											+					

5.	Корпоративные правонарушения.	1-16								+								Решение кейс-задач
6.	Правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав.	1-16										+						Тестирование
Промежуточная аттестация																		экзамен

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины					
	1	2	3	4	5	6
1. ОК-5	+	+	+	+	+	+
2. ПК-2	+	+	+	+	+	+
3. ПК-9	+	+	+	+	+	+
4. ПК-10	+	+	+	+	+	+

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
1	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: эволюцию корпораций за рубежом; историю развития корпораций в России; современные тенденции развития корпоративного права и корпораций; понятие корпоративного права; предмет корпоративного права; метод корпоративного права; структуру корпоративного права; понятие корпоративной нормы; виды корпоративных норм; систему корпоративных норм; понятие источника корпоративного права; основные виды источников корпоративного права; локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;</p> <p>владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки</p>	Опрос
2	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: распределение компетенции между органами управления: правила, риски; правила определения объема компетенции органов управления; правовые последствия выхода за пределы компетенции; годовое общее собрание акционеров: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений; очередное общее собрание участников: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений; внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе; правовые последствия несозыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах; принудительный созыв внеочередного общего собрания: порядок, проблемы; совет директоров в хозяйственных обществах: требования к составу, порядок избрания. Независимый директор в составе Совета директоров. Статус Председателя Совета директоров; порядок и основные</p>	Опрос, доклад

		<p>процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров в хозяйственных обществах; конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения; статус лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ; понятие фидуциарных обязанностей директоров.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, «разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
3.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: исполнительные органы в хозяйственных обществах: порядок деятельности и принятия решений; различия регулирования в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; особенности статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах; приостановление, прекращение полномочий: порядок, проблемы; ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ; роль ревизионной комиссии в системе корпоративного управления хозяйственных обществ; порядок ее избрания, деятельности; роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ; правовое обеспечение отношений с обществом; корпоративные права и обязанности; роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества; порядок формирования, функции, правовые риски деятельности; оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности; возникновение и прекращение прав акционеров/участников; правовое положение акционера-владельца привилегированных акций</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

		<p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
4.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: сравнительную характеристику имущественных прав акционеров и участников: отличия; порядок реализации права распоряжения акциями; порядок реализации права распоряжения долей участником общества с ограниченной ответственностью; определение момента перехода права на долю/акции: при покупке, наследовании, внесения вклада в уставный капитал, переходе доли/акций обществу; правила ведения реестра акционеров обществом; правила ведения списка участников обществом; оспаривание решений органов управления в хозяйственных обществах: порядок, практические трудности; порядок реализации права на дивиденд акционера/участника; спорные вопросы при реализации права на дивиденд; порядок наследования долей/акций: проблемные вопросы; реализация права выхода из ООО: правовые риски.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

		законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
5-6.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: порядок реализации права требовать созыва внеочередного общего собрания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; дополнительные права участников общества с ограниченной ответственностью; особенности реализации прав при залоге акций/долей; порядок реализации преимущественных прав в хозяйственных обществах; реализацию права акционера/участника на информацию; реализацию права акционера/участника на участие в управлении обществом; реализацию права требовать возмещения убытков, причиненных обществу лицами, входящими в органы управления общества; правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав; особенности оспаривания акционером/участником крупных сделок: правовые риски и средства их минимизации; особенности реализации прав акционеров при приобретении крупных пакетов акций в открытых акционерных обществах.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

Уровни сформированности компетенций

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценки целесообразно формировать следующим образом:

1) определение показателей оценки компетенций согласно разделам дисциплины на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков;

2) определение показателей для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Показатели и шкала оценивания компетенций учебной дисциплины

<p style="text-align: center;">Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Показатели и шкала оценивания уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций

<p align="center">Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p align="center">Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплин на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, и которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общекультурных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общекультурных компетенций</p>

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

Кафедра финансово–правовых дисциплин

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
по дисциплине «Корпоративное право»

Тема 1. Теоретические основы корпоративного права

1. Формами (источниками) корпоративного права являются:
 - а) договор;
 - б) деловые обыкновения;
 - в) судебный прецедент.
2. Основным источником корпоративного права является:
 - а) договор;
 - б) корпоративный (локальный) правовой акт;
 - в) корпоративные прецеденты.
3. Локальным нормативными актами организации являются:
 - а) приказ;
 - б) заключение аудитора;
 - в) трудовой договор.
4. Локальное правотворчество осуществляется:
 - а) только на централизованном уровне;
 - б) только на локальном уровне;
 - в) на централизованном и локальном уровне.
5. Корпоративные деловые обыкновения - это:
 - а) единообразное применение правил корпорации;
 - б) документ органа корпорации;
 - в) сформировавшаяся практика в корпорации.
6. К признакам корпоративного (локального) правового акта можно отнести:
 - а) самостоятельность;
 - б) поднормативность;
 - в) формализованность.

7. Кодекс корпоративного поведения по применению является:

- а) обязательным;
- б) рекомендательным;
- в) обязательным для иностранных корпораций.

8. Кодекс корпоративного поведения регулирует:

- а) правовое положение общего собрания;
- б) порядок создания корпорации;
- в) порядок выплаты дивидендов.

Тема 3. Проблемы правового положения и классификации корпораций

1. Корпорация - это:

- а) только объединение лиц;
- б) только объединение капиталов;
- в) объединение лиц и капиталов.

2. К субъектам корпоративного права можно отнести:

- а) юридических и физических лиц;
- б) юридических лиц;
- в) физических лиц.

3. К видам корпораций относятся:

- а) государственные предприятия;
- б) акционерные общества;
- в) учреждения.

4. Функции по государственной регистрации корпораций осуществляет:

- а) Министерство юстиции;
- б) регистрационно-лицензионная палата; в) Федеральная налоговая служба.

5. Организация считается созданной с момента:

- а) утверждения устава учредителями;
- б) подписания участниками учредительного договора;
- в) внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Корпорации в виде общества с ограниченной ответственностью могут преобразовываться в:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) товарищество.

7. Корпорации в виде акционерного общества могут преобразовываться в:

- а) товарищество;
- б) некоммерческое партнерство;

в) государственное предприятие.

9. Корпорация может быть ликвидирована:

- а) только принудительно
- б) только добровольно
- в) добровольно и принудительно

9. Основными принципами объединения юридических лиц являются:

- а) добровольность;
- б) подчинение единому органу управления;
- в) зависимость участников от объединения;
- г) договорная основа организации отношений между участниками.

10. Цель объединения корпораций:

- а) защита общих интересов;
- б) извлечение прибыли;
- в) координация деятельности.

11. Члены объединения юридических лиц по его обязательствам несут:

- а) солидарную ответственность;
- б) субсидиарную ответственность;
- в) полную имущественную ответственность.

12. В состав ассоциации могут входить:

- а) только юридические лица;
- б) только физические лица;
- в) юридические и физические лица.

13. Холдинг может образовываться путем:

- а) создания дочерних предприятий;
- б) преобладающего участия в уставном капитале;
- в) заключения договора.

14. Концерны подразделяются на:

- а) отраслевые;
- б) межотраслевые;
- в) вертикальные;
- г) горизонтальные.

15. Ценная бумага удостоверяет:

- а) имущественные права;
- б) неимущественные права;
- в) имущественные и неимущественные права.

16. Акция как ценная бумага закрепляет право на:

- а) получение дивидендов;
- б) управление акционерным обществом;
- в) участие в деятельности совета директоров акционерного общества.

17. Облигация как ценная бумага закрепляет право на:

- а) управление акционерным обществом;
- б) сумму займа и процентов;
- в) получение дополнительных ценных бумаг.

18. Основанием возникновения прав из эмиссионных ценных бумаг является:

- а) договор;
- б) сложный юридический состав;
- в) односторонняя сделка;
- г) административный акт.

19. Эмиссионные ценные бумаги могут быть:

- а) на предъявителя;
- б) ордерные;
- в) именные;
- г) переводные.

20. Опцион эмитента является:

- а) ордерной ценной бумагой;
- б) ценной бумагой на предъявителя;
- в) именной ценной бумагой.

21. За нарушение порядка эмиссии ценных бумаг предусмотрена:

- а) уголовная ответственность;
- б) гражданско-правовая ответственность;
- в) финансовая ответственность.

22. Корпоративный конфликт - это:

- а) конфликт между сотрудниками корпорации;
- б) конфликт между акционерами и корпорацией;
- в) трудовой конфликт.

23. По критериям выделяют корпоративные конфликты:

- а) международные;
- б) внутренние;
- в) национальные.

24. Внешний корпоративный конфликт - это:

- а) конфликт между корпорацией и акционерами;
- б) конфликт между корпорацией и государственным органом;
- в) конфликт, связанный с поглощением и захватом корпорации.

25. Корпоративный спор - это:
- а) вид корпоративного конфликта;
 - б) тип корпоративного конфликта;
 - в) стадия корпоративного конфликта.

Тема 5. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

1. Экономические права корпорации в Конституции РФ охраняются путем гарантий:
 - а) установления налогов;
 - б) поддержки конкуренции;
 - в) соблюдения принципов землепользования.
2. Защита прав корпораций в гражданском законодательстве осуществляется путем:
 - а) установления презумпции невиновности;
 - б) установления пределов реализации прав;
 - в) получения льгот.
3. Формы защиты прав корпорации можно разделить на:
 - а) юрисдикционную;
 - б) коллективную;
 - в) экономическую.
4. К неюрисдикционным способам защиты относятся:
 - а) обращение к посреднику;
 - б) самозащита;
 - в) контроль.
5. Корпоративные экономические споры разрешаются в:
 - а) суде общей юрисдикции;
 - б) арбитражном суде;
 - в) в административных органах.
6. Спор между акционером и акционерным обществом подлежит разрешению:
 - а) арбитражным судом;
 - б) судом общей юрисдикции;
 - в) третейским судом.
7. Экономические споры между корпорациями путем посредничества рассматриваются:
 - а) арбитражными судами;

- б) судами общей юрисдикции;
- в) третейскими судами.

8. Задачами самозащиты прав корпораций является:

- а) извлечение прибыли;
- б) возмещение убытков;
- в) лишение права.

Критерии оценки:

- полнота знаний теоретического материала;
- количество правильных ответов.

Шкала оценивания:

- Оценка «отлично» выставляется в случае выполнения от 85% до 100% теста;
- Оценка «хорошо» выставляется в случае выполнения от 70% до 84% теста;
- Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае выполнения от 55% до 69% теста;
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения от 0% до 54% теста.

Кафедра финансово–правовых дисциплин

АНАЛИЗ СИТУАЦИЙ (КЕЙС-МЕТОД)
по дисциплине «Корпоративное право»

Тема 1. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

Задание 1. Открытое акционерное общество "Арсагера" Д.У. (далее – Компания) осуществляет доверительное управление обыкновенными акциями Трусова А.Р. и Соловьева В.Е. - акционеров открытого акционерного общества "Пирометр" (далее - Общество) на основании договоров от 19.07.2005 и от 05.12.2005 соответственно. У Компании находится в управлении 4,11% обыкновенных акций Общества.

На годовом общем собрании акционеров Общества 22.06.2007 принято решение, оформленное протоколом от 05.07.2007, о выплате дивидендов за 2006 год по привилегированным акциям Общества в размере 257 руб. на одну акцию.

В собрании приняли участие акционеры, обладающие 80,31% голосов от числа голосов акционеров, имеющих право на участие в общем собрании.

Названное решение принято собранием акционеров на основании решения совета директоров Общества, оформленного протоколом от 01.06.2007, содержащего рекомендации по размеру выплаты дивидендов на одну акцию. Решение принято большинством голосов. Компания голосовала против принятия этого решения.

Открытое акционерное общество "Арсагера" Д.У. обратилось в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области к открытому акционерному обществу "Пирометр" с иском: о признании недействительными решения совета директоров Общества от 01.06.2007 в части рекомендации годовому общему собранию акционеров Общества выплатить дивиденды на привилегированные акции в размере, превышающем 18 рублей на одну привилегированную акцию, и решения общего собрания акционеров Общества от 05.07.2007 по второму вопросу повестки дня - в части выплаты дивидендов за 2006 год по привилегированным акциям в размере, превышающем 18 рублей на одну привилегированную акцию.

Истец, полагает, что указанные решения органов управления Общества приняты с нарушением пункта 6.3.1 устава Общества, пункта 3 статьи 11 и пункта 2 статьи 32 Закона «Об АО».

Суд первой инстанции признал требования истца обоснованными, указав, что в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона уставом Общества

размер дивидендов, выплачиваемых по привилегированным акциям, определен в процентах к номинальной стоимости привилегированных акций: пунктом 6.3.1 устава предусмотрено право владельцев привилегированных акций на получение дивидендов в размере 20% от ее номинальной стоимости, то есть 18 руб. на одну привилегированную акцию.

Поскольку в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона требования устава общества обязательны для исполнения всеми органами общества и его акционерами, а право на получение дивидендов по привилегированным акциям в размере 257 руб. в устав Общества в установленном порядке не вносилось, то суд посчитал, что принятие общим собранием акционеров оспариваемого решения о выплате дивиденда по привилегированным акциям в размере 257 руб. является нарушением устава и Закона.

В кассационной жалобе АО "Пирометр», ссылаясь на нарушение и неправильное применение норм материального права, просит отменить решение и в удовлетворении исковых требований отказать. По мнению подателя АО «Пирометр», суд пришел к неправильному выводу о том, что оспариваемыми решениями органов управления Общества нарушаются права его акционеров; вывод суда о том, что решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям в размере, превышающем установленный учредительными документами, противоречит требованиям Федерального закона "Об акционерных обществах", неправомерен.

Вопрос: Подлежит ли удовлетворению кассационная жалоба Общества «Пирометр»?

Задание 2. Баловнев Константин Николаевич, Костин Борис Иванович, Костин Александр Иванович и Грачев Владимир Викторович являются акционерами закрытого акционерного общества "Ирлен" (далее – Общество) и им принадлежит 668, 668, 668 и 502 акции соответственно.

На повторном внеочередном общем собрании акционеров Общества, которое состоялось 06.12.2017, принято решение об увеличении уставного капитала путем размещения 5000 обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 1000 руб. каждая и о внесении соответствующих изменений в устав акционерного общества.

Повторное общее собрание проведено в связи с отсутствием кворума на внеочередном общем собрании 13.11.2017. Решение о проведении повторного собрания принято на заседании совета директоров 14.11.2017.

Баловнев Константин Николаевич, Костин Борис Иванович, Костин Александр Иванович и Грачев Владимир Викторович обратились в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к закрытому акционерному обществу "Ирлен" (далее - Общество) о признании недействительными решений, принятых на внеочередном общем собрании акционеров Общества 06.12.2017.

По мнению истцов, в ходе созыва и проведения общего собрания акционеров 06.12.2017 были допущены нарушения. Так, истцы заявили ходатайство о проверке подлинности протокола заседания совета директоров

от 17.05.2015. В указанном заседании совета директоров принято решение о передаче полномочий по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг закрытому акционерному обществу "Регистрационный Депозитарный Центр", а именно его санкт-петербургскому филиалу "Балтийский регистратор" (далее - Регистратор).

Регистратор составил реестр акционеров и исполнял функции счетной комиссии на общем собрании 06.12.2017. В протоколе общего собрания отмечено, что функции счетной комиссии возложены на Регистратора в связи с наличием в Обществе корпоративного конфликта.

Истцы полагают, что решение вопроса о подлинности протокола может повлиять на оценку судом договора-поручения от 22.05.2017 N 02/07-Р на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг, а, следовательно, и на выводы суда о соблюдении установленного законом порядка созыва и проведения общего собрания акционеров.

Общество представило в материалы дела доказательства уведомления акционеров Общества о предстоящем собрании, а именно сообщение о проведении собрания, утвержденное советом директоров, и копии почтовых квитанций и описей вложений в ценные письма.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 3. Солодухин Александр Сергеевич является наследником по закону имущества, оставшегося после смерти Солодухина Сергея Васильевича, скончавшегося 23.05.2011.

Солодухин А.С. на основании свидетельства о праве на наследство по закону (дополнительного) от 24.11.2015 78 ВД N 284930 является собственником 8512 привилегированных акций открытого акционерного общества энергетики и электрификации "Ленэнерго" (далее - Общество) номинальной стоимостью 1 руб. каждая, второго выпуска, регистрационный номер 72-1-2367, с причитающимися по ним дивидендами.

Согласно выписке из реестра владельцев именных ценных бумаг от 06.02.2016 Солодухин А.С. является акционером Общества.

30.01.2016 Солодухин А.С. обратился к Обществу с письмом, в котором просил произвести ему выплату дивидендов по итогам 2011 года.

Общество письмом от 15.02.2016 отказало в выплате дивидендов, ссылаясь на пропуск срока исковой давности по данному требованию.

Это послужило основанием для обращения Солодухина А.С. в арбитражный суд с иском к Обществу о признании недействительным отказа в выплате дивидендов по итогам 2011 года, взыскании с ответчика установленной суммы дивидендов за 2011 год и 5000 руб. компенсации морального вреда.

В порядке статьи 49 АПК РФ Солодухин А.С. уточнил иски требования и просил взыскать с Общества 5928 руб. 23 коп. дивидендов за 2001 год (без учета налога) и 1381 руб. 82 коп. процентов за пользование чужими денежными средствами.

При рассмотрении дела Общество пояснило, что Общим собранием акционеров Общества от 23.05.2012 принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям Общества по итогам 2011 года в размере 0,7653 руб. на одну привилегированную акцию в денежной форме в срок до 22.07.2012. При этом Обществом заявлено о пропуске срока исковой давности.

Решите дело.

Какой срок исковой давности распространяется на требование о взыскании дивидендов?

Тема 2. Источники корпоративного права

Задание 1. Тимченко Валерий Юрьевич, акционер Закрытого акционерного общества «МАССА-К» (далее - ЗАО «МАССА-К», Общество) обратился в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области с исковым заявлением к Закрытому акционерному обществу «МАССА-К» о взыскании задолженности по дивидендам за 2007г. в сумме 7 030 000 руб.

Согласно протоколу годового общего собрания акционеров АО «МАССА-К» N 01-08 от 28.03.2018г. общим собранием акционеров было принято решение о выплате дивидендов по итогам 2017г. из расчета 540 000 руб. на одну акцию. Выплата должна была быть произведена не позднее 30.12.2018г.

Из списка лиц, имеющих право получение дивидендов на 26.02.2018г. следует, что Тимченко В.Ю. на момент принятия решения о выплате дивидендов обладал 16 именными обыкновенными акциями.

В соответствии с Приказом генерального директора Общества от 10.04.2018г. N 18 Тимченко В.Ю. частично были выплачены дивиденды в размере 3 230 000 руб.

19.12.2018г. Тимченко В.Ю. в адрес Общества было направлено письмо с предложением известить его о том, когда он может получить причитающиеся ему дивиденды. В ответном письме от 29.12.2018г. Общество отказало Тимченко В.Ю. в выплате оставшейся суммы дивидендов в связи с необходимостью накопления средств предприятия для поддержки сотрудников в период кризиса.

Посчитав свои права нарушенными, Тимченко В.Ю. обратился в суд с иском о взыскании задолженности по дивидендам за 2017г. в сумме 7 030 000 руб. При этом Тимченко В.Ю. утверждает, что является владельцем 19 обыкновенных именных акций Общества, в связи с чем по итогам 2007г. ему должны были быть выплачены дивиденды на сумму 10 260 000 руб. При этом истец пояснил, что приобрел 3 акции в 2018г., уже после принятия решения о выплате дивидендов.

С учетом частичной выплаты сумма задолженности по дивидендам на момент подачи иска, по утверждению истца, составляет 7 030 000 руб.

Общество против удовлетворения заявленных требований возражало, представило отзыв на иск, в котором сообщило суду, что 20.02.2019г. на

внеочередном общем собрании акционеров Общества было принято решение перенести выплату частично невыплаченных дивидендов за 2017г. до момента устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 статьи 43 Федерального Закона «Об акционерных обществах», а именно до момента устранения признаков несостоятельности (банкротства).

В подтверждение своих доводов представитель ответчика передал следующие документы:

- список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров по состоянию на 26.02.2018г.
- копии справок из реестра о состоянии счета на 26.02.2018г. и на 28.03.2018г.
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы за отчетный период с 01.02.2019г. по 28.02.2019г.
- штатное расписание АО «МАССА-К» на 29.12.2017г.
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на 01.10.2018.
- предварительный годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.
- промежуточный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за период с 01.01.2019г. по 28.02.2019г.

Ссылаясь на указанные документы, ответчик утверждал, что в случае выплаты дивидендов, требуемых истцом, у Общества могут возникнуть признаки неплатежеспособности, что, в свою очередь, приведет к невозможности выплаты заработной платы сотрудникам Общества. Вместе с тем Общество не отрицает того факта, что на момент принятия решения о выплате дивидендов Общество признакам банкротства не отвечало, полученная за 2017г. чистая прибыль позволяла выплатить дивиденды в объявленной сумме.

В свою очередь, Тимченко В.Ю. представил заключение аудиторской фирмы АО «Марка Лтд.», подготовленное на основании годового и промежуточного бухгалтерского балансов, предоставленных ответчиком истцу.

Согласно данному заключению выплата задолженности по дивидендам не могла привести к утрате платежеспособности Общества и ущемлению прав остальных кредиторов.

Кроме того, истцом представлены сведения Интернет-сайта Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области, согласно которым Общество не участвует ни в каких иных спорах, кроме настоящего.

Какое решение должен вынести Арбитражный суд?

В каких случаях Общество не вправе принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по акциям?

В каких случаях Общество не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям?

Какова сумма дивидендов, подлежащих выплате истцу?

Задание 2.Берсиров Б.Р. является акционером открытого акционерного общества "Автотранспортное предприятие N 36" (далее - Общество), владеющим 16460 обыкновенными именными акциями Общества, что составляет 20,4% от общего количества обыкновенных именных акций, и в период возникновения спорных правоотношений являлся членом совета директоров Общества.

29.01.2018 Берсиров Б.Р. направил в Общество посредством курьерской службы «ДХЛ Экспресс» предложение включить в повестку дня общего собрания акционеров следующие вопросы: об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, распределении прибыли Общества; о включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам на должность генерального директора Общества; о включении кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров Общества; о включении кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в ревизионную комиссию Общества; о включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в счетную комиссию Общества.

Берсиров Б.Р. так же 29.01.2018 отправил в адрес Общества телеграмму, в которой содержалось предложение, аналогичное направленному курьерской службой. Согласно отметке Общества телеграмма была получена 31.01.2018 в 14 час. 00 мин.

Берсиров Б.Р. в подтверждение своевременного внесения вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров Общества представил копию авиатранспортной накладной от 29.01.2018 N 820 0108 066, выданной закрытым акционерным обществом "ДХЛ Интернешнл", которая содержит сведения о приемке груза к отправке (29.01. в 16 час. 55 мин.), а также копию письма названной организации от 31.01.2018 о невозможности доставить 30.01.2018 пакет с документами "по причине отказа охраны пропустить курьера ДХЛ Интернешнл". При этом копия письма курьерской службы от 31.01.2008 была заверена Берсировым Б.Р., но не содержала подписи (копии подписи) лица, действующего от имени названной службы и сообщающего вышеприведенные сведения.

На заседании совета директоров Общества 04.02.2018 рассматривались предложения акционеров (в том числе Берсирова Б.Р.) для внесения их в повестку дня годового общего собрания акционеров Общества, назначенного на 12.03.2018.

Согласно протоколу заседания совета директоров Общества от 04.02.2018 N 1(на котором присутствовал и член совета директоров Берсиров Б.Р) по итогам обсуждения восьмого вопроса повестки дня принято решение об отказе акционеру Берсирову Б.Р. во включении в повестку дня общего собрания акционеров предложенных им в поступившей 31.01.2018 телеграмме вопросов. В качестве основания для отказа указано на отсутствие предложения в письменной форме, отсутствие подписи акционера, несоблюдение требований пунктов 1 и 4 статьи 53 Закона «Об акционерных обществах».

О том, что предложенные им вопросы не были включены в повестку дня годового общего собрания, Берсиров Б.Р. узнал только на самом общем собрании. Между тем мотивированного отказа в порядке пунктов 5 и 6 статьи 53 Федерального закона "Об акционерных обществах" Берсиров Б.Р. не получал.

Берсиров Б. Р. обратился в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с иском к открытому акционерному обществу "Автотранспортное предприятие N 36" (далее - Общество) о признании недействительными решений совета директоров Общества от 04.02.2018 об утверждении кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров Общества, ревизионную комиссию Общества, счетную комиссию Общества на годовом общем собрании акционеров Общества от 12.03.2018.

Вопросы: Что является допустимыми доказательствами своевременного поступления в Общество и получения Обществом предложений Берсирова Б.Р. в повестку дня общего собрания акционеров?

Имеются ли в действиях Общества воспрепятствования истцу в реализации своих прав акционера?

Каким требованиям должны отвечать поступившие в общество предложения по повестке дня общего собрания акционеров?

Измениться ли ситуация после вступления в силу ФЗ от 19.07.2009 № 205-ФЗ?

Задание 3. Нероденко Н.П., являющаяся акционером открытого акционерного общества "Дальэлектропроект" (далее - общество), обратилась в Арбитражный суд Хабаровского края с требованием к данному обществу о признании недействительным решения внеочередного общего собрания акционеров общества от 07.03.2018. Инициаторами созыва внеочередного общего собрания акционеров, принявшего оспариваемое решение, являлись акционеры Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С., владеющие в совокупности более 50 процентами голосующих акций общества.

Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С. 27.12.2017 опубликовали в газете "Тихоокеанская звезда" сообщение о проведении собрания 07.03.2019 в конкретном месте и в конкретное время, а спустя два дня (29.12.2017) направили в совет директоров общества требование о созыве собрания.

Собрание должно было проводиться в форме совместного присутствия со следующей повесткой дня:

- досрочное прекращение полномочий генерального директора общества; избрание генерального директора общества;
- досрочное прекращение полномочий совета директоров общества;
- избрание совета директоров общества;
- досрочное прекращение полномочий счетной комиссии общества;

- избрание счетной комиссии общества;
- досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии общества;
- избрание ревизионной комиссии общества.

Указанное требование советом директоров было рассмотрено 09.01.2018 и удовлетворено - проведение собрания с предложенной повесткой дня назначено также на 07.03.2018, но в другое время и в другом месте, о чем инициаторы собрания были извещены, а информация о проведении собрания опубликована в газете "Тихоокеанская звезда". Несмотря на решение совета директоров, Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С. провели общее собрание акционеров, присутствуя вдвоем, и приняли оспариваемое решение, хотя остальные акционеры не участвовали в этом собрании.

Подлежит ли иск Нероденко Н.П. удовлетворению?

Тема 3. Проблемы правового положения и классификации корпораций

Задание 1. Общество с ограниченной ответственностью "Борпак" (далее – общество «Борпак») является акционером ПАО «Электромеханика» (далее – Акционерное общество) и держателем 323 461 обыкновенной именной и 4 500 привилегированных именных бездокументарных акций общества, что составляет 21,0104% от общего количества голосующих акций Акционерного общества.

04.05.2017 состоялось заседание Совета директоров Акционерного общества, на котором приняты решения о созыве годового общего собрания акционеров; утверждены дата, место, время его проведения и регистрации его участников, составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, повестка дня годового общего собрания акционеров, порядок сообщения акционерам о проведении годового общего собрания акционеров, перечень информации (материалов), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления, список кандидатов для голосования по выборам в Совет директоров и ревизионную комиссию Акционерного общества; назначен секретарь общего собрания акционеров, а также рассмотрены вопросы раздела "Разное" повестки дня.

Общество «Борпак» было включено в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, участвовало на собрании через своего представителя, которое состоялось 28.06.2017.

Общество "Борпак", ссылаясь на допущенные при проведении заседания Совета директоров нарушения Закона об АО и Положения от 31.05.2012, обратилось в суд с иском о признании недействительными на основании статей 53 и 71 Федерального закона от 26.12.95 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" решений Совета директоров от 04.05.2017, оформленных протоколом N 10.

По мнению ООО «Борпак», заседание Совета директоров Акционерного общества проведено неуполномоченным лицом и из протокола N 10 не следует, кем оно было созвано, чем нарушены положения статей 67 и 68 Закона об АО. Общество "Борпак" указывает, что в нарушение пункта 3.3 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 31.05.2012 N 17/пс (далее - Положение от 31.05.2012) предложение акционера Константиновой Н.Б. о выдвижении кандидатов в Совет директоров и ревизионную комиссию ответчика не содержало письменного согласия кандидатов на избрание в соответствующий орган, а следовательно, предложения этого акционера неправомерно включены в повестку дня годового общего собрания акционеров. Кроме того, право указанного акционера на выдвижение кандидатов должно подтверждаться выпиской из реестра акционеров. Истец считает, что это право не подтверждено соответствующим документом.

Общество "Борпак" ссылалось также на превышение Советом директоров Акционерного общества полномочий при решении вопроса о назначении секретарем годового общего собрания акционеров Ильина В.В.

Общество "Борпак" ссылалось на отсутствие в бюллетене для голосования по кандидатам в Совет директоров Акционерного общества разъяснения существа кумулятивного голосования. Эти бюллетени утверждены оспариваемым истцом решением Совета директоров.

Ответчик - Акционерное общество – пояснил, что в соответствии с пунктом 2.8 Положения от 31.05.2012 при выдвижении кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет), коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизоры) и счетную комиссию общества, а также при выдвижении кандидата на должность единоличного исполнительного органа общества к предложению в повестку дня общего собрания может прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата и сведения о кандидате, подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания.

Кроме того, право заместителя председателя Совета директоров Акционерного общества на проведение заседания Совета директоров предоставлено ему решением Совета директоров от 05.02.2017 (протокол N 7), не противоречащим пункту 4 статьи 5 Положения о Совете директоров Акционерного общества, утвержденного общим собранием акционеров от 28.06.2012.

Вправе ли акционер оспорить решение совета директоров?

При каких условиях решение совета директоров не имеет юридической силы?

Задание 2. Гражданка П. обратилась в арбитражный суд с иском о признании права собственности на долю в уставном капитале ООО «Стройконструкция» в размере 2/5 номинальной стоимостью 4 000 рублей,

заявив ходатайство о привлечении в процесс в качестве 3-х лиц межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы и гражданин Ш. Отказав в удовлетворении заявленного требования за недоказанностью факта внесения истцей вклада в уставный капитал общества при его учреждении, суд также отметил, что по смыслу ч.1 ст.4 АПК РФ надлежащим ответчиком по делу может являться владелец спорной доли, но не общество, поскольку ему не принадлежит доля в уставном капитале. Необходимо определить: соответствует ли довод суда в части отсутствия правовой связи у истца с ООО «Стройконструкция» по данному делу с позиций соответствующих положений ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»?

Тема 4. Правовые аспекты корпоративного управления

Задание 1. Определите правомерность следующих положений, содержащихся в уставе акционерного общества: а) «ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года на годовом собрании акционеров, а в случаях, установленных законом, на внеочередном собрании акционеров»; б) «членом ревизионной комиссии не может быть член совета директоров, главный бухгалтер, юрист, а также иное лицо, занимающее должность в органе управления общества. Членом ревизионной комиссии может быть только акционер, владеющий не менее чем 1 % голосующих акций общества»; в) «каждый акционер вправе ознакомиться с заключением ревизионной комиссии и аудитора общества».

Задание 2. Акционер Рыбин предъявил в суд иск о признании решения внеочередного общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки акционерного общества недействительным. В качестве оснований недействительности он указал на то, что он не принимал участия в работе собрания, его голосование могло повлиять на принятое решение, а также на то, что указанное внеочередное общее собрание акционеров было созвано советом директоров, решение общего собрания акционеров об избрании которого судом было признано недействительным. На момент принятия Советом директоров решения о проведении внеочередного общего собрания акционеров выборы совета директоров не были признаны недействительными. 1. Влечет ли решение суда о признании недействительным решения общего собрания акционеров, которым избран совет директоров недействительность решения общего собрания, созванного указанным органом? 2. Каковы порядок и основания признания решения общего собрания акционеров недействительным? 3. Каковы последствия признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Задание 3. ОАО «Казус» было внесено в ЕГРЮЛ 10 апреля 2017г. Одним из учредителей указанного общества выступил гр. Зверев, доля которого в уставном капитале юридического лица составила 20% обыкновенных акций. Размер уставного капитала ПАО «Казус» составляет 10 млн. рублей. 08 апреля 2018 года гр. Зверев продал, все принадлежащие ему

акции гр. Лапухову. 11 апреля гр. Лапухов получил уведомление от ПАО «Казус» о том, что все, принадлежащие ему акции переходят в собственность акционерного общества как неоплаченные в течении года с момента создания юридического лица. Гр. Лапухов обратился в суд с иском к гр. Звереву о признании сделки по приобретению акции недействительной и применении последствий недействительности сделки в виде двусторонней реституции. Однако, гр. Зверев заявил, что вместе с собственностью на ценные бумаги к гр. Лапухову перешли все права и обязанности, закрепленные приобретенной ценной бумагой. Вопрос: кто прав в данном споре?

Задание 4. Нероденко Н.П., являющаяся акционером открытого акционерного общества "Дальэлектропроект" (далее - общество), обратилась в Арбитражный суд Хабаровского края с требованием к данному обществу о признании недействительным решения внеочередного общего собрания акционеров общества от 07.03.2018. Инициаторами созыва внеочередного общего собрания акционеров, принявшего оспариваемое решение, являлись акционеры Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С., владеющие в совокупности более 50 процентами голосующих акций общества.

Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С. 27.12.2017 опубликовали в газете "Тихоокеанская звезда" сообщение о проведении собрания 07.03.2019 в конкретном месте и в конкретное время, а спустя два дня (29.12.2017) направили в совет директоров общества требование о созыве собрания.

Собрание должно было проводиться в форме совместного присутствия со следующей повесткой дня:

- досрочное прекращение полномочий генерального директора общества; избрание генерального директора общества;
- досрочное прекращение полномочий совета директоров общества;
- избрание совета директоров общества;
- досрочное прекращение полномочий счетной комиссии общества;
- избрание счетной комиссии общества;
- досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии общества;
- избрание ревизионной комиссии общества.

Указанное требование советом директоров было рассмотрено 09.01.2018 и удовлетворено - проведение собрания с предложенной повесткой дня назначено также на 07.03.2018, но в другое время и в другом месте, о чем инициаторы собрания были извещены, а информация о проведении собрания опубликована в газете "Тихоокеанская звезда". Несмотря на решение совета директоров, Бабенко И.В. и Черкасова Ю.С. провели общее собрание акционеров, присутствуя вдвоем, и приняли оспариваемое решение, хотя остальные акционеры не участвовали в этом собрании.

Подлежит ли иск Нероденко Н.П. удовлетворению?

Задание 5. Общество с ограниченной ответственностью "Борпак" (далее – общество «Борпак») является акционером ПАО «Электромеханика» (далее – Акционерное общество) и держателем 323 461 обыкновенной именной и 4 500 привилегированных именных бездокументарных акций общества, что составляет 21,0104% от общего количества голосующих акций Акционерного общества.

04.05.2017 состоялось заседание Совета директоров Акционерного общества, на котором приняты решения о созыве годового общего собрания акционеров; утверждены дата, место, время его проведения и регистрации его участников, составления списка лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, повестка дня годового общего собрания акционеров, порядок сообщения акционерам о проведении годового общего собрания акционеров, перечень информации (материалов), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления, список кандидатов для голосования по выборам в Совет директоров и ревизионную комиссию Акционерного общества; назначен секретарь общего собрания акционеров, а также рассмотрены вопросы раздела "Разное" повестки дня.

Общество «Борпак» было включено в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, участвовало на собрании через своего представителя, которое состоялось 28.06.2007.

Общество "Борпак", ссылаясь на допущенные при проведении заседания Совета директоров нарушения Закона об АО и Положения от 31.05.2002, обратилось в суд с иском о признании недействительными на основании статей 53 и 71 Федерального закона от 26.12.95 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" решений Совета директоров от 04.05.2007, оформленных протоколом N 10.

По мнению ООО «Борпак», заседание Совета директоров Акционерного общества проведено неуполномоченным лицом и из протокола N 10 не следует, кем оно было созвано, чем нарушены положения статей 67 и 68 Закона об АО. Общество "Борпак" указывает, что в нарушение пункта 3.3 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 31.05.2002 N 17/пс (далее - Положение от 31.05.2002) предложение акционера Константиновой Н.Б. о выдвижении кандидатов в Совет директоров и ревизионную комиссию ответчика не содержало письменного согласия кандидатов на избрание в соответствующий орган, а следовательно, предложения этого акционера неправомерно включены в повестку дня годового общего собрания акционеров. Кроме того, право указанного акционера на выдвижение кандидатов должно подтверждаться выпиской из реестра акционеров. Истец считает, что это право не подтверждено соответствующим документом.

Общество "Борпак" ссылалось также на превышение Советом директоров Акционерного общества полномочий при решении вопроса о назначении секретарем годового общего собрания акционеров Ильина В.В.

Общество "Борпак" ссылалось на отсутствие в бюллетене для голосования по кандидатам в Совет директоров Акционерного общества разъяснения существа кумулятивного голосования. Эти бюллетени утверждены оспариваемым истцом решением Совета директоров.

Ответчик - Акционерное общество – пояснил, что в соответствии с пунктом 2.8 Положения от 31.05.2002 при выдвижении кандидатов в совет директоров (наблюдательный совет), коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию (ревизоры) и счетную комиссию общества, а также при выдвижении кандидата на должность единоличного исполнительного органа общества к предложению в повестку дня общего собрания может прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата и сведения о кандидате, подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании, при подготовке к проведению общего собрания.

Кроме того, право заместителя председателя Совета директоров Акционерного общества на проведение заседания Совета директоров предоставлено ему решением Совета директоров от 05.02.2007 (протокол N 7), не противоречащим пункту 4 статьи 5 Положения о Совете директоров Акционерного общества, утвержденного общим собранием акционеров от 28.06.2002.

Вправе ли акционер оспорить решение совета директоров?

При каких условиях решение совета директоров не имеет юридической силы?

Задание 6. Гражданка П. обратилась в арбитражный суд с иском о признании права собственности на долю в уставном капитале ООО «Стройконструкция» в размере 2/5 номинальной стоимостью 4 000 рублей, заявив ходатайство о привлечении в процесс в качестве 3-х лиц межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы и гражданин Ш. Отказав в удовлетворении заявленного требования за недоказанностью факта внесения истцей вклада в уставный капитал общества при его учреждении, суд также отметил, что по смыслу ч.1 ст.4 АПК РФ надлежащим ответчиком по делу может являться владелец спорной доли, но не общество, поскольку ему не принадлежит доля в уставном капитале. Необходимо определить: соответствует ли довод суда в части отсутствия правовой связи у истца с ООО «Стройконструкция» по данному делу с позиций соответствующих положений ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»?

Задание 7. Определите правомерность следующих положений, содержащихся в уставе акционерного общества: а) «ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года на годовом собрании акционеров, а в случаях, установленных законом, на внеочередном собрании акционеров»; б) «членом ревизионной комиссии не может быть член совета директоров, главный

бухгалтер, юрист, а также иное лицо, занимающее должность в органе управления общества. Членом ревизионной комиссии может быть только акционер, владеющий не менее чем 1 % голосующих акций общества»; 18 в) «каждый акционер вправе ознакомиться с заключением ревизионной комиссии и аудитора общества».

Тема 5. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

Задание 1. Акционер Страхов подал иск о признании решения общего собрания акционеров ПАО «Жуть» об уменьшении уставного капитала общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Свои требования он обосновал тем, что он не был уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, и, тем самым, не смог выразить своего мнения по поводу 19 принимаемого решения, а, следовательно, существенно нарушены его права и законные интересы. Возражая против иска, ответчик (ПАО «Жуть») заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение жизнедеятельности общества. Кроме того, акционеру Страхову принадлежит всего лишь 0,1 % акций ПАО «Жуть», а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на его итоги. Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием. В голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций. Решите дело.

Задание 2. Гражданин Дубин среди прочего имущества приобрел в порядке наследования по завещанию долю в уставном капитале ООО «Фикус», равную 37 %. Однако остальные четыре участника отказались внести изменения в устав общества, связанные с изменением состава участников. Свой отказ они обосновали тем, что в уставе общества содержится правило, согласно которому для вступления в состав участников ООО «Фикус» третьего лица в случае перехода к нему доли в уставном капитале в порядке наследования, необходимо единогласное решение общего собрания участников общества. В случае отсутствия такого согласия участники общества выкупают долю, принадлежащую третьему лицу, по ее действительной стоимости. Гражданин Дубинин обратился в суд с требованием признать его участником ООО «Фикус» и обязать участников общества внести соответствующие изменения в устав общества. Решите дело.

Задание 3. 01.10.2014 г. при передаче документов общества бывшим генеральным директором Петровым А.В., вступившему в должность генеральному директору Сидорову В., обнаружена пропажа документов:

решение о выпуске ценных бумаг; отчет эмитента об итогах выпуска ценных бумаг; уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг; договор на ведение реестра акционеров. Общество не осуществляло хранение указанных документов, тогда как п.1 статьи 89 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" устанавливает перечень документов, которые общество обязано хранить.

Каковы должны быть действия общества по восстановлению документов и предусмотрена ли какая—либо ответственность за нарушение ст. 89 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах". Ответ обоснуйте и приведите пример из судебной практики.

Задание 4. Акционер Рыбин предъявил в суд иск о признании решения внеочередного общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки акционерного общества недействительным. В качестве оснований недействительности он указал на то, что он не принимал участия в работе собрания, его голосование могло повлиять на принятое решение, а также на то, что указанное внеочередное общее собрание акционеров было созвано советом директоров, решение общего собрания акционеров об избрании которого судом было признано недействительным. На момент принятия Советом директоров решения о проведении внеочередного общего собрания акционеров выборы совета директоров не были признаны недействительными. 1. Влечет ли решение суда о признании недействительным решения общего собрания акционеров, которым избран совет директоров недействительность решения общего собрания, созванного указанным органом? 2. Каковы порядок и основания признания решения общего собрания акционеров недействительным? 3. Каковы последствия признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Задание 5. ПАО «Казус» было внесено в ЕГРЮЛ 10 апреля 2007г. Одним из учредителей указанного общества выступил гр. Зверев, доля которого в уставном капитале юридического лица составила 20% обыкновенных акций. Размер уставного капитала ПАО «Казус» составляет 10 млн. рублей. 08 апреля 2018 года гр. Зверев продал, все принадлежащие ему акции гр. Лапухову. 11 апреля гр. Лапухов получил уведомление от ПАО «Казус» о том, что все, принадлежащие ему акции переходят в собственность акционерного общества как неоплаченные в течении года с момента создания юридического лица. Гр. Лапухов обратился в суд с иском к гр. Звереву о признании сделки по приобретению акции недействительной и применении последствий недействительности сделки в виде двусторонней реституции. Однако, гр. Зверев заявил, что вместе с собственностью на ценные бумаги к гр. Лапухову перешли все права и обязанности, закрепленные приобретенной ценной бумагой. Вопрос: кто прав в данном споре?

Задание 6. Акционер Страхов подал иск о признании решения общего собрания акционеров ПАО «Жуть» об уменьшении уставного капитала

общества за счет уменьшения номинальной стоимости акций недействительным. Свои требования он обосновал тем, что он не был уведомлен о проведении общего собрания акционеров, на котором было принято соответствующее решение, и, тем самым, не смог выразить своего мнения по поводу 19 принимаемого решения, а, следовательно, существенно нарушены его права и законные интересы. Возражая против иска, ответчик (ПАО «Жуть») заявил, что уменьшение уставного капитала является в данном случае необходимой мерой, направленной на обеспечение жизнедеятельности общества. Кроме того, акционеру Страхову принадлежит всего лишь 0,1 % акций ПАО «Жуть», а, следовательно, голосование данного акционера не могло повлиять на его итоги. Поэтому решение общего собрания должно быть оставлено в силе, как решение, принятое правомочным собранием. В голосовании приняли участие акционеры, владельцы 95 % голосующих акций. Решите дело.

Задание 7. Гражданин Дубин среди прочего имущества приобрел в порядке наследования по завещанию долю в уставном капитале ООО «Фикус», равную 37 %. Однако остальные четыре участника отказались внести изменения в устав общества, связанные с изменением состава участников. Свой отказ они обосновали тем, что в уставе общества содержится правило, согласно которому для вступления в состав участников ООО «Фикус» третьего лица в случае перехода к нему доли в уставном капитале в порядке наследования, необходимо единогласное решение общего собрания участников общества. В случае отсутствия такого согласия участники общества выкупают долю, принадлежащую третьему лицу, по ее действительной стоимости. Гражданин Дубинин обратился в суд с требованием признать его участником ООО «Фикус» и обязать участников общества внести соответствующие изменения в устав общества. Решите дело.

Задание 8. 01.10.2014 г. при передаче документов общества бывшим генеральным директором Петровым А.В., вступившему в должность генеральному директору Сидорову В., обнаружена пропажа документов: решение о выпуске ценных бумаг; отчет эмитента об итогах выпуска ценных бумаг; уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг; договор на ведение реестра акционеров. Общество не осуществляло хранение указанных документов, тогда как п.1 статьи 89 Федерального закона от 26.12.1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах" устанавливает перечень документов, которые общество обязано хранить.

Каковы должны быть действия общества по восстановлению документов и предусмотрена ли какая—либо ответственность за нарушение ст. 89 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах". Ответ обоснуйте и приведите пример из судебной практики.

Критерии оценивания:

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он грамотно излагает материал; ориентируется в нем и владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса; рассуждения и обоснования верны; студент организует связь теории с практикой;

– оценка **«не зачтено»**, если рассуждения и обоснования неверны, студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения.

ТЕМАТИКА ЭССЕ
по дисциплине «Корпоративное право»

Тема 1. Теоретические основы корпоративного права

1. Корпоративное право: обоснованность выделения как отдельной совокупности норм, ключевые отличия от иных областей гражданского права (если не считаете КП отдельной отраслью, соответственно написать в чем сходство с иными разделами гражданского права)

Тема 2. Источники корпоративного права

1. Соотношение корпоративного права с иными разделами гражданского права: какие нормы и (или) принципы из иных разделов гражданского права применимы в корпоративном праве (на примере нескольких институтов)

2. Функции юридического лица в гражданском обороте

Тема 3. Проблемы правового положения и классификации корпораций

1. Классификация юридических лиц: их значение, зачем выделять разные виды юридических лиц (например, зачем выделять ООО и АО).

5. Проблемы классификаций коммерческие / некоммерческие, корпоративные / унитарные ЮЛ. Все ли организационно-правовые формы укладываются в эти классификации

6. Учреждение ЮЛ: правовая природа акта учреждения, какие отношения существуют до учреждения

7. Допустимо ли признание учреждения ЮЛ недействительным, последствия этого

8. Орган юридического лица: понятие, признаки, соотношение с иными институтами

9. Особенности органов ЮЛ как представителей: отличия от «общегражданского» представительства, законное или добровольное представительство и т.п.

Тема 4. Проблемы правового положения и классификации корпораций

1. Система органов юридического лица как стандартный контракт, основные разновидности систем (их преимущества и недостатки)

2. Значение реестра для корпоративного права: зачем регистрировать ЮЛ, зачем регистрировать участников (акционеров)

3. Уставный капитал: функции, за и против существование этого института. Связь этого института с так называемым «снятием корпоративных покровов», т.е. привлечением участников ЮЛ к ответственности по долгам последнего.

4. Крупные сделки: назначение института, реализация его в российском праве, есть ли иностранные аналоги, как соотносится с общими основаниями недействительности сделок из ГК РФ

5. Сделки с заинтересованностью: назначение института, реализация его в российском праве, есть ли иностранные аналоги, как соотносится с общими основаниями недействительности сделок из ГК РФ

6. Косвенные иски участников ЮЛ: понятие, виды, допустимость, ограничения и иные проблемные аспекты.

7. Право участников на информацию о деятельности юридического лица: способы получения информации, ограничения участников в реализации права на информацию, недостатки российского регулирования, иностранный опыт.

8. Корпоративные соглашения: понятие, виды, является ли это самостоятельным видом договора

9. Допустимость участия в корпоративном соглашении третьих лиц, самого юридического лица

10. Соотношение корпоративного соглашения с иными институтами: депозитарий, залог акций (долей), доверительное управление акцией (долей)

11. Проблемные вопросы, связанные с оборотом акций (доли): защита добросовестного приобретения акции (доли), изменение номинала или количества акций как препятствие истребованию в пользу их настоящего обладателя

12. Разделение сделки, создающей обязательство передать акцию (долю), и сделки по передаче акции (доли): теоретическое и практическое значение.

13. Реорганизация ЮЛ: юридическая природа, признаки, отличие от обычной сделки по передаче имущества между юридическими лицами, от учреждения дочерней компании

14. Проблемы классификации видов реорганизации (например, есть ли разница между выделением и разделением юридических лиц, слиянием и присоединением?)

15. Способы защиты кредиторов при реорганизации: проблемные аспекты

16. Способы защиты участников ЮЛ при реорганизации: проблемные аспекты

17. Оспаривание реорганизации: допустимость, последствия

18. Оспаривание акционерами коэффициента конвертации при реорганизации.

19. Ликвидация юридического лица: проблемные аспекты

20. Обязательное предложение: назначение института, обоснованность существования (за и против), реализация его в России,

недостатки. Квалификация обязательного предложения с точки зрения традиционных институтов гражданского права

21. Принудительный выкуп акций: назначение института, обоснованность существования (за и против), реализация его в России, недостатки. Квалификация принудительного выкупа с точки зрения традиционных институтов гражданского права. Допустим ли принудительный выкуп в ООО.

Тема 5. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

1. Проблемные вопросы привлечения к ответственности лиц, входящих в состав органов юридического лица: ответственность контролирующих лиц («теневых» директоров), особенность ответственности членов коллегиальных органов, допустимость освобождения от ответственности по соглашению и т.п.

2. Способы разрешения корпоративного конфликта путем прекращения юридического лица или изменения состава его участников: ликвидация, исключение и выход участника. Значение, основания (можно только об одном из этих способов)

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ, РЕФЕРАТОВ
по дисциплине «Корпоративное право»

Тема 1. Теоретические основы корпоративного права

1. Становление и развитие корпоративного права в РФ.
2. Система корпоративного права РФ.

Тема 2. Источники корпоративного права

1. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
2. Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.
3. Корпоративный нормативный правовой акт в системе источников корпоративного права.

Тема 3. Проблемы правового положения и классификации корпораций

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Виды корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
3. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
4. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
5. Права и обязанности акционеров.
6. Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
7. Субъекты корпоративного права.
8. Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.
9. Ассоциация (союз) как вид корпоративного объединения.

Тема 4. Правовые аспекты корпоративного управления

1. Правовые основы корпоративного поведения.
3. Правовой статус корпоративной информации.
2. Органы корпорации: статус, порядок деятельности, полномочия.

Тема 5. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

1. Государственное регулирование деятельности субъектов корпоративного права.
2. Корпоративный договор: понятие, значение, виды.
3. Юридическая ответственность корпораций в РФ.

4. Защита прав корпораций: основные способы и формы.

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по двум уровням:

1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).
2. Оценивание преподавателем.

Оценочные критерии (критерии качества):

- соответствие нормам современного языка;
- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));
- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада);
- общий культурный уровень;
- актуальность;
- наличие презентации и качество ее выполнения.

Первый уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».

Критерии экспертной оценки доклада:

- 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);
- 2) соответствие содержания доклада теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание доклада соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в докладе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада);
- 5) оценка презентации и раздаточного материала.

По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 20, затем на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.

- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;
- 55% до 100% выполненного задания – зачтено.

Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).

Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:

Критерии устного доклада:

- Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).

- Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту).
- Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).
- Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).
- Наличие презентации и/или раздаточного материала.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ (ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА)
по дисциплине «Корпоративное право»

Порядок выполнения лабораторных практикумов (лабораторных работ)

1. Уясните тему и цель лабораторного практикума (лабораторной работы). Внимательно прочтите инструкцию к ней и бланк отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы). Исходя из прочитанного, составьте план действий, необходимый для достижения поставленных целей.

2. Проверьте свою подготовленность к выполнению работы. Если ответы на поставленные вопросы представляют для вас затруднение, то прочтите материал по учебнику и другим рекомендованным источникам.

3. Ознакомившись с описанием лабораторного практикума (лабораторной работы), подумайте, понятны ли вам методы её осуществления, есть ли доступ к информационным справочным системам. Если у вас возникают сомнения, проконсультируйтесь у преподавателя. Если вопросов нет, приступайте к работе.

4. Перед началом работы в Отчёте о выполнении заполните свои данные.

5. По окончании лабораторного практикума (лабораторной работы) оформите её результаты в бланке отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы).

6. Сформулируйте выводы на основании результатов проведённого исследования и сделайте соответствующую запись в отчёте, излагая свою правовую позицию в предложенной ситуации.

7. Дайте чёткие, лаконичные ответы на контрольные вопросы, решите задачу, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Отчет по лабораторному практикуму (лабораторной работе) должен содержать следующие разделы:

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Оборудование и материалы правоприменительной практики.
4. Краткое изложение методов выполнения работы.
5. Выводы в соответствии с целью работы.
6. Ответы на вопросы к лабораторному практикуму (лабораторной работе).

7. Мотивированное решение задачи.

**Лабораторный практикум (лабораторная работа) по теме 2.
«Источники корпоративного права»**

Цель работы: на основе полученных в ходе лекционных занятий знаний о правовом положении корпораций, корпоративных отношениях, источников корпоративного права, разработать форму, этапы подготовки и алгоритм действий по подготовке локального нормативного акта юридического лица.

Оборудование: 1 доска, компьютер с программным обеспечением, СПС «Консультант Плюс».

Порядок выполнения работы

1. Внимательно изучите нормативные правовые акты, регулирующие корпоративные отношения и статус субъектов этих отношений, порядок подготовки локальных нормативных правовых актов корпораций.

2. Рассмотрите структуру корпоративного права и выделите особенности его норм.

3. Структурируйте систему корпоративных норм.

4. Рассмотрите понятие и основные виды источников корпоративного права.

5. Определите место локального правового акта в системе источников корпоративного права.

6. Разработайте форму локального акта и укажите его основные реквизиты.

7. Раскройте алгоритм подготовки локального нормативного акта.

8. Сделайте вывод по результатам работы.

Контрольные вопросы

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет корпоративного права.
3. Метод корпоративного права.
4. Структура корпоративного права.
5. Понятие корпоративной нормы.
6. Виды корпоративных норм.
7. Система корпоративных норм.
8. Понятие источника корпоративного права.
9. Основные виды источников корпоративного права.
10. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.

Задание: Основываясь на нормах действующего законодательства, разработайте для акционерного общества «Положение о порядке предоставления информации акционерам».

Укажите алгоритм действий, элементы положения, правовую основу локального нормотворчества.

7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Примерные вопросы к экзамену
1	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: эволюцию корпораций за рубежом; историю развития корпораций в России; современные тенденции развития корпоративного права и корпораций; понятие корпоративного права; предмет корпоративного права; метод корпоративного права; структуру корпоративного права; понятие корпоративной нормы; виды корпоративных норм; систему корпоративных норм; понятие источника корпоративного права; основные виды источников корпоративного права; локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;</p> <p>владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция корпораций за рубежом. 2. История развития корпораций в России. 3. Современные тенденции развития корпоративного права и корпораций. 4. Понятие корпоративного права. 5. Предмет корпоративного права. 6. Метод корпоративного права. 7. Структура корпоративного права. 8. Понятие корпоративной нормы. 9. Виды корпоративных норм. 10. Система корпоративных норм. 11. Понятие источника корпоративного права. 12. Основные виды источников корпоративного права. 13. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.
2	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: распределение компетенции между органами управления: правила, риски; правила определения объема компетенции органов управления; правовые последствия выхода за пределы компетенции; годовое общее собрание акционеров: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений; очередное общее собрание участников: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений; внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе; правовые последствия несозыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 14. Распределение компетенции между органами управления: правила, риски 15. Правила определения объема компетенции органов управления. Правовые последствия выхода за пределы компетенции. 16. Годовое общее собрание акционеров: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений. 17. Очередное общее собрание участников: правовые риски нарушения порядка подготовки, созыва, проведения, принятия решений. 18. Внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе. Правовые последствия несозыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах.

		<p>хозяйственных обществах; принудительный созыв внеочередного общего собрания: порядок, проблемы; совет директоров в хозяйственных обществах: требования к составу, порядок избрания. Независимый директор в составе Совета директоров. Статус Председателя Совета директоров; порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров в хозяйственных обществах; конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения; статус лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ; понятие фидуциарных обязанностей директоров.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>19. Принудительный созыв внеочередного общего собрания: порядок, проблемы.</p> <p>20. Совет директоров в хозяйственных обществах: требования к составу, порядок избрания. Независимый директор в составе Совета директоров. Статус Председателя Совета директоров.</p> <p>21. Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров в хозяйственных обществах. Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ. Понятие фидуциарных обязанностей директоров.</p>
3.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: исполнительные органы в хозяйственных обществах: порядок деятельности и принятия решений; различия регулирования в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; особенности статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах; приостановление, прекращение полномочий: порядок, проблемы; ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ; роль ревизионной комиссии в системе корпоративного управления хозяйственных обществ;</p>	<p>22. Исполнительные органы в хозяйственных обществах: порядок деятельности и принятия решений. Различия регулирования в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.</p> <p>23. Особенности статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах. Приостановление, прекращение полномочий: порядок, проблемы.</p> <p>24. Ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ.</p> <p>25. Роль ревизионной комиссии в системе корпоративного управления хозяйственных обществ. Порядок ее избрания, деятельности.</p> <p>26. Роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных</p>

		<p>порядок ее избрания, деятельности; роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ; правовое обеспечение отношений с обществом; корпоративные права и обязанности; роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества; порядок формирования, функции, правовые риски деятельности; оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности; возникновение и прекращение прав акционеров/участников; правовое положение акционера-владельца привилегированных акций</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>обществ. Правовое обеспечение отношений с обществом. Корпоративные права и обязанности.</p> <p>27. Роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества. Порядок формирования, функции, правовые риски деятельности.</p> <p>28. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.</p> <p>29. Возникновение и прекращение прав акционеров/участников.</p> <p>30. Правовое положение акционера-владельца привилегированных акций.</p>
4.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: сравнительную характеристику имущественных прав акционеров и участников: отличия; порядок реализации права распоряжения акциями; порядок реализации права распоряжения долей участником общества с ограниченной ответственностью; определение момента перехода права на долю/акции: при покупке, наследовании, внесении вклада в уставный капитал, переходе доли/акций обществу; правила ведения реестра акционеров обществом; правила ведения списка участников обществом; оспаривание решений органов управления в хозяйственных обществах: порядок, практические трудности; порядок</p>	<p>31. Сравнительная характеристика имущественных прав акционеров и участников: отличия.</p> <p>32. Порядок реализации права распоряжения акциями.</p> <p>33. Порядок реализации права распоряжения долей участником общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>34. Определение момента перехода права на долю/акции: при покупке, наследовании, внесении вклада в уставный капитал, переходе доли/акций обществу.</p> <p>35. Правила ведения реестра акционеров обществом. Правила ведения списка участников обществом.</p> <p>36. Оспаривание решений органов управления в хозяйственных обществах: порядок, практические трудности.</p> <p>37. Порядок реализации права на</p>

		<p>реализации права на дивиденд акционера/участника; спорные вопросы при реализации права на дивиденд; порядок наследования долей/акций: проблемные вопросы; реализация права выхода из ООО: правовые риски.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>дивиденд акционера/участника. Спорные вопросы при реализации права на дивиденд.</p> <p>38. Порядок наследования долей/акций: проблемные вопросы.</p> <p>39. Реализация права выхода из ООО: правовые риски.</p>
5-6.	ОК-5, ПК-2, ПК-9, ПК-10	<p>знать: порядок реализации права требовать созыва внеочередного общего собрания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью; дополнительные права участников общества с ограниченной ответственностью; особенности реализации прав при залоге акций/долей; порядок реализации преимущественных прав в хозяйственных обществах; реализацию права акционера/участника на информацию; реализацию права акционера/участника на участие в управлении обществом; реализацию права требовать возмещения убытков, причиненных обществу лицами, входящими в органы управления общества; правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав; особенности оспаривания акционером/участником крупных сделок: правовые риски и средства их минимизации; особенности реализации прав акционеров при приобретении крупных пакетов акций в открытых акционерных обществах.</p> <p>уметь: дискутировать, отстаивать и</p>	<p>40. Порядок реализации права требовать созыва внеочередного общего собрания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.</p> <p>41. Дополнительные права участников общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>42. Особенности реализации прав при залоге акций/долей.</p> <p>43. Порядок реализации преимущественных прав в хозяйственных обществах.</p> <p>44. Реализация права акционера/участника на информацию.</p> <p>45. Реализация права акционера/участника на участие в управлении обществом.</p> <p>46. Реализация права требовать возмещения убытков, причиненных обществу лицами, входящими в органы управления общества.</p> <p>47. Правовые средства защиты нарушенных корпоративных прав.</p> <p>48. Особенности оспаривания акционером/участником крупных сделок: правовые риски и средства их минимизации.</p> <p>49. Особенности реализации прав акционеров при приобретении крупных пакетов акций в открытых акционерных обществах.</p>

		<p>выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;</p> <p>владеть: навыками ориентирования в корпоративном праве зарубежных государств и стран Европейского Союза, тенденциях развития корпоративного законодательства России; в практике применения корпоративного законодательства, документообороте корпорации, в разработке и анализе учредительных документов и локальных актов корпорации, анализа норм корпоративного права, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--

7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий

Семестр	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Лекция по теме 1: «Теоретические основы корпоративного права»	Лекция-конференция	2
	Практическое занятие по теме 3: «Проблемы правового положения и классификации корпораций»	Дискуссия	6
	Практическое занятие по теме 5: «Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений»	Круглый стол	2
Итого:			10
Итого от общего объема аудиторной работы:			38%

**Вопросы, рассматриваемые в лекции-беседе
по теме 1 «Теоретические основы корпоративного права»**

1. История развития корпораций в России.
2. Соотношение государственного и корпоративного правового регулирования.
3. Меры по совершенствованию корпоративного законодательства.
4. Новые формы корпоративных образований.

Дискуссия по теме 3 «Проблемы правового положения и классификации корпораций»

1. Понятие и виды субъектов коммерческого права.
2. Современные виды корпоративных субъектов.
3. Организаторы и участники торгового оборота.
4. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
5. Субъекты, содействующие купле-продаже товаров.

Тематика заседаний круглого стола по теме 5 «Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений»

1. Корпоративные конфликты: понятие, причины появления.
2. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях.
3. Корпоративные правонарушения.
4. Типичные способы корпоративных захватов.
5. Способы защиты корпоративных прав участников корпорации.
6. Обжалование решений общего собрания участников.
7. Правовые последствия признания решения общего собрания участников недействительным.
8. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг.
9. Проблема применения (предъявления) виндикационного иска для защиты прав владельцев ценных бумаг.
10. Споры, связанные с осуществлением крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Инновационные формы учебных занятий включают в себя, например, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по преподаваемой дисциплине.

Использование инновационных форм учебных занятий способствует формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и имеет выраженный профессионально ориентированный характер.

Интерактивные лекции — это лекции, которые объединяют в себе аспекты традиционной лекции и интерактивных форм обучения: дискуссии, беседы, разборы конкретных ситуаций, демонстрации слайдов или учебных фильмов, мозгового штурма и т.д.

Интерактивная лекция объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры, вовлекая участников в учебный процесс, при полном контроле со стороны педагога-лектора. В интерактивной лекции может принимать участие любое количество обучающихся – от 3 человека до 100 и более.

Интерактивный лекционный формат характеризуется высокой степенью гибкости, которая достигается постоянным отслеживанием реакций участников и переключений с режима пассивной лекции в режим активного участия.

Характеристики интерактивной лекции:

- интерактивность: участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором;
- содержательность: предполагает презентацию со стороны лектора;
- активность: требует от участников активного участия и постоянной обработки информации;
- двусторонность: наличие частой обратной связи как от лектора, так и от аудитории;
- регулируемость: педагог полностью контролирует уровень взаимодействия между участниками;
- эффективность: информация, поступающая через интерактивную лекцию, активно обрабатывается и может быть легко извлечена из памяти по истечении долгого времени.

Виды лекций.

Виды лекций	Функции
По общим целям	Учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.
По научному уровню	Академические и популярные.
По дидактическим задачам	Вводные, текущие, заключительно – обобщающие, установочные, обзорные, лекции-консультации, лекции-визуализации (с усиленным элементом наглядности).
По способу изложения материала	Бинарные или лекции-дискуссии (диалог двух преподавателей, защищающих разные позиции), проблемные, с заранее запланированными ошибками, лекции-конференции, видеолекции, мультимедиалекции.

Лекция-конференция: выступление студентов с докладами, ответы на уточняющие вопросы слушателей. В конце занятия подводятся итоги и делаются выводы об особенностях развития корпоративного права в России.

Цель занятия: сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовой базой, сформировать коммуникативные навыки.

Метод – Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование)
Содержание метода:

Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы.

Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно «оппонентом». У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии - не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Цель: Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

Методика осуществления

1. Организационный этап. Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на малые группы. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2. Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

3. Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4. Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

В практике преподавания в вузе лекции остаются одной из стандартных форм преподавания теоретических основ любой учебной дисциплины. В учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой.

Круглый стол - традиционное деловое обсуждение, который содержит элементы организованности и предполагает следующие принципы:

- нет четко определенных позиций, а есть лишь участники обсуждения спорного вопроса;

- все позиции равны, и никто не имеет права быть выше других;
- основываясь на соглашениях, «круглый стол» приводит к результатам, которые являются новыми соглашениями.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности магистрантов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую

информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент.
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Заседание круглого стола проводится заранее избранным председателем в три этапа:

1) подготовительный (включает определение целей и задач круглого стола, подбор адекватных дисциплине и ситуации технологических элементов, выявление проблем, составление плана, разработку вопросов и подготовку к обсуждению).

2) основной (включает непосредственно проведение круглого стола). В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола, с приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Важно следовать принципам демократичности, активности характера обсуждения вопросов, побуждения к самостоятельному творческому мышлению, связь с практикой.

В ходе ответов на вопросы студенты вступают в диалог с ведущим, высказывают свое отношение к рассматриваемым проблемам.

3) заключительный.

Завершается «круглый стол» подведением итогов преподавателем, который анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия обучаемых в обсуждении, благодарит приглашенных специалистов.

Процесс обучения с использованием указанного метода дает возможность студенту приобрести знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Студент самостоятельно формулирует цель,

находит и собирает различную информацию, анализирует её, выдвигает гипотезы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершённых разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы

обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
1	Тестирование	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой дисциплины, состоящее в выполнении обучающимися системы заданий, которые позволяют систематизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов или открытые задания.	Типовые тестовые задания	<ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 54% выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 55% до 69% - удовлетворительно; - от 70% до 84% - хорошо; - от 85% до 100% - отлично.
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 2. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень</i> <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <p><i>оценочные критерии (критерии качества):</i></p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>- соответствие нормам современного языка;</p> <p>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</p> <p>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</p> <p>- общий культурный уровень;</p> <p>- актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки эссе:</i></u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>выставляется предварительная оценка за эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено; - 55% до 100% выполненного задания - зачтено <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
3	<i>Доклад, сообщение, реферат</i>	<p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>	Тематика докладов, сообщений, рефератов	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 2. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки доклада:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы).</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем компьютер на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.</p> <p>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 55% до 100% выполненного задания – зачтено.</p> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).</i></p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><i>Критерии устного доклада:</i></p> <p>- Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).</p> <p>- Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту).</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>- Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).</p> <p>- Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).</p>
4	Кейс-задача (задание)	<p>Метод анализа конкретных ситуаций насчитывает около 30 модификаций, одной из которых является кейс-метод (Case study). Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций (от англ. case — «случай»). Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Кейс-метод концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.</p>	Типовые кейс-задачи (задания)	<p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении кейс-задачи);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении кейс-задачи);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в в решении кейс-задачи);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении кейс-задачи).</p>
5	Коллективный тренинг (КТ) Различают несколько	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с	Тема (проблема) игрового взаимодействия	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
	видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	использованием активных методов обучения. Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. «Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	ия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии	краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
6	Лабораторный практикум (лабораторная работа)	Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Лабораторный практикум концентрирует в себе значительные	Типовые задачи (задания)	«Неудовлетворительно» (0-54 баллов) - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении задачи); «Удовлетворительно» (55-69 баллов) -

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.		репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении задачи); «Хорошо» (70-84 балла) - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в решении задачи); «Отлично» (85-100 баллов) - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении задачи).
7	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем или в устной форме.	Билеты к экзамену, Система стандартизированных заданий	Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе или в устной форме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при ответе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета. Оценка «хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе или в устной форме, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» (0-54 балла) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
7. «Об акционерных обществах» ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
8. Об обществах с ограниченной ответственностью ФЗ от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
9. О производственных кооперативах ФЗ от 08.05.1996 N 41-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru
10. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции). www.pravo.gov.ru

Основная литература

11. Косаренко Н.Н., Мыскин А.В. Корпоративное право: учебно-

методическое пособие – М.: Юстиция, 2017. – 56 с. – URL: <https://www.book.ru/book/926491>

12. Макарова О.А., Попондопуло В.Ф. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 413 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297>

Дополнительная литература

13. Белов В.А. [и др.] Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 552 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59>

14. Мыскин А.В. Корпоративное право: сборник учебно-методических материалов: сборник научных трудов – М.: Юстиция, 2016. - 54 с. - URL: <https://www.book.ru/book/920058>

15. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах: учебно-методическое пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2016. - 556 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753780>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru> Официальная Россия
- <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации
- <http://civil.consultant.ru/elib> Классика Российского права. Электронная библиотека.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 15 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Основной задачей любой юридической науки является умение работать с терминами и их определениями. Особенностью юридической деятельности является необходимость однозначного толкования используемых терминов. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и

практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо обратить внимание на сложность юридических конструкций, что включает в себя необходимость решения различных видов тестовых заданий. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Отсутствие хотя бы одного правильного варианта или выбор хотя бы одного неверного варианта влекут за собой недействительность всей юридической конструкции. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Невыполнение данных требований может повлечь за собой недействительность юридического документа. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.). Нарушение последовательности действий при совершении юридически значимых действий влечет за собой нарушение правовых основ юридической деятельности.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Корпоративное право как учебная дисциплина в настоящий момент в качестве учебного курса входит в учебные программы большинства высших учебных заведений юридического профиля. В основе построения этих учебных курсов лежит понимание корпораций как участвующих в предпринимательской деятельности субъектов, организованных по принципу участия (членства). В рамках учебного курса по корпоративному праву детально изучаются хозяйственные общества: история их становления и развития, корпоративное законодательство, рассматриваются вопросы учреждения, реорганизации, прекращения деятельности хозяйственных обществ, имущественной основы их деятельности, проблемы управления в корпорациях, права участников (акционеров) и способы их защиты.

Воплощение принципов новой, только формирующейся в России правовой дисциплины «корпоративное право» очень актуально с точки зрения многих позиций.

Во-первых, нормы корпоративного права, прежде всего, необходимы для качественного правового оформления предпринимательской деятельности корпораций, правоотношений, возникающих между субъектами корпоративной деятельности;

Во-вторых, корпоративно-правовое регулирование выдвигается на первый план при разрешении корпоративных конфликтов, а также является важнейшей составляющей стабильности и надежности организаций, признанных корпорациями.

При изучении курса необходимо учитывать, что корпоративное право в российской правовой системе не является самостоятельной отраслью права, а представляет собой межотраслевой правовой институт, включающий нормы гражданского, предпринимательского права, а также трудового, административного, финансового, налогового права.

Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать входными знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении курсов: «Теория государства и право», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

Изучение дисциплины «Корпоративное право» опирается на полученные знания, умения и навыки учебных дисциплин «Гражданское право», «Предпринимательское право».

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали современную правовую действительность.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
 Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
 Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
 Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
 Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
 Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 14 (ул. Рощинская, 5).	
2.	Технические средства обучения:	
	интерактивная доска	1
	проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории: Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Юридическая клиника/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс № 11 (ул. Рощинская, 5)	
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
5.	Специализированные аудитории:	

Помещение для самостоятельной работы № 106 (ул. Рощинская, 5)		
6.	Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением		5

Пронумеровано и
прошито 78 листов

Зав. УМО

