

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«Тренинг личностного роста»**

Направление подготовки
43.03.02 Туризм
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

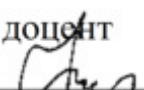
Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Тренинг личностного роста» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) образовательной программы – Технология и организация туроператорских и турагентских услуг



Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ~~доцент~~ кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин  / Норкин Г.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Хейфец Л.С.
Руководитель ОП  / Танина А.В.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю).....	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля).....	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю)	17

1. Пояснительная записка

Курс «Тренинг личностного роста» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм».

Основной целью освоения дисциплины «Тренинг личностного роста» является формирование знаний, умений и навыков, базирующихся на возможностях практического приложения основных положений психологии и менеджмента в сфере формирования личностных качеств, навыков эффективного общения, что позволяет организовывать работу исполнителей в процессе осуществления туристской деятельности.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- изучение проблем и подходов к личностному росту;
- изучение сущности самоменеджмента и условий его эффективного использования;
- актуализация творческого потенциала студентов, организация их личностного роста в выбранной сфере профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Тренинг личностного роста» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

ПК-4 - Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<p>знания: основы психологии личности и общения; принципы построения тренинговых программ; сущности самоменеджмента.</p> <p>умения: планировать направления совершенствования личностного потенциала, включая организаторские способности.</p> <p>навыки: применения методик для роста и развития личности, приёмов самоменеджмента.</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.ДВ.09.02 «Тренинг личностного роста»* является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению *43.03.02 Туризм*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-4	Введение в профессию/ Профессиональная этика и этикет Социология Психологический практикум Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Управление конфликтами в туризме Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Тренинг личностного роста»* составляет 5 зачетные единицы или 180 академических часов.

Курс		4
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		180/5
Контактная работа	Лекции	6
	Практические занятия	8
Самостоятельная работа		165
Вид промежуточной аттестации (Конт./самост.раб.)	Зачет	1/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	Лабор. занятия	самост. работа	
1.	Личность и личностный рост. Роль личностных качеств в управлении. Лидерские качества. Работа в команде.	44	2	2		40	Понятие личности. Структура личности и роль личностных качеств в управлении. Организаторские способности. Методы формирования и развития лидерских качеств. Работа в команде. Формирование эффективной команды исполнителей.
2.	Потребности личности и их мотивация.	44	2	2		40	Потребности и их классификация. Пирамида потребностей. Понятие мотивации. Мотивационные стимулы. Материальные и моральные стимулы. Внутренняя мотивация личности. Мотивация исполнителей. Формирование жизненных планов.
3.	Тренинги и их роль в личностном росте.	47		2		45	Сущность тренингов. Принципы построения тренингов. Примеры тренингов. Использование тренингов для улучшения работы коллектива.
4.	Самоменеджмент. Профессиональное выгорание и его предотвращение.	44	2	2		40	Самопознание и саморазвитие. Самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха. Роль образования в личностном росте. Повышение квалификации. Положительные и отрицательные эмоции. Стрессы. Проблемы профессионального выгорания. Методы предотвращения профессионального выгорания. Формирование режима труда и отдыха.
Зачет		1		1			
Итого за семестр		180	6	9		165	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	60	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	30	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	75	Тесты

Для самостоятельной работы по дисциплине(модулю) обучающиеся используют следующие учебно-методическое обеспечение:

1) Гуревич П. С. Психология личности: Учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 479 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). Комаров Е. И. Результативный самоменеджмент: Уч.пос. / Е.И.Комаров; Российская акад. народн. хоз. и гос. службы при Президенте РФ. - М.:ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 133 с.: 60х88 1/16. - (Президент. прогр. подг. управл. кадров). ЭБС ZNANIUM.com
<http://znanium.com/bookread2.php?book=402750>

2) Невеев А. Б. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ЭБС ZNANIUM.com
<http://znanium.com/bookread2.php?book=467833>

3) Фонды оценочных и методических материалов по дисциплине «Тренинг личностного роста»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Тренинг личностного роста» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Введение в профессию/ Профессиональная этика и этикет (2 курс)	Социология (3 курс)	Менеджмент в туристской индустрии (4 курс)	Управление конфликтами в туризме (5 курс)
	Психологический практикум (3 курс)	Тренинг профессионального роста/ Тренинг личностного роста (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Не зачтено (0-54 баллов)	Зачтено (55-69 баллов)	Зачтено (70-84 балла)	Зачтено (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-4	Знания: основ психологии личности и общения; принципов построения тренинговых программ; сущности самоменеджмента.	Не знает: основ психологии личности и общения; принципов построения тренинговых программ; сущности самоменеджмента.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основ психологии личности и общения; принципов построения тренинговых программ; сущности самоменеджмента.	Демонстрирует знания в базовом объеме: основ психологии личности и общения; принципов построения тренинговых программ; сущности самоменеджмента.	Демонстрирует высокий уровень знаний: основ психологии личности и общения; принципов построения тренинговых программ; сущности самоменеджмента.
		умения: планировать направления совершенствования личностного потенциала, включая организаторские способности.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, планировать направления совершенствования личностного потенциала, включая организаторские способности.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: планировать направления совершенствования личностного потенциала, включая организаторские способности.	Умеет в базовом объеме: планировать направления совершенствования личностного потенциала, включая организаторские способности.	Демонстрирует высокий уровень умений: планировать направления совершенствования личностного потенциала, включая организаторские способности.

		Навыки: применения методик для роста и развития личности, приёмов самоменеджмента.;	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками применения методик для роста и развития личности, приёмов самоменеджмента;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками применения методик для роста и развития личности, приёмов самоменеджмента.;	Владеет базовыми навыками применения методик для роста и развития личности, приёмов самоменеджмента.;	Демонстрирует владения на высоком уровне: навыками применения методик для роста и развития личности, приёмов самоменеджмента.;
--	--	---	--	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин БИЛЕТ № 1 <u>По дисциплине «Тренинг личностного роста»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретический вопрос:</u> Основные методы самоменеджмента.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Составьте план самообразования и повышения квалификации на ближайшие 10 лет после окончания учебного заведения.</p> <p><i>Зав.кафедрой социально-правовых и гуманитарных дисциплин»</i> Хейфец Л.С. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра маркетинга БИЛЕТ № 2 <u>По дисциплине «Тренинг личностного роста»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретический вопрос:</u> Потребности человека и их классификация.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Составьте резюме с отражением личностных и профессиональных качеств для приёма на работу на должность менеджмента по туризму.</p> <p><i>Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»</i> Хейфец Л.С.. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра маркетинга БИЛЕТ № 3 <u>По дисциплине «Тренинг личностного роста»</u> <u>2017-2018 уч.год</u></p> <p><u>Теоретический вопрос:</u> Принципы построения тренингов. Роль тренингов в личностном росте.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Для работы в новом мини-отеле требуется подобрать команду. Определите, какими личностными качествами должны обладать работники в различных подразделениях (2-3 по выбору).</p> <p><i>Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»</i> Хейфец Л.С. _____ (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1) Гуревич П. С. Психология личности: Учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 479 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2) Комаров Е. И. Результативный самоменеджмент: Уч.пос. / Е.И.Комаров; Российская акад. народн. хоз. и гос. службы при Президенте РФ. - М.:ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 133 с.: 60х88 1/16. - (Президент. прогр. подг. управл. кадров). ЭБС ZNANIUM.com <http://znanium.com/bookread2.php?book=402750>

3) Невеев А. Б. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ЭБС ZNANIUM.com <http://znanium.com/bookread2.php?book=467833>

б) дополнительная литература:

1) Бакирова Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Бакирова Г.Х. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: ЭБС ZNANIUM.com <http://znanium.com/bookread2.php?book=882400>

2) Евтихов О. В. Развитие лидерского потенциала руководителя: Монография / О.В. Евтихов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 198 с. ЭБС ZNANIUM.com <http://znanium.com/bookread2.php?book=458345>

3) Егидес, А. П. Психология конфликта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. ЭБС ZNANIUM.com <http://znanium.com/bookread2.php?book=451312>

4) Иванова С. В. Болдогоев Д., Борчанинова Э., Жигилия О. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 279 с. ЭБС ZNANIUM.com <http://znanium.com/bookread2.php?book=917619>

5) Исаченко И. И. Основы самоменеджмента: Учебник / И. И. Исаченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: 60х90 ЭБС ZNANIUM.com <http://znanium.com/bookread2.php?book=538874>

6) Кови С. Р. Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные инструменты развития личности [Электронный ресурс] / Стивен Р. Кови ; Пер. с англ. — 10-е изд., доп. — М. : Альпина Пабlishер, 2015. — 396 с. ЭБС ZNANIUM.com <http://znanium.com/bookread2.php?book=923768>

7) Социология и психология управления : учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. — Москва : КноРус, 2016. — 254 с. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/book/918015/view2/1>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)

1. Портал психологических изданий. PsyJournals.ru
<https://psyjournals.ru/psyclin/2013/n2/62059.shtml>
2. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент (ЭСМ) <http://ecsocman.hse.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить

наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Тренинг личностного роста*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого – это залог успеха деятельности всей группы.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Тренинг личностного роста*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет

подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа, в зависимости от шкалы оценки.

Изучение дисциплины должно базироваться на современной научной литературе. Для этих целей рекомендуется использовать электронные библиотечные системы. Кроме того, актуальная информация содержится на официальных сайтах электронных научных журналов. Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №1 (ул. Рощинская, 3)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 1	1
	мультимедийный проектор № 1	1

принято 17 листов

3aB, YMO

М.Г. КОРЯЗНИНА

Учебно-
методический
отдел

0134

