

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
  
В.Н. Чумаков  
«26» августа 2019 г.  


## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Профильная направленность  
**Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Квалификация (степень) выпускника  
**«МАГИСТР»**

Форма обучения  
**Очная**  
**Факультет Юридический**  
**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

Гатчина  
2019

Рабочая программа по дисциплине «Исполнительное производство» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.ю.н., доцент Гольцов В.Б.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы.....	16
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации	23
7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации.....	28
7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий.....	31
Считается ли исполненным указанный исполнительный документ? Дайте правовую характеристику указанной ситуации.....	32
Концепция деловой игры по теме 3 «Общие правила исполнительного производства».....	32
Условие 1.....	32

Студентам предлагается фабула игры: супруги Абрамовы заключили мировое соглашение об алиментах в письменной форме, однако супруг Абрамов С. свои требования не исполняет. Абрамова И. возбудила исполнительное производство. Между тем ответчик (Абрамов) обжаловал ее действия, сославшись в суде на наличие расписки Абрамовой И. о получении машины «Лада» общей стоимостью 436 тыс. рублей в зачет уплаты алиментов.....	32
Перед началом деловой игры из числа студентов избирается состав участников исполнительного процесса: пристав-исполнитель, взыскатель, должник, хранитель имущества, судья, эксперт, свидетели.....	32
В процессе деловой игры происходит освоение ее участниками нового опыта, новых ролей, формируются коммуникативные умения, способности применять приобретенные знания в различных областях, умения решать проблемы, толерантность, ответственность. Итоги занятия подводит преподаватель.....	32
7.7.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39
7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика).....	42
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля).....	50
Нормативные правовые акты.....	50
1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.....	50
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3012..	50
3. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)» // «Собрание законодательства РФ», 28.10.2002, № 43, ст. 4190. ....	50
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.....	50
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.....	50
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. № 49. Ст. 4552.....	50

7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 28.07.1997. № 30. Ст. 3590.....	50
8. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в действующей редакции) // Российская газета. 06.10.2007. № 4486.....	50
9. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 21.12.1998. № 51. Ст. 6270.....	50
10. Афанасьев С.Ф., Исаенкова О.В., Борисова В.Ф., Филимонова М.В. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 364 с. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3">https://www.biblio-online.ru/book/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3</a> .....	50
12. Решетникова И.В. [и др.] Исполнительное производство (для магистров и бакалавров): учебник - Москва: Юстиция, 2018. - 353 с. - URL: <a href="https://www.book.ru/book/929475">https://www.book.ru/book/929475</a> .....	50
Дополнительная литература:.....	50
13. Гальперин М.Л. Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 231 с. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256">https://www.biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256</a> .....	50
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	51
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	51
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	55
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	55

## 1. Пояснительная записка

**Цель дисциплины** состоит в изучении исполнительного законодательства и правоприменительной практики в органах принудительного исполнения и судах.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение студентами теоретических и практических знаний по правовым основам реализации стадий исполнительного производства и деятельности судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению судебных актов, а также актов других юрисдикционных органов; изучение основных понятий и категорий;
- углубленное изучение студентами актов органов гражданской юрисдикции, подлежащих принудительному исполнению в рамках исполнительного производства;
- обучение правильному ориентированию в действующем исполнительном законодательстве и в смежных отраслях права;
- обучение навыкам работы с документами;
- воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а так же законам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;	<b>знать:</b> основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры <b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах <b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки
<b>в правоприменительной деятельности:</b> ПК-2 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>в правоохранительной деятельности:</b> ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПК-4 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и	<b>знать:</b> критерии оценки политико-правовых доктрин; становление и развитие политико-правовой идеологии; политические и правовые идеи в государствах Древнего мира и средних веков; теории естественного права; теорию разделения властей; ранний социализм; политические и правовые учения в России; либеральные политико-правовые доктрины; социалистические политико-правовые теории; марксистские

<p>расследовать правонарушения и преступления;  ПК-5 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;  ПК-6 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  ПК-8 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>политико-правовые учения; основные политические и правовые учения современности; юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе, в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификация правовых систем;  <b>уметь:</b> применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;  <b>владеть:</b> методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем.</p>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Эффективное функционирование как самой судебной системы, так и других правоприменительных органов в условиях формирования правового государства в России напрямую зависит от надлежащего исполнения принимаемых ими актов.

Однако состояние новых гражданского и арбитражного процессуального законодательства все ещё требует специального исследования, разработки теоретических предложений и научных рекомендаций для решения проблемы обеспечения стопроцентного исполнения судебных актов и актов других органов.

Содержание курса в учебной программе направлено на получение студентами углубленной информации по изучаемым вопросам исполнительного права.

Исполнительное производство в последнее время стало одной из наиболее динамично развивающихся областей российского законодательства. Подписанный Президентом РФ 2 октября 2007 г. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» является в настоящее время основой для создания адаптированного к современным социально-экономическим реалиям порядка принудительного исполнения

юрисдикционных актов. В то же время реформа отечественного законодательства об исполнительном производстве ещё далека от своего завершения, и принятие Закона в 2007 г. является лишь очередным этапом на пути её реализации. Это, в свою очередь, обуславливает настоятельную необходимость привития теоретических знаний о понятии, предмете, методе, принципах, системе исполнительного права, а также о закономерностях развития исполнительного производства как совокупности процессуально-исполнительных норм, регламентирующих отдельный порядок принудительного исполнения.

Дисциплина «Исполнительное производство» является обязательной дисциплиной вариативной (профильной) части профессионального цикла (М2.В.01). Для изучения дисциплины «Исполнительное производство» студент должен обладать входными знаниями и умениями приобретенными при изучении курсов: «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс».

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми  
(последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Теория регионального законодательства	+	+	+	+		
2.	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни / Информационные технологии в профессиональной сфере	+		+	+	+	+
3.	Теория доказывания в гражданском процессе	+	+		+	+	+
4.	Особенности проведения процедуры банкротства	+	+		+		+
5.	Корпоративное право	+		+	+	+	
6.	Судебная защита прав и интересов предпринимателей	+	+		+	+	
7.	Юридическое консультирование			+	+	+	+
8.	Научно-исследовательский семинар	+		+	+		
9.	Теория и практика составления юридических документов	+	+	+	+	+	+
10.	Третьейскоеразбирательство	+	+	+	+		+
11.	Обязательственное право	+	+		+	+	
12.	Внесудебный порядок урегулирования споров / Медиация	+	+		+	+	+
13.	Актуальные проблемы права собственности / Правовое регулирование конкуренции	+	+			+	+
14.	Современные проблемы юридической науки / Проблемы судебных стадий гражданского процесса	+		+		+	+
15.	Проблемы гражданско-правовой ответственности / Проблемы обязательств об оказании услуг	+	+		+		+
16.	Научно – исследовательская работа	+	+		+	+	
17.	Педагогическая практика	+		+		+	+



18.	Научно – исследовательская практика	+	+			+	+
19.	Производственная практика, в том числе преддипломная	+	+		+	+	
20.	Международные суды	+	+			+	+

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство» составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Семестр		1
Всего часов/з.ед		72/2
Аудиторная контактная работа	Лекции	6
	в т.ч. в интеракт.форме	2
	ПЗ	20
	в т.ч. в интеракт.форме	10
	Лабораторн.практикум (лабораторн.работа)	8
Самостоятельная работа		29
Форма контроля	Зачет	0,25/8,75

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела	Трудоемкость	Содержание
---	----------------------	--------------	------------

	дисциплины (тема)	всего	лекции	в т.ч. в интер.форме	пз	в т.ч. в интер.форме	Лаборат.практикум	ср	
1	Понятие исполнительного производства	10	2	-	4	-	-	4	Правовая природа исполнительного права. Понятие и задачи исполнительного производства. История развития исполнительного производства в России. Предпосылки правовой реформы 1980 - 1990-х гг. Место исполнительного производства в системе российского права. Принципы исполнительного производства. Общая характеристика правовых источников исполнительного производства. Стадии исполнительного производства.
2	Участники исполнительного производства	11	2	2	4	-	-	5	Классификация субъектов исполнительного производства. Состав субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства. Суд общей юрисдикции и арбитражный суд как субъекты исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Участие понятых в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве. Органы, исполняющие требования исполнительных документов. Правовая основа участия органов, исполняющих требования исполнительных документов в процессе принудительного взыскания.
3	Общие правила исполнительного производства	14	2	-	6	6	-	6	Исполнительные документы. Порядок предъявления исполнительных документов к

									исполнению и последствия его несоблюдения. Постановление о возбуждении исполнительного производства. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Исполнительные расходы. Исключения из общих правил исполнительного производства. Завершение исполнительного производства. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Ответственность в исполнительном производстве. Перспективы развития исполнительного права.
4	Обращение взыскания на имущество должника	10	-	-	2	-	4	4	Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка. Хранение арестованного имущества должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении. Защита прав при совершении исполнительных действий.

5	Исполнение неимущественных исполнительных документов	8	-	-	2	2	2	4	Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнение требований о восстановлении на работе. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.
6	Исполнительное производство с иностраным элементом	10	-	-	2	2	2	6	Совершение исполнительных действий в отношении иностранцев граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России. Процедура принятия к исполнению решения иностранного суда на основании исполнительного листа, выданного компетентным судом.
	<b>Зачет</b>	<b>9</b>			<b>0,25</b>			<b>8,75</b>	
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>20,25</b>	<b>1</b> <b>0</b>	<b>8</b>	<b>37,7</b> <b>5</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;

- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контроля) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- развивающая;
- информационно-обучающая;
- ориентирующая и стимулирующая;
- воспитывающая;
- исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа определяется:

- спецификой дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы учебным планом по каждой дисциплине;
- степенью обучения, на которой изучается дисциплина.

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации самостоятельной работы, правилах контроля, об объемах и сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, проектным, выпускным квалификационным работам и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, читающими лекции и ведущими семинарские, практические и лабораторные занятия);
- определение последовательности изучения дисциплины;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебно-методическим комплексом по дисциплине и могут иметь вариативный характер, учитывающий индивидуальные особенности обучающихся и преподавателей.

В рамках изучения дисциплины «Исполнительное производство» предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Конспектирование.

2. Составление таблиц и логических схем.
3. Работа со словарями и справочниками.
4. Работа с нормативными документами.
5. Ответы на вопросы для самопроверки.
6. Контент – анализ.
7. Подготовка сообщений (докладов).
8. Разработка проекта юридических документов.
9. Решение ситуационных задач.

Формы и виды самостоятельной работы											
№ темы	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Виды самостоятельной работы								
			Репродуктивная						Поисково-аналитическая и практическая		
			Конспектирование	Составление таблиц и логических схем	Работа со словарями и справочниками	Работа с нормативными документами	Веб-квест	Ответы на вопросы для самопроверки	Контент-анализ	Подготовка сообщений (докладов)	Составление библиографии по теме
1.	Понятие и задачи исполнительного производства. История развития исполнительного производства в России. Принципы исполнительного производства. Общая характеристика правовых источников исполнительного производства. Стадии исполнительного производства.	1-14	+		+	+		+	+	+	
2.	Понятие и состав субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов.	1-14	+		+	+		+	+	+	
3.	Понятие и виды исполнительных документов. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения. Постановление о возбуждении исполнительного	1-14	+	+	+	+		+	+	+	

	производства. Исполнительные расходы. Завершение исполнительного производства. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.											
4.	Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении.	1-14	+		+	+		+	+	+		
5.	Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Исполнение требований о восстановлении на работе. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.	1-24			+	+		+	+	+		
6.	Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России. Процедура принятия к исполнению решения иностранного суда на основании исполнительного листа, выданного компетентным судом.	1-14		+	+	+		+	+	+		
<b>Промежуточная аттестация</b>												

**7.1. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов)  
для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по  
дисциплине**

**7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения  
дисциплины по разделам учебной программы**

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины					
	1	2	3	4	5	6
1. ОК-2	+	+	+	+	+	+
2. ПК-2	+	+	+	+	+	+
3. ПК-3	+	+	+	+	+	+
4. ПК-4	+	+	+	+	+	+
5. ПК-5	+	+	+	+	+	+
6. ПК-6	+	+	+	+	+	+
7. ПК-8	+	+	+	+	+	+

**7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их  
формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.



## Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
1	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> правовую природу исполнительного права; понятие и задачи исполнительного производства; историю развития исполнительного производства в России; место исполнительного производства в системе российского права; принципы исполнительного производства;</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; ориентироваться в современных источниках исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь;</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа; процессуальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов в рамках исполнительного производства.</p>	Опрос, эссе, коллективный тренинг
2	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> понятие и классификацию субъектов исполнительного производства; состав субъектов исполнительного производства.</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа; процессуальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов в рамках исполнительного производства.</p>	Опрос, коллективный тренинг
3	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> понятие и виды исполнительных документов; порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения; порядок возбуждения исполнительного производства; общие правила исполнительного производства; порядок завершения исполнительного производства;</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современных источниках</p>	Опрос, тест, коллективный тренинг

		исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь; применить полученные знания на различных стадиях исполнительного производства; <b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками практической деятельности в области исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов, в области исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов.	
4	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<b>знать:</b> сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания; порядок обращения взыскания на денежные средства должника; порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника; особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении; <b>уметь:</b> ориентироваться в современных источниках исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь; применить полученные знания на различных стадиях исполнительного производства; <b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками практической деятельности в области исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов, в области исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов.	Тест
5	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<b>знать:</b> общую характеристику и особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. <b>уметь:</b> ориентироваться в современных источниках исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь; применить полученные знания на различных стадиях исполнительного производства; <b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками практической деятельности в области исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов, в области исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов;	Опрос, доклад, решение задач
6	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<b>знать:</b> особенности проведения исполнительного производства осложнённого иностранным элементом; <b>уметь:</b> ориентироваться в современных источниках	Опрос, тест, коллективный тренинг

		исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь; применить полученные знания на различных стадиях исполнительного производства; применить полученные знания при реализации трансграничных взысканий; <b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками практической деятельности в области исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов, в области исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов.	
--	--	---	--

### Уровни сформированности компетенций

<b>Критерии</b>	<b>Уровни сформированности компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>достаточный</b>	<b>повышенный</b>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценки целесообразно формировать следующим образом:

1) определение показателей оценки компетенций согласно разделам дисциплины на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков;

2) определение показателей для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

### Показатели и шкала оценивания компетенций учебной дисциплины

<p style="text-align: center;"><b>Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

**Показатели и шкала оценивания уровня обученности по учебной дисциплине  
на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций**

<p><b>Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «зачтено» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «зачтено» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p><b>Оценка «зачтено» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставить оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общекультурных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общекультурных компетенций</p>

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации**

##### **1. Типовые кейс-задачи:**

1. Судебному приставу-исполнителю поступил на принудительное исполнение исполнительный документ, об обязанности автора порочащей организацию статьи, опубликованной в областной газете, принести в течение десяти дней со дня вступления решения в законную силу через эту же газету свое извинение организации, а редакцию газеты - опубликовать текст извинения и текст опровержения, сформулированного судом и изложенного в исполнительном документе.

По требованию судебного пристава-исполнителя ежедневная областная газета тексты извинения и опровержения опубликовала, но лишь спустя месяц и не снабдив текст опровержения, который был сокращен вдвое и был короче стандартной страницы машинописного текста, заголовком «Опровержение».

Считается ли исполненным указанный исполнительный документ?

2. Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей.

Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив Федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

##### **2. Тематика докладов / сообщений:**

1. Подготовить доклад (объем не более 10 минут) и презентацию (объем не менее 5 слайдов) по теме: «Понятие и содержание исполнительного документа: проблемы теории и практики», «Лица, участвующие в исполнительном производстве», «Лица, содействующие исполнительному производству», «Исполнительные документы», «Сроки в исполнительном производстве», «Расходы в исполнительном производстве».

##### **3. Тематика эссе:**

«Федеральная служба судебных приставов Министерства юстиции Российской Федерации: организация и основные направления совершенствования», «Организация работы районного подразделения судебных приставов», «Лица, участвующие в исполнительном производстве», «Правовой статус судебного пристава-исполнителя».

#### **4. Глоссарий (пример):**

**Арест имущества должника** - состоит в описи имущества, объявлении запрета распоряжаться им, а при необходимости ограничении права пользования имуществом, его изъятие или передачу на хранение.

**Взыскатель** - гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.

#### **5. Типовые примеры лабораторных практикумов (лабораторных работ)**

##### ***Порядок выполнения лабораторных практикумов (лабораторных работ)***

1. Уясните тему и цель лабораторного практикума (лабораторной работы). Внимательно прочтите инструкцию к ней и бланк отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы). Исходя из прочитанного, составьте план действий, необходимый для достижения поставленных целей.

2. Проверьте свою подготовленность к выполнению работы. Если ответы на поставленные вопросы представляют для вас затруднение, то прочтите материал по учебнику и другим рекомендованным источникам.

3. Ознакомившись с описанием лабораторного практикума (лабораторной работы), подумайте, понятны ли вам методы её осуществления, есть ли доступ к информационным справочным системам. Если у вас возникают сомнения, проконсультируйтесь у преподавателя. Если вопросов нет, приступайте к работе.

4. Перед началом работы в Отчёте о выполнении заполните свои данные.

5. По окончании лабораторного практикума (лабораторной работы) оформите её результаты в бланке отчёта о выполнении лабораторного практикума (лабораторной работы).

6. Сформулируйте выводы на основании результатов проведённого исследования и сделайте соответствующую запись в отчёте, излагая свою правовую позицию в предложенной ситуации.

7. Дайте чёткие, лаконичные ответы на контрольные вопросы, решите задачу, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

##### ***Отчет по лабораторному практикуму (лабораторной работе) должен содержать следующие разделы:***

1. Название работы.
2. Цель работы.
3. Оборудование и материалы правоприменительной практики.
4. Краткое изложение методов выполнения работы.
5. Выводы в соответствии с целью работы.
6. Ответы на вопросы к лабораторному практикуму (лабораторной работе).
7. Мотивированное решение задачи.



## **Лабораторный практикум (лабораторная работа) по теме 4 «Обращение взыскания на имущества должника» – «Принудительное исполнение решений о взыскании алиментов».**

**Цель работы:** конкретизировать условия и порядок исполнения решений о взыскании алиментов, на основе анализа Методических рекомендаций по порядку исполнения требований исполнительных документов о взыскании алиментов от 19.06.2012 уточнить порядок и способы взыскания алиментов с работающего и неработающего должника, индивидуального предпринимателя.

**Оборудование:** 1 доска, компьютер с программным обеспечением, СПС «Консультант Плюс».

### **Порядок выполнения работы:**

1. Внимательно прочитайте Методические рекомендации по порядку исполнения требований исполнительных документов о взыскании алиментов от 19.06.2012 с приложениями.
2. Укажите виды исполнительных документов о взыскании алиментов и сроки их предъявления к исполнению.
3. Раскройте порядок расчёта и индексации алиментов.
4. Перечислите виды доходов, с которых удерживаются алименты.
5. Укажите полномочия судебного пристава – исполнителя в процессе принудительного исполнения решения о взыскании алиментов.
6. На основании судебного решения (решение приложить) подготовьте постановление судебного пристава – исполнителя о расчёте задолженности по алиментам.
7. Составьте алгоритм взыскания алиментов с неработающего должника.
8. Сделайте вывод по результатам работы.

### **Контрольные вопросы:**

1. Добровольный порядок уплаты алиментов.
- 2 Судебный порядок уплаты алиментов
3. Взыскание алиментов до разрешения спора судом
4. Обязанность администрации организации удерживать алименты
5. Удержание алиментов на основании соглашения об уплате алиментов
6. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты
7. Уплата алиментов в случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, в иностранное государство на постоянное жительство

### **Задача.**

С гр. Блинова следует взыскивать на основании судебного приказа о взыскании алиментов на двоих детей ежемесячно 1/3 часть заработной платы, на основании решения суда - средства на содержание престарелого отца в

размере 2 минимальных размеров оплаты труда ежемесячно, а также на основании решения суда - задолженность по оплате коммунальных услуг на сумму 45 000 руб. Заработная плата должника составляет 56 000 руб.

*Как производить удержание по исполнительным документам?*

*Составьте соответствующий расчет.*

#### **6. Типовые вопросы для самостоятельного изучения**

1. Сущность требований неимущественного характера и место их правовой регламентации в системе гражданского исполнительного права.

2. Предмет судебного контроля за исполнительным производством.

3. Сроки и порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях о штрафах.

4. Порядок наложения ограничений на имущество иностранных лиц: правовые основания и юридическая регламентация.

5. Обращение взыскания на право требования должника в качестве взыскателя по исполнительному документу.

#### **7. Типовые тестовые задания:**

**1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?**

а) прокуратура;

б) полиция;

в) суды, служба судебных приставов, банки;

г) федеральная служба судебных приставов.

**2. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:**

а) Указ Президента РФ;

б) постановление Правительства РФ;

в) инструкция Центрального банка РФ;

г) методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ.

**3. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:**

а) предложить это имущество взыскателю;

б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;

б) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

**4. По какому из перечисленных оснований окончание исполнительного производства не является допустимым:**

а) фактическое исполнение исполнительного документа;

- б) зачет взаимных требований взыскателя и должника;
- в) возвращение исполнительного документа взыскателю по его просьбе.

**5. Кто вправе разъяснить содержание нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов:**

- а) нотариус, удостоверивший соглашение об уплате алиментов;
- б) сами стороны соглашения путем внесения в него изменений и дополнений;
- в) суд общей юрисдикции по месту нахождения нотариальной конторы.

**7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации**

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Примерные вопросы к зачету
1	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> правовую природу исполнительного права; понятие и задачи исполнительного производства; историю развития исполнительного производства в России; место исполнительного производства в системе российского права; принципы исполнительного производства;</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; ориентироваться в современных источниках исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь;</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа; процессуальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов в рамках исполнительного производства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение исполнительного производства.</li> <li>2. Место исполнительного производства в системе российского права.</li> <li>3. Принципы исполнительного производства.</li> <li>4. Правовые источники исполнительного производства.</li> <li>5. Правовая основа деятельности судебных приставов.</li> <li>6. Понятие правоотношений в исполнительном производстве.</li> <li>7. Общая характеристика стадий исполнительного производства.</li> </ol>
2	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> понятие и классификацию субъектов исполнительного производства; состав субъектов исполнительного производства.</p> <p><b>уметь:</b> дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права;</p> <p><b>владеть:</b> основными навыками философско-правового анализа; процессуальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов в рамках исполнительного производства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Понятие и виды субъектов исполнительного права.</li> <li>9. Органы принудительного исполнения.</li> <li>10. Судебные органы в исполнительном производстве.</li> <li>11. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц.</li> <li>12. Стороны исполнительного производства.</li> <li>13. Лица, содействующие исполнению.</li> <li>14. Представительство в исполнительном производстве.</li> <li>15. Участие в исполнительном производстве переводчика.</li> <li>16. Понятие в исполнительном производстве.</li> <li>8. Специалист в исполнительном производстве.</li> </ol>
3	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> понятие и виды исполнительных документов; порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения; порядок возбуждения исполнительного производства; общие правила исполнительного производства; порядок завершения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Общая характеристика исполнительных документов.</li> <li>10. Исполнительный лист.</li> <li>11. Судебный приказ.</li> <li>12. Соглашение об уплате алиментов.</li> <li>13. Акты органов, осуществляющих контрольные</li> </ol>

		<p>исполнительного производства;</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современных источниках исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь; применить полученные знания на различных стадиях исполнительного производства;</p> <p><b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками практической деятельности в области исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов, в области исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов.</p>	<p>функции.</p> <p>14. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения.</p> <p>15. Сроки и извещения в исполнительном производстве.</p> <p>16. Возбуждение исполнительного производства.</p> <p>17. Добровольное исполнение.</p> <p>18. Место совершения исполнительных действий.</p> <p>19. Время совершения исполнительных действий.</p> <p>20. Исполнительные расходы.</p> <p>21. Ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>22. Перспективы развития исполнительного права.</p> <p>23. Содержание действий по подготовке к принудительному исполнению.</p> <p>24. Отсрочка (рассрочка) исполнения исполнительного документа.</p> <p>25. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.</p> <p>26. Завершение исполнительного производства.</p> <p>27. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.</p>
4	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания; порядок обращения взыскания на денежные средства должника; порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника; особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении;</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современных источниках исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь; применить полученные знания на различных стадиях исполнительного производства;</p> <p><b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками практической деятельности в области исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов, в области исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов.</p>	<p>28. Содержание действий по принудительному исполнению.</p> <p>29. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>30. Оценка имущества должника.</p> <p>31. Реализация имущества должника.</p> <p>32. Распределение взысканных сумм.</p> <p>33. Правовая природа исполнительского сбора.</p> <p>34. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.</p> <p>35. Расходы по совершению исполнительных действий.</p> <p>36. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя).</p> <p>37. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при его прекращении.</p> <p>38. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.</p> <p>39. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.</p>

			<p>40. Обращение взыскания на денежные средства.</p> <p>41. Обращение взыскания на заложенное имущество.</p>
5	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> общую характеристику и особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современных источниках исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь; применить полученные знания на различных стадиях исполнительного производства;</p> <p><b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками практической деятельности в области исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов, в области исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов;</p>	<p>42. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов.</p> <p>43. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера</p> <p>44. Исполнение требований о восстановлении на работе.</p> <p>45. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.</p> <p>46. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.</p> <p>47. Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.</p> <p>48. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.</p> <p>49. Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов.</p>
6	ОК-2, ПК-2 – ПК-6, ПК-8	<p><b>знать:</b> особенности проведения исполнительного производства осложнённого иностранным элементом;</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в современных источниках исполнительного права, уметь определять их взаимосвязь; применить полученные знания на различных стадиях исполнительного производства; применить полученные знания при реализации трансграничных взысканий;</p> <p><b>владеть:</b> специальной терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками практической деятельности в области исполнительного производства; навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов, в области исполнения судебных актов и актов иных юрисдикционных органов.</p>	<p>50. Особенности исполнения решений иностранных судов на территории Российской Федерации.</p> <p>51. Особенности исполнения решений иностранных арбитражей на территории Российской Федерации</p> <p>52. Гармонизация принудительного исполнения иностранных судебных (арбитражных) решений.</p> <p>53. Общая характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.</p> <p>54. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключении его из описи).</p> <p>55. Обеспечительные меры в исполнительном производстве.</p>

## 7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий

Семестр	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Лекция по теме 2 «Участники исполнительного производства»	Лекция-беседа	2
	Практическое занятие по теме 3 «Общие правила исполнительного производства»	Дискуссия	2
	Практическое занятие по теме 3 «Общие правила исполнительного производства»	Деловая игра	4
	Практическое занятие по теме 5 «Исполнение неимущественных исполнительных документов»	Круглый стол	2
	Практическое занятие по теме 6 «Исполнительное производство с иностраным элементом»	Круглый стол	2
Итого:			12
Итого от общего количества аудиторной работы:			35%

### Вопросы, рассматриваемые в лекции-беседе по теме 2 «Участники исполнительного производства»

1. Классификация субъектов исполнительного производства.
2. Состав субъектов исполнительного производства.
3. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.
4. Суд общей юрисдикции и арбитражный суд как субъекты исполнительного производства.
5. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности.

6. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов.
  7. Специалисты в исполнительном производстве.
  8. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
- Правовая основа участия органов, исполняющих требования исполнительных документов в процессе принудительного взыскания.

### **Дискуссия по теме 3 «Общие правила исполнительного производства»**

**Условие:** Судебному приставу-исполнителю поступил на принудительное исполнение исполнительный документ, об обязанности автора порочащей организацию статьи, опубликованной в областной газете, принести в течение десяти дней со дня вступления решения в законную силу через эту же газету свое извинение организации, а редакцию газеты - опубликовать текст извинения и текст опровержения, сформулированного судом и изложенного в исполнительном документе.

По требованию судебного пристава-исполнителя ежедневная областная газета тексты извинения и опровержения опубликовала, но лишь спустя месяц и не снабдив текст опровержения, который был сокращен вдвое и был короче стандартной страницы машинописного текста, заголовком «Опровержение».

Считается ли исполненным указанный исполнительный документ? Дайте правовую характеристику указанной ситуации.

### **Концепция деловой игры по теме 3 «Общие правила исполнительного производства»**

#### **Условие 1.**

Студентам предлагается фабула игры: супруги Абрамовы заключили мировое соглашение об алиментах в письменной форме, однако супруг Абрамов С. свои требования не исполняет. Абрамова И. возбудила исполнительное производство. Между тем ответчик (Абрамов) обжаловал ее действия, сославшись в суде на наличие расписки Абрамовой И. о получении машины «Лада» общей стоимостью 436 тыс. рублей в зачет уплаты алиментов.

Перед началом деловой игры из числа студентов избирается состав участников исполнительного процесса: пристав-исполнитель, взыскатель, должник, хранитель имущества, судья, эксперт, свидетели.

В процессе деловой игры происходит освоение ее участниками нового опыта, новых ролей, формируются коммуникативные умения, способности применять приобретенные знания в различных областях, умения решать проблемы, толерантность, ответственность. Итоги занятия подводит преподаватель.

#### **Условие 2.**



Студентам предлагается фабула игры: супруги Абрамовы заключили третейское соглашение в письменной форме о том, что все споры, возникающие между ними из семейных правоотношений, будут рассматриваться в третейском суде. При разводе Абрамова подала иск о расторжении брака, о взыскании алиментов и разделе совместно нажитого имущества в 44 суд общей юрисдикции. Между тем ответчик (Абрамов) обжаловал ее действия, сославшись в суде на наличие между ними третейского соглашения.

Перед началом деловой игры из числа студентов избирается состав участников третейского разбирательства: третейские судьи, секретарь судебного заседания, истец, ответчик, эксперт, свидетели.

#### **Тематика заседаний круглого стола по теме 5 «Исполнение неимущественных исполнительных документов»**

1. Характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
2. Исполнение требований о восстановлении на работе.
3. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
4. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
5. Исполнение требований об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
6. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.

#### **Тематика заседаний круглого стола по теме 6 «Исполнительное производство с иностранным элементом»**

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций: право или обязанность?
2. Процедура принятия к исполнению решения иностранного суда на основании исполнительного листа, выданного компетентным судом.
3. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России.

Инновационные формы учебных занятий включают в себя, например, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по преподаваемой дисциплине.

Использование инновационных форм учебных занятий способствует формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и имеет выраженный профессионально ориентированный характер.

**Интерактивная лекция** объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры, вовлекая участников в учебный процесс, при полном контроле со стороны педагога-лектора. В интерактивной лекции может принимать участие любое количество обучающихся – от 3 человек до 100 и более.

Интерактивный лекционный формат характеризуется высокой степенью гибкости, которая достигается постоянным отслеживанием реакций участников и переключений с режима пассивной лекции в режим активного участия.

Характеристики интерактивной лекции:

- интерактивность: участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором;
- содержательность: предполагает презентацию со стороны лектора;
- активность: требует от участников активного участия и постоянной обработки информации;
- двусторонность: наличие частой обратной связи как от лектора, так и от аудитории;
- регулируемость: педагог полностью контролирует уровень взаимодействия между участниками;
- эффективность: информация, поступающая через интерактивную лекцию, активно обрабатывается и может быть легко извлечена из памяти по истечении долгого времени.

<b>Виды лекций</b>	<b>Функции</b>
По общим целям	Учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.
По научному уровню	Академические и популярные.
По дидактическим задачам	Вводные, текущие, заключительно-обобщающие, установочные, обзорные, лекции-консультации, лекции-визуализации (с усиленным элементом наглядности).
По способу изложения материала	Бинарные или лекции-дискуссии (диалог двух преподавателей, защищающих разные позиции), проблемные, с заранее запланированными ошибками, лекции-конференции, видеолекции, мультимедиа лекции.

**Лекция-беседа**, или «диалог с аудиторией», предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из

обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

**Круглый стол** - традиционное деловое обсуждение, который содержит элементы организованности и предполагает следующие принципы:

- нет четко определенных позиций, а есть лишь участники обсуждения спорного вопроса;

- все позиции равны, и никто не имеет права быть выше других;
- основываясь на соглашениях, «круглый стол» приводит к результатам, которые являются новыми соглашениями.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности магистрантов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент.
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Заседание круглого стола проводится заранее избранным председателем в три этапа:

1) подготовительный (включает определение целей и задач круглого стола, подбор адекватных дисциплине и ситуации технологических

элементов, выявление проблем, составление плана, разработку вопросов и подготовку к обсуждению).

2) основной (включает непосредственно проведение круглого стола). В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола, с приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Важно следовать принципам демократичности, активности характера обсуждения вопросов, побуждения к самостоятельному творческому мышлению, связь с практикой.

В ходе ответов на вопросы студенты вступают в диалог с ведущим, высказывают свое отношение к рассматриваемым проблемам.

3) заключительный.

Завершается «круглый стол» подведением итогов преподавателем, который анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия обучаемых в обсуждении, благодарит приглашённых специалистов.

Процесс обучения с использованием указанного метода дает возможность студенту приобрести знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает различную информацию, анализирует её, выдвигает гипотезы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

### **Метод - деловая игра.**

**Характеристики:** имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

**Цель:** формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса.

### **Методика осуществления**

**1. Подготовительный этап.** Разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих

заданий, связанных с будущей профессией, особенностями профессиональных процессов, подготовка материального обеспечения.

**2. Ввод в игру.** Постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации

Состав учебной группы делится на малые группы. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

**Спикер** выполняет функционал роли, занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

**Оппонент** внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

**Эксперт** формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

### **3. Этап проведения.**

Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию, с учетом предложенной роли. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

### **4. Этап анализа и обобщения**

Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

### **Критерии оценивания деловой игры:**

Оценка «отлично» - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, вопрос раскрыт полностью.

Оценка «хорошо» - обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, но при этом допущены недочёты. В частности,

имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка «удовлетворительно» - обозначенная проблема освещена лишь частично; отсутствуют выводы. Оценка «неудовлетворительно» - обнаруживается существенное непонимание проблемы (поставленного вопроса).

**Метод – Дискуссия** (от лат. discussio - рассмотрение, исследование)

**Содержание метода:**

Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие. Употребление других средств недопустимо и ведет к прекращению дискуссии. Употребляемые в полемике средства не обязательно должны быть настолько нейтральными, чтобы с ними соглашались все участники. Каждая из полемизирующих сторон применяет те приемы, которые находит нужными для достижения победы.

Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно «оппонентом». У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Однако итог дискуссии - не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений. Но это общее выступает уже не как чье-то частное мнение, а как более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Она позволяет лучше понять то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

**Цель:** Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

**Задачи:**

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса
- формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством

- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

#### **Методика осуществления**

**1. Организационный этап.** Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на малые группы. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по родственной тематике для обсуждения.

Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

**Спикер** занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

**Оппонент** внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

**Эксперт** формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

**2. Подготовительный этап.** Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

**3. Основной этап – проведение дискуссии.** Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

**4. Этап рефлексии – подведения итогов.** Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии.

Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

### **7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (от 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«не зачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.





## 7.8.Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, Шкала оценивания
1	Тестирование	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы заданий, которые позволяют систематизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов или открытые задания.	Типовые тестовые задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 54% выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>- от 55% до 69% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 84% - хорошо;</li> <li>- от 85% до 100% - отлично.</li> </ul>
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).</li> <li>2. Оценивание преподавателем.</li> </ol> <p><i>Первый уровень</i>  <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормоконтроль;</li> <li>- проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучающегося, который загружает работу.</li> <li>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> </ul> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе);</li> </ul>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, Шкала оценивания
				<p>- общий культурный уровень; - актуальность.</p> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов выставляется предварительная оценка за эссе по формальным признакам:</p> <p>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, Шкала оценивания
				<p>- 55% до 100% выполненного задания - зачтено</p> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u><b>Критерии оценки эссе преподавателем:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);</li> <li>- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);</li> <li>- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).</li> </ul>
3	<i>Доклад, сообщение, реферат</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Тематика докладов, сообщений, рефератов	<p>Оценивание осуществляется по двум уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).</li> <li>2. Оценивание преподавателем.</li> </ol> <p><i>Первый уровень</i></p> <p><i>Оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><b>Критерии экспертной оценки доклада:</b></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</li> <li>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой</li> </ol>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, Шкала оценивания
				<p>мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы).</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем компьютер на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.</p> <p>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 55% до 100% выполненного задания – зачтено.</p> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).</i></p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><i>Критерии устного доклада:</i></p> <p>- Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).</p> <p>- Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, Шкала оценивания
				<p>мнения и доводов в их защиту).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).</li> <li>- Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).</li> </ul>
4	Кейс-задача (задание)	<p>Метод анализа конкретных ситуаций насчитывает около 30 модификаций, одной из которых является кейс-метод (Casestudy). Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций (от англ. case — «случай»). Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Кейс-метод концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.</p>	Типовые кейс-задачи (задания)	<p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении кейс-задачи);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении кейс-задачи);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в решении кейс-задачи);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении кейс-задачи).</p>
5	Коллективный тренинг (КТ) Различают несколько	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов	Тема (проблема) игрового взаимодействия,	«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, Шкала оценивания
	видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»	<p>обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p> <p>Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
6	Лабораторный практикум (лабораторная работа)	Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Лабораторный практикум концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание	Типовые задачи (задания)	<p>«Неудовлетворительно» (0-54 баллов) - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в решении задачи);</p> <p>«Удовлетворительно» (55-69 баллов) - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений</p>

п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, Шкала оценивания
		успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.		(обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в решении задачи); «Хорошо» (70-84 балла) - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в решении задачи); «Отлично» (85-100 баллов) - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы в решении задачи).
7	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем или в устной форме.	Билеты к зачету. Система стандартизированных заданий	Оценка «зачтено» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе или в устной форме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при ответе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.  Оценка «зачтено» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе или в устной форме, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.  Оценка «зачтено» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные



п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, Шкала оценивания
				<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p>

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3012.
3. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) (в действующей редакции)» // «Собрание законодательства РФ», 28.10.2002, № 43, ст. 4190.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 03.12.2001. № 49. Ст. 4552.
7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 28.07.1997. № 30. Ст. 3590.
8. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в действующей редакции) // Российская газета. 06.10.2007. № 4486.
9. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. 21.12.1998. № 51. Ст. 6270.

### **Основная литература:**

10. Афанасьев С.Ф., Исаенкова О.В., Борисова В.Ф., Филимонова М.В. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 364 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/9864B3C1-E5D4-42BC-8899-7FBB366A7DC3>
11. Гальперин М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 498 с. – [Электронный ресурс] - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/47B85B14-A75D-4A1F-BC90-52B4043AEDA3/ispolnitelnoe-proizvodstvo#page/1>
12. Решетникова И.В. [и др.] Исполнительное производство (для магистров и бакалавров): учебник - Москва: Юстиция, 2018. - 353 с. - URL: <https://www.book.ru/book/929475>

### **Дополнительная литература:**

13. Гальперин М.Л. Исполнительное производство. Практикум:

учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 231 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256>

### **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- <http://elibrary.ru>Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru>Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/>Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/>Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru>Официальная Россия
- <http://www.government.ru/>Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/>Председатель Правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru>Сайт Верховного Суда РФ
- <http://www.ksrf.ru>Сайт Конституционного Суда РФ

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического

занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 10 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Основной задачей любой юридической науки является умение работать с терминами и их определениями. Особенностью юридической деятельности является необходимость однозначного толкования используемых терминов. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

В ходе выполнения лабораторной работы студенты отражают выполнение поставленных целей, демонстрируют навыки работы с нормативно-правовыми актами и актами правоприменительного характера, навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере принудительного исполнения решений в нестандартных ситуациях, умения использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере исполнительного производства, способность анализировать результаты и делать выводы по проделанной работе. Подробные инструкции по подготовке к лабораторным работам содержатся в Методических рекомендациях к лабораторной работе по учебной дисциплине «Исполнительное производство», которые предназначены для качественного

проведения тематических лабораторных работ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо обратить внимание на сложность юридических конструкций, что включает в себя необходимость решения различных видов тестовых заданий. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Отсутствие хотя бы одного правильного варианта или выбор хотя бы одного неверного варианта влекут за собой недействительность всей юридической конструкции. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Невыполнение данных требований может повлечь за собой недействительность юридического документа. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.). Нарушение последовательности действий при совершении юридически значимых действий влечет за собой нарушение правовых основ юридической деятельности.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что зачет является итоговой формой контроля по изучению данной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет может проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Зачет в форме собеседования предполагает ответ по случайно выбранному билету, в составе которого находится два вопроса. Во время подготовки к ответу по выбранному билету следует не писать дословный ответ по обозначенным вопросам, а составить схематичный план ответа, установив ключевые моменты ответа. К таким ключевым моментам ответа относятся сущностные характеристики рассматриваемого вопроса, необходимые для понимания термины и их определения, логическая последовательность излагаемого ответа.

После окончания ответа по вопросам билета могут быть заданы уточняющие вопросы, что не обязательно означает неправильность изложенного обучающимся материала. Уточняющие вопросы направлены на

проверку понимания изложенного теоретического материала и на оценку степени умения их практического применения. Уточняющие вопросы могут быть заданы не только по вопросам билета, но и по любой теме дисциплины, что означает необходимость комплексной подготовки к зачету, а не выборочного рассмотрения тех или иных вопросов.

Решение преподавателя «зачтено / не зачтено» принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Зачет может быть проведен в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрироваться для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя «зачтено / не зачтено» принимается по результатам проверки решений теста. Положительная оценка проставляется в случае верного решения не менее 75% объема тестовых заданий.

Изучение дисциплины «Исполнительное производство» предполагает ознакомление с доктринальными источниками, а также определение предмета, объекта и задач дисциплины. Для изучения дисциплины «Исполнительное производство» студент должен обладать входными знаниями и умениями приобретенными при изучении курсов: «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс».

Изучение учебной дисциплины «Исполнительное производство» опирается на полученные знания, умения и навыки учебных дисциплин:

базовой части общенаучного цикла: «Философия права»;

базовой части профессионального цикла: «Актуальные проблемы гражданского права», «Сравнительное правоведение».

В качестве дополнительного источника информации можно (и нужно) воспользоваться ресурсами сети «Интернет».

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной

дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

**11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

**12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории: Учебный зал судебных заседаний / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №38 (ул. Рощинская, 5).	
2.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории: Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Юридическая клиника/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс № 11 (ул. Рощинская, 5)	

4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
5.	Специализированные аудитории:	
	Помещение для самостоятельной работы № 106 (ул. Роцинская, 5)	
6.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	5



Пронумеровано и  
прошито листов

54

Зав. УМО

