

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА В**  
**ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ»**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
гражданско-правовая

Формы обучения  
заочная

Год поступления: 2015

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Организация деятельности адвоката в гражданском процессе*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин 26 августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой УПД \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

Руководитель ОП по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),  
направленность (профиль) подготовки –  
гражданско-правовая \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	31
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37

## **1. Пояснительная записка**

**Целью** освоения дисциплины *«Организация деятельности адвоката в гражданском процессе»* является углубленное и детальное изучение обучающимися организации деятельности российской адвокатуры, прав адвоката, условий приобретения, приостановления, прекращения статуса адвоката, организационных форм адвокатской деятельности и т.д.

Основными **задачами** курса являются:

- Достижение высокого уровня теоретической подготовки специалиста, ознакомление с современным состоянием российской адвокатуры и основами организации работы адвоката;
- Изучение Федерального закона Российской Федерации «Об адвокатуре и адвокатской деятельности», а также основных монографических исследований российских ученых в этой области и наиболее ярких работ в текущей периодике;
- Ознакомление с комплексными, «узловыми» проблемами российской адвокатуры на современном этапе развития общества и государства;
- Ознакомление с этическими правилами адвокатской деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина *«Организация деятельности адвоката в гражданском процессе»* участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> основные принципы, общую характеристику приемов, особенности логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания и умения для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката в типовых, сложных, нестандартных профессиональных ситуациях.</p>
ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные правила, общую характеристику методов, особенности методики применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания и умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатуры в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знать:</b> основные правила, общую характеристику этапов, особенности подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания и умения для подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности в типовых, сложных, нестандартных профессиональных ситуациях.</p>
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>Знать:</b> основные правила, общую характеристику методов, особенности предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания и умения по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области деятельности адвоката в гражданском процессе, в типовых, сложных, нестандартных профессиональных ситуациях.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.01 «Организация деятельности адвоката в гражданском процессе» является факультативной дисциплиной программы для подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) гражданско-правовая.

#### Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Логика; Риторика.	-	Проверка сформированности планируемых результатов освоения компетенции в рамках ГИА.
ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Основы нотариата / Трудовые споры; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Преддипломная практика.	Проверка сформированности планируемых результатов освоения компетенции в рамках ГИА.
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	Основы нотариата / Трудовые споры; Юридическая техника; Договорное право; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Договорное право; Преддипломная практика.	Проверка сформированности планируемых результатов освоения компетенции в рамках ГИА.
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	Юридическая психология; Основы нотариата / Трудовые споры;	Преддипломная практика.	Проверка сформированности планируемых результатов освоения компетенции в рамках

конкретных видах юридической деятельности	<p>Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ;</p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>		ГИА.
---	---	--	------

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Организация деятельности адвоката в гражданском процессе*» составляет 1 зачетную единицу или 36 академических часов.

Курс		4 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		36/1	36/1
Контактная работа	Лекции	2	2
	Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа		31	31
Вид промежуточной аттестации (конт.раб./сам.раб.)	Зачет	-/1	1



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
4 курс						
1.	Общие принципы становления адвокатуры и адвокатской деятельности, ее понятие, цели и задачи.	3	0	0	3	Сущность и юридическая природа адвокатуры. Адвокатура в России как феномен и юридический, и политический. Общие условия организации и деятельности адвокатуры. Понятие, предмет, содержание, система адвокатуры и адвокатской деятельности. Цели, задачи адвокатуры и принципы организации деятельности адвокатуры: законности, независимости, самоуправления, корпоративности, равноправия адвокатов.
2.	Источники правового регулирования и основные принципы деятельности адвокатуры в России.	4	0	0	4	Международно-правовые акты, регулирующие деятельность адвокатуры; нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие внутреннюю деятельность адвокатуры; нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность адвоката во всех видах судопроизводства; виды и способы юридической помощи; формы адвокатских образований.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация и порядок их учреждения. Статус адвоката. Права адвоката. Основания отказа адвоката в оказании юридической помощи. Обязанности адвоката как члена адвокатского сообщества. Адвокатская тайна: понятие и гарантии ее обеспечения в судопроизводстве. Гарантии независимого адвоката. Страхование риска ответственности адвоката. Взносы адвоката в региональные и федеральные органы адвокатского сообщества. Гонорар адвоката.
3.	Профессионально важные качества личности адвоката и его стандарты.	3	0	0	3	Стандарты адвокатской деятельности, утвержденные VIII Конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года в Нью-Йорке; основные принципы организации работы адвоката. Подготовка адвоката к участию в деле. Планирование работы адвоката по конкретному делу: определение целей, сбор и анализ необходимой информации. Рассмотрение возможных вариантов и ресурсов по делу. Определение задач, действий расчет, анализ ресурсов для достижения результата. Выстраивание

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						приоритетов, определение последовательности действий, ответственных лиц, сроков; планирование работы адвоката при ведении нескольких дел.
4.	Адвокатская этика как принцип и основа деятельности адвоката.	4	0	0	4	<p>Понятие и содержание адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом. Роль и значение Кодекса профессиональной этики адвоката, принятого Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2002 года. Этические правила поведения адвоката с клиентом, с коллегами с сотрудниками правоохранительных органов и суда, адвокатская тайна. Последствия для адвоката в случае нарушения этических норм поведения. Процедурные основы дисциплинарного производства. Порядок возбуждения дисциплинарного производства, стадии дисциплинарного производства, разбирательство в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта РФ, в Совете адвокатской палаты субъекта РФ, виды решений, принимаемых Советом адвокатской палаты по дисциплинарному производству.</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
5.	Ораторское искусство адвоката, ее значение, основа и принципы.	3	0	0	3	Значение ораторского искусства в работе адвоката. Способы подготовки адвоката к прениям в суде; основы и принцип построения защитительной речи.
6.	Система адвокатуры в зарубежных странах.	4	0	0	4	Адвокатура, Германии, США, Франции. Структура адвокатуры в указанных странах. Организационные формы деятельности адвокатов. Оплата адвокатских услуг, предоставление бесплатной юридической помощи. Допуск к адвокатской практике в США. Экзамен на выдачу адвокатского патента. Правовая помощь, оказываемая адвокатами штатов. Солиситоры и барристеры Англии, их правомочия. Получение свидетельства адвоката во Франции. Оплата труда адвоката. Деятельность иностранных юридических форм во Франции. Законодательное регулирование института защиты по действующему УПК ФРГ. Приглашение, назначение защитника и обязательная защита. Права защитника и освобождение защитника из процесса.
7.	Деятельность адвоката в Конституционном суде.	5	0	2	3	Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						Конституционный Суд РФ (КС) за защитой интересов доверителя. Учет адвокатов, поводов и оснований для обращения в КС. Проверка наличия обстоятельств, препятствующих рассмотрению дела в КС. Выбор варианта обращения в КС. Учет сроков обращения в КС, обеспечение оплаты госпошлины. Решение вопроса адвоката с заявителем по поводу возмещения судебных расходов. Требования, предъявляемые к содержанию обращения в КС. Отзывы адвоката стороны, противостоящей заявлению, на его обращение в КС.
8.	Деятельность адвоката в гражданском процессе.	5	2	0	3	Право на обращение в суд с учетом подведомственности и подсудности гражданских дел. Права и обязанности представителя и оформление полномочий; обязанность доказывания обстоятельств на основании требований или возражений. Подача заявлений об обеспечении доказательств и порядок их рассмотрения судом; судебные расходы; предъявление иска: его форма, содержание, основания; предъявления встречного иска: основания и условия; меры по обеспечению иска: основания и условия; полномочия и задачи в подготовке дела к судебному разбирательству;

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>полномочия в рассмотрении дела в суде первой инстанции: порядок и последствия приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения; ознакомление с протоколом судебного заседания. Порядок принесения замечаний на протокол; Участие представителя в производстве по делам, вытекающим из публичных правоотношений: о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части; в производстве по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов МСУ, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.</p>
9.	Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.	4	0	0	4	<p>Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве. Право на обращение в арбитражный суд, формы обращения в арбитражный суд. Подведомственность и подсудность дел в арбитражном судопроизводстве. Возможность выбора подсудности истцом. Договорная и исключительная подсудность; возможность рассмотрения дела по существу спора</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						в арбитражном суде. Принципы арбитражного судопроизводства и применение нормативно-правовые актов при рассмотрении арбитражных дел. Возможность применения арбитражными судами аналогии права и аналогии закона, а также норм иностранного права.
Зачет		1			1	
Итого за <u>4</u> курс		36	2	2	32	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	3	Опрос.
2.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	4	Опрос, рассмотрение конкретных ситуаций.
3.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач.	3	Дискуссия, рассмотрение конкретных ситуаций.
4.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам	4	Опрос, рассмотрение конкретных ситуаций.



	<p>информации;  Составление таблиц и логических схем;  Работа со словарями и справочниками;  Работа с нормативными документами;  Ответы на вопросы для самопроверки;  Составление библиографии по заданной теме;  Решение ситуационных задач.</p>		
5.	<p>Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации;  Составление таблиц и логических схем;  Работа с нормативными документами;  Ответы на вопросы для самопроверки;  Решение ситуационных задач.</p>	3	Кейс-задания.
6.	<p>Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации;  Составление таблиц и логических схем;  Работа с нормативными документами;  Ответы на вопросы для самопроверки;  Решение ситуационных задач.</p>	4	Опрос, деловая игра.
7.	<p>Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации;  Составление таблиц и логических схем;  Работа со словарями и справочниками;  Работа с нормативными документами;  Ответы на вопросы для самопроверки;  Составление библиографии по заданной теме;  Решение ситуационных задач.</p>	3	Опрос.

8.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач.	3	Опрос, тестирование.
9.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач.	4	Опрос.

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России: курс адвокатского права: Учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 331 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910912>
2. Адвокатура в России / Мирзоев Г.Б., Эриашвили Н.Д., Власов А.А., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872372>
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Организация деятельности адвоката в гражданском процессе»

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, осваиваемые в процессе освоения данной дисциплины, формируются на протяжении освоения всей ОПОП.

Процесс изучения дисциплины «Налоговое право» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

*ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь*

*ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности*

*ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов*

*ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности*

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

1 этап	2 этап	3 этап
Логика (2 семестр)	Риторика (5 семестр)	Организация деятельности адвоката в гражданском процессе (8 семестр)

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1 этап	2 этап	3 этап
Основы нотариата / Трудовые споры (5 семестр)		Организация деятельности адвоката в гражданском процессе (8 семестр)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Преддипломная практика (8 семестр)

1 этап	2 этап	3 этап
	деятельности (6 семестр)	

ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Основы нотариата / Трудовые споры (5 семестр)	Юридическая техника (6 семестр)	Договорное право (7 семестр)	Договорное право (8 семестр)
	Практика по получению профессиона льных умений и опыта профессиона льной деятельности (6 семестр)		Организация деятельности адвоката в гражданском процессе (8 семестр)
			Преддипломн ая практика (8 семестр)

ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Юридич еская психоло гия (1 семестр)	Практик а по получен ию первичн ых професс иональн ых умений и навыков (4 семестр)	Основы нотариат а / Трудовы е споры (5 семестр)	Практик а по получен ию професс иональн ых умений и опыта професс иональн ой деятельн ости (6 семестр)	Охрана авторски х, смежны х и патентн ых прав в РФ (7 семестр)	Организ ация деятельн ости адвоката в граждан ском процесс е (8 семестр)
					Преддип ломная практик а (8 семестр)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено (0-54)	Зачтено (55-69)	Зачтено (70-84)	Зачтено (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь							
Знать	3	Не знает основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката.	Основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката.	Общую характеристику приемов логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката.	Особенности логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
Уметь	3	Не умеет оперировать отдельными знаниями для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной	Оперировать отдельными знаниями для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и	Оперировать отдельными действиями, умениями для логически верного, аргументированного и ясного построения	Использовать знания и умения для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.

Компетенция	и этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено (0-54)	Зачтено (55-69)	Зачтено (70-84)	Зачтено (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		речи в деятельности адвоката.	письменной речи в деятельности адвоката.	устной и письменной речи в деятельности адвоката.	деятельности адвоката.		
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката в типовых профессиональных ситуациях.	Навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката в типовых профессиональных ситуациях.	Навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката в сложных профессиональных ситуациях.	Навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в деятельности адвоката в нестандартных профессиональных ситуациях.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
<i>ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>							
Знать	3	Не знает основные правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области	Основные правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области	Общую характеристику методов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального	Особенности и дискуссионные вопросы методики применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые	Билеты к зачету.

Компетенция	и этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено (0-54)	Зачтено (55-69)	Зачтено (70-84)	Зачтено (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.	адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.	права в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.	процессуального права в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.	столы и т.д.	
Уметь	3	Не умеет оперировать отдельными знаниями по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатской деятельности; прав,	Оперировать отдельными знаниями по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатской деятельности; прав,	Оперировать отдельными действиями, умениями применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области адвокатской	Использовать знания и умения по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено (0-54)	Зачтено (55-69)	Зачтено (70-84)	Зачтено (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.	обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.	деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.	полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе в профессиональной деятельности.		
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатуры в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатуры в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатуры в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области адвокатуры в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов							



Компетенция	и этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено (0-54)	Зачтено (55-69)	Зачтено (70-84)	Зачтено (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать	4	Не знает основные правила подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	Основные правила подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	Общую характеристику этапов подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	Особенности и дискуссионные вопросы подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в уголовном процессе, гражданском процессе.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
Уметь	4	Не умеет оперировать отдельными знаниями для подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката;	Оперировать отдельными знаниями для подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий	Оперировать отдельными действиями, умениями для подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и	Использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено (0-54)	Зачтено (55-69)	Зачтено (70-84)	Зачтено (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		деятельности адвоката в гражданском процессе.	адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.		
Владеть /навыки	4	Не владеет навыками подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности в типовых профессиональных ситуациях.	Навыками подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности в типовых профессиональных ситуациях.	Навыками подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности в сложных профессиональных ситуациях.	Навыками подготовки юридических документов в области адвокатской деятельности в нестандартных профессиональных ситуациях.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.
<i>ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>							
Знать	6	Не знает основные правила предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской деятельности; прав,	Основные правила предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и	Общую характеристику методов предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской	Особенности и дискуссионные вопросы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено (0-54)	Зачтено (55-69)	Зачтено (70-84)	Зачтено (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в уголовном процессе, гражданском процессе.		
Уметь	6	Не умеет оперировать отдельными знаниями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском процессе.	Оперировать отдельными знаниями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в гражданском	Оперировать отдельными действиями, умениями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в	Использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области адвокатской деятельности; прав, обязанностей и полномочий адвоката; деятельности адвоката в	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено (0-54)	Зачтено (55-69)	Зачтено (70-84)	Зачтено (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			процессе.	гражданском процессе.	гражданском процессе.		
Владеть /навыки	6	Не владеет навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области деятельности адвоката в гражданском процессе в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области деятельности адвоката в гражданском процессе в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области деятельности адвоката в гражданском процессе в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области деятельности адвоката в гражданском процессе в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая

2017-2018 учебный год

**БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1**

Теоретические вопросы:

1. Приобретение статуса адвоката.
2. Адвокатская тайна.

Практико-ориентированное задание:

Адвокат Нестеров, руководствуясь ч.3п.2.ст.6 закона об адвокатуре, опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя-гражданина Д. и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Д. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить. Как должен поступить защитник, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой УПД \_\_\_\_\_ Бозиев Т.О.  
(подпись)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении курса. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце курса и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет

необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **основная литература:**

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России: курс адвокатского права: Учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 331 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910912>
2. Адвокатура в России / Мирзоев Г.Б., Эриашвили Н.Д., Власов А.А., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872372>

### **дополнительная литература:**

3. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542450>
4. Правосознание адвокатов России и русского зарубежья (1864–1925 гг.) / Савостьянова О.Н.; Под ред. Юрьев С.С. - М.:Дашков и К, 2015. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557166>

1.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. Справочно-правовая система «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru);
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru);
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru);
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>;
6. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал <http://www.lawportal.ru>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Организация деятельности адвоката в гражданском процессе» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса



ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Организация деятельности адвоката в гражданском процессе»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*;

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

#### **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

**12. Материально-техническая база, необходимая для  
осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	<b>Специализированные аудитории:</b>	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11	1
	<b>Технические средства обучения:</b>	
	компьютер с программным обеспечением	16
2.	<b>Специализированные аудитории:</b>	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 18	1
3.	<b>Специализированные аудитории:</b>	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
	интерактивная доска	1



Пропуцмеровано и  
прошито 37 листов

Зав. УМО

