

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **«Предпринимательство в туризме»**

Направление подготовки  
43.03.02 – Туризм  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг


Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Предпринимательство в туризме» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, направленность (профиль) образовательной программы Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

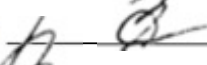
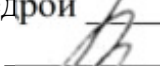
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры управления социальными и экономическими процессами  / Танина А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Заборовская О.В.  
Руководитель ОП  /Танина А.В.

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	28
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	29

## 1. Пояснительная записка

Курс *«Предпринимательство в туризме»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.02 – *Туризм*.

Туризм является сферой деятельности с высокой скоростью оборота капитала, окупаемостью и рентабельностью инвестиций, которая оказывает большое влияние на развитие социально-экономической инфраструктуры региона. Качественное преобразование отечественного туризма и превращение его в важную отрасль экономики невозможно без преобразований в самой системе туристского предпринимательства, связывающего такие понятия как инициатива и выгода с одной стороны, и законы рынка, качество продукта, эффективность с другой.

Предпринимательство в системе отношений, возникающих в процессе планирования, производства и реализации туристской продукции и услуг является основой формирования современного туристского рынка. В основе этих отношений лежат процессы и закономерности, имеющие много общего в системе рыночных отношений предприятий различной направленности.

Основные направления предпринимательской деятельности включают организационно-правовые механизмы функционирования предприятий туризма, систему нормирования производственно-хозяйственной деятельности, учетную политику и налоговую политику предприятия, а также анализ финансового состояния.

Целью дисциплины *«Предпринимательство в туризме»* является формирование у студентов компетенций в области предпринимательской деятельности, необходимых для эффективного управления предприятием туристской индустрии.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- получение системного представления о предпринимательстве в туризме;
- получение знаний об основных формах предпринимательства;
- приобретение навыков проведения экономического анализа предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательство в туризме» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-5 - способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<p><b>знания:</b> экономические и правовые аспекты предпринимательства в туризме, основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий</p> <p><b>умения:</b> планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия туризма, проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма по данным отчетности</p> <p><b>навыки:</b> позволяющие рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии</p>
---	---

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Предпринимательство в туризме» является дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 43.03.02 – Туризм.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-5	Экономическое обоснование разработки туристского продукта/ Формирование программ туристской деятельности Менеджмент в туристской индустрии Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Предпринимательство в туризме» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часа.

Курс		5
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		180/5
Контактная работа	Лекции	14
	Практические занятия	14
	Курсовая работа	2
Самостоятельная работа		148
Вид промежуточной аттестации (контакт./самост.работа)	Экзамен, курсовая работа	2

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
5 курс							
1.	Предпринимательская деятельность в туризме	24	2	2		20	Сущность и функции предпринимательства. Организационно-экономические формы предпринимательства. Регулирование предпринимательства. Виды предприятий туризма. Регулирование предпринимательства в туризме.
2.	Финансы и финансовая система	24	2	2		20	Понятие и функции финансов. Состав и структура финансовых ресурсов предприятий туризма. Финансы туристской фирмы. Финансовые от-

						ношения, возникающие в процессе взаимодействия турфирмы с другими субъектами. Анализ финансового состояния предприятия.
3.	Основные фонды предприятия	24	2	2	20	Понятие и виды ресурсов предприятия. Классификация основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов
4.	Оборотные средства предприятия	24	2	2	20	Понятие оборотных средств. Структура оборотного капитала. Роль оборотных средств в цикле воспроизводственного процесса. Оценка эффективности использования оборотных средств. Показатели оборачиваемости.
5.	Ценообразование в туризме. Затраты предприятия туризма.	24	2	2	20	Цена как экономическая категория. Стратегии и методы ценообразования. Себестоимость как основополагающий фактор формирования цены. Классификация затрат. Особенности формирования себестоимости в туризме.
6.	Прибыль и экономическая эффективность	34	2	2	30	Роль прибыли в деятельности предприятия. Функции и виды прибыли. Порядок формирования прибыли на предприятиях туризма. Понятие экономической эффективности. Виды рентабельности. Влияние ценовой, ассортиментной и др. видов политики предприятия на прибыль.
7.	Налогообложение на предприятиях туризма	24	2	2	20	Сущность налогообложения. Функции налогообложения. Налоговая политика государства. Виды налогов и сборов. Особенности налогообложения предприятий туризма. Применение льготных режимов налогообложения в туризме.
<b>Курсовая работа</b>		2		2		
<b>Экзамен</b>		2	-	2		
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>148</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	50	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	50	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю (курсовая работа, практические задания)	48	Устное собеседование, представление практических заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912694>

2. Экономика туристского рынка: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / Дмитриев М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01855-3.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883912#>

3. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма (ИГиТ): Учебное пособие / Скобкин С. С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 432 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858241#>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Предпринимательство в туризме».

## 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «*Предпринимательство в туризме*» направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-5. Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

#### *Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап
Экономическое обоснование разработки туристского продукта/ Формирование программ туристской деятельности (3 курс)	Менеджмент в туристской индустрии (4 курс)	<b>Предпринимательство в туризме</b> (5 курс)
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс)	<u>Страхование в туризме/</u> Управление конкурентоспособностью турфирмы (5 курс)
		Гостиничный бизнес (5 курс)
		Преддипломная практика (5 курс)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценив ания	Компет енции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
3 этап						
Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	ПК-5	знания: экономические и правовые аспекты предпринимательства в туризме, основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Не знает: экономические и правовые аспекты предпринимательства в туризме, основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: экономических и правовых аспектов предпринимательства в туризме, основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Знает достаточно в базовом объеме: экономические и правовые аспекты предпринимательств а в туризме, основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Демонстрирует высокий уровень знаний: экономических и правовых аспектов предпринимательства в туризме, основ анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий
		умения: планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия туризма, проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма по данным отчетности	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: планировании издержек и финансовых результатов деятельности предприятия туризма, проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма по данным отчетности	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: планировании издержек и финансовых результатов деятельности предприятия туризма, проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий сферы	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: планировании издержек и финансовых результатов деятельности предприятия туризма, проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма по данным отчетно-	Демонстрирует высокий уровень умений при: планировании издержек и финансовых результатов деятельности предприятия туризма, проведении анализа финансово-хозяйственной дея-тельности предприятий сферы туризма по дан-ным отчетности

				туризма по данным отчетности	сти	
		<b>навыки:</b> позволяющие рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии	<i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> позволяющими рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии	<i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> позволяющими рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии	<i>Владеет базовыми приемами:</i> позволяющими рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии	<i>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками</i> позволяющими рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Типовые билеты к экзамену**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра управления социальными и экономическими процессами**

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1**

По дисциплине «Предпринимательство в туризме»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Сущность и функции предпринимательства
2. Показатели оборачиваемости.

Практико-ориентированное задание:

3. Провести расчет коэффициентов эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.

*Зав.кафедрой «Управления социальными*

*и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. \_\_\_\_\_*

*(подпись)*

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра управления социальными и экономическими процессами**

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2**

По дисциплине «Предпринимательство в туризме»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Регулирование предпринимательства в туризме.
2. Факторы формирования себестоимости

Практико-ориентированное задание:

3. Провести расчет коэффициентов динамики основных фондов: обновления, выбытия, прироста

*Зав.кафедрой «Управления социальными*

*и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. \_\_\_\_\_*

*(подпись)*

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра управления социальными и экономическими процессами**

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3**

По дисциплине «Предпринимательство в туризме»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Понятие ресурсов предприятия. Виды ресурсов
2. Виды рентабельности.

Практико-ориентированное задание:

3. Произвести расчет показателей оборачиваемости.

*Зав.кафедрой «Управления социальными*

*и экономическими процессами» д.э.н., проф. Заборовская О.В. \_\_\_\_\_*

*(подпись)*



### **7.3.2. Типовая тематика курсовых работ**

1. Особенности управления и организации туризма в России
2. Повышение эффективности деятельности туристической фирмы.
3. Совершенствование коммерческой деятельности туристского предприятия
4. Управление ценовой политикой фирмы на рынке туристических услуг
5. Создание новых видов услуг турагентских фирм на современном рынке
6. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов в туризме
7. Разработка и ресурсное обоснование экскурсионных маршрутов
8. Управление деятельностью компании малого бизнеса в сфере туристического комплекса и гостиничных услуг
9. Государственное регулирование туристской деятельности (в РФ или выбранном регионе)
10. Совершенствование предпринимательской деятельности санаторно-курортного комплекса

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос (собеседование), групповые дискуссии, групповые и индивидуальные проекты, творческие задания, решение ситуационных задач (кейсов), контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. До-

стоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет, экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

По дисциплине «Предпринимательство в туризме» предусмотрен экзамен.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

За курсовую работу выставляется:

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса раскрыта полностью;
- в тексте работы присутствуют конкретные примеры;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;
- работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;
- план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;
- содержание работы соответствует плану;
- работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;
- все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;
- теория вопроса в целом раскрыта;

- в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;
- сделаны самостоятельные выводы;
- представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;
- содержание работы в целом соответствует плану;
- работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;
- не все использованные информационные источники современные;
- теория вопроса в целом раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы поверхностны;
- представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;
- студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
- имеются погрешности в оформлении;
- план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
- содержание работы не соответствует плану;
- работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
- теория вопроса не раскрыта;
- в тексте работы отсутствуют примеры;
- самостоятельные выводы отсутствуют;
- презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;
- студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. Часть 1
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
3. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. Режим доступа: [docs.cntd.ru/document/1200069399](http://docs.cntd.ru/document/1200069399)
4. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. Режим доступа: [docs.cntd.ru/document/gost-r-50762-2007](http://docs.cntd.ru/document/gost-r-50762-2007)
5. СанПиН 2.08.02 Общественные здания и сооружения. Режим доступа: [base.garant.ru/2306190](http://base.garant.ru/2306190)

### **б) основная литература:**

6. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912694>
7. Экономика туристского рынка: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / Дмитриев М.Н., Забаева М.Н., Малыгина Е.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-238-01855-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883912#>
8. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма (ИГиТ): Учебное пособие / Скобкин С. С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 432 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=858241#>

### **в) дополнительная литература:**

9. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. — (ПРОФИЛЬ). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917757>
10. Экономика предприятия туризма: Учебник/Степанова С. А., Крыга А. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005445-2 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=520908>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn47/>

2. Единый федеральный реестр туроператоров, Федеральное Агентство по туризму.— Режим доступа: <http://reestr.russiatourism.ru>.
3. Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО). – <http://www2.unwto.org/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России. – <https://www.russiatourism.ru/>
5. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – <http://www.rostourunion.ru/>
6. «Rata-news» ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. – <http://www.ratanews.ru/>
7. Официальный сайт Ассоциации туроператоров России. – <http://www.atorus.ru/>
8. Журнал «Турбизнес». – <http://www.tourbus.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями, экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений,

упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Предпринимательство в туризме» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения

представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Предпринимательство в туризме» представлены в ФОММ.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного практико-ориентированного задания. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями предполагает изучение современной научной литературы, практики туристской деятельности, поэтому рекомендуется работать в электронных библиотечных системах, кроме того, целесообразно изучить статьи в специальных периодических изданиях. Также можно использовать материалы официальных сайтов органов государственного и муниципального управления, туристских организаций, ассоциаций и объединений предпринимателей, рейтинговых агентств и т.д., находящиеся в открытом доступе сети Internet. Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

**Курсовая работа** является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения, должна выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные. Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы, углублённым изучением какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость структуры;
- научный стиль и логическая последовательность изложения материала;
- полнота изложения вопросов;
- убедительность аргументации и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;

- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Курсовая работа сочетает в себе исследовательские и учебные задачи. При выполнении этих работ студент должен приобрести не только глубокие знания по избранной теме, но и выработать ряд важных умений:

- работать с литературой;
- анализировать и обобщать данные учебной и научной литературы, проблемно излагать теоретический материал в соответствии с требованиями научного стиля;
- выстраивать логику изложения;
- делать аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации.

Целью написания курсовой работы является закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков по организации обслуживания на предприятиях сферы туризма.

Основными задачами курсовой работы являются:

- развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методиками анализа, исследования, описания;
- формирование выводов, предложений и рекомендаций по усовершенствованию технологий обслуживания в данной отрасли.

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников. Основная литература приведена в конце данных методических указаний. Значительную часть литературных источников студент подбирает самостоятельно при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для подбора литературы можно также использовать каталоги книг, указателями журнальных статей, специальными библиографическими справочниками, ресурсами Интернета. Умение самостоятельно подбирать литературу по теме – один из важнейших показателей профессиональной зрелости будущего специалиста.

Изучение литературы следует начинать с учебников, учебных пособий; они позволяют определить роль и место выбранной проблематики в общем круге проблем, выделить ключевые слова и термины.

Нельзя забывать о том, что курсовая работа не может быть написана с использованием только учебных пособий – ссылки на научные статьи и монографии обязательны. Необходимо, чтобы большая часть (не менее двух третей) используемой литературы была выпущена в последние три года.

Освещение исследуемой проблемы следует проводить, основываясь не только на данных современной научной и учебной литературы, но и нормативно-законодательных актов РФ. При этом целесообразно обращаться к соответствующим информационно-правовым системам. В списке использованной литературы законодательные и нормативные акты помещаются на первом месте.

Требования к оформлению курсовой работы

Текст работы и список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1) <http://docs.cntd.ru/document/1200026224>; ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>.

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

отрывать название таблицы от ее содержания.

отрывать название разделов и подразделов от их текста.

Введение, заключение, главы печатаются *с новой страницы*. Каждый следующий параграф внутри главы начинается с той же страницы, на которой закончился предыдущий. Если на странице помещается только заголовок нового параграфа либо 2-3 строки, рекомендуется начать его с новой страницы, а предыдущий текст выровнять либо добавить материал. Перед новым параграфом (начиная со второго) пропускаются две строчки. Перед первым параграфом каждой главы пропускается одна строчка. Перед подпараграфом строчка не пропускается. После заголовков разделов работы, параграфов и подпараграфов пропускается строчка.

Названия разделов (введение, содержание, главы, заключение), а также названия параграфов выравниваются по ширине с абзацным отступом, начинаются с заглавной буквы (далее используются строчные), выделяются **полужирным шрифтом**. В конце названий точка не ставится.

#### Нумерация страниц

Страницы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как страница № 2. Нумерацию стра-

ниц проставляют **в правом верхнем углу страницы**. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). *Слова глава, параграф не пишутся ни в разделе «Содержание», ни в заголовках в основной части.* Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. *В конце номера параграфа точка не ставится.*

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе, включая приложения.

#### Иллюстрации (рисунки)

Иллюстрации (рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и наименование помещают *под рисунком* после пояснительных данных и располагают следующим образом:

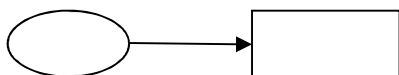


Рисунок 1 – Структура управления

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

#### Таблицы

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и через тире без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика численности туристских организаций в регионе

При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускается.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

Таблица 3 – Деятельность развлекательного центра

Направление деятельности	Объём оказанных услуг, руб.	
	в дневное время	в вечернее время

Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2. При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри». Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

#### Сокращения

Гост 1.5-85 допускает:

сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.

общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)

город – г. (при названии)

дом – д.

другой (другие) – др.

железнодорожный – ж.д.

и так далее – и т.д.

и тому подобное - и т.п.

копейка – коп.

миллиард – млрд.

миллион – млн.

статья – ст. (при цифрах)

область – обл.

поселок – пос.

прочее – пр.

пункт – п.

район – р-н, (при названии)

рубль – руб.

село – с. (при названии)

смотри – см.

то есть – т.е.

тысяча – тыс.

сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2010 г., 2012-2016 гг.). При использовании в тексте других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов (с расшифровкой) использовались.

### Примечания

Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

### Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

Если приложение одно, его помещают сразу после списка использованной литературы. Если приложений несколько, то после списка используемой литературы помещают страницу, на которой посередине, выравнивая от центра, помещают заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», который печатается заглавными буквами вразрядку 24 размером шрифта, полужирное выделение. Этот лист и сами приложения имеют сквозную нумерацию.

В правом верхнем углу каждого нового приложения пишется заглавными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЕ без кавычек и ставится его номер (знак № не указывается), полужирное выделение отсутствует. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения указывается в верхней части, с прописной буквы (далее строчные), выделяется полужирным шрифтом, выравнивается от центра. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) В общий объем работы объем приложений не входит.

В приложения следует включать вспомогательный и материал, необходимый для полноты изложения результатов:

таблицы вспомогательных цифровых данных;  
 инструкции и методики;  
 иллюстрации вспомогательного характера;  
 первичную документацию организации СКС (устав, памятки, должностные инструкции и т.п.).

В содержании курсовой работы указывается слово «Приложение» («Приложения») и номер первой страницы, с которой приложения начинаются. Названия приложений в содержании не приводятся.

#### Список использованной литературы

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании курсовой работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника). Законодательные акты следует приводить в начале списка использованной литературы.

#### Защита курсовой работы

К защите представляется текст работы (в печатном виде), сброшюрованный в папку-скоросшиватель.

Студенту для доклада по курсовой работе предоставляется 5-7 минут. В докладе должны быть отражены:

- актуальность темы работы;
- краткая характеристика структуры работы;
- результаты анализа объекта исследования;
- выводы.

Выступление должно сопровождаться презентацией (не менее 7 слайдов, из них 5 – по основному содержанию работы). На первом слайде должно быть представлено название работы и фамилия студента. На последнем слайде – выводы. Качество презентации влияет на общую оценку курсовой работы.

Слайды презентации должны содержать основные тезисы курсовой работы. Слайды следует пронумеровать. Рекомендуются не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

При коллективной работе над курсовой работой вопросы по докладу и презентации задаются всем участникам проекта, учитывается работа над индивидуальным заданием.

Рекомендуется при подготовке к защите обратить внимание на следующие моменты:

- качество представленной письменной работы (содержание и оформление);
- качество доклада (содержательность и полнота отражения результатов);

- качество иллюстративных материалов (оформление и содержание презентации);
- знание научной литературы и нормативных документов по изучаемой теме;
- владение научным стилем речи;
- умение аргументировано излагать свою точку зрения, обосновывать выводы;
- понимание современного состояния освещаемой проблемы;
- обоснованность выводов;
- качество и полнота ответов на вопросы по работе.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Программное обеспечение:**

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

#### **Информационные справочные системы:**

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/помещение для самостоятельной работы, № 46 (ул. Рощинская, 5).	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением №46.	30
	экран настенный № 46	1
	мультимедийный проектор № 46	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 10 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Наглядные пособия	1

Пронумеровано и  
прошито 28 листов

Зав. УМО

