

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской
области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности
для специальности
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Гатчина
2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:

Кругова К.М., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено на заседании методической комиссии,

Протокол № 1 от «26» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии _____ М.А. Грошева

Согласовано

Директор ООО «Стиль»



Е.Н. Дю

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности ;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация - в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала 1.Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. 4. Предпринимательская деятельность. 5. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. 6. Хозяйственные правоотношения	1	ОК 1-9 1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1.Понятие субъектов предпринимательской деятельности. Признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Способы создания субъектов предпринимательской деятельности. 3. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. 4. Понятие и виды реорганизации субъектов предпринимательской деятельности. 5. Понятие и виды ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. 6. Процедура ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 1-9 1
Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала 1.Понятие и виды хозяйственных обществ и товариществ. 2. Правовое положение А.О. Виды А.О. 3. Правовое положение ООО. Правовое положение полного товарищества. 4. Правовое положение товарищества на вере. 5. Правовое положение производственного кооператива. 6. Правовое положение унитарных предприятий 7. Понятие несостоятельности (банкротства) предприятий. 8. Признаки банкротства. Виды банкротства. 9. Порядок и процедура банкротства	2	ОК 1-9 1

Тема 1.4. Понятие и виды хозяйственно-правовых договоров.	Содержание учебного материала 1. Понятие хозяйственных договоров. Структура договора. Форма договора. 2. Виды хозяйственно-правовых договоров. 3. Составление и оформление хозяйственно-правовых договоров. 4. Понятие представительства 5. Субъекты представительства. 6. Понятие доверенности. Виды доверенности. Формы доверенности.	1	ОК 1-9 1
	Практическая работа составление и оформление хозяйственно-правовых договоров.	2	ОК 1-9 2
Тема 1.5. Понятие собственности и право собственности.	Содержание учебного материала 1.Понятие собственность. 2. Понятие право собственности. 3. Виды права собственности 4. Способы приобретения права собственности. 5. Основания прекращения права собственности	1	ОК 1-9 1
Тема 1.6 Общие положения о защите прав потребителей	Содержание учебного материала 1.Законодательство «О защите прав потребителей». Понятие потребителя. Понятие производителя продавца. 2. Права и обязанности потребителя. Права и обязанности продавца. Срок предъявления требований.	1	ОК 1-9 1
	Практическое занятие. «Тестовое задание по правам потребителей»	2	ОК 1-9 2
Раздел 2	Трудовое право		
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала 1.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения Государственные органы занятости населения, их права и обязанности Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. 2. Понятие и формы занятости Порядок и условия признания гражданина безработным Правовой статус безработного 3. Пособие по безработице Иные меры социальной поддержки безработных Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 1-9 1

Тема 2.2 Правовой статус субъектов трудового права.	Содержание учебного материала 1.Граждане как субъекты трудового права. Работодатели: права и обязанности. 2. Трудовые коллективы и их полномочия. 3. Профсоюзы: понятие и их основные права	1	ОК 1-9 1
Тема 2.3. Составление оформление трудового договора	Содержание учебного материала 1.Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. 2. Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. 3. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещения. Совместительство 4. Основа прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения	1	ОК 1-9 1
	Практическое занятие. «Оформление увольнения работника, правовые последствия незаконного увольнении»	2	ОК 1-9 2
Тема 2.4. Понятие рабочего времени и его виды	Содержание учебного материала 1.Понятие рабочего времени, его виды. 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. 3. Учет рабочего времени	1	ОК 1-9 1
Тема 2.5. Понятие и виды времени отдыха	Содержание учебного материала 1.Понятие и виды времени отдыха. 2. Отпуска: понятие, виды порядок представления. 3. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	1	ОК 1-9 1
Тема 2.6 Заработная плата	Содержание учебного материала 1.Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 3. Минимальная заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная Порядок и условия выплаты заработной платы	1	ОК 1-9 1

Тема 2.7 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала 1.Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.	1	ОК 1-9 1
Тема 2.8 Материальная ответственность работника	Содержание учебного материала 1.Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 2. Полная ограниченная материальная ответственность. 3. Индивидуальная коллективная ответственность	1	ОК 1-9 1
Тема 2.9 Материальная ответственность работодателя, за вред, причиненный работнику	Содержание учебного материала 1.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. 2. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. 3. Возмещение морального вреда причинного работнику	1	ОК 1-9 1
Тема 2.10 Трудовые споры	Содержание учебного материала 1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. 3. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд	2	ОК 1-9 1
Раздел 3	Административное право		
Тема 3.1 Административная ответственность	Содержание учебного материала 1.Понятие административной ответственности. 2. Виды взысканий	1	ОК 1-9 1
Тема 3.2 Административные правонарушения	Содержание учебного материала 1. Понятие административных правонарушений. 2. Признаки правонарушения 3. Виды административных правонарушений	1	ОК 1-9 1

	Практическое занятие. Составление административных правонарушений	2	ОК 1-9 2
Самостоятельная работа Предпринимательская деятельность. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе Признаки банкротства. Виды банкротства. Порядок и процедура банкротства Оформление хозяйственно-правовых договоров Понятие собственности и право собственности. Права и обязанности потребителя. Права и обязанности продавца. Срок предъявления требований Государственные органы занятости населения, их права и обязанности Профсоюзы: понятие и их основные права Оформление увольнения работника, правовые последствия незаконного увольнения Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд Понятие административной ответственности Виды административных правонарушений		16	ОК 1-9 3
Всего часов		48	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет №31 правовое обеспечение профессиональной деятельности, менеджмента и маркетинга.

- 30 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовых основ профессиональной деятельности»;
- доска;
- информационные стенды;
- шкаф с методической разработкой;

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.
Нормативный материал.

Основные источники:

Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности : учебник / О. И. Федорянич. - М. : Академия, 2015. - 192 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.185
<https://www.book.ru/book/>

Рафтопуло, А.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере гражданского строительства : учебник / А. А. Рафтопуло. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 204 с. - (Среднее профессиональное образование). <https://www.book.ru/book/>

Нормативный материал

Конституция Российской Федерации.

Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР.

ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

ФКЗ «О правительстве Российской Федерации».

ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».

ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

Основы законодательства РФ о нотариате.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования, самостоятельной работы, представленных в комплекте фондов оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Освоенные умения Использовать необходимые нормативно-правовые документы; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; Анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
Усвоенные знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности ; механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения спор	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка результатов устных ответов. \ Оценка результатов выполнения проблемных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только освоенные умения, усвоенные знания, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей специальности; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Наблюдение и оценка достижений деятельности учащихся занятиях.
ОК.02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса и приготовления сложной холодной кулинарной продукции; - самооценка эффективности и качества выполнения работ;	Наблюдение и оценка достижений деятельности учащихся занятиях.
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-рациональное принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях для выполнения профессиональных задач в области производства сложной холодной кулинарной продукции.	Наблюдение и оценка достижений деятельности учащихся занятиях.
ОК.04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников, включая электронные; -демонстрация умения анализировать информацию	Наблюдение и оценка достижений деятельности учащихся занятиях.
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-рациональное и эффективное использование различных технических средств в профессиональной деятельности для обмена информацией; -умение грамотно пользоваться интернет-ресурсами.	Наблюдение и оценка достижений деятельности учащихся занятиях.
ОК.06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка достижений деятельности учащихся занятиях.
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-качественный самоанализ и коррекция результатов собственной работы - проявление ответственности за полученный результат в ходе совместной деятельности;	Наблюдение и оценка достижений деятельности учащихся занятиях.
ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	оптимальная организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля - планирование обучающимися квалификационного и личностного уровня	-наблюдение, оценка на практических занятиях. - отчет по поиску необходимой информации

ОК. 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-качественный анализ инноваций в сфере общественного питания	-отчет по поиску новых технологий в сфере приготовления пищи.
--	--	---

Пролуцеровано и
прошито 15 лислов

Зав. УМО

М.Г. Корзун

