

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВЫЕ СПОРЫ»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Трудовые споры*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:

И.о. заведующего кафедрой финансово – правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент _____ / Кудрявцев Юрий Анатольевич.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансово – правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ФПД _____ / Кудрявцев Ю.А.

Руководитель ОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) подготовки –
гражданско-правовая _____ / Бозиев Т.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	32
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	34
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	40

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Трудовые споры» предусматривает формирование у студентов систематизированных знаний и навыков применения норм трудового законодательства. Основными задачами изучения курса «Трудовые споры» следует признать уяснение студентами основных норм трудового права и практики их применения, а также получение знаний о способах защиты трудовых прав.

Целью изучения курса является уяснение содержания и назначения законов и иных нормативных актов по трудовому праву; овладение навыками разрешения трудовых споров, конфликтов на предприятии, проблем, задач, вопросов, возникающих в связи с применением трудового законодательства.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучаемых глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у обучаемых правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;

- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;

- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовые споры» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные правила, общую характеристику методов, особенности методики применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности. Уметь: использовать знания и умения
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть/навыки: навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: основные правила, общую характеристику этапов, особенности подготовки юридических документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения для подготовки юридических документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.</p> <p>Владеть/навыки: навыками подготовки юридических документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: основные правила, общую характеристику методов, особенности предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в</p>

	<p>области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.</p> <p>Владеть/навыки: навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Трудовые споры» является дисциплиной вариативной части (дисциплиной по выбору) для подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) гражданско-правовая.

Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-	-	Организация деятельности адвоката в гражданском процессе; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика.
ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов	-	-	Юридическая техника; Организация деятельности адвоката в гражданском процессе; Договорное право; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика.
ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Юридическая психология; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	-	Охрана авторских, смежных и патентных прав; Организация деятельности адвоката в гражданском процессе; Практика по получению

			профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Трудовые споры» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа.

Курс		3 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа		129	129
Вид промежуточной аттестации (конт.раб./сам.раб.)	Зачет с оценкой	-/1	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		Всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 курс						
1.	Понятие, причины и классификация трудовых споров	14	2	0	12	Понятие, сущность и задачи обеспечения законности и правопорядка в сфере труда. Современное состояние законности в сфере труда. Правопорядок в трудовом праве. Конституционное право на защиту трудовых прав и законных интересов. Способы защиты трудовых прав и свобод. Понятие трудовых споров, динамика их возникновения. Правовая природа трудового спора. Структура трудового спора. Правовое положение сторон трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров по субъектам спора, по характеру спора и по спорным правоотношениям.Понятие и структура профилактики трудовых споров. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.
2.	Принципы, сроки рассмотрения и разрешения трудовых споров	15	0	2	13	Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров.Классификация принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров по их характеру. Система и содержание принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров. Понятие и виды сроков рассмотрения и разрешения трудовых споров. Продолжительность исковых и процессуальных сроков по трудовым

						спорам, их правовое значение. Юридические последствия пропуска исковых и процессуальных сроков по трудовым спорам.
3	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров	15	0	2	13	Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров. Нормы Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как нормативных правовых актов, устанавливающих основы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения и разрешения судом индивидуальных трудовых споров. Подзаконные акты по трудовым спорам. Социально-партнерские соглашения и коллективные договоры по вопросам рассмотрения трудовых споров. Роль постановлений Пленума Верховного Суда РФ в рассмотрении трудовых споров. Общая характеристика Постановления Пленума от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
4	Органы, рассматривающие трудовые споры	13	0	0	13	Сущность процесса рассмотрения трудовых споров. Процессуальные особенности разрешения трудовых споров. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры. Этапы примирительных процедур по рассмотрению коллективных трудовых споров. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
5	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров	13	0	0	13	Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции
6	Стадии рассмотрения индивидуальных трудовых	15	0	2	13	Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия). Альтернативная процедура урегулирования

	споров				<p>трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).</p> <p>Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация дело- производства в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Доказательства, представляемые в суд по трудовому спору. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.</p> <p>Мировое соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору, его содержание и значение. Окончание производства по делу без вынесения решения.</p> <p>Решение суда по индивидуальному трудовому спору: содержание. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда.</p>
7	Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров	15	2	0	13 <p>Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя.</p> <p>Споры о заключении трудового договора. Споры о содержании трудовых договоров. Споры по поводу внесения записей в трудовую книжку.</p> <p>Споры о переводах на другую работу. Споры об установлении работнику</p>

					<p>новых или изменении существующих условий трудового договора.</p> <p>Споры об отстранении от работы. Рассмотрение споров о прекращении трудового договора. Проверка правомерности прекращения трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ). Проверка правомерности прекращения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ). Проверка правомерности увольнения по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ). Проверка правомерности увольнения работника по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ).</p> <p>Восстановление на работе незаконно уволенного лица. Правовые последствия восстановления на работе. Споры о рабочем времени и времени отдыха.</p> <p>Споры об оплате труда: о взыскании заработной платы, о депремировании, об оплате сверхурочной работы, работы в праздничные и выходные дни, при браке продукции и простое.</p> <p>Рассмотрение споров о взыскании гарантийных и компенсационных выплат. Споры, связанные с ответственностью сторон трудового договора (дисциплинарной и материальной). Особенности рассмотрения споров о взыскании с работодателя имущественного и морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Некоторые другие категории трудовых споров. Споры, связанные с особенностями регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Рассмотрение споров в сфере надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и правил по охране труда.</p> <p>Споры о применении законодательства о занятости.</p>
8	Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	13	0	0	13 <p>Исполнение решения юрисдикционного органа по трудовому спору – реальное восстановление нарушенных трудовых прав и законных интересов и укрепление законности в сфере труда</p> <p>Сроки добровольного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Порядок принудительного исполнения решения комиссии по трудовым спорам. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам, имеющего силу принудительного листа, порядок его исполнения.</p> <p>Исполнение решений суда по трудовым делам. Немедленное исполнение</p>

						решений суда по отдельным трудовым спорам. Юридические последствия неисполнения судебного решения о восстановлении на работе.
9	Коллективные трудовые споры	15	2	0	13	Момент начала коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок вынесения ей решения по начатому спору. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Полномочия посредника. Вынесение решения с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Регламент деятельности трудового арбитража. Рекомендации трудового арбитража. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.
10	Право на забастовку. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	15	0	2	13	История развития законодательства о забастовках. Понятие и виды забастовки. Право на забастовку и его ограничение. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения. Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Ответственность работников за незаконные забастовки.
Зачет с оценкой		1			1	
Итого за 3 курс		144	6	8	130	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Решение ситуационных задач.	12	Опрос, доклады, тестирование.
2.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач; Эссе.	13	Опрос, доклады, творческое задание.
3.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Решение ситуационных задач.	13	Опрос, решение задач.
4.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	13	Опрос
5.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе,	13	Опрос, доклады

	дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.		
6.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Решение ситуационных задач.	13	Опрос, доклады, тестирование, ролевая игра
7.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач; Эссе.	13	Опрос, доклады
8.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Решение ситуационных задач.	13	Опрос, доклады, тестирование.
9.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	13	Опрос, Доклады, творческие задания (проекты)
10.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе,	13	Доклады, тестирование, решение задач

	дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Буянова М.О., Зайцева О.Б. Трудовое право России: учебник (ФГОС). – Рн/Д: Феникс, 2017. – 570 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910971>

2) Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / под ред. К.К. Гасанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 503 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083>

3) Шувалова И.А. Трудовое право России: учебное пособие. – 2-е изд. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Трудовые споры».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудовые споры» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов;

– ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

– ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1 этап	2 этап	3 этап

1 этап	2 этап	3 этап
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

– *ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Основы нотариата / Трудовые споры (5 семестр)	Юридическая техника (6 семестр)	Договорное право (7 семестр)	Договорное право (8 семестр)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		Организация деятельности адвоката в гражданском процессе (8 семестр)
			Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Юридическая психология (1 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Основы нотариата / Трудовые споры (5 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Охрана авторских, смежных и патентных прав в РФ (7 семестр)	Организация деятельности адвоката в гражданском процессе (8 семестр)

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
	(4 семестр)		ой деятельн ости (6 семестр)		Преддип ломная практика (8 семестр)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности							
Знать	1	Не знает основные правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения	Основные правила применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных	Общую характеристику методов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных	Особенности и дискуссионные вопросы методики применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету с оценкой.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.	трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.	трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.	коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.		
Уметь	1	Не умеет оперировать отдельными знаниями по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка	Оперировать отдельными знаниями по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка	Оперировать отдельными действиями, умениями применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области форм и способов	Использовать знания и умения по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету с оценкой.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.	разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.	разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.	коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в профессиональной деятельности.		
Владеть/навыки	1	Не владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области форм	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области	Навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету с оценкой.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в типовых ситуациях.	форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в типовых ситуациях.	форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в ситуациях повышенной сложности.	форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в нестандартных ситуациях.		
<i>ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов</i>							
Знать	1	Не знает основные правила подготовки юридических	Основные правила подготовки юридических	Общую характеристику этапов подготовки	Особенности и дискуссионные вопросы подготовки	Тестирование, практические задания,	Билеты к зачету с оценкой.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.	документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.	юридических документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.	юридических документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.	ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	
Уметь	1	Не умеет оперировать отдельными знаниями для подготовки юридических	Оперировать отдельными знаниями для подготовки юридических	Оперировать отдельными действиями, умениями для	Использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов подготовки юридических	Тестирование, практические задания, ситуационные	Билеты к зачету с оценкой.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.	документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.	подготовки юридических документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.	документов в области форм и способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров.	задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	
Владеть навыками	1	Не владеет навыками подготовки юридических документов в области форм и способов	Навыками подготовки юридических документов в области форм и	Навыками подготовки юридических документов в области форм и	Навыками подготовки юридических документов в области форм и	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы,	Билеты к зачету с оценкой.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых споров в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	круглые столы и т.д.	
<i>ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</i>							
Знать	3	Не знает основные правила	Основные правила предоставления	Общую характеристику	Особенности и дискуссионные	Тестирование, практические	Билеты к зачету с

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.	квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.	методов предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.	вопросы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.	задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	оценкой.
Уметь	3	Не умеет оперировать отдельными знаниями	Оперировать отдельными	Оперировать отдельными	Использовать знания и умения в решении	Тестирование, практические	Билеты к зачету с

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.	знаниями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.	действиями, умениями по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.	дискуссионных вопросов предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых.	задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	оценкой.
Владеть/навык	3	Не владеет навыками предоставления	Навыками предоставления	Навыками предоставления	Навыками предоставления	Тестирование, практические	Билеты к зачету с

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
и		квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых в типовых ситуациях профессиональной	квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	квалифицированных юридических заключений и консультаций в области способов разрешения трудовых разногласий; порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; порядка разрешения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров; третейского разрешения трудовых в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	оценкой.

Компетенция	Этап формирования	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		Не зачтено с оценкой 2 (0-54)	Зачтено с оценкой 3 (55-69)	Зачтено с оценкой 4 (70-84)	Зачтено с оценкой 5 (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			деятельности.				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой билет для проведения зачета с оценкой:

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень
бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ № 1

Теоретические вопросы:

1. Понятие индивидуального трудового спора.
2. Причины возникновения трудовых споров.
3. Правовое регулирование забастовки.

Практико-ориентированное задание:

Проводнику пассажирского поезда Кукушкиной работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд. Составьте мотивировочную часть судебного решения.

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ФПД _____ Кудрявцев Ю.А.
(подпись)

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень
бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ № 2

Теоретические вопросы:

1. Виды (классификация) индивидуальных трудовых споров.
2. Стороны трудовых споров. Проблемы правосубъектности сторон.
3. Процедуры разрешения коллективных трудовых споров.

Практико-ориентированное задание:

На шахте “Первомайская” установлено, что подземные электрослесари подавляющую часть рабочего времени трудятся на поверхности шахты. В результате этого было принято решение у 10 из 20 таких электрослесарей переменить наименование трудовой функции (“электрослесарь” вместо “подземный электрослесарь”), изъяв из круга обязанностей выполнение работ внутри шахты, изменив режим и оплату труда, льготы. Четверо рабочих не согласились с этим и были уволены ввиду отказа от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Они обратились в суд с иском о восстановлении на работе, обосновывая свои требования тем, что количество подземных электрослесарей в штатном расписании сокращено, поэтому увольнение должно было состояться по сокращению штата или численности работников. Как решит дело суд?

Протокол № 1 от 26.08.2017

И.о. заведующего кафедрой ФПД _____ Кудрявцев Ю.А.
(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет с оценкой. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	Зачтено с оценкой 3	Зачтено с оценкой 4	Зачтено с оценкой 5

Зачтено с оценкой **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Зачтено с оценкой **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Зачтено с оценкой **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Не зачтено с оценкой **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к зачету с оценкой является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237

2) Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ О специальной оценке условий труда (ред. от 01.05.2016) // Российская газета. – № 295. – 30.12.2013.

3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации (ред. от 24.11.2015) // Российская газета. – № 72. – 08.04.2004.

4) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.

5) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ред. от 29.07.2017) // Российская газета. – № 153-154. – 12.08.1998.

6) Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Российская газета. – № 12. – 20.01.1996.

7) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (ред. от 01.06.2017) // Российская газета. – № 234. – 02.12.1995.

8) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237.

9) Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации (ред. от 29.07.2017) // Российская газета. – № 84. – 06.05.1996.

б) основная литература:

1) Буянова М.О., Зайцева О.Б. Трудовое право России: учебник (ФГОС). – Рн/Д: Феникс, 2017. – 570 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910971>

2) Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / под ред. К.К. Гасанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 503 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083>

3) Шувалова И.А. Трудовое право России: учебное пособие. – 2-е изд. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>

в) дополнительная литература:

- 1) Воробьев В.В. Трудовое право: курс лекций: учебное пособие. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502366>
- 2) Жданова О.В., Мирошниченко Н.В., Дедюхина И.Ф. [и др.] Трудовое право: курс лекций. – Ставрополь: СтГАУ, 2013. – 99 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180>
- 3) Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Трудовое право: учебное пособие. – 2 изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499267>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных национального трудового законодательства NATLEX [Электронный ресурс]. URL: http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en
2. База данных законодательства об охране труда разных стран [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/dyn/legosh/en>
3. База данных международных норм МОТ ILOLEX [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/ilolex/index.htm>
4. Образцы документов и рекомендаций по разработке стандартов HR-менеджмента в организации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hr-portal.ru>
5. Сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurofound.eu.int/>
6. Сайт Международной организации труда [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/>
7. Сайт российского отделения МОТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.ru/>
8. Сайт центра социально-трудовых прав http [Электронный ресурс]. URL: <http://trudprava.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету с оценкой.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям, зачету с оценкой рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Трудовые споры» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения»

поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Трудовые споры»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету с оценкой следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет с оценкой подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на

сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
 Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
 Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
 Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
 Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
 Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);
 Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1

№ 11 (ул. Рощинская, 5)		
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №18 (ул. Рощинская, 5), №39 (ул. Рощинская, 5)	2
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1