

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

 В.Н. Чумаков

«26» августа 2019 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Профильная направленность  
**Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Квалификация (степень) выпускника  
**«МАГИСТР»**

Форма обучения  
**Очная**  
**Факультет Юридический**  
**Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

Гатчина  
2019

Рабочая программа по дисциплине «Судебная защита прав и интересов предпринимателей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ю.н., доцент Шулина И.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

## Содержание

1.Пояснительная записка .....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	19
7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы.....	19
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,описание шкал оценивания .....	24
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации .....	27
7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации .....	48
7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий .....	52
7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	60
7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика).....	62
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	69
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	71
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	71
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	74
12.Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	74

## 1. Пояснительная записка

**Целью изучения дисциплины** «Судебная защита прав и интересов предпринимателей» является подготовка высококвалифицированных специалистов, готовых к решению сложнейших задач, которые ставит перед ними практика и способных реально защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц.

Задачами изучения названной дисциплины являются:

- овладение студентами знаниями в области судебной защиты прав и интересов предпринимателей;
- выработка умений и навыков применения арбитражных процессуальных норм к конкретным ситуациям;
- обретение навыков принятия правильных решений по спорам между предпринимателями и подготовки процессуальных документов;
- формирование убежденности в необходимости строжайшего соблюдения законности и чувства ответственности за правильное разрешение арбитражных споров между предпринимателями.

**Задачи дисциплины:**

- формирование и развитие у обучающихся необходимого общекультурного уровня и профессионального юридического правосознания;
- способности подходить к решению конкретных юридически значимых вопросов с учетом знаний в области онтологии, гносеологии, аксиологии и антропологии права;
- усовершенствовать имеющиеся у обучаемых универсальные компетенции, развить способности к самостоятельной работе с применением знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования в области гуманитарных, экономических и социальных наук;
- сформировать новые универсальные компетенции способность применять философские знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общекультурные компетенции</b> ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	<b>знать:</b> основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры <b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах <b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-

	правовых идеологем, приемами методологий правовой науки
<p><b>Профессиональные компетенции</b></p> <p>ПК-2 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ПК-8 – способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>знать:</b> - состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> <li>- философские основы формирования представлений о правовой действительности;</li> <li>- основные этапы в развитии права в целом и развитии отраслей права по специализации магистра.</li> </ul> <p><b>уметь:</b> применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,</li> <li>- объяснить действие норм права их адресатам;</li> <li>- проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации;</li> <li>- самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации, в том числе в смежных областях знаний.</li> </ul> <p><b>владеть</b> навыками: составления письменных документов юридического содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- осуществления разъяснительной и воспитательной работы среди населения по правовым вопросам, в том числе с применением современных интерактивных информационных технологий;</li> <li>- изучения правовой действительности с помощью научной методологии;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла (М2.В.05).

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования и, прежде всего, на подготовку студентов по общепрофессиональным дисциплинам: «Гражданское право», «Гражданский процесс».

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Третейское разбирательство	+	+	+	+	+	+	+
2.	Обязательственное право	+	+	+	+	+	+	+
3.	Внесудебный порядок урегулирования споров / Медиация	+	+	+	+	+	+	+
4.	Актуальные проблемы права собственности / Правовое регулирование конкуренции	+	+	+	+	+	+	+
5.	Современные проблемы юридической науки / Проблемы судебных стадий гражданского процесса	+	+	+	+	+	+	+
6.	Проблемы гражданско-правовой ответственности / Проблемы обязательств об оказании услуг	+	+	+	+	+	+	+
7.	Научно – исследовательская работа	+	+	+	+	+	+	+
8.	Педагогическая практика	+	+	+	+	+	+	+
9.	Научно – исследовательская практика	+	+	+	+	+	+	+
10.	Производственная практика, в том числе преддипломная	+	+	+	+	+	+	+
11.	Международные суды	+	+	+	+	+	+	+

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Судебная защита прав и интересов предпринимателей» составляет 4 зачетные единицы или 144 часов.

<b>Семестр</b>		<b>2</b>
<b>Всего часов/з.ед</b>		<b>144/4</b>
<b>Аудиторная контактная работа</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	<i>2</i>
	<b>ПЗ</b>	<b>20</b>
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	<i>8</i>
	<b>Лабораторный практикум (лабораторная работа)</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>82</b>
<b>Форма контроля</b>	<b>Экзамен</b>	<b>2,5/33,5</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела дисциплины (тема)</b>	<b>Трудоемкость</b>							<b>Содержание</b>
		<b>Всего</b>	<b>Лекции</b>	<i>в т.ч. в интер.форме</i>	<b>ПЗ</b>	<i>в т.ч. в интер.форме</i>	<b>Лаборат.практикум (лаборат.работа)</b>	<b>Самостоят.работа</b>	
<b>1</b>	Тема 1. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.	<b>14</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-	<b>10</b>	Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее основные критерии и значение. Виды подведомственности дел арбитражным судам. Подсудность дел арбитражным судам: понятие подсудности. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности: родовая и территориальная.
<b>2</b>	Тема 2. Участники арбитражного судопроизводства	<b>16</b>	-	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	<b>12</b>	Понятие, состав и общая характеристика субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник в арбитражном процессе. Стороны в арбитражном процессе. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие. Замена

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость							Содержание
		Всего	Лекции	в т.ч. в интер.форме	ПЗ	в т.ч. в интер.форме	Лаборат.практикум (лаборат.работа)	Самостоят.работа	
									ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе, их правовое положение. Участие прокурора в арбитражном процессе. Основания и формы его участия в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов. Иные участники арбитражного процесса. Правовой статус лиц, содействующих осуществлению правосудия: свидетелей, экспертов, переводчиков.
3	Тема 3. Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде	16	-	-	4	-	-	12	Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.
4	Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству	14	-	-	2	-	-	12	Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
5	Тема 5. Судебное разбирательство в арбитражном суде I инстанции. Постановления арбитражного суда I инстанции	16	2	2	2	-	-	12	Рассмотрение дела в заседании арбитражного суда. Разрешение спора без участия сторон и их представителей, а также при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств. Порядок рассмотрения дел. Порядок исследования и оценки доказательств. Протокол судебного заседания. Отложение рассмотрения дела. Перерыв в судебном заседании. Судебные прения. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания



№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость							Содержание
		Всего	Лекции	в т.ч. в интер.форме	ПЗ	в т.ч. в интер.форме	Лаборат.практикум (лаборат.работа)	Самостоят.работа	
									производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу. Оставление искового заявления без рассмотрения.
6	Тема 6. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел.	16	-	-	4	4	-	12	Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе. Условия принятия заявления об установлении юридического факта. Подсудность дел. Содержание заявления. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Решение арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Подведомственность и подсудность. Арбитражный управляющий. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Особенности судопроизводства. Решение арбитражного суда. Мировое соглашение. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Основания отказа в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Процессуальные права иностранных лиц. Компетенция арбитражных судов по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Процессуальные последствия рассмотрения судом иностранного государства тождественного дела. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий
7	Тема 7. Пересмотр и исполнение судебных актов арбитражного суда.	16	-	-	4	4	-	12	Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским. Апелляционное

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость							Содержание
		Всего	Лекции	в т.ч. в интер.форме	ПЗ	в т.ч. в интер.форме	Лаборат.практикум (лаборат.работа)	Самостоят.работа	
									обжалование. Порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции (арбитражный суд округа). Пределы рассмотрения дела. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Указания арбитражного суда кассационной инстанции при отмене судебных актов нижестоящих судов. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции. Особенность обжалования определений арбитражного суда.
	Экзамен	36			2,5			33,5	
	Итого	144	4	2	22,5	8	2	115,5	

## 6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контроля) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа определяется:

- спецификой дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы учебным планом по каждой дисциплине;
- ступенью обучения, на которой изучается дисциплина (бакалавр, специалист, магистр).

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации самостоятельной работы, правилах контроля, об объемах и сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, проектным, выпускным квалификационным работам и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, читающими лекции и ведущими семинарские, практические и лабораторные занятия);
- определение последовательности изучения дисциплины;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебно-методическим комплексом по дисциплине и могут иметь вариативный характер, учитывающий индивидуальные особенности обучающихся и преподавателей.

В рамках изучения дисциплины «Судебная защита прав и интересов предпринимателей» предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Составление таблиц и логических схем.
3. Работа со словарями и справочниками.
4. Работа с нормативными документами.
5. Ответы на вопросы для самопроверки.
6. Подготовка сообщений (докладов).
7. Составление библиографии по заданной теме.
8. Решение ситуационных задач.

9. Эссе.
10. Написание реферата.

Формы и виды самостоятельной работы																		
№ темы	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Виды самостоятельной работы обучающихся													Формы текущего контроля		
			Репродуктивная						Поисково-аналитическая и практическая				Творческая (научно-практическая)					
			Конспектирование	Составление таблиц и логических схем	Работа со словарями и справочниками	Работа с нормативными документами	Веб-квест	Ответы на вопросы для самопроверки	Контент-анализ	Подготовка сообщений (докладов)	Составление библиографии по заданной теме	Разработка проекта юридического документа	Решение ситуационных задач	Эссе	Написание реферата		Участие в конференциях	Участие в конкурсах
1.	Характер правоотношения, экономическое содержание спора, субъектный состав как основные критерии подведомственности. Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.	1-17	+			+		+		+				+				Устный опрос
2.	Арбитражные заседатели. Условия и порядок отвода судей арбитражного суда. Лица, участвующие в деле. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Представительство в	1-17	+	+		+				+	+				+			Письменный опрос

	<p>арбитражном процессе: понятие, виды, полномочия представителей и порядок их оформления.</p> <p>Представительство в арбитражном процессе.</p> <p>Представительство интересов, организаций и индивидуальных предпринимателей. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде.</p> <p>Оформление и подтверждение полномочий представителя. Полномочия представителя. Обязанность арбитражного судьи по проверке полномочий судебных представителей.</p>																
3.	<p>.Понятие и виды процессуальных сроков.</p> <p>Порядок исчисления процессуальных сроков..</p> <p>Восстановление и продление процессуальных сроков.</p> <p>Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.</p> <p>Состав судебных расходов.</p> <p>Распределение судебных расходов.</p> <p>Порядок судебных извещений и вызовов участников процесса</p>	1-17	+		+	+		+		+	+			+			Устный опрос
4.	<p>Понятие стадии подготовки дела к разбирательству в арбитражном суде.</p> <p>Определение судьи о подготовке дела к судебному разбирательству. Сроки</p>	1-17	+		+	+		+		+	+			+			Устный опрос

	<p>подготовки дел к судебному разбирательству, установленные АПК РФ. Содержание подготовки дела. Особенности собирания и представления доказательств в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств, установление судьей срока их представления, право арбитражного суда собирать доказательства по своей инициативе, обеспечение доказательств. Примириательные процедуры, применяемые в ходе подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальное оформление примирения и мирового соглашения. Порядок и случаи проведения предварительного судебного заседания.</p>																	
5.	<p>Основные задачи, разрешаемые арбитражным судом в данной инстанции. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дела в судебном заседании. Состав арбитражного суда. Руководящая роль председательствующего в судебном заседании. Форма обращения участников к арбитражному суду. Случаи рассмотрения дела в закрытом судебном заседании.</p>	1-17	+		+	+		+		+	+				+			Письменный опрос

	Основные части стадии судебного разбирательства и процессуального действия, совершаемые в каждой из них. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, и других участников арбитражного процесса. Принятие и объявление судебного решения. Срок и порядок его обжалования. Случаи рассмотрения дела в отдельных заседаниях арбитражного суда. Протокол судебного заседания и его содержание. Замечания на протокол. Понятие судебного решения арбитражного суда. Устранение недостатков в решениях, принятых арбитражным судом. Вступление решения в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных решений арбитражного суда. Понятие определения арбитражного суда первой инстанции. Форма и содержание определения. Виды определений, выносимых арбитражным судом первой инстанции. Порядок и сроки обжалования определений.																		
6.	Производство в арбитражном суде по делу	1-17	+		+	+		+		+	+		+	+					Письменный опрос



<p>об оспаривании решения третейского суда и о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Предмет рассмотрения. Подсудность дел. Лица, действующие в деле. Требования к заявлению об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения судом заявления. Основания для отмены решения третейского суда.</p> <p>Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Предмет рассмотрения. Подсудность дела. Лица, участвующие в деле. Требования к заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления.</p> <p>Основания к отказу в выдаче исполнительного листа. Определение суда и порядок его обжалования. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Предмет рассмотрения. Подсудность дела. Лица, участвующие в деле. Требования к</p>																	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	заявлению о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Порядок рассмотрения заявления. Основания к отказу в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Определение суда и порядок его обжалования.																
7	Лица, имеющие право на подачу апелляционных жалоб. Объекты обжалования. Содержание и форма апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы, ее отзыв и оставление жалобы без движения. Понятие и сущность стадии кассационного производства. Понятие и сущность стадии надзорного производства.	1-17	+		+	+	+		+	+		+		+			Тестирование
<b>Промежуточная аттестация</b>																	<b>Экзамен</b>

**7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы**

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины						
	1	2	3	4	5	6	7
1. ОК-2	+	+	+	+	+	+	+
2. ПК-2	+	+	+	+	+	+	+
3. ПК-3	+	+	+	+	+	+	+
4. ПК-8	+	+	+	+	+	+	+

**7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

## Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
1	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее основные критерии и значение. виды подведомственности дел арбитражным судам. подсудность дел арбитражным судам: понятие подсудности. общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. виды подсудности</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг
2	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> понятие, состав и общая характеристика субъектов арбитражного процессуального права. арбитражный суд как участник в арбитражном процессе. стороны в арбитражном процессе. понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. процессуальное соучастие. замена ненадлежащей стороны. процессуальное правопреемство.</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

3.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> порядок предъявления иска в арбитражном процессе.исковое заявление, его форма и содержание. документы, прилагаемые к исковому заявлению, предъявление встречного иска.</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг
4.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг
5.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> рассмотрение дела в заседании арбитражного суда. разрешение спора без участия сторон и их представителей, а также при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств.порядок рассмотрения дел. порядок исследования и оценки доказательств. протокол судебного заседания. отложение рассмотрения дела. перерыв в</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

		<p>судебном заседании. судебные прения. приостановление производства по делу и его возобновление. формы окончания производства по делу без вынесения решения.</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	
6	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе. условия принятия заявления об установлении юридического факта. подсудность дел. содержание заявления. процессуальный порядок рассмотрения дел. Решение арбитражного суда. процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве. рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). подведомственность и подсудность. порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг
7	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе. особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским.</p>	Опрос, доклад, тест, коллективный тренинг

		<p>порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции (арбитражный суд округа). пределы рассмотрения дела. полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. указания арбитражного суда кассационной инстанции при отмене судебных актов нижестоящих судов. особенности обжалования определений арбитражного суда.</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	
--	--	---	--

### Уровни сформированности компетенций

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	<p>Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка</p>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценки целесообразно формировать следующим образом:

1) определение показателей оценки компетенций согласно разделам дисциплины на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков;

2) определение показателей для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.



## Показатели и шкала оценивания компетенций учебной дисциплины

Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

**Показатели и шкала оценивания уровня обученности по учебной дисциплине  
на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций**

<p style="text-align: center;"><b>Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, и которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общекультурных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общекультурных компетенций</p>

**7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации**

## **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

по дисциплине *«Судебная защита прав и интересов предпринимателей»*

### **Тема 2. Участники арбитражного судопроизводства**

**1. Кто из указанных лиц не относится к иным участникам арбитражного процесса?**

- + Органы местного самоуправления;
- Секретарь судебного заседания;
- Помощник судьи.

**2. Сторона в арбитражном процессе, к которой предъявляется иск, называется:**

- + ответчиком;
- истцом;
- третьим лицом.

**3. Представительство в арбитражном процессе:**

- + недопустимо, если представитель не обладает полной дееспособностью;
- исключает участие лица в деле лично;
- осуществляется в простой письменной форме.

**4. Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:**

- + судья;
- прокурор;
- помощник судьи.

**5. Замена ненадлежащего ответчика в арбитражном процессе:**

- + влечет рассмотрение дела с начала;
- производится без учета мнения истца;
- оформляется постановлением судьи.

**6. Субъектом арбитражного процессуального права, который содействует осуществлению правосудия, является:**

- + представитель;
- истец;
- прокурор.

**7. Какую из сторон суд может наделить преимуществом в правовом положении в ходе судебного производства?**

- + никакую, закон предусматривает полное юридическое равноправие сторон;
- ответчика;
- истца.

**8. Кто не относится к сторонам арбитражного процесса?**

- + Судья;
- Истец;
- Ответчик.

**9. Кто из указанных лиц не наделен полномочием по ведению протокола судебного заседания?**

- + Прокурор;
- Помощник судьи;
- Секретарь судебного заседания.

**10. Кто из указанных лиц по общему правилу может быть представителем в арбитражном суде?**

- + Родственник истца;
- Помощник судьи;
- Прокурор.

**Критерии оценки:**

- полнота знаний теоретического материала;
- количество правильных ответов.

**Шкала оценивания:**

- Оценка «отлично» выставляется в случае выполнения от 85% до 100% теста;
- Оценка «хорошо» выставляется в случае выполнения от 70% до 84% теста;
- Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае выполнения от 55% до 69% теста;
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения от 0% до 54% теста.

**АНАЛИЗ СИТУАЦИЙ (КЕЙС-МЕТОД)**  
по дисциплине *«Судебная защита прав и интересов предпринимателей»*

**Тема 2. Участники арбитражного судопроизводства**

**Кейс 1.** Законодательным Собранием Приморского края был принят Закон «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Приморском крае».

Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации обратился с заявлением об оспаривании отдельных положений данного закона Приморского края, указав, что отдельные статьи Закона были приняты Законодательным Собранием края по вопросам, правовое регулирование которых, осуществляется федеральным законодательством.

По мнению представителя Законодательного Собрания, у прокурора отсутствуют процессуальные основания для обращения в суд с данным заявлением, так как им не было обосновано чьи интересы и права нарушены данным законом.

1. Кто является лицами, участвующими в деле, с точки зрения арбитражного процесса?
2. Каковы основные права и обязанности лиц, участвующих в деле?
3. Каковы процессуальные права прокурора для обращения в арбитражный суд?
4. Решите спор по существу.

**Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству**

**Кейс 1.** Арбитражный суд назначил по делу предварительное судебное заседание, в котором выяснилось, что ответчик не явился, а в материалах дела отсутствуют сведения о надлежащем его извещении, о времени и месте проведения предварительного заседания. В данном случае судья:

1. может перейти из предварительного заседания непосредственно к судебному заседанию и вынести определение об отложении производства по делу;
2. может провести предварительное заседание и вынести определение о назначении дела к судебному разбирательству;
3. должен отложить производство по делу по ст. 158 АПК, несмотря на то, что эта норма относится к судебному разбирательству;
4. должен объявить перерыв в предварительном судебном заседании.

*Проанализируйте каждый из предложенных вариантов.*

**Кейс 2.** Раскройте задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Определите действия судьи по подготовке дела в судебном разбирательству.

1. С помощью предложенной таблицы (Заполнив ее) сравните пределы рассмотрения дела в судах апелляционной и кассационной инстанций:

Пределы рассмотрения	Апелляционная инстанция	Кассационная инстанция
1.Связанность доводами жалобы		
2.Представление новых доказательств		
3.Заявление новых требований		

*Задача 1.* Направленный акционерному обществу договор был подписан акционерным обществом с протоколом разногласий. Рассмотрев протокол, оферент принял ряд предложений акционерного общества, а оставшиеся не урегулированными разногласия передал на рассмотрение арбитражного суда.

Исковое заявление предприятия было принято арбитражным судом и рассмотрено. Причем на исковое заявление акционерным обществом был дан отзыв, в котором не содержалось возражений против рассмотрения спора в арбитражном суде.

Представители АО участвовали в заседании и также не возражали против рассмотрения в арбитражном суде.

*Правильно ли поступил суд, приняв решение по данному спору?*

*Определите подведомственность арбитражному суду таких споров.*

## **Тема 5. Судебное разбирательство в арбитражном суде I инстанции. Постановления арбитражного суда I инстанции**

**Кейс 1.** В каких из перечисленных случаев может быть заявлен отвод:

а) помощник судьи оказался зятем адвоката, представляющего интересы ответчика;

б) после отмены решения в кассационном порядке судья, ранее вынесший это решение, снова начал рассматривать дело в суде первой инстанции;

в) эксперт, приглашенный в процесс, является заместителем ректора ООО «Долгий путь» Иванова, который участвует в деле в качестве третьего

лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;

г) истец заявил, что участие прокурора Лиховцева в предыдущем арбитражном процессе стало причиной для отказа в удовлетворении его требований;

д) переводчик является мужем двоюродной сестры ответчика;

е) секретарь судебного заседания и прокурор в процессе являются родственниками;

ж) судья и истец живут на разных этажах одного подъезда в жилом доме;

з) арбитражный заседатель живет в одном доме с ответчиком, отношения между ними всегда были крайне неприязненными;

и) эксперт не имеет специальных познаний по вопросу, который поставлен перед ним судом.

*Каков порядок разрешения вопросов, связанных с процессуальными отводами?*

*Каковы процессуальные последствия отвода участников арбитражного процесса?*

*Как процессуально оформляется отвод и самоотвод в материалах дела?*

**Кейс 2.** Определите понятие доказательств в арбитражном процессе. Раскройте относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

С помощью предложенной таблицы (заполнив ее) сравните основания к изменению и отмене судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях:

Основания к изменению или отмене судебных актов		
	Апелляционная инстанция	Кассационная инстанция
общие	* * *	* * *
отличные	* *	* *

*Задача 1.* В процессе рассмотрения судом иска коммерческого банка о взыскании с ООО «Фонд» задолженности по кредитному договору были исследованы доводы «Фонд» относительно недействительности договора поручительства, данного последним в обеспечение кредитного договора.

Арбитражный суд исследовал обстоятельства заключения договора поручительства и не нашел оснований признания его недействительным.

В последующем «Фонд» обратился в арбитражный суд с самостоятельными требованиями к Коммерческому банку о признании



недействительным договора поручительства. Исковые требования ООО «Фонд» были удовлетворены.

Правильно ли поступил суд, вынесший решение о признании недействительным договора поручительства?

*Задача 2.* Прокурор обратился в защиту государственных и общественных интересов в арбитражный суд с иском к акционерному обществу об истребовании государственного имущества здания, - из чужого владения со ссылкой на принадлежность здания городу.

Арбитражный суд, рассмотрев спор, пришел к выводу, что производство по делу подлежит прекращению в соответствии с п.2 ст. 150 АПК РФ, т.к. ранее вступившим законную силу решением арбитражного суда по другому делу было отказано в иске Территориальному управлению по управлению госимуществом, обратившемуся в суд с иском на основании ст. 53 АПК РФ с требованием к акционерному обществу о выселении из спорного здания.

Правильно ли поступил суд?

#### **Критерии оценки:**

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он грамотно излагает материал; ориентируется в нем и владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса; рассуждения и обоснования верны; студент организует связь теории с практикой;

– оценка **«не зачтено»**, если рассуждения и обоснования неверны, студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения.

### **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И СООБЩЕНИЙ**

по дисциплине *«Судебная защита прав и интересов предпринимателей»*

1. Действия суда и лиц, участвующих в деле, в стадии судебного разбирательства.
2. Решение арбитражного суда, как акт правосудия.
3. Примириительные процедуры в арбитражном процессе.
4. Мировое и медиативное соглашения, как форма примирения сторон в арбитражном процессе.
5. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) субъектов естественных монополий.
6. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) государственных и муниципальных предприятий.
7. Пределы пересмотра судебных актов арбитражным судом кассационной инстанции.
8. Полномочия суда кассационной инстанции.

#### **Критерии оценивания:**

Оценивание осуществляется по двум уровням:

1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).
2. Оценивание преподавателем.

Оценочные критерии (критерии качества):

- соответствие нормам современного языка;
- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));
- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада);
- общий культурный уровень;
- актуальность;
- наличие презентации и качество ее выполнения.

Первый уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».

Критерии экспертной оценки доклада:

- 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);
- 2) соответствие содержания доклада теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание доклада соответствует заявленной теме)

и в какой мере тема раскрыта автором);

3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в докладе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме);

4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада);

5) оценка презентации и раздаточного материала.

По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 20, затем на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.

– от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;

– 55% до 100% выполненного задания – зачтено.

Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).

Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:

*Критерии устного доклада:*

– Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).

– Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту).

– Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).

– Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).

– Наличие презентации и/или раздаточного материала.

**КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)**  
по дисциплине *«Судебная защита прав и интересов предпринимателей»*

**Тема 1. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду**

**Задача 1.** ООО "Веста" и ООО "Энергия" заключили между собой договор купли-продажи. В одном из пунктов договора ими было указано, что все споры и разногласия, возникающие из данного договора, должны разрешаться сторонами путем переговоров, без обращения в арбитражный суд. Однако в процессе исполнения договора оказалось, что ООО "Веста" оплатило не всю поставленную ему продукцию и ООО "Энергия" обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании денежных средств по договору. ООО "Веста" заявило, что у истца отсутствует правовое основание для предъявления иска в арбитражный суд, поскольку в договоре четко указано на то, что стороны не будут обращаться в арбитражный суд.

*Должен ли арбитражный суд при такой ситуации принять исковое заявление ООО "Энергия"? Возможен ли отказ от права на обращение в суд?*

**Задача 2.** В арбитражный суд обратилось ООО "Перспектива" о защите деловой репутации, мотивируя свои исковые требования тем, что в документе, выданном ответчиком, содержалась информация о ненадлежащей защите ООО "Перспектива" трудовых интересов своих работников, что привело к снижению авторитета ООО "Перспектива" и отрицательно сказалось на результатах производственной деятельности. Арбитражный суд производство по делу прекратил, сославшись на то, что данный спор арбитражному суду неподведомственен, так как арбитражные суды рассматривают только экономические споры и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

*Правильно ли поступил арбитражный суд первой инстанции? Какие дела подведомственны арбитражным судам?*

**Задача 3.** В обеспечение исполнения обязательства по платежам между ОАО «Мединформ» и банком «Восход» последний получил вексель на сумму 1 млн руб. К установленному сроку платежа «Мединформ» акцептовал вексель, однако фактической его оплаты так и не произвел. Перед банком встал вопрос о взыскании задолженности по вексельному обязательству. Банк обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о выдаче судебного приказа, однако судья отказал в принятии данного

заявления, ссылаясь на то обстоятельство, что сторонами данного обязательства являются юридические лица.

*Оцените правильность решения вопроса о подведомственности дела...*

**Задача 4.** ООО «Логоваз» обратилось с иском в арбитражный суд к государственному унитарному предприятию о понуждении исполнить обязательство в натуре, предусмотренное договором по передаче в аренду коммерческой недвижимости. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что спорная недвижимость была ранее сдана в аренду с правом выкупа Серебровскому, который заявил ходатайство в арбитражный суд о неправомерности данного процесса и нарушении его прав как арендатора. ООО «Логоваз» заявило ходатайство о привлечении в процесс Серебровского в качестве третьего лица без самостоятельных требований. Серебровский же по совету своего адвоката решил обратиться с иском к государственному унитарному предприятию об обязанности заключить договор на выкуп данного объекта недвижимости.

*Определите подведомственность требования Серебровского и разрешите иные процессуальные вопросы, возникшие по данной ситуации.*

## **Тема 2. Участники арбитражного судопроизводства**

**Задача 1.** ООО "Перспектива" обратился в Арбитражный суд Челябинской области с иском к ООО "Искра" о расторжении договора аренды и освобождении ответчиком нежилого помещения. В предварительном судебном заседании ООО "Искра" заявило ходатайство о рассмотрении спора с участием арбитражных заседателей, не указав на существенный характер исковых требований. Суд первой инстанции отклонил ходатайство, мотивируя это тем, что заявитель не обосновал необходимость привлечения арбитражных заседателей, и назначил дело к судебному разбирательству. Решением суда первой инстанции исковые требования были удовлетворены. Ответчик обжаловал решение суда, сославшись на то, что дело рассмотрено арбитражным судом первой инстанции в незаконном составе.

*Правильно ли поступил арбитражный суд первой инстанции в данной ситуации?*

**Задача 2.** ООО "Газ" обратилось в арбитражный суд с иском к ООО "Сбыт" о взыскании денежных средств по договору поставки. При подготовке дела к судебному разбирательству представитель ООО "Сбыт" заявил, что закончилась реорганизация их общества, что привело к выделению двух новых юридических лиц: ООО "Закупка" и ООО "Сбыт плюс", к которым в соответствии с разделительным балансом перешли права и обязанности ООО "Сбыт" по данному договору поставки в равных долях. Представитель ООО "Сбыт" также заявил, что их общество не может быть ответчиком по предъявленному иску, поскольку передало свои права и

обязанности по договору ООО "Закупка" и ООО "Сбыт плюс", в связи с чем они должны быть привлечены к участию в деле в качестве ответчиков.

Истец с этим не согласился, указав, что договор заключался с ООО "Сбыт" и именно это общество должно отвечать по принятым на себя обязательствам по договору поставки.

*Как должен поступить арбитражный судья в этой ситуации? В каких случаях и как происходит замена ненадлежащего ответчика?*

**Задача 3.** Отделение Пенсионного фонда РФ по Челябинской области обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к ПАО «Челябинская акционерная автотранспортная компания» (далее — компания «Челавтотранс») о взыскании задолженности по страховым взносам. Определением арбитражный суд привлек в качестве второго ответчика филиал компании «Челавтотранс» — Миасское пассажирское автотранспортное предприятие (далее — филиал). В судебном заседании было установлено, что ранее на основании решения Малого совета Миасского городского совета народных депутатов находящееся в пользовании филиала имущество было передано в муниципальную собственность. Впоследствии Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Миасса учредил муниципальное унитарное Миасское пассажирское автотранспортное предприятие, передав последнему на праве хозяйственного ведения указанное имущество.

Арбитражный суд произвел замену второго ответчика на муниципальное унитарное Миасское пассажирское автотранспортное предприятие и решением взыскал с этого предприятия сумму задолженности.

*Какие процессуальные ошибки допустил арбитражный суд?*

**Задача 4.** Жилищный кооператив «Стрела» обратился в Арбитражный суд области к ООО «Универсам „Верх-Исетский"» о взыскании платы за горячее водоснабжение принадлежащего ответчику нежилого помещения за период с января 2017 г. по июль 2018 г. В ходе судебного разбирательства истец заявил ходатайство об увеличении суммы иска, требуя взыскать с ответчика также плату за отопление (за тот же период) и проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК.

*Как должен арбитражный суд отреагировать на ходатайство истца?*

### **Тема 3. Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде**

**Задача 1.** Определите вид иска и его элементы по приведенным ниже требованиям:

а) по требованию ООО «Стройтайм» к ООО «АВВК» о признании права собственности на объект незавершенного строительства — здание гостиницы;

б) по требованию ЗАО «Гипросвязь» к ИП Салодовникову Г.Г. о расторжении договора аренды нежилого помещения и выселении из занимаемого помещения;

в) по требованию ООО «Щит и меч» к МВД РФ о возмещении вреда, причиненного действиями сотрудников полиции.

**Задача 2.** В арбитражный суд поступило исковое заявление, к которому было приложено платежное поручение на безналичное перечисление государственной пошлины. В другом случае к исковому заявлению была приложена ксерокопия платежного поручения на уплату государственной пошлины по данному иску.

*Примет ли арбитражный суд исковое заявление в обоих указанных случаях?*

*Каковы правовые последствия несоблюдения порядка подачи искового заявления в арбитражный суд?*

**Задача 3.** Банк-кредитор обратился в арбитражный суд с иском о возврате суммы кредита к поручителю, обязавшемуся перед кредитором отвечать солидарно с должником по заемному обязательству. Иск заявлен по истечении трех лет со дня наступления срока возврата кредита. В исковом заявлении истец просил арбитражный суд восстановить срок исковой давности. Судья возвратил заявление по мотиву пропуска срока исковой давности.

*Дайте оценку действиям судьи.*

#### **Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству**

**Задача 1.** Определите задачи и действия по подготовке следующих дел к судебному разбирательству.

а) по заявлению ООО «Элитстрой» о признании недействительным предписания областного территориального управления Федеральной антимонопольной службы о прекращении распространения неэтичной рекламы;

б) по иску акционера к акционерному обществу об отмене решения собрания акционеров об увеличении уставного капитала путем выпуска дополнительных акций;

в) по заявлению кредитора о признании ООО «Мехторг» несостоятельным.

**Задача 2.** Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением о взыскании с Борисовского стеклозавода стоимости недостающих изделий из хрусталя. Из приемного акта следовало, что на станцию назначения груз прибыл в исправном вагоне за пломбой отправителя — «Борисов Горьковской железной дороги». В отзыве на исковое заявление ответчик указал, что все вагоны стеклозавод пломбирует

двумя пломбами с оттиском «Борисовский стеклозавод», а так как на станцию назначения вагон прибыл за пломбой железной дороги, то последняя и должна нести ответственность за недостачу.

*Определите задачи и действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.*

**Задача 3.** ООО «Производственная фирма «Текстиль» обратилось в Арбитражный суд Московской области с исковым заявлением о защите деловой репутации к редакции городской общественно-политической газеты «Утро», распространившей сведения, не соответствующие действительности. В определении о подготовке дела к судебному заседанию судья указал на привлечение в качестве второго ответчика корреспондента данной газеты, автора опубликованных сведений.

*Может ли судья по своей инициативе привлекать к участию в деле второго ответчика?*

*Как оформляются процессуальные действия, которые совершает судья при подготовке дела к судебному разбирательству?*

**Задача 4.** Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства обратилось в Арбитражный суд Республики Карелия с иском к районному отделу культуры о взыскании задолженности за потребленную электроэнергию. При подготовке дела к судебному заседанию судья установил, что исковое заявление от имени МУП ЖКХ подписано лицом, не имеющим права его подписывать, и на основании п. 7 ст. 148 АПК вынес определение об оставлении искового заявления без рассмотрения.

*Дайте оценку действиям судьи.*

**Задача 5.** При проведении предварительного судебного заседания истец настаивал на ведении протокола, так как в соответствии с нормами АПК все заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле, и результаты их рассмотрения должны содержаться в материалах дела. Однако судья посчитал, что в АПК ведение протокола в предварительном заседании не предусмотрено, а результаты проведения отражаются в определении о назначении дела к судебному заседанию.

*Дайте оценку доводам участников процесса.*

## **Тема 5. Судебное разбирательство в арбитражном суде I инстанции.**

### **Постановления арбитражного суда I инстанции**

**Задача 1.** Как следует поступить арбитражному суду, если в момент проверки явки лиц, участвующих в деле, выяснилось, что:

- а) истец не явился в заседание арбитражного суда;
- б) ответчик не извещен о времени и месте судебного заседания, а истец ходатайствует о рассмотрении дела по существу;



в) отсутствует третье лицо, заявляющее самостоятельные требования, надлежащим образом извещенное о времени и месте проведения судебного заседания;

г) истец ходатайствует об отложении дела в связи с отсутствием по уважительной причине его представителя (юрисконсульта);

д) стороны не явились, но в материалах дела имеется ходатайство истца о рассмотрении дела в его отсутствие;

е) не явился один из пяти свидетелей по делу;

ж) эксперт уехал в служебную командировку на три месяца;

з) ответчик не представил отзыв на исковое заявление, а истец забыл принести выписки из указа, подтверждающие его должностное положение.

**Задача 2.** В каких случаях арбитражный суд выносит решение, а в каких — определение:

а) о принятии искового заявления к производству арбитражного суда;

б) об отсрочке уплаты государственной пошлины;

в) об отложении судебного разбирательства;

г) о приостановлении производства по делу;

д) о прекращении производства по делу;

е) об истребовании имущества;

ж) о вынесении дополнительного решения;

з) о разъяснении решения арбитражного суда;

и) об обжаловании действий судебного пристава-исполнителя;

к) об отмене решения третейского суда.

**Задача 3.** ООО «Ремонтно-строительное управление» обратилось в Арбитражный суд Оренбургской области с иском к муниципальному медицинскому учреждению здравоохранения «Муниципальная городская клиническая больница № 3» о взыскании 3 млн. руб. задолженности за выполненные работы. В качестве третьего лица на стороне ответчика привлечена администрация г. Оренбурга. При подготовке дела к судебному разбирательству стороны заявили ходатайство о заключении мирового соглашения. Судья без проведения предварительного заседания вынес определение об утверждении мирового соглашения, согласно которому администрация г. Оренбурга должна перечислить в течение месяца ООО «Ремонтно-строительное управление» 1 млн. руб., а истец отказывается от оставшейся части исковых требований. Производство по делу прекращено по ч. 2 ст. 150 АПК.

*Проверьте, соблюдены ли нормы процессуального законодательства?*

## **Тема 6. Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел**

**Задача 1.** Решением арбитражного суда с ОАО «Альфа» в пользу ПАО «Гамма» была взыскана сумма 105 тыс. руб., состоящая из 98 032 руб. — долга за проданный товар и 6968 руб. — процентов за нарушение денежного

обязательства. Получив исполнительный лист, должник направил его в службу судебных приставов. Через 10 дней судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю, что должник не имеет имущества. Через два дня после получения письма ПАО «Гамма» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании ОАО «Альфа» банкротом.

*Имело ли ПАО «Гамма» право на обращение с заявлением в настоящем случае?*

**Задача 2.** Индивидуальный предприниматель Андреев зарегистрирован в качестве предпринимателя в г. Челябинске, предпринимательскую деятельность осуществляет в г. Екатеринбурге (занимается розничной торговлей строительными материалами через сеть специализированных магазинов) и там же фактически проживает. Официальным местом жительства Андреева является г. Пермь (согласно регистрационным данным органов внутренних дел). Кредитор Андреева обратился с заявлением о признании его банкротом в Арбитражный суд Пермской области, мотивируя это тем, что местом его жительства является г. Пермь.

*Определите в данном случае подсудность дела о банкротстве и оцените действия кредитора.*

**Задача 3.** В ходе финансового оздоровления должник заключил с конкурсными кредиторами мировое соглашение, которое было представлено на утверждение арбитражного суда. Соглашение было подписано всеми конкурсными кредиторами (административный управляющий обошел их всех лично), со стороны должника — административным управляющим, уполномоченный орган мировое соглашение не подписывал, хотя обязанности по уплате обязательных платежей должником исполнены были не полностью. Также у должника осталась задолженность по выплате выходных пособий.

Арбитражный суд, получив мировое соглашение, в тот же день, без уведомления заинтересованных лиц, вынес определение о его утверждении, не прекращая производства по делу о банкротстве.

Через месяц после вынесения определения уполномоченный орган обратился в тот же арбитражный суд с заявлением о признании мирового соглашения недействительным. Арбитражный суд, рассмотрев заявление, вынес определение о признании мирового соглашения недействительным и о возобновлении производства по делу.

*Перечислите ошибки, допущенные административным управляющим, кредиторами и арбитражным судом в процессе заключения, утверждения и признания недействительным мирового соглашения.*

**Задача 4.** Получив заявление уполномоченного органа о признании муниципального унитарного предприятия «ЖКХ» банкротом, арбитражный суд вынес определение о принятии заявления и введении наблюдения. Временным управляющим был назначен Федоров, стоящий первым в списке

кандидатов, указанных уполномоченным органом в заявлении. Этим же определением суд назначил посредника для урегулирования конфликта и приостановил производство по делу.

*Были ли допущены арбитражным судом какие-либо ошибки при принятии заявления?*

*Если были допущены — какие конкретно?*

**Задача 5.** В арбитражный суд обратилось ООО «Восток» с заявлением о признании факта добросовестного, открытого и непрерывного владения, как своими собственными, производственными помещениями в течение двенадцати лет. Арбитражный суд, установив бесспорность требований заявителя, предложил рассмотреть данное дело в порядке упрощенного производства. Не получив от заявителя ответа в течение пятнадцати дней, арбитражный суд рассмотрел дело и вынес решение об отказе в удовлетворении требования ООО «Восток».

Заявитель обратился с апелляционной жалобой, сославшись на рассмотрение дела в его отсутствие и несоблюдение арбитражным судом порядка извещения о времени и месте судебного заседания.

*Правомерны ли действия арбитражного суда?*

*Каков порядок обжалования решения арбитражного суда, вынесенного в порядке упрощенного производства?*

## **Тема 7. Пересмотр и исполнение судебных актов арбитражного суда**

**Задача 1.** Каковы последствия нарушения порядка подачи апелляционной жалобы, если:

- а) к апелляционной жалобе, подписанной представителем, не приложена копия доверенности;
- б) апелляционная жалоба на решение арбитражного суда от 13 мая подана 14 июня;
- в) к апелляционной жалобе не приложены документы, подтверждающие направление ее копий другим лицам, участвующим в деле;
- г) апелляционная жалоба не оплачена государственной пошлиной
- д) к апелляционной жалобе не приложена копия обжалуемого решения.

**Задача 2.** По результатам судебного разбирательства арбитражный суд вынес решение, которым признал должника банкротом и ввел: отношении него процедуру финансового оздоровления. Кроме того в решении арбитражный суд, рассмотрев в этом же заседании жалобу одного из кредиторов, не согласного с суммой требований, внесенной временным управляющим в реестр, указал об отказе в ее удовлетворении, а также обязал административного управляющего опубликовать информацию о решении в местной газете. Решение было обжаловано кредитором, чья жалоба отклонена судом, через 20 дней после его принятия. Апелляционная инстанция жалобу возвратила в, связи с пропуском кредитором срока,

установленного п. 3 ст. 61 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

*Проанализируйте ошибки, допущенные арбитражным судом первой и апелляционной инстанций.*

**Задача 3.** Временный управляющий обратился в арбитражный суд с ходатайством об отстранении руководителя должника от исполнения обязанностей в связи с длительной болезнью последнего. На следующий день после получения ходатайства судья арбитражного суда, пригласив временного управляющего и представителя Федеральной службы России по финансовому оздоровлению и банкротству и выслушав их, вынес определение об отстранении руководителя должника и возложении исполнения его обязанностей на временного управляющего. Этим же определением арбитражный суд включил требования кредитора — ПАО «Машзавод» в реестр требований кредитора, поскольку временный управляющий их признал.

Руководитель должника обжаловал определение и в части отстранения его от исполнения обязанностей, и в части включения в реестр требования ПАО «Машзавод», ссылаясь на то, что последний не является кредитором, так как было заключено соглашение о переводе долга.

*Смоделируйте постановление апелляционной инстанции по результатам рассмотрения жалобы отстраненного руководителя.*

**Задача 4.** ПАО «Норд» — истец и ООО «Полис» — ответчик принесли на решение арбитражного суда апелляционную жалобу. Назначив дело к рассмотрению, арбитражный суд апелляционной инстанции известил стороны о времени и месте рассмотрения по адресам, указанным в исковом заявлении и отзыве на него.

Ответчик в судебное заседание не явился.

Истец представил в судебное заседание заявление об увеличении размера исковых требований.

Постановлением арбитражного суда обжалуемое решение изменено (учетом увеличения ПАО «Норд» размера исковых требований), апелляционная жалоба ООО «Полис» оставлена без рассмотрения со ссылкой на ч. 3 ст. 156 АПК РФ.

*Дайте оценку действиям участников процесса.*

#### **Критерии оценивания:**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и без ошибок производит необходимые расчеты, моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы (креативный уровень);
- оценка **«хорошо»**, если обучающийся самостоятельно и без ошибок производит необходимые расчеты, корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого

вопроса (поисково-исследовательский уровень);

- оценка **«удовлетворительно»**, если обучающийся с небольшим количеством ошибок производит расчеты, демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия (репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений)

- оценка **«неудовлетворительно»**, если обучающийся не в состоянии произвести необходимые расчеты, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения (репродуктивный уровень).

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ (ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА)**  
по дисциплине «Судебная защита прав и интересов предпринимателей»

***Порядок выполнения лабораторных практикумов (лабораторных работ)***

1. Уясните тему и цель лабораторного практикума (лабораторной работы). Внимательно прочтите инструкцию к ней и бланк отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы). Исходя из прочитанного, составьте план действий, необходимый для достижения поставленных целей.

2. Проверьте свою подготовленность к выполнению работы. Если ответы на поставленные вопросы представляют для вас затруднение, то прочтите материал по учебнику и другим рекомендованным источникам.

3. Ознакомившись с описанием лабораторного практикума (лабораторной работы), подумайте, понятны ли вам методы её осуществления, есть ли доступ к информационным справочным системам. Если у вас возникают сомнения, проконсультируйтесь у преподавателя. Если вопросов нет, приступайте к работе.

4. Перед началом работы в Отчёте о выполнении заполните свои данные.

5. По окончании лабораторного практикума (лабораторной работы) оформите её результаты в бланке отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы).

6. Сформулируйте выводы на основании результатов проведённого исследования и сделайте соответствующую запись в отчёте, излагая свою правовую позицию в предложенной ситуации.

7. Дайте чёткие, лаконичные ответы на контрольные вопросы, решите задачу, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

***Отчет по лабораторному практикуму (лабораторной работе) должен содержать следующие разделы:***

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Оборудование и материалы правоприменительной практики.
4. Краткое изложение методов выполнения работы.
5. Выводы в соответствии с целью работы.
6. Ответы на вопросы к лабораторному практикуму (лабораторной работе).
7. Мотивированное решение задачи.

## **Лабораторный практикум (лабораторная работа) по теме 2. «Участники арбитражного судопроизводства».**

**Цель работы:** на основе полученных в ходе лекционных занятий знаний о правах и интересах предпринимателей как объекте правовой защиты, охарактеризовать и аргументировать алгоритм защиты прав предпринимателей.

**Оборудование:** 1 доска, компьютер с программным обеспечением, СПС «Консультант Плюс».

### ***Порядок выполнения работы***

1. Внимательно изучите нормативные правовые акты, закрепляющие способы и механизмы защиты прав предпринимателей.
2. Охарактеризуйте права и интересы предпринимателей как объект правовой защиты.
3. Сформулируйте предложения по совершенствованию механизма защиты прав предпринимателей.
4. Сделайте вывод по результатам работы.

### ***Контрольные вопросы***

1. Правовой статус предпринимателя.
2. Права и обязанности субъекта предпринимательской деятельности.
3. Понятие и классификация способов защиты прав предпринимателей.
4. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
5. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
6. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
7. Направления совершенствования механизма защиты прав предпринимателей.

**Задача.** В процессе рассмотрения арбитражным судом дела по иску о взыскании убытков ОАО «Югстрой» к предпринимателю К. ответчик умер. Супруга умершего заявила ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что она не имеет статуса предпринимателя и, соответственно, не может выступить в качестве участника арбитражного процесса. Поэтому дело стало неподведомственным арбитражному суду.

*Разрешите данное ходатайство.*

**7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации**

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Примерные вопросы к экзамену
1	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, ее основные критерии и значение. виды подведомственности дел арбитражным судам. подсудность дел арбитражным судам: понятие подсудности. общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. виды подсудности</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компетенция и полномочия федеральных арбитражных судов округов и арбитражных судов субъектов РФ.</li> <li>2. Источники арбитражно-процессуального права.</li> <li>3. Правовое положение судьи арбитражного суда.</li> <li>4. Понятие, система и содержание принципов арбитражного процесса.</li> <li>5. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие, значение.</li> <li>6. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</li> <li>7. Подведомственность дел по видам споров.</li> <li>8. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.</li> <li>9. Передача дел из одного суда в другой арбитражный суд</li> </ol>
2	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> понятие, состав и общая характеристика субъектов арбитражного процессуального права. арбитражный суд как участник в арбитражном процессе. стороны в арбитражном процессе. понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. процессуальное соучастие. замена ненадлежащей стороны. процессуальное правопреемство</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Понятие и характеристика участников арбитражного процесса.</li> <li>11. Арбитражный суд как центральный участник арбитражного процесса.</li> <li>12. Основания и порядок отвода судей.</li> <li>13. Стороны, третьи лица, заявители, их правовое положение. Процессуальное правопреемство.</li> <li>14. Участие прокурора в арбитражном процессе.</li> <li>15. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов.</li> </ol>



		юридической науки, международного права и национальных правовых систем	
3.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> порядок предъявления иска в арбитражном процессе.исковое заявление, его форма и содержание. документы, прилагаемые к исковому заявлению, предъявление встречного иска.</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	<p>16. Понятие и состав арбитражных расходов.</p> <p>17. Государственная пошлина.</p> <p>18. Судебные издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов.</p> <p>19. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.</p> <p>20. Форма и содержание искового заявления.</p> <p>21. Обеспечительные меры. Встречное обеспечение.</p> <p>22. Принятие искового заявления. Оставление искового заявления без движения.</p> <p>23. Возвращение искового заявления.</p> <p>24. Отзыв на искового заявление. Предъявление встречного заявления.</p>
4.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.задачи судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. действия сторон и других лиц, участвующих в деле, по подготовке к судебному разбирательству</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	<p>25. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству.</p> <p>26. Рассмотрение дела в заседании арбитражного суда.</p> <p>27. Оставление иска без рассмотрения.</p> <p>28. Прекращение производства по делу.</p> <p>29. Приостановление производства по делу.</p> <p>30. Определения арбитражного суда. Виды.</p>
5.	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> рассмотрение дела в заседании арбитражного суда. разрешение спора без участия сторон и их представителей, а также при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств.порядок рассмотрения дел.</p>	<p>31. Сущность и содержание решения арбитражного суда.</p> <p>32. Исправление недостатков решения арбитражного суда (дополнительные решения, исправления опечаток, арифметических ошибок).</p>

		<p>порядок исследования и оценки доказательств. протокол судебного заседания. отложение рассмотрения дела. перерыв в судебном заседании. судебные прения. приостановление производства по делу и его возобновление. формы окончания производства по делу без вынесения решения.</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	<p>33. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>34. Порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>35. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.</p>
6	ОК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8	<p><b>знать:</b> : порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе. условия принятия заявления об установлении юридического факта. подсудность дел. содержание заявления. процессуальный порядок рассмотрения дел. Решение арбитражного суда. процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве. рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). подведомственность и подсудность. порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	<p>36. Процессуальный порядок рассмотрения дел.</p> <p>37. Решение арбитражного суда.</p> <p>38. Процессуально-правовые последствия возникновения спора о праве.</p> <p>39. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>40. Подведомственность и подсудность.</p> <p>41. Арбитражный управляющий.</p> <p>42. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>43. Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству.</p> <p>44. Особенности судопроизводства.</p> <p>45. Решение арбитражного суда</p>
7	ОК-2, ПК-2, ПК-3,	<b>знать:</b> основные системы пересмотра судебных актов в	46. Сущность и значение апелляционного обжалования

	ПК-8	<p>арбитражном процессе. Особенности пересмотра судебных актов в арбитражном процессе по сравнению с гражданским. порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции (арбитражный суд округа). пределы рассмотрения дела. полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. указания арбитражного суда кассационной инстанции при отмене судебных актов нижестоящих судов. особенности обжалования определений арбитражного суда</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</p>	<p>решений и определений, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования.</p> <p>47. Рассмотрение дел в апелляционной инстанции.</p> <p>48. Полномочия суда апелляционной инстанции.</p> <p>49. Основания для изменения или отмены решений арбитражного суда. Постановления апелляционной инстанции.</p> <p>50. Обжалования определений суда первой инстанции.</p> <p>51. Сущность кассационного обжалования. Право кассационного обжалования</p> <p>52. Рассмотрение жалоб в кассационной инстанции.</p> <p>53. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решений и постановлений.</p> <p>54. Постановления суда кассационной инстанции.</p> <p>55. Особенности надзорного производства. Возбуждение надзорного производства в Высшем арбитражном суде РФ.</p> <p>56. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.</p> <p>57. Полномочия суда надзорной инстанции и основания для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу.</p>
--	------	---	---

## 7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий

Семестр	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Лекция по теме 5 «Судебное разбирательство в арбитражном суде I инстанции. Постановления арбитражного суда I инстанции»	Лекция-беседа	2
	Практическое занятие по теме 6 «Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел»	Круглый стол	4
	Практическое занятие по теме 7 «Пересмотр и исполнение судебных актов арбитражного суда»	Ролевая игра	4
Итого:			10
Итого от общего объема аудиторной работы:			38%

### Вопросы, рассматриваемые в лекции-беседе по теме 5 «Теоретические основы корпоративного права»

1. Рассмотрение дела в заседании арбитражного суда.
2. Разрешение спора без участия сторон и их представителей, а также при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств.
3. Порядок рассмотрения дел.
4. Порядок исследования и оценки доказательств.
5. Протокол судебного заседания.
6. Отложение рассмотрения дела.
7. Перерыв в судебном заседании.
8. Судебные прения.
9. Приостановление производства по делу и его возобновление.
10. Формы окончания производства по делу без вынесения решения.
11. Прекращение производства по делу.
12. Оставление искового заявления без рассмотрения.

### Тематика заседаний круглого стола по теме 6 «Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел»

1. Использование примирительных процедур в арбитражном процессе.

2. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
3. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
4. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
5. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

### **Ролевая игра по теме 7 «Пересмотр и исполнение судебных актов арбитражного суда»**

Отделение Пенсионного фонда РФ по СПб обратилось в Арбитражный суд СПб и ЛО с заявлением о взыскании с индивидуального предпринимателя Иванова штрафа за не постановку на учет органах ПФР в размере 1000 руб.

Решением суда с Иванова взыскан штраф в размере 500 руб. Судом приняты во внимание доводы Иванова о причинах не постановки на учет в качестве обстоятельств, смягчающих ответственность, что позволило снизить размер штрафа.

Отделение ПФР обжаловало решение в суд апелляционной инстанции со ссылкой на то, что судом неправомерно снижен размер штрафа. В жалобе отделение ПФР просило изменить решение и взыскать штраф в размере 1000 руб.

Иванов в заседание суда апелляционной инстанции не явился, отзыв на жалобу не представил.

При рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции было установлено, что допущена судебная ошибка. Индивидуальные предприниматели вообще не подлежат постановке на тот вид учета, за невыполнение которого отделение ПФР требовало оштрафовать Иванова. Поэтому штраф вообще не подлежал взысканию.

Мнения судей апелляционного суда разделились.

Первый судья со ссылкой на ч.5 ст.268 АПК и Постановление Пленума ВАС №36 полагал, что решение надо оставить без изменения, ибо выходить за пределы доводов жалобы апелляционный суд не вправе. Жалоба состояла только в том, что размер штрафа снижен неправомерно, следовательно, и ответ суд апелляционной инстанции вправе дать только на этот довод. Вот если бы жалобу подал и Иванов, то тогда апелляция могла бы отменить решение и полностью отказать в удовлетворении заявления ПФР.

Второй судья полагал, что положения ч.5 ст.268 АПК и толкование Пленума рассчитаны только на дела искового производства. В делах из публичных правоотношений суд не связан доводами и основаниями поданного заявления, следовательно, и апелляция не связана доводами и основаниями жалобы. По его мнению, решение суда надо отменить и полностью отказать отделению ПФР во взыскании штрафа.

Третий судья полагал, что нет оснований дифференцировать апелляционное производство на производство в исковых спорах и делах из

публичных правоотношений. Чтобы не нарушать толкование, которое дал Пленум ВАС, он предложил оставить решение без изменения, но в мотивировочной части указать на то, что штраф вообще не подлежит взысканию, но апелляция оставляет решение без изменения, ибо связана доводами жалобы. Это подскажет Иванову, какую кассационную жалобу он должен подать, чтобы окончательно выиграть дело. Если он захочет, он сделает это.

Инновационные формы учебных занятий включают в себя, например, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по преподаваемой дисциплине.

Использование инновационных форм учебных занятий способствует формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и имеет выраженный профессионально ориентированный характер.

**Интерактивная лекция** объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры, вовлекая участников в учебный процесс, при полном контроле со стороны педагога-лектора. В интерактивной лекции может принимать участие любое количество обучающихся – от 3 человек до 100 и более.

Интерактивный лекционный формат характеризуется высокой степенью гибкости, которая достигается постоянным отслеживанием реакций участников и переключений с режима пассивной лекции в режим активного участия.

Характеристики интерактивной лекции:

- интерактивность: участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором;
- содержательность: предполагает презентацию со стороны лектора;
- активность: требует от участников активного участия и постоянной обработки информации;
- двусторонность: наличие частой обратной связи как от лектора, так и от аудитории;
- регулируемость: педагог полностью контролирует уровень взаимодействия между участниками;
- эффективность: информация, поступающая через интерактивную лекцию, активно обрабатывается и может быть легко извлечена из памяти по истечении долгого времени.

Виды лекций	Функции
По общим целям	Учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.
По научному уровню	Академические и популярные.
По дидактическим	Вводные, текущие, заключительно-обобщающие,

задачам	установочные, обзорные, лекции-консультации, лекции-визуализации (с усиленным элементом наглядности).
По способу изложения материала	Бинарные или лекции-дискуссии (диалог двух преподавателей, защищающих разные позиции), проблемные, с заранее запланированными ошибками, лекции-конференции, видеолекции, мультимедиа лекции.

**Лекция-беседа**, или «диалог с аудиторией», предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

**Круглый стол** - традиционное деловое обсуждение, который содержит элементы организованности и предполагает следующие принципы:

- нет четко определенных позиций, а есть лишь участники обсуждения спорного вопроса;
- все позиции равны, и никто не имеет права быть выше других;
- основываясь на соглашениях, «круглый стол» приводит к результатам, которые являются новыми соглашениями.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности магистрантов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент.
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Заседание круглого стола проводится заранее избранным председателем в три этапа:

1) подготовительный (включает определение целей и задач круглого стола, подбор адекватных дисциплине и ситуации технологических элементов, выявление проблем, составление плана, разработку вопросов и подготовку к обсуждению).

2) основной (включает непосредственно проведение круглого стола). В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола, с приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Важно следовать принципам демократичности, активности характера обсуждения вопросов, побуждения к самостоятельному творческому мышлению, связь с практикой.

В ходе ответов на вопросы студенты вступают в диалог с ведущим, высказывают свое отношение к рассматриваемым проблемам.

3) заключительный.

Завершается «круглый стол» подведением итогов преподавателем, который анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия обучаемых в обсуждении, благодарит приглашённых специалистов.

Процесс обучения с использованием указанного метода дает возможность студенту приобрести знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает различную информацию, анализирует её, выдвигает гипотезы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий,



ориентированных на конечный результат;

- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

**Ролевая игра** предполагает прохождение всех стадий разбирательства в арбитражном суде апелляционной инстанции, включая составление заявления и представление доказательств. В игре участвуют все студенты группы, между которыми распределяются роли участников разбирательства.

Ролевые и деловые игры, являясь общепризнанным средством развития коммуникативных умений студентов и сильным мотивирующим фактором, выполняют также и контролирующую функцию, и, прежде всего, функцию контроля сформированности устноречевых умений студентов.

Используемые нами количественные параметры оценивания устноречевых умений по данным критериям представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

№ п/п	Критерии оценки	Количественные параметры оценивания	Шкала оценки
1.	Степень комбинирования речевого материала	Количество словосочетаний и предложений, составленных самим студентом в структуре ролевого задания.	0 – 10 баллов
2.	Использование готовых блоков	Количество готовых блоков, данных в упражнениях учебника/учебного пособия, в структуре выступления.	0 – 2 балла
3.	Степень сложности синтаксиса	Количество сложно-сочиненных и сложно-подчиненных предложений, составленных студентом.	0 – 2 балла
4.	Развернутость высказываний	Общий объем ролевого задания.	1 – 3 балла
5.	Использование идиом	Количество использованных идиом/пословиц/цитат	0 – 1 балл

Критерии, оценки ролевой игры включают в себя оценку (в баллах) следующих параметров устной речи:

- грамматика (диапазон и точность выбора);
- лексика (диапазон и точность выбора);
- произношение (отдельные звуки, ударение и ритм, интонация, ассимиляция);
- беглость (скорость речи, паузы во время и перед началом высказывания);

- умение поддерживать беседу (развитие темы, инициатива, логика, контроль за ходом беседы (пояснение, исправление, приостановка, заполнение пауз);
- социолингвистические умения (использование различных стилей речи, знание культуры страны изучаемого языка);
- невербальные аспекты;
- содержание (последовательность аргументации, релевантность).

Для качественной оценки следует использовать аудио- и видео записывающую аппаратуру.

Подготовка и проведение ролевой или деловой игры – это сложный и многоплановый процесс, включающий в себя различные виды деятельности студентов: учебную деятельность (в классной аудитории и самостоятельную работу), поисковую, игровую. В ходе подготовки и проведения ролевых и деловых игр формируются как навыки самостоятельной работы, так и социально значимые качества студентов (ответственность за порученное дело, умение работать в команде, ставить цели, принимать социально адекватные, нравственно оправданные решения, доброжелательно и уважительно относиться к людям, отстаивать свою социально-нравственную позицию, реализовывать себя как личность, самостоятельно оценивать свою степень успешности). Для каждого из этих видов деятельности студентов могут быть разработаны свои критерии оценки.

Предположим, для оценки игровой деятельности в ходе презентации ролевой игры было решено использовать следующие критерии оценки игровой деятельности:

1. Эффективность совместной деятельности и соответствующего ей иноязычного общения.
2. Полнота и качество исполнения ролевого репертуара и ролевых предписаний.
3. Культура профессионального поведения.
4. Сформированность выявленных в игре профессиональных и иноязычных речевых навыков и умений.

Совместная деятельность будет наиболее эффективной, если на презентации ролевой игры присутствуют все студенты, и все они подготовились к занятию. Если присутствуют не все игроки, остальным придется работать более интенсивно. Чтобы получить высший балл по второму пункту, в ходе презентации ролевой игры должны быть отражены все заявленные при распределении ролей и при их подготовке темы и подтемы. Поэтому в случае отсутствия игрока, или если отдельные студенты к игре не подготовились, для получения высшего балла группа должна выставить замену. При выставлении замены для обсуждения вопросов, которые входили в обязанности отсутствующих или не подготовившихся студентов, следует соблюдать сдержанность и тактичность. При выставлении оценки по четвертому пункту оценивается сохранение смысла высказываний, достижение коммуникативной цели (без учета отдельных языковых и

речевых ошибок).

Для оценки игровой деятельности студенческой группы рекомендуется создать жюри и уделить особое внимание подготовке игровой документации. Членов жюри необходимо предупредить, что в их задачи будет входить оценка игровой деятельности **всей** студенческой группы в соответствии с разработанными критериями и заполнение подготовленных Листов экспертной оценки. Листы экспертной оценки разрабатываются по образцу подобных листов для оценки ответов учащихся в ходе проведения ЕГЭ. В Листах экспертной оценки следует выделить ячейки, соответствующие речевым задачам, заранее определенным для каждой роли.

Если речевая задача выполнена, члены жюри должны поставить галочку  $\checkmark$  в соответствующей ячейке Листа экспертной оценки и в конце игры сопоставить запланированную реализацию речевых задач с фактической. После этого производится расчет интенсивности игровой деятельности студентов. Для расчета интенсивности вводятся четыре параметра: А – запланированное количество ролей; Б – запланированное количество речевых задач; В – количество студентов, исполнивших роли; Г – количество реализованных речевых задач.

Далее рассчитаем среднее количество запланированных задач на одну запланированную роль или среднюю плановую нагрузку  $N_{пл} = Б:А$  и среднее количество реализованных задач на одного участвующего в игре студента  $N_p = Г:В$ . Тогда интенсивность игровой деятельности равна  $I = N_p / N_{пл}$ .

Вторым вариантом оценки игровой деятельности студентов может быть система взаимооценки качества исполнения ролевого репертуара с точки зрения образности.

Студенты оценивают игру друг друга по следующим критериям:

1. Соответствие стиля одежды нормам, принятым в той социальной группе, к которой относится роль.
2. Поведение игрока оценивается с точки зрения естественности: естественное/скованное/развязное.
3. Речь игрока оценивается по следующим параметрам:  
громкая/тихая, уверенная/неуверенная, темп речи –  
быстрый/нормальный/медленный, речевой регистр –  
формальный/неформальный.
4. Использование стилистических приемов: нет/да. Если есть, то какие.
5. Использование наглядности (имеющийся реквизит/слайды мультимедийных презентаций и т.д.).

Для каждой роли необходимо разработать карточку экспертной оценки и выдать каждому студенту одну подобную карточку для оценки одного из однокурсников.

Возможно, что при проведении ролевой игры, если в ней запланировано значительное количество монологов, необходимо обратить внимание на степень понимания содержания высказываний студентами (контроль сформированности умений аудирования). Для этого полезно

разбить студентов на пары для взаимной оценки выступлений и каждому студенту дать задание: написать отчет о выступлении кого-либо из участников ролевой игры согласно этим парам.

Кроме того, возможно проведение самооценки студентами собственной речевой деятельности во время игры. Для этого можно предложить следующие критерии:

#### **Спонтанная речь**

- Вы внимательно слушали выступающих, задавали уточняющие вопросы, переспрашивали не только того игрока, отчет о выступлении которого Вам задано подготовить, но и других выступающих; Вы успешно отвечали на вопросы, обращенные к Вам лично – 25 баллов;

- Вы задавали вопросы тому игроку, отчет о выступлении которого Вам необходимо будет подготовить; в основном успешно отвечали на вопросы присутствующих – 15 баллов;

- Вы затруднялись с ответами, отвечали односложно или на русском языке, вопросов выступающим не задавали – 5 баллов.

#### **Подготовленная монологическая речь**

- Ваше выступление структурировано, имеются приветствие, вступление, основная часть и заключение; выступление информативно, содержит несколько подтем; Вы хорошо знаете содержание своего высказывания, при выступлении практически не пользуетесь текстом - 25 баллов;

- в Вашем выступлении отсутствуют какие-либо обязательные части; при выступлении Вы пользуетесь текстом – 15 баллов;

- Вы читаете текст выступления – 5 баллов.

#### **Подготовленная диалогическая речь**

- прежде чем задать вопрос, Вы представились, сообщили о себе необходимые сведения – 15 баллов;

- Ваши вопросы сформулированы ясно, конкретно, составлены в вежливой форме (на основе речевых клише), четко обозначена позиция, высказано конкретное предложение – 5 баллов;

- Вы отвечаете на вопросы подробно, исчерпывающе, выражаете готовность к сотрудничеству – 5 баллов;

- в Ваших репликах отсутствуют речевые клише, вежливые вопросы, предложения о сотрудничестве; при выступлении иногда Вы пользуетесь текстом своих реплик – 2 балла;

- Вы читаете свои реплики – 1 балл;

- Вы в диалоге не участвуете – 0 баллов.

### **7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-

рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

#### **7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)**

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
1	Тестирование	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы заданий, которые позволяют систематизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Типовые тестовые задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 54% выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>- от 55% до 69% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 84% - хорошо;</li> <li>- от 85% до 100% - отлично.</li> </ul>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов или открытые задания.		
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <p>1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).</p> <p>2. Оценивание преподавателем.</p> <p><i>Первый уровень</i>  <i>критерии входного контроля:</i>  - нормоконтроль;  - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу.  - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i>  - соответствие нормам современного языка;  - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));  - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);  - общий культурный уровень;  - актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i>  <i>Критерии экспертной оценки эссе:</i>  1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);  2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);  3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска)</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка за эссе по формальным признакам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;</li> <li>- 55% до 100% выполненного задания - зачтено</li> </ul> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u><b>Критерии оценки эссе преподавателем:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>



п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
3	Доклад, сообщение, реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно- исследовательской или научной темы	Тематика докладов, сообщений, рефератов	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <p>1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).</p> <p>2. Оценивание преподавателем.</p> <p><i>Первый уровень</i></p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки доклада:</i></u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представлен ие оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы).</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем компьютер на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.</p> <p>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 55% до 100% выполненного задания – зачтено.</p> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).</i></p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><i>Критерии устного доклада:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).</li> <li>- Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту).</li> <li>- Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).</li> <li>- Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).</li> </ul>
4	Кейс-задача (задание)	Метод анализа конкретных ситуаций насчитывает около 30 модификаций, одной из которых является кейс-метод (Casestudy). Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций (от англ. case — «случай»). Обучающихся просят проанализировать	Типовые кейс-задачи (задания)	<p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении кейс-задачи);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Кейс-метод концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.		демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении кейс-задачи); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в в решении кейс-задачи); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении кейс-задачи).
5	Коллективный тренинг (КТ) Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.  Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия  Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии	проблемы).
6	Лабораторный практикум (лабораторная работа)	Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Лабораторный практикум концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.	Типовые задачи (задания)	«Неудовлетворительно» (0-54 баллов) - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении задачи); «Удовлетворительно» (55-69 баллов) - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении задачи); «Хорошо» (70-84 балла) - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в решении задачи); «Отлично» (85-100 баллов) - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении задачи).
7	Экзамен	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде,	Билеты к экзамену Система стандартизир	Оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем или в устной форме.	ованных заданий	<p>логически стройно его излагает в письменной работе или в устной форме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при ответе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе или в устной форме, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» (0-54 балла) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p>

## 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>

#### **Основная литература**

9. Косякова Н.И. [и др.] Предпринимательское право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Н. И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 447 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA/predprinimatelskoe-pravo#page/1>
10. Шаблова Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 93 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/ACFFBE41-B85E-4841-8359-BEF6F15C98C4>

#### **Дополнительная литература**

11. Ручкина Г.Ф. [и др.] Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г.Ф. Ручкиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 320 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/992B7C78-1EBD-4A86-9B3B-E4BCE1F36F7C/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otdelnyh-vidov-predprinimatelskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1#page/1>
12. Ручкина Г.Ф. [и др.] Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г.Ф. Ручкиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 192 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E34F58EF-9CEC-49D7-A8D4-2FA8364E7C1E/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otdelnyh-vidov-predprinimatelskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2#page/1>
13. Ручкина Г.Ф. [и др.] Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г.Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 192 с. – [Электронный ресурс] - URL:

<https://biblio-online.ru/viewer/002796BE-600F-4F09-B6F0-DEC0F8D9F6F8/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otrasley-realnogo-sektora#page/1>

14. Ручкина Г.Ф. [и др.] Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г.Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 259 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E272F746-4D62-4465-8EA8-5C94FFC4EA66/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otrasley-finansovogo-sektora#page/1>

## **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru> Официальная Россия
- <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

## **10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для

понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 10 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Основной задачей любой юридической науки является умение работать с терминами и их определениями. Особенностью юридической деятельности является необходимость однозначного толкования используемых терминов. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо обратить внимание на сложность юридических конструкций, что включает в себя необходимость решения различных видов тестовых заданий. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные



варианты. Отсутствие хотя бы одного правильного варианта или выбор хотя бы одного неверного варианта влекут за собой недействительность всей юридической конструкции. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Невыполнение данных требований может повлечь за собой недействительность юридического документа. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.). Нарушение последовательности действий при совершении юридически значимых действий влечет за собой нарушение правовых основ юридической деятельности.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Изучение дисциплины «Судебная защита прав и интересов предпринимателей» предполагает ознакомление с доктринальными источниками, а также определение предмета, объекта и задач дисциплины. Рекомендуется обратиться к современным периодическим изданиям для анализа недостатков существующей методологии и предложений по направлениям ее обновления.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

# **11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

## **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

# **12.Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории: Учебный зал судебных заседаний / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 38 (ул. Рощинская, 5)	
2.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории: Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Юридическая клиника/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс № 11 (ул. Рощинская, 5)	
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
5.	Специализированные аудитории:	

Помещение для самостоятельной работы № 106 (ул. Рощинская, 5)		
6.	Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением		5

противо / с листов

3aB. YMC

M. I. Koryzina

