

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

«30» августа 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ТЕОРИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Профильная направленность  
**Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Квалификация (степень) выпускника  
**«МАГИСТР»**

Форма обучения  
**Очная**  
**Факультет Юридический**  
**Кафедра государственно-правовых дисциплин**

Гатчина  
2018

Рабочая программа по дисциплине «Теория регионального законодательства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.ю.н., доцент Оганесян С.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

## Содержание

1.Пояснительная записка .....	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
7.Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы.....	10
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации .....	15
7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации .....	39
7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий .....	42
7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	46
7.8. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика).....	48
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	54
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	55
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	56
11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	58
12.Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	59
13. Приложение «Контрольно-измерительные материалы по дисциплине «Теория регионального законодательства»»	

## 1. Пояснительная записка

**Целью дисциплины** «Теория регионального законодательства» является формирование у обучающегося системы представлений, позволяющих создавать, анализировать и использовать законодательство субъектов РФ и органов местного самоуправления для решения профессиональных задач.

Данная учебная дисциплина позволяет на основании полученных знаний уяснить содержание юридической работы на региональном уровне; уточнить полномочия и порядок нормотворчества на уровне органа местного самоуправления и субъекта РФ; соотношение нормотворческих полномочий федеральных, региональных и местных органов власти.

### **Задачи дисциплины:**

- определить полномочия региональных органов власти в регулировании общественных отношений;
- рассмотреть существующую систему законодательства на региональном уровне;
- развить у обучающегося заданные компетенции, необходимые для эффективной работы с региональным законодательством.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общекультурные компетенции</b> ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания; ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	<b>знать:</b> состав регионального законодательства; предметы ведения федеральных, субфедеральных и местных органов власти; существо и порядок разрешения споров по предметам ведения органов власти. <b>уметь:</b> обосновывать и отстаивать свою правовую позицию; участвовать в юридическом споре; консультировать по вопросам применения регионального законодательства. <b>владеть:</b> основными и специальными юридическими понятиями регионального законодательства; навыками юридической экспертизы региональных нормативно-правовых актов; возможностями поиска источников регионального законодательства.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла (М1.В.01).

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования и, прежде всего, на подготовку студентов по общепрофессиональным дисциплинам: «Теория государства и права»,

«Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Земельное право», «Жилищное право», «Право социального обеспечения».

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Третейское разбирательство			+	+	+
2.	Внесудебный порядок урегулирования споров / Медиация	+	+	+	+	+
3.	Современные проблемы юридической науки / Проблемы судебных стадий гражданского процесса	+	+		+	
4.	Научно – исследовательская работа	+			+	+
5.	Педагогическая практика	+		+	+	+
6.	Научно – исследовательская практика	+	+	+	+	+
7.	Производственная практика, в том числе преддипломная		+			+

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часов.

<b>Семестр</b>		<b>2</b>
<b>Всего часов/з.ед</b>		<b>144/4</b>
<b>Аудиторная контактная работа</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	<i>2</i>
	<b>ПЗ</b>	<b>22</b>
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>100</b>
<b>Форма контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>0,25/17,75</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость						Содержание
		всего	лекции	в т.ч. в интер.форме	из	в т.ч. в интер.форме	сам. работа	
1	Тема 1. Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ	26	2	-	4	2	20	Состав и структура органов региональной власти; виды актов региональной власти; предметы ведения региональной власти; передача полномочий между органами региональной и федеральной власти; требования к нормативно-правовым актам регионального законодательства; порядок опубликования и вступления в силу акта регионального законодательства.
2	Тема 2. Нормотворчество субъекта РФ	26	-	-	6	2	20	Понятие и виды субъектов РФ; нормотворчество субъекта РФ; система законодательства субъекта РФ; организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ, соблюдение принципов этики.
3	Тема 3. Нормотворчество органов местного самоуправления	24	-	-	4	2	20	Понятие и виды органов местного самоуправления в РФ; нормотворчество органа местного самоуправления; система местного законодательства; организация деятельности юридической службы органа местного самоуправления, соблюдение принципов этики.
4	Тема 4. Подготовка и обоснование проекта нормативно-правового акта регионального законодательства	24	-	-	4	2	20	Этапы создания проекта нормативно-правового акта; финансово-экономическое обоснование проекта; социально-экономический прогноз в нормотворчестве; эффективность нормативно-правового акта и его оценка.
5	Тема 5. Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства	26	2	2	4	-	20	Основания для оспаривания акта органа власти; порядок гражданского судопроизводства об оспаривании нормативно-правового акта; порядок административного судопроизводства об оспаривании нормативно-правового акта; порядок конституционного оспаривания акта органа власти; основания для неприменения нормативно-правового акта.
	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>18</b>			<b>0,25</b>		<b>17,75</b>	
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>22,25</b>	<b>8</b>	<b>117,75</b>	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной

информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контролем) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа определяется:

- спецификой дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы учебным планом по каждой дисциплине;
- степенью обучения, на которой изучается дисциплина (бакалавр, специалист, магистр).

Формы и виды самостоятельной работы																			
№ темы	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Виды самостоятельной работы обучающихся														Формы текущего контроля		
			Репродуктивная						Поисково-аналитическая и практическая					Творческая (научно-практическая)					
			Конспектирование	Составление таблиц и логических схем	Работа со словарями и справочниками	Работа с нормативными документами	Веб-квест	Ответы на вопросы для самопроверки	Контент-анализ	Подготовка сообщений (докладов)	Составление библиографии по заданной теме	Разработка проекта юридического документа	Решение ситуационных задач	Эссе	Написание реферата	Участие в конференциях		Участие в конкурсах	
1.	История исследования местных законов. Правовой статус законодательных органов региональной власти. Предметы совместного ведения федеральной и региональной власти.	1-16	+							+	+			+		+			Тестирование Доклад/ сообщение Круглый стол Разноуровневые задания Устный опрос
2.	Понятие и виды субъектов РФ; нормотворчество субъекта РФ; система законодательства субъекта РФ; организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ, соблюдение принципов этики.	1-16	+	+	+	+				+	+	+			+				Тестирование Доклад/ сообщение Выполнение индивидуальных/ групповых творческих заданий Круглый стол Письменный опрос



3.	Понятие и виды органов местного самоуправления в РФ; нормотворчество органа местного самоуправления; система местного законодательства; организация деятельности юридической службы органа местного самоуправления, соблюдение принципов этики.	1-16	+	+	+					+	+							Тестирование Доклад/ сообщение Выполнение индивидуальных/ групповых творческих заданий Круглый стол
4.	Этапы создания проекта нормативно-правового акта; финансово-экономическое обоснование проекта; социально-экономический прогноз в нормотворчестве; эффективность нормативно-правового акта и его оценка.	1-16	+	+		+				+	+				+			Тестирование Выполнение индивидуальных/ групповых творческих заданий Круглый стол Устный опрос
5.	Оспаривание нормативно-правового акта субъекта РФ. Роль уставных судов. Оспаривание нормативно-правового акта органа местного самоуправления.	1-16	+	+	+	+				+	+		+		+			Тестирование Выполнение индивидуальных/ групповых творческих заданий Разноуровневые задания Письменный опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>																		<b>Зачет с оценкой</b>

## **7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы**

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины				
	1	2	3	4	5
1. ОК-1	+	+	+	+	+
2. ОК-2		+	+		
3. ОК-5		+	+		

### **7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

## Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
1.	ОК-1	<p><b>знать:</b> основные понятия теории регионального законодательства; систему органов региональной власти; понятия и систему регионального законодательства; виды актов регионального законодательства</p> <p><b>уметь:</b> проводить юридический анализ акта регионального законодательства; определять полномочия законодательных органов региональной власти.</p> <p><b>владеть:</b> юридическими понятиями о региональном законодательстве, навыками работы с актами регионального законодательства.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Доклад/ сообщение</p> <p>Круглый стол</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Устный опрос</p>
2.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p><b>знать:</b> нормотворческие полномочия органов власти субъекта РФ; требования к нормативно-правовым актам субъекта РФ; правовую систему субъекта РФ.</p> <p><b>уметь:</b> применять законодательство субъекта РФ</p> <p><b>владеть:</b> юридическими понятиями законодательства субъекта РФ; навыками работы с законодательством субъекта РФ.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Доклад/ сообщение</p> <p>Выполнение индивидуальных/ групповых творческих заданий</p> <p>Круглый стол</p> <p>Письменный опрос</p>
3.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p><b>знать:</b> нормотворческие полномочия органов местного самоуправления; требования к муниципальному правовому акту; систему муниципальных правовых актов.</p> <p><b>уметь:</b> применять муниципальные правовые акты;</p> <p><b>владеть:</b> юридическими понятиями муниципальных правовых актов; навыками работы с муниципальными правовыми актами.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Доклад/ сообщение</p> <p>Выполнение индивидуальных/ групповых творческих заданий</p> <p>Круглый стол</p>
4.	ОК-1	<p><b>знать:</b> нормотворческий процесс; структуру и содержание проекта акта регионального законодательства; требования к обоснованию проекта акта регионального законодательства.</p> <p><b>уметь:</b> составлять проект акта регионального законодательства; представлять юридическое заключение на проекты правовых актов; отстаивать свою правовую позицию в споре.</p> <p><b>владеть:</b> понятиями нормотворческого процесса; навыками работы с проектами, обоснованиями и заключениями на проекты актов регионального законодательства.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Выполнение индивидуальных/ групповых творческих заданий</p> <p>Круглый стол</p> <p>Устный опрос</p>
5.	ОК-1	<p><b>знать:</b> основания оспаривания нормативно-правовых актов; подсудность споров об оспаривании и опротестовании актов регионального законодательства; порядок оспаривания и</p>	<p>Тестирование</p> <p>Выполнение индивидуальных/ групповых творческих заданий</p>

		опротестования актов регионального законодательства. <b>уметь:</b> обосновывать свою правовую позицию; участвовать в юридическом споре; составлять претензии, иски. <b>владеть:</b> юридическим анализом актов регионального законодательства; навыкам составления документов для оспаривания актов регионального законодательства.	Разноуровневые задания Письменный опрос
--	--	---	--

### Уровни сформированности компетенций

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценки целесообразно формировать следующим образом:

1) определение показателей оценки компетенций согласно разделам дисциплины на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков;

2) определение показателей для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

## Показатели и шкала оценивания компетенций учебной дисциплины

<p style="text-align: center;"><b>Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

**Показатели и шкала оценивания уровня обученности по учебной дисциплине  
на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций**

<p style="text-align: center;"><b>Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «зачтено» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</b></p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общекультурных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не /3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общекультурных компетенций.</p>

**7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации**

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**  
по дисциплине *«Теория регионального законодательства»*

**Тема 1. Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ.**

**1. Право возникло:**

- А) - позже государства;
- Б) - раньше государства;
- В) - параллельно с государством.

**2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы»?**

- А) - гипотеза;
- Б) - диспозиция;
- В) - санкция.

**3. Какой из данных источников относится к позитивному праву?**

- А) - обычай;
- Б) - законодательные акты;
- В) - доктрины.

**4. Возможно ли в структуре правовой нормы упущение какого-либо элемента?**

- А) - нет;
- Б) - да.

**5. Являются ли синонимами категории «система права» и «система законодательства»?**

- А) - да;
- Б) - нет;
- В) - да, только в правовом государстве.

**6. Автор труда «Об общественном договоре»...**

- А) - Аристотель;
- Б) - Жан-Жак Руссо;
- В) - Френсис Бэкон.

**7. Какое из данных понятий «шире»?**

- А) - отрасль права;
- Б) - правовой институт.

**8. По общему определению право – это ...**

- А) - система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
- Б) - совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;
- В) - система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.

**9. Судебный прецедент – источник права в наибольшей мере характерный...**

- А) - романо-германской правовой системе;
- Б) - мусульманской правовой системе;
- В) - англо-саксонской правовой системе
- Г) - южно-африканской правовой системе.

**10. Позитивное право – это...**

- А) - право, исходящее от государства;
- Б) - право, принадлежащее человеку от рождения;
- В) - право, дарованное человеку богом.

**11. Законодательство включает в себя...**

- А) - все законы и подзаконные акты;
- Б) - только законодательные акты;
- В) - все законы и подзаконные акты, судебную практику.

**12. Естественно-правовая теория происхождения государства и права...**

- А) - рассматривает государство как результат божественного творения;
- Б) - рассматривает государство как насильно образованное путем завоеваний и притеснений слабейших племен сильнейшими;
- В) - рассматривает государство как результат появления и разрастания семьи;
- Г) - рассматривает государство как результат объединения людей на добровольной основе (договора).

**13. Теория теологического происхождения права определяет право как....**

- А) - результат деятельности монарха и его приближенных;
- Б) - результат божественного воздействия;
- В) - результат усилий и опыта нескольких поколений людей.

**14. К какой группе методов исследования, применительно к юридической науке, следует отнести следующие: метод толкования норм права, метод выработки правовых решений?**

- А) - общие методы;
- Б) - специальные методы;
- В) - частные методы.

**15. Как схематично можно выразить структуру правовой нормы?**

- А) - при условии – отсюда – за исключением;
- Б) - если – то - иначе;
- В) - если – иначе – затем.

**16. Количество субъектов РФ, обладающих правом законодательной инициативы федерального законодательства в Российской Федерации**



- А) 4
- Б) 85
- В) 705

**17. Орган власти, в который вносятся проекты федеральных законов**

- А) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- Б) Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации
- В) Правительство Российской Федерации

**18. Орган власти, осуществляющий обобщение законодательной деятельности в Российской Федерации**

- А) никто этим не занимается
- Б) Государственная Дума Российской Федерации
- В) Совет Федерации Федерального Собрания

**19. Преамбула законопроекта ...**

- А) самостоятельное нормативное предписание
- Б) формулирует предмет регулирования

**В) определяет цели и задачи законопроекта**

**20. Необходимость предоставления финансово-экономического обоснования реализации законопроекта направлено на выполнение требования \_\_\_\_\_.**

**21. Максимально абстрактно выраженные правила поведения, определяющие сущность права и отражающие закономерности его развития – это \_\_\_\_\_ права.**

**22. Отношения, затрагивающие интересы только участников конкретного правоотношения, регулируются \_\_\_\_\_ правом.**

**23. Отсутствие правового регулирования общественного отношения в случае необходимости такого регулирования является \_\_\_\_\_.**

**24. Соответствие между способом восполнения пробела в праве и его содержанием:**

- 1) применение правила, содержащегося в нормативно-правовом акте, регулирующем сходные однородные отношения
- 2) применение правила, содержащегося в нормативно-правовом акте, регулирующем сходные отношения в этой же общности права
- 3) использование принципов права для урегулирования отношения
  - а) аналогия подзаконного акта
  - б) субсидиарное применение права
  - в) аналогия закона
  - г) аналогия права

**25. Аналогия как способ восполнения пробела в праве прямо запрещена в отрасли \_\_\_\_\_ права.**

**26. \_\_\_\_\_ – это придание юридической силы международному акту на территории государства путем принятия закона.**

**27. \_\_\_\_\_ - это противоречие между нормами права.**

## Тема 2. Нормотворчество субъекта РФ

1. **Документ, в котором определён предмет правотворчества субъекта Российской Федерации**  
А) Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»  
Б) Конституция Российской Федерации  
В) Конституция (Уставе) субъекта Российской Федерации
2. **Мониторинг законов в Ленинградской области ...**  
А) никем не осуществляется  
Б) осуществляется Общественной Палатой Ленинградской области  
В) осуществляется представительным органом власти области
3. **В качестве независимого эксперта проекта закона может (могут) выступать ...**  
А) юридическая служба законодательного органа  
Б) депутатские комиссии законодательного органа  
В) научные учреждения
4. **Допускается внесение изменений в законодательный акт в изменивший его законодательный акт**  
А) допускается  
Б) не допускается  
В) допускается по усмотрению законодателя
5. **Правильно оформленное употребление ссылки в законопроекте**  
А) в соответствии с частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации  
Б) в соответствии с частью 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ)  
В) в соответствии с ч.2 ГК РФ (Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-ФЗ)
6. **В наименовании нормативного правового акта должно быть отражено ...**  
А) время и место принятия акта; орган, его принявший  
Б) предмет правового регулирования  
В) принцип правового регулирования
7. **В каких случаях по отношению какого законодательного акта применяется термин «отменить»?**  
А) по истечении срока действия законодательного акта временного характера  
Б) законодательный акт не вступил в силу, а необходимость в нём отпала  
В) любого законодательного акта по усмотрению законодателя
8. **Законы по отношению к которым употребляется понятие «введение в действие»**  
А) любые законы  
Б) федеральные конституционные законы  
В) кодексы

9. **В процессе мониторинга законов выявляется ...**  
А) согласованность закона с иными нормативными правовыми актами  
Б) кто представлял законопроект в законодательный орган  
В) как долго(в течении какого времени) готовился проект закона
10. **Законопроекты могут иметь приложения**  
А) да, могут  
Б) нет, не могут  
В) допускается только одно приложение
11. **Форма, в которой принимаются нормативные правовые акты Губернатора Ленинградской области**  
А) постановление  
Б) указ  
В) закон  
Г) распоряжение
12. **Существуют установленные правила (методические рекомендации) по юридико-техническому оформлению законопроектов**  
А) никаких методических рекомендаций (правил) нет  
Б) есть, они установлены Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации  
В) есть, они подготовлены юридическими службами органов государственной власти и Министерством юстиции Российской Федерации
13. **Нормативные правовые акты, на которые могут даваться ссылки в законах субъекта Российской Федерации**  
А) постановление Правительства субъекта Российской Федерации  
Б) отсылочное нормативное предписание закона субъекта Российской Федерации  
В) постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

### **Тема 3. Нормотворчество органов местного самоуправления**

1. **Нормативные правовые акты, которые принимает представительный орган местного управления**  
А) законы  
Б) указы  
В) постановления
2. **Надзор за законностью нормотворческой деятельности главы местного самоуправления осуществляет(-ют) ...**  
А) представительный орган местного самоуправления  
Б) территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации  
В) территориальные органы прокуратуры Российской Федерации
3. **Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?**  
А) органы специального назначения  
Б) выборные органы

- В) органы общего назначения  
Г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения
4. **Глава муниципального образования – это...**  
А) глава представительного органа местного самоуправления  
Б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию  
В) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО  
Г) глава исполнительного органа субъекта РФ
5. **Местная администрация – это...**  
А) законодательный орган местного самоуправления  
Б) исполнительно-распорядительный орган  
В) судебный орган  
Г) контролирующий орган
6. **К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?**  
А) представительного органа МО  
Б) исполнительного органа субъекта  
В) исполнительного органа МО  
Г) законодательного органа субъекта
7. **Что входит в структуру органов местного самоуправления?**  
А) представительный орган МО  
Б) глава субъекта  
В) исполнительный орган МО  
Г) исполнительно-распорядительный орган МО
8. **В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ?**  
А) утверждается Главой МО  
Б) принимается представительным органом МО  
В) определяется населением на местном референдуме
9. **Представительный орган муниципального района....**  
А) может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов  
Б) может избираться на муниципальных выборах  
В) может назначаться органами власти субъекта
10. **Глава муниципального образования ....**  
А) избирается на муниципальных выборах  
Б) избирается представительным органом из своего состава  
В) назначается Главой субъекта  
Г) назначается законодательным органом субъекта
11. **Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...**  
А) председатель представительного органа МО  
Б) депутат представительного органа МО  
В) глава администрации  
Г) глава муниципального образования
12. **Исполнительно-распорядительный орган МО:**

- А) местная администрация
- Б) избирательная комиссия
- В) глава местной администрации

**13. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?**

- А) муниципальные выборы
- Б) местный референдум
- В) опрос граждан
- Г) территориальное общественное самоуправление
- Д) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта

**14. Решение о назначении местного референдума принимает:**

- А) представительным органом МСУ
- Б) исполнительным органом МСУ
- В) главой МО

**15. Местный референдум необходимо назначить в течение:**

- А) 30 дней
- Б) 60 дней
- В) 25 дней

**16. Условием назначения местного референдума является:**

- А) инициатива населения
- Б) сбор подписей
- В) принятое решение представительного органа

**17. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:**

- А) муниципальные выборы
- Б) сход граждан
- В) собрание граждан
- Г) публичные слушания
- Д) Местный референдум

**18. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?**

- А) конференции граждан
- Б) схода граждан
- В) опроса населения
- Г) обращений граждан в органы МСУ

**19. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?**

- А) в течение 2-х недель
- Б) в течение месяца
- В) в течение 20 дней

**20. Сход проводится в поселениях численностью:**

- А) менее 100 человек
- Б) менее 1000 человек
- В) более 100 человек

**21. Какие существуют источники денежных средств ТОС:**

- А) органы МСУ
  - Б) взносы членов ТОС
  - В) добровольные вложения
  - Г) за счет оказания платных услуг
22. **На публичные слушания должны выноситься:**
- А) проект бюджета субъекта
  - Б) проект Устава МО
  - В) проект местного бюджета
  - Г) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
  - Д) вопросы о структуре и составе органов МСУ
  - Е) проекты планов и программ развития МО
  - Ж) вопросы о преобразовании МО
23. **В какой срок органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы?**
- А) 1 месяца
  - Б) 2-х недель
  - В) 2-х месяцев
  - Г) 3-х месяцев
24. **Собрания граждан проводятся для:**
- А) информирования населения о деятельности органов МСУ
  - Б) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов
  - В) для выявления мнения населения
  - Г) для решения вопросов местного значения
25. **Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало:**
- А) не менее 1/3 зарегистрированных избирателей
  - Б) не менее 1/2 населения МО
  - В) не менее 1/2 зарегистрированных избирателей
26. **Органы местного самоуправления ...**
- А) входят в систему органов государственной власти
  - Б) входят в систему органов власти субъекта РФ
  - В) не входит в систему органов государственной власти
27. **Что входит в структуру органов местного самоуправления?**
- А) Представительный орган МО
  - Б) Глава субъекта
  - В) Исполнительный орган МО
  - Г) Исполнительно-распорядительный орган МО

#### **Тема 4. Подготовка и обоснование проекта нормативно-правового акта регионального законодательства**

1. \_\_\_\_\_ – это действие, заключающееся в доведении нормативных актов до сведения всех граждан, которым они адресованы.
2. **Обязательному опубликованию подлежат те подзаконные**

**нормативные акты, которые затрагивают \_\_\_\_\_ человека и гражданина.**

**3. Соответствие длительности срока, проходящего после подписания нормативного акта до его опубликования:**

- 1) федеральный закон
- 2) Указ Президента РФ
- 3) Постановление Правительства РФ

А) 15 дней

Б) 10 дней

В) 7 дней

Г) 5 дней

**4. Ведомственные нормативные акты подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней после их \_\_\_\_\_.**

**Официальными источниками опубликования в Российской Федерации являются:**

А) Российская газета

Б) Собрание законодательства Российской Федерации

В) Официальный портал правовой информации

Г) Парламентская газета

Д) Аргументы и факты

**5. Закон должен быть опубликован на \_\_\_\_\_ языке.**

**6. Закон может быть опубликован на \_\_\_\_\_ языке республики, входящей в состав РФ.**

**7. В Российской Федерации закон должен быть опубликован на \_\_\_\_\_ языке.**

**8. Органы государственной власти имеют право и обязаны накладывать \_\_\_\_\_ на опубликование нормативных актов, содержащих охраняемую законом тайну.**

**9. Соответствие времени вступления в силу нормативного акта после опубликования:**

- 1) федеральные законы
- 2) Указы Президента РФ

А) 7 дней

Б) 10 дней

В) 15 дней

**10. Закон может вступить в силу:**

А) до опубликования закона

Б) в момент, указанный в самом законе

В) с момента опубликования закона

Г) по истечении определенного срока после опубликования закона

Д) с момента наступления указанного в законе отлагательного условия

**11. Закон имеет обратную силу в случае, если:**

А) закон ухудшает положение субъекта

- Б) закон улучшает положение субъекта  
В) в законе указано, что он имеет обратную силу  
Г) в законе не указано, что он имеет обратную силу
12. **Воздействие закона на отношения, возникшие до вступления этого закона в юридическую силу, является \_\_\_\_\_ силой закона.**
13. \_\_\_\_\_ правовых актов – это деятельность, направленная на их упорядочение и приведение действующих юридических документов в единую, согласованную систему.
14. **Общие правила систематизации правовых актов устанавливают следующую последовательность действий:**
- А) внесение в правовые акты изменений и дополнений  
Б) анализ правовых актов  
В) выбор критериев систематизации  
Г) сбор правовых актов  
Д) составление плана систематизации  
Е) размещение материалов по рубрикам  
Ж) ревизия правовых актов  
З) составление перечня актов, подлежащих систематизации  
И) изъятие устаревших актов
15. \_\_\_\_\_ систематизации – это обязательные требования, реализация которых позволит субъектам систематизации достичь поставленного результата по приведению совокупности правовых актов в сбалансированную и пригодную для использования систему.
16. **Соответствие между сущностью принципа систематизации и его наименованием:**
- 1) обеспечение возможности использования правовых документов  
2) осуществление специалистами  
3) заблаговременное установление этапов проведения систематизации, их сроков, исполнителей и т.п.  
4) выявление общественного мнения о надлежащей форме систематизации
- А) плановость  
Б) доступность  
В) полнота  
Г) профессионализм  
Д) демократизм
17. **Соответствие между сущностью принципа систематизации и его наименованием:**
- 1) осуществление систематизации в момент снижения эффективности использования правовых актов  
2) постоянность осуществления систематизации  
3) повышение производительности систематизации и снижение издержек в процессе ее осуществления  
4) процесс и результаты систематизации должны быть достоянием



общественности

- А) непрерывность
- Б) целесообразность
- В) экономичность
- Г) профессионализм
- Д) гласность

18. **Соответствие между сущностью принципа систематизации и его наименованием:**

- 1) высокая скорость осуществления систематизации
- 2) исчерпывающий сбор правовых актов и их ревизия по всем основаниям
- 3) отсутствие дублирующих правовых актов
- 4) привлечение разработок ученых в области систематизации

- А) оперативность
- Б) полнота
- В) научность
- Г) демократичность
- Д) стремление к минимальному количеству нормативных актов

19. **Видами систематизации являются:**

- А) учет
- Б) консолидация
- В) кодификация
- Г) презумпция
- Д) инкорпорация

20. **Упорядочить виды систематизации по степени возрастания сложности:**

- А) консолидация
- Б) инкорпорация
- В) кодификация
- Г) учет

21. \_\_\_\_\_ - это упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных актов и создание на их основе единого юридически и логического цельного нормативного акта.

22. «Кодекс» по латыни означает «\_\_\_\_\_».

23. \_\_\_\_\_ – это объединение множества правовых актов по одному или нескольким смежным вопросам в один новый правовой акт.

24. \_\_\_\_\_ – это объединение правовых актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники.

25. **Соответствие сущности вида систематизации и его наименования:**

- 1) переработка правовых норм в виде единого акта
- 2) сведение правовых норм в единый акт без переработки
- 3) объединение правовых актов в единый сборник

4) сбор и хранение правовых актов в определенном порядке

А) учет

Б) промульгация

В) консолидация

Г) кодификация

Д) инкорпорация

**26. С помощью правотворческой деятельности осуществляются следующие виды систематизации:**

А) кодификация

Б) учет

В) инкорпорация

Г) консолидация

**27. Виды инкорпорации:**

А) официальная

Б) официозная

В) неофициальная

Г) неофициозная

**28. Соответствие вида инкорпорации и ее результата:**

1) официальная

2) неофициальная

А) СПС «Консультант Плюс»

Б) Семейный кодекс РФ

В) СЗ РФ

**29. Критерии инкорпорации:**

А) юридическая сила правового акта

Б) хронологический

В) традиционный

Г) систематический

Д) предметный

**30. \_\_\_\_\_ – это вид систематизации правовых документов, заключающийся в их сборе, хранении, регистрации и расположении в определенном порядке и поддержания в контрольном состоянии для быстрого нахождения и использования.**

**31. Виды учета правовых документов:**

А) официальный

Б) неофициальный

В) официозный

Г) неофициозный

**32. Соответствие субъекта и вида осуществляемого учета правовых документов:**

1) Государственно-правовое управление Администрации Президента РФ

2) библиотека ВУЗа

3) отдел кадров организации

4) студент

- А) официальный
  - Б) неофициальный
33. **Соответствие вида учета правовых документов и его результата:**
- 1) официальный
  - 2) неофициальный
- А) Федеральный регистр нормативно-правовых актов РФ
- Б) Законы XII таблиц
- В) СПС «Гарант»
34. **Способы учета правовых документов:**
- А) издание кодекса
  - Б) картотеки
  - В) сброшюрованные папки
  - Г) журналы
  - Д) информационно-поисковые системы правовой информации

### **Тема 5. Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства**

1. **Конституционный суд – это...**
- А) орган, обычно использующий состязательную и гласную процедуру рассмотрения дел.
  - Б) орган, в котором состязательная и гласная процедура рассмотрения дел почти отсутствует или носит весьма условный характер.
  - В) орган, использующий негласную процедуру дел.
  - Г) орган, в котором отсутствует состязательность в рассмотрении дел.
2. **Конституционность акта — это ...**
- А) его закрепление в Конституции;
  - Б) его противоречие Конституции;
  - В) его непротиворечие Конституции;
  - Г) его подтверждение судебными представителями.
3. **Считается, что сама идея конституционного контроля появилась ....**
- А) в начале XVII века в Великобритании;
  - Б) в начале XVII века в России;
  - В) в начале XIV века в Испании;
  - Г) в начале XVI века в Германии.
4. **Конституционный контроль в современном понимании впервые появился:**
- А) в России;
  - Б) в Германии;
  - В) во Франции;
  - Г) в США.
5. **Идея европейской модели конституционного контроля принадлежит ...**

- А) Сергею Сергеевичу Алексееву;
- Б) Аркадию Францевичу Кошко;
- В) Хансу Кельзену;
- Г) Сергею Александровичу Котляревскому.

**6. Органическая теория обоснования конституционного контроля исходила из того, что ...**

- А) конституция устанавливает «правила игры» для органов власти, ни один из которых не должен посягать на полномочия другого, а для федеративных государств особенно важно соблюдение сфер компетенции центра и субъектов федерации.
- Б) поскольку конституция — акт учредительной власти, то акты органов, предусмотренных конституцией и обладающих властью, нижестоящей по отношению к учредительной, не должны противоречить акту учредительной власти.
- В) конституция устанавливает правила для управляющих и управляемых, прежде всего гарантии прав человека и гражданина, и конституционный контроль призван следить за их соблюдением.
- Г) такой теории не существует.

**7. Институциональная теория исходит из того, что ...**

- А) конституция устанавливает «правила игры» для органов власти, ни один из которых не должен посягать на полномочия другого, а для федеративных государств особенно важно соблюдение сфер компетенции центра и субъектов федерации.
- Б) поскольку конституция — акт учредительной власти, то акты органов, предусмотренных конституцией и обладающих властью, нижестоящей по отношению к учредительной, не должны противоречить акту учредительной власти.
- В) конституция устанавливает правила для управляющих и управляемых, прежде всего гарантии прав человека и гражданина, и конституционный контроль призван следить за их соблюдением.
- Г) такой теории не существует.

**8. Естественно-правовая теория, или теория общественного договора, считает, что ...**

- А) конституция устанавливает «правила игры» для органов власти, ни один из которых не должен посягать на полномочия другого, а для федеративных государств особенно важно соблюдение сфер компетенции центра и субъектов федерации.
- Б) поскольку конституция — акт учредительной власти, то акты органов, предусмотренных конституцией и обладающих властью, нижестоящей по отношению к учредительной, не должны противоречить акту учредительной власти.
- В) конституция устанавливает правила для управляющих и управляемых, прежде всего гарантии прав человека и гражданина, и конституционный контроль призван следить за их соблюдением.
- Г) такой теории не существует.

9. **По времени осуществления конституционный контроль может быть;**  
А) временным и постоянным;  
Б) предварительным или последующим;  
В) временным и предварительным;  
Г) постоянным и последующим.
10. **При предварительном контроле акт проверяется:**  
А) до его вступления в силу;  
Б) после его вступления в силу, т. е. на действующий закон;  
В) на стадии разработки;  
Г) после жалоб на действующий закон.
11. **По месту осуществления конституционный контроль может быть**  
А) предварительным или последующим;  
Б) консультативным или постановляющим;  
В) внутренним и внешним;  
Г) местным и зарубежным.
12. **Решение в порядке консультативного контроля обладает:**  
А) юридической силой;  
Б) общеобязательностью;  
В) и юридической и моральной силами;  
Г) моральной силой.
13. **По обязательности проведения конституционный контроль может быть:**  
А) обязательным или факультативным.  
Б) юридическим и моральным;  
В) предварительным или последующим;  
Г) внутренним и внешним.
14. **По форме конституционный контроль может быть:**  
А) обязательным или факультативным.  
Б) юридическим и моральным.  
В) абстрактным или конкретным.  
Г) внутренним и внешним.
15. **По содержанию конституционный контроль бывает:**  
А) формальным или материальным.  
Б) полным или частичным.  
В) абстрактным или конкретным.  
Г) внутренним и внешним.
16. **Основные принципы организации конституционных судов (советов) обычно регулируются...**  
А) законами и лишь конкретизируются конституциями.  
Б) конституциями и лишь конкретизируются законами.  
В) конституциями и законами.  
Г) только законами.
17. **Конституционное судопроизводство – это ...**  
А) написание конституции;

- Б) утверждение законов;
- В) выбор судей;
- Г) порядок рассмотрения и разрешения дел в конституционных судах.

18. **Под понятием «конституционная юстиция» подразумевается:**

- А) совокупность конституционных судов и их деятельность по осуществлению конституционного правосудия;
- Б) только деятельность конституционных судов;
- В) совокупность конституционных судов;
- Г) правосудие вообще.

19. **При принятии решений конституционный суд руководствуется:**

- А) только нормами конституции,
- Б) учитывает только нормы международного права,
- В) учитывает позиции Европейского Суда по правам человека,
- Г) все вышеперечисленное.

20. **Г. Еллинек – последователь...**

- А) И. Канта.
- Б) Г. Гегеля.
- В) Д. Мэдисона.
- Г) Ш. Монтескье.

21. **Государство, по мнению Канта, находящееся под господством права, есть ...**

- А) продукт жизнедеятельности общества в целом (здесь не касаемся чисто теологических доктрин);
- Б) не в любом обществе, но только в том, в котором есть развитая и противоречивая структура на всех уровнях (экономика, собственность, формы сознания, личность, социальные классы, социальные группы и др.);
- В) форма существования общества;
- Г) «правомерное» государство, в котором свобода самоопределения индивида настолько широка, насколько она совмещается со свободой других, а гражданин должен обладать той же возможностью принуждения властвующих к исполнению закона, которой обладает властвующий в отношении к гражданину.

22. **Способом достижения правового государства Кант считал:**

- А) разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную, каждая из которых автономна и действует в пределах своей компетенции.
- Б) разделение властей на исполнительную и судебную, каждая из которых автономна и действует в пределах своей компетенции.
- В) разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную, которые между собой взаимодействуют.
- Г) разделение властей исполнительную и судебную, которые между собой взаимодействуют.

23. **В настоящее время в правовой науке выработаны основные принципы или существенные признаки правового государства. К их числу нельзя отнести:**

- А) разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную;

- Б) господство права, конституции;
- В) взаимная ответственность государства и личности;
- Г) главенство Президента, его возможности решать любые вопросы.

**24. Верховенство конституции означает то, что...**

- А) конституция наряду с другими правовыми документами обеспечивает защиту прав и свобод человека.
- Б) в системе правовых нормативных актов и других источников права конституция имеет высшую юридическую силу.
- В) ее одобряет верховная власть.
- Г) конституция правовой документ.

**25. Органами публичной власти, которые осуществляют конституционный контроль, НЕ являются:**

- А) глава государства, парламент, правительство, которые осуществляют конституционный контроль в процессе осуществления своих основных функций либо наряду с другими своими функциями;
- Б) специальные органы конституционного контроля в виде органов конституционного надзора (квазисудебные органы);
- В) самосуды;
- Г) судебные органы.

**26. Общеполитический конституционный контроль, осуществляет:**

- А) глава государства, парламент, правительство;
- Б) специальные органы конституционного контроля в виде органов конституционного надзора (квазисудебные органы);
- В) народ;
- Г) судебные органы.

**27. Своеобразие европейской модели конституционной юстиции состоит в том, что ...**

- А) все вопросы решает общеполитический контроль;
- Б) для осуществления конституционной юрисдикции создается специальный орган, занимающий в судебной системе страны автономное положение;
- В) всеми вопросами занимаются квазисудебные органы;
- Г) решающую роль играет отношение основной массы населения к принятым в конституции законам.

**28. Комитет конституционного надзора СССР был учрежден в ...г.**

- А) 1986 г.,
- Б) 1988 г.,
- В) 1991 г.,
- Г) 1997 г.

**29. Когда был принят первый Закон о Конституционном Суде РСФСР?**

- А) 1 декабря 1988 г.
- Б) 12 мая 1988 г.
- В) 12 июня 1991 г.
- Г) 17 августа 1990 г.

**30. С запросом в Суд о толковании норм Конституции НЕ может**

**обратиться:**

- А) Президент Российской Федерации,
- Б) Совет Федерации, Государственная Дума,
- В) органы законодательной власти субъектов Федерации,
- Г) любой гражданин.

**31. Конституционный Суд состоит из:**

- А) одной палаты;
- Б) двух палат;
- В) трех палат;
- Г) четырех палат.

**32. В соответствии со ст. 10 Конституции Российской Федерации государственная власть в России осуществляется на основе разделения на:**

- А) законодательную и исполнительную;
- Б) исполнительную и судебную,
- В) законодательную и судебную;
- Г) законодательную, исполнительную и судебную.

**33. Компетенция и порядок деятельности конституционного (уставного) суда субъекта Федерации установлена ...**

- А) ст. 1 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации».
- Б) ст. 12 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации».
- В) ст. 27 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации».
- Г) ст. 51 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации».

**34. В соответствии со ст. 79 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. решение Конституционного Суда Российской Федерации окончательно, не подлежит обжалованию и вступает в силу:**

- А) немедленно после его провозглашения.
- Б) через три дня, когда будут оформлены необходимые документы.
- В) на следующий день после его провозглашения.
- Г) через месяц после его провозглашения.

**35. Правовая позиция конституционного суда — это...**

- А) конституция;
- Б) позиция, которую выбирает конституционных суд, рассматривая конституционность/неконституционность документов;
- В) отношение суда к содержанию конституционной нормы в результате ее интерпретация.
- Г) отношение суда к конституции.

**36. Конституционный Суд Российской Федерации:**

- А) не является высшим органом по осуществлению конституционного правосудия,



- Б) является высшим органом по осуществлению конституционного правосудия,  
В) в определенных случаях не является высшим органом по осуществлению конституционного правосудия,  
Г) в определенных случаях является высшим органом по осуществлению конституционного правосудия.

**37. Законодательство субъектов Федерации не позволяет обращаться в конституционные (уставные) суды:**

- А) федеральным органам государственной власти или должностным лицам.  
Б) Президенту Российской Федерации,  
В) Совету Федерации,  
Г) органам законодательной власти субъектов Федерации.

**38. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации:**

- А) могут предоставить населению субъекта Федерации меньший объем прав, чем им предоставила Конституция Российской Федерации.  
Б) не могут предоставить населению субъекта Федерации меньший объем прав, чем им предоставила Конституция Российской Федерации.  
В) должны предоставить населению субъекта Федерации такой же объем прав, как им предоставила Конституция Российской Федерации.  
Г) здесь нет правильного ответа.

**39. Обязательность решений конституционного суда означает:**

- А) их непререкаемость, которая обусловлена их юридической силой.  
Б) возможность обжалования имеет только вышестоящие инстанции;  
В) возможность обжалования имеет только Президент;  
Г) что, суд обязан решить все согласно конституции.

**40. По юридической силе решения Конституционного Суда Российской Федерации приравниваются:**

- А) к решению Государственной Думы;  
Б) к решению Президента;  
В) к юридической силе самой Конституции Российской Федерации.  
Г) к решению любого суда.

**Критерии оценивания:**

- полнота знаний теоретического материала;
- количество правильных ответов.

**Шкала оценки:**

- Оценка «отлично» выставляется в случае выполнения от 85% до 100% теста;
- Оценка «хорошо» выставляется в случае выполнения от 70% до 84% теста;
- Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае выполнения от 55% до 69% теста;
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения от 0% до 54% теста.

**ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ, РЕФЕРАТОВ**  
по дисциплине «Теория регионального законодательства»

**Тема 1. Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ**

1. История исследования местных законов.
2. Правовой статус законодательных органов региональной власти.
3. Предметы совместного ведения федеральной и региональной власти.
4. Модели регионального законодательства.
5. Унификация регионального законодательства.
6. Концепция регионального законодательства.

**Тема 2. Нормотворчество субъекта РФ**

1. Правовое положение субъекта РФ.
2. Законодательное обеспечение права собственности субъекта РФ.
3. Законодательное обеспечение социальных обязательств субъекта РФ.
4. Проблемы формирования органов государственной власти субъектов РФ.
5. Конституционная юстиция на уровне субъектов РФ.
6. Субъект федерации как субъект правотворчества.

**Тема 3. Нормотворчество органов местного самоуправления**

1. Правовое положение местного самоуправления.
2. Законодательное обеспечение права собственности органа местного самоуправления.
3. Законодательное обеспечение социальных обязательств органов местного самоуправления.
4. Муниципальное образование как субъект правотворчества.

**Критерии оценивания:**

Оценивание осуществляется по двум уровням:

1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).
2. Оценивание преподавателем.

Оценочные критерии (критерии качества):

- соответствие нормам современного языка;
- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));
- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада);
- общий культурный уровень;

- актуальность;
- наличие презентации и качество ее выполнения.

Первый уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».

Критерии экспертной оценки доклада:

1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);

2) соответствие содержания доклада теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание доклада соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);

3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в докладе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме);

4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада);

5) оценка презентации и раздаточного материала.

По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 20, затем на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.

- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;
- 55% до 100% выполненного задания – зачтено.

Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).

Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:

*Критерии устного доклада:*

– Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).

– Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту).

– Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).

– Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).

- Наличие презентации и/или раздаточного материала.

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

Кафедра государственно-правовых дисциплин

**ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И/ЛИ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ  
ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ**

по дисциплине «Теория регионального законодательства»

**Тема 2. Нормотворчество субъекта РФ**

**Задание 1.**

Начертите таблицу принципов соотношения объема федерального законодательства и законодательства субъектов РФ.

**Задание 2.**

Составьте логическую схему законотворческого процесса субъекта РФ (субъект РФ по выбору).

**Задание 3.**

Составьте сравнительную таблицу законодательного процесса на федеральном и региональном уровнях.

**Задание 4.**

Предложите вариант преамбулы к Конституции субъекта РФ.

**Задание 5.**

Предложите вариант преамбулы к Уставу субъекта РФ.

**Тема 3. Нормотворчество органов местного самоуправления**

**Задание 1.**

Предложите вариант преамбулы к Уставу муниципального образования.

**Задание 2.**

Проведите различие муниципального референдума и схода граждан.

**Тема 4. Подготовка и обоснование проекта нормативно-правового акта  
регионального законодательства**

**Задание 1.**

Схематично отразите этапы создания проекта нормативно-правового акта.

**Задание 2.**

Проведите оценку эффективности нормативно-правового акта (НПА по выбору).

**Тема 5. Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства****Задание 1.**

Схематично отразите порядок административного судопроизводства об оспаривании нормативно-правового акта.

**Задание 2.**

Схематично отразите порядок конституционного оспаривания акта органа власти.

**Задание 3.**

Подготовьте заявление об оспаривании нормативно-правового акта.

**Шкала оценки:**

– *Зачтено (55-100)* выставляется студенту, если он грамотно излагает материал; ориентируется в нем и владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения заданий; рассуждения и обоснования верны; студент организует связь теории с практикой;

– *Не зачтено (0-54)*, если рассуждения и обоснования неверны, студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения заданий, не может доказательно обосновать свои суждения.

**КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)**  
по дисциплине «Теория регионального законодательства»

**Тема 1. Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ**

**Задание 1.**

Определите модель регионального законодательства в Ленинградской области.

**Задание 2.**

Изобразите титул нормативного акта Ленинградской области.

**Тема 5. Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства**

**Задание 1.**

Проанализируйте практику рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов.

**Шкала оценки:**

«Неудовлетворительно» (0-54), если обучающийся не в состоянии произвести необходимые расчеты, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения (репродуктивный уровень);

«Удовлетворительно» (55-69), если обучающийся с небольшим количеством ошибок производит расчеты, демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия (репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений);

«Хорошо» (70-84), если обучающийся самостоятельно и без ошибок производит необходимые расчеты, корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса (поисково-исследовательский уровень);

«Отлично» (85-100) выставляется обучающемуся, если он самостоятельно и без ошибок производит необходимые расчеты, моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы (креативный уровень).

**7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации**

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Примерные вопросы к зачету с оценкой
1.	ОК-1	<p><b>знать:</b> основные понятия теории регионального законодательства; систему органов региональной власти; понятия и систему регионального законодательства; виды актов регионального законодательства</p> <p><b>уметь:</b> проводить юридический анализ акта регионального законодательства; определять полномочия законодательных органов региональной власти.</p> <p><b>владеть:</b> юридическими понятиями о региональном законодательстве, навыками работы с актами регионального законодательства.</p>	<p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия теории регионального законодательства.</li> <li>2. Состав и структура органов региональной власти.</li> <li>3. Система органов региональной власти.</li> <li>4. Понятие и система регионального законодательства.</li> <li>5. Виды актов регионального законодательства.</li> <li>6. Порядок опубликования и вступления в силу акта регионального законодательства.</li> </ol> <p><u>Практико-ориентированные задания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите модель регионального законодательства в Ленинградской области.</li> <li>2. Изобразите титул нормативного акта Ленинградской области.</li> </ol>
2.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p><b>знать:</b> нормотворческие полномочия органов власти субъекта РФ; требования к нормативно-правовым актам субъекта РФ; правовую систему субъекта РФ.</p> <p><b>уметь:</b> применять законодательство субъекта РФ</p> <p><b>владеть:</b> юридическими понятиями законодательства субъекта РФ; навыками работы с законодательством субъекта РФ.</p>	<p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Нормотворческие полномочия органов власти субъекта РФ.</li> <li>8. Требования к нормативно-правовым актам субъекта РФ.</li> <li>9. Правовая система субъекта РФ.</li> <li>10. Организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ, соблюдение принципов этики.</li> </ol> <p><u>Практико-ориентированные задания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Составьте логическую схему законотворческого процесса субъекта РФ (субъект РФ по выбору).</li> <li>4. Составьте сравнительную таблицу законодательного процесса на федеральном и региональном уровнях.</li> <li>5. Предложите вариант преамбулы к Конституции субъекта РФ.</li> <li>6. Предложите вариант преамбулы к Уставу субъекта РФ.</li> </ol>
3.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p><b>знать:</b> нормотворческие полномочия органов местного самоуправления; требования к</p>	<p><u>Теоретические вопросы:</u></p>

		<p>муниципальному правовому акту; систему муниципальных правовых актов.</p> <p><b>уметь:</b> применять муниципальные правовые акты;</p> <p><b>владеть:</b> юридическими понятиями муниципальных правовых актов; навыками работы с муниципальными правовыми актами.</p>	<p>11. Нормотворческие полномочия органов местного самоуправления.</p> <p>12. Требования к муниципальному правовому акту.</p> <p>13. Система муниципальных правовых актов.</p> <p>14. Организация деятельности юридической службы органа местного самоуправления, соблюдение принципов этики.</p> <p><u>Практико-ориентированные задания:</u></p> <p>7. Предложите вариант преамбулы к Уставу муниципального образования.</p> <p>8. Проведите различие муниципального референдума и схода граждан.</p>
4.	ОК-1	<p><b>знать:</b> нормотворческий процесс; структуру и содержание проекта акта регионального законодательства; требования к обоснованию проекта акта регионального законодательства.</p> <p><b>уметь:</b> составлять проект акта регионального законодательства; представлять юридическое заключение на проекты правовых актов; отстаивать свою правовую позицию в споре.</p> <p><b>владеть:</b> понятиями нормотворческого процесса; навыками работы с проектами, обоснованиями и заключениями на проекты актов регионального законодательства.</p>	<p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>15. Нормотворческий процесс.</p> <p>16. Структура и содержание проекта акта регионального законодательства.</p> <p>17. Требования к обоснованию проекта акта регионального законодательства.</p> <p>18. Финансово-экономическое обоснование проекта нормативно-правового акта.</p> <p>19. Социально-экономический прогноз в нормотворчестве.</p> <p>20. Эффективность нормативно-правового акта и его оценка.</p> <p><u>Практико-ориентированные задания:</u></p> <p>9. Проведите оценку эффективности нормативно-правового акта (НПА по выбору).</p> <p>10. Схематично отразите этапы создания проекта нормативно-правового акта и проанализируйте их.</p>
5.	ОК-1	<p><b>знать:</b> основания оспаривания нормативно-правовых актов; подсудность споров об оспаривании и опротестовании актов регионального законодательства; порядок оспаривания и опротестования актов регионального законодательства.</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать свою правовую позицию; участвовать в юридическом споре; составлять претензии, иски.</p> <p><b>владеть:</b> юридическим анализом актов регионального законодательства; навыкам составления документов для оспаривания актов регионального законодательства.</p>	<p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>21. Основания оспаривания нормативно-правовых актов.</p> <p>22. Подсудность споров об оспаривании и опротестовании актов регионального законодательства.</p> <p>23. Порядок конституционного оспаривания акта органа власти.</p> <p>24. Порядок оспаривания и опротестования актов регионального законодательства.</p> <p>25. Основания для неприменения нормативно-правового акта.</p> <p><u>Практико-ориентированные задания:</u></p> <p>11. Схематично отразите порядок конституционного оспаривания акта</p>



			органа власти. 12.Схематично отразите порядок административного судопроизводства об оспаривании нормативно-правового акта.
--	--	--	--

## 7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий

Семестр	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Лекция по теме 5 «Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства»	Лекция-беседа	2
	Практическое занятие по теме 1 «Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ»	Круглый стол	2
	Практическое занятие по теме 2 «Нормотворчество субъекта РФ»	Круглый стол	2
	Практическое занятие по теме 3 «Нормотворчество органов местного самоуправления»	Круглый стол	2
	Практическое занятие по теме 4 «Подготовка и обоснование проекта нормативно-правового акта регионального законодательства»	Круглый стол	2
Итого от общего объема аудиторной работы:			38%

### Вопросы, рассматриваемые в лекции-беседе на тему 5 «Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства»

- 1.Региональные споры.
- 2.Порядок административного судопроизводства об оспаривании нормативно-правового акта.
- 3.Порядок конституционного оспаривания акта органа власти; основания для неприменения нормативно-правового акта.

### Круглый стол на тему 1 «Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ»

- 1.Региональное нормотворчество: критический анализ.
- 2.Требования к нормативно-правовым актам регионального законодательства.

3.Порядок опубликования и вступления в силу акта регионального законодательства.

### **Круглый стол на тему 2 «Нормотворчество субъекта РФ»**

- 1.Организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ.
- 2.Нормотворчество субъекта РФ.
- 3.Система законодательства субъекта РФ.

### **Круглый стол на тему 3 «Нормотворчество органов местного самоуправления»**

- 1.Нормотворчество органа местного самоуправления.
- 2.Система местного законодательства.
- 3.Организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ.

### **Круглый стол на тему 4 «Подготовка и обоснование проекта нормативно-правового акта регионального законодательства»**

- 1.Эффективность регионального законодательства: теория и практика оценки.
- 2.Этапы создания проекта нормативно-правового акта.
- 3.Финансово-экономическое обоснование проекта.

Инновационные формы учебных занятий включают в себя, например, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по преподаваемой дисциплине.

Использование инновационных форм учебных занятий способствует формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и имеет выраженный профессионально ориентированный характер.

**Интерактивная лекция** объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры, вовлекая участников в учебный процесс, при полном контроле со стороны педагога-лектора. В интерактивной лекции может принимать участие любое количество обучающихся – от 3 человек до 100 и более.

Интерактивный лекционный формат характеризуется высокой степенью гибкости, которая достигается постоянным отслеживанием реакций участников и переключений с режима пассивной лекции в режим активного участия.

Характеристики интерактивной лекции:

- интерактивность: участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором;
- содержательность: предполагает презентацию со стороны лектора;

- активность: требует от участников активного участия и постоянной обработки информации;
- двусторонность: наличие частой обратной связи как от лектора, так и от аудитории;
- регулируемость: педагог полностью контролирует уровень взаимодействия между участниками;
- эффективность: информация, поступающая через интерактивную лекцию, активно обрабатывается и может быть легко извлечена из памяти по истечении долгого времени.

Виды лекций	Функции
По общим целям	Учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.
По научному уровню	Академические и популярные.
По дидактическим задачам	Вводные, текущие, заключительно-обобщающие, установочные, обзорные, лекции-консультации, лекции-визуализации (с усиленным элементом наглядности).
По способу изложения материала	Бинарные или лекции-дискуссии (диалог двух преподавателей, защищающих разные позиции), проблемные, с заранее запланированными ошибками, лекции-конференции, видеолекции, мультимедиа лекции.

**Лекция-беседа**, или «диалог с аудиторией», предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

**Круглый стол** - традиционное деловое обсуждение, который содержит элементы организованности и предполагает следующие принципы:

- нет четко определенных позиций, а есть лишь участники обсуждения спорного вопроса;

- все позиции равны, и никто не имеет права быть выше других;
- основываясь на соглашениях, «круглый стол» приводит к результатам, которые являются новыми соглашениями.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить

неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности магистрантов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент;
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Заседание круглого стола проводится заранее избранным председателем в три этапа:

1) подготовительный (включает определение целей и задач круглого стола, подбор адекватных дисциплине и ситуации технологических элементов, выявление проблем, составление плана, разработку вопросов и подготовку к обсуждению).

2) основной (включает непосредственно проведение круглого стола). В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола, с приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Важно следовать принципам демократичности, активности характера обсуждения вопросов, побуждения к самостоятельному творческому мышлению, связь с практикой.

В ходе ответов на вопросы студенты вступают в диалог с ведущим, высказывают свое отношение к рассматриваемым проблемам.

3) заключительный.

Завершается «круглый стол» подведением итогов преподавателем, который анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов,

поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия обучаемых в обсуждении, благодарит приглашённых специалистов.

Процесс обучения с использованием указанного метода дает возможность студенту приобрести знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает различную информацию, анализирует её, выдвигает гипотезы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

#### **7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершённых разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и

умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет с оценкой. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачтено с оценкой **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Зачтено с оценкой **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Зачтено с оценкой **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Зачтено с оценкой **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

#### **7.8. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Процедура оценивания (методические рекомендации)</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>	<b>Критерии оценивания, шкала оценивания</b>
1	<i>Тестирование</i>	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы заданий, которые позволяют систематизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов или открытые задания.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 54% выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 55% до 69% - удовлетворительно; - от 70% до 84% - хорошо; - от 85% до 100% - отлично.
2	<i>Доклад, сообщение</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по	Темы докладов, сообщений	Оценивание осуществляется по двум уровням: 1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка).



№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно- исследовательской или научной темы		<p>2. Оценивание преподавателем.</p> <p><i>Первый уровень оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие нормам современного языка;</li> <li>- оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат));</li> <li>- профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада);</li> <li>- общий культурный уровень;</li> <li>- актуальность.</li> </ul> <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)».</i></p> <p><u><i>Критерии экспертной оценки доклада:</i></u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы).</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем компьютер на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.</p> <p>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 55% до 100% выполненного задания – зачтено.</p> <p><i>Третий уровень</i></p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>«Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).</p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><i>Критерии устного доклада:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).</li> <li>- Компетентность, оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту).</li> <li>- Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).</li> <li>- Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).</li> </ul>
3	Коллективный тренинг (КТ) Различают несколько видов	Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием	Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый	«Неудовлетворительно» (0-54) - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
	<i>коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i>	активных методов обучения.  Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально- ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	(планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия  Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре	участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре); «Удовлетворительно» (55- 69) - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» (70-84) - поисково- исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» (85-100) - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	<i>Зачет</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по	Билеты к зачету Система стандартизированных заданий	Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем или в устной форме.		<p>программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе или в устной форме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при ответе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе или в устной форме, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				баллов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>

### Основная литература

7. Богданова И.С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебное пособие / Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. — М.: Проспект, 2016. — 119 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://www.book.ru/view4/918583/1>
8. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 353 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://new.znaniyum.com/read?pid=916115>
9. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю.Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 542 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva-448275#page/1>
10. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть. Учебник для магистров: учебное пособие / под ред.

С.А. Старостина - Москва: Проспект, 2016. - 335 с. - URL: <https://www.book.ru/book/920807>

11. Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953285>

#### **Дополнительная литература**

12. Васильева Т.А. Как написать закон / Т.А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://urait.ru/viewer/kak-napisat-zakon-431826#page/1>

13. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: Монография / Под ред. В.И. Фадеева - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537334>

14. Тихомиров Ю.А., Емельянцева В.П., Аюрова А.А. [и др.] Эффективность законодательства: вопросы теории и практика: Монография / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522397>

15. Уваров А.А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учебное пособие - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://new.znanium.com/read?pid=917944>

16. Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-433913#page/1>

### **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru> Официальная Россия
- <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 10 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Основной задачей любой юридической науки является умение работать с терминами и их определениями. Особенностью юридической деятельности является необходимость однозначного толкования используемых терминов.



Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо обратить внимание на сложность юридических конструкций, что включает в себя необходимость решения различных видов тестовых заданий. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Отсутствие хотя бы одного правильного варианта или выбор хотя бы одного неверного варианта влекут за собой недействительность всей юридической конструкции. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Невыполнение данных требований может повлечь за собой недействительность юридического документа. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.). Нарушение последовательности действий при совершении юридически значимых действий влечет за собой нарушение правовых основ юридической деятельности.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Изучение дисциплины «Теория регионального законодательства» предполагает ознакомление с доктринальными источниками, а также определение предмета, объекта и задач дисциплины. Рекомендуются обратиться к современным периодическим изданиям для анализа недостатков существующей методологии и предложений по направлениям ее обновления.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы

используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

### **11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

#### **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

## 12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
М1.В.01 Теория регионального законодательства	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №31 (ул. Рощинская, 5)	доска аудиторная – 1 шт., шкаф – 1 шт., парты – 20 шт. (40 посадочных мест), мультимедийный комплекс – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стол для инвалида – 1 шт..  Мультимедийный комплекс состоит из: • процессор: DualCore Intel Atom D2550, 1866 MHz; • системная плата: Lenovo IdeaCentre Q180; • оперативная память: 2 ГБ DDR3-1333; • жесткий диск: ST9500 (500 ГБ, 5400 RPM, SATA-II); • видеокарта встроенная; • звуковая карта встроенная; • сетевая карта встроенная; • проектор; • кронштейн потолочный; • настенный экран; • клавиатура; • мышь.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7 Professional (OEM) к каждому системному блоку прилагается уникальный серийный номер;</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 46657174, от 17.03.2010 № (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013)</li> <li>• STDU Viewer (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• FreeCommander (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 7-Zip (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Tool Time Freeze (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
	Помещение для самостоятельной работы. №114 (ул. Рощинская, 5)	шкаф – 3 шт., стелаж – 1 шт., персональный компьютер – 15 шт., компьютерные столы – 15 шт., парты – 5 шт. (10 посадочных мест), стол для инвалида – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт..  Все компьютеры имеют доступом к сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 10 Pro (OEM) электронный ключ, подтверждаемый покупкой по товарной накладной №10-10-001 от 10.10.2019 г.;</li> <li>• 7-Zip (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Adobe Flash Player (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• FoxitReader (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Free Commander (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• K-Lite CodecPack (GNU Lesser General Public License);</li> </ul>

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Персональные компьютеры в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процессор: Intel(R) Core(TM) i3-8100 3.60GHz;</li> <li>• системная плата Acer Veriton ES2730G,</li> <li>• оперативная память: DDR4, 8Gb, 2400 MHz,</li> <li>• жесткий диск: Toshiba (1 Тб, 7200 rpm, SATA-III),</li> <li>• видеокарта,</li> <li>• аудио карта встроенная</li> <li>• сетевая карта встроенная,</li> <li>• монитор: AOC E2470SW, 24,7", LCD</li> <li>• клавиатура SmartBay SKB-208U-K</li> <li>• мышь Оклик</li> </ul>	<p>License);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013);</li> <li>• Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Toolwiz Time Freeze (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Lazarus (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign);</li> <li>• Бизнес-курс Масимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign);</li> <li>• Paint Net (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• CodeBlocks (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Deductor Academic (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Fast Stone Image (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Gimp (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Google Chrome (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Inkscape (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Компас-3D ver. 12 Lite (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• My Test Student X (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Project Expert (регистрационный №21972N);</li> <li>• Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г.).</li> </ul>

Пропушено и  
прошито 60 листов

Зав. УМО

