

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков
«26» августа 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Квалификация: техник

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт
экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик

Кайор Марина Викторовна - преподаватель социально-экономических
дисциплин;

Боярова Галина Александровна - преподаватель специальных дисциплин

Моштаков Антон Анатольевич, преподаватель специальных дисциплин, зам.
руководителя СПО политехнического факультета по УПР

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета.
Протокол №1 от «26»августа 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Организация деятельности коллектива исполнителей* соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Максимальная учебная нагрузка 201 час;

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 134 часа;

самостоятельной работы обучающегося 67 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК. 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, Часов	Учебная, Часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей	201	134	44	67	36	-
	Учебная практика	36					-
	Всего:	237	134	44	67	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей			201	
Раздел 1 «Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения»			86	
Тема 1.1 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия	Содержание		8	
	1	Экономический механизм функционирования предприятия Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика.	2	ОК 1-4 ПК 2.1 2
	2	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.	2	ОК 6-8 ПК 2.1, 2.3 2
	3	Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации.	2	ОК 1-9 1
	4	Предприятие как объект планирования.	2	ОК 1-9, ПК 2.1 2
Тема 1.2. Организационная структура подразделения	Содержание		6	
	1	Организационная структура подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения.	2	ОК 2, 3, 4, 8 ПК 2.1-2.3 2
	2	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	ОК 2, 3, 4, 8 ПК 2.1-2.3 2
	3	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о	2	ОК 1-9,

		подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д		ПК 2.1-2.3 2
	Практические занятия		4	ОК 2, 3, 4, 8 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №1 «Построение организационных структур организации».	2	
	2	Практическая работа №2 «Расчет численности персонала предприятия»	2	
Тема 1.3. Техничко-экономическое планирование структурного подразделения	Содержание		4	
	1	Техничко-экономическое планирование структурного подразделения. Принципы планирования.	2	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.2 2
	2	Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия	2	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	Практические занятия		4	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	1	Практическая работа №3 ««Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения»	2	
	2	Практическая работа №4 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств»	2	
Тема 1.4. Оперативно-производственное планирование	Содержание		4	
	1	Оперативно-производственное планирование. Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы.	2	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	2	Системы оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования.	2	ОК 2-4, 6-8 ПК 2.1-2.3 1
Тема 1.5. Организация труда и заработной платы	Содержание		4	
	1	Организация труда и заработной платы Рациональная организация рабочих мест. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении	2	ОК 2,8 ПК 2.1-2.3 2
	2	Заработная плата: порядок расчета. Удержания из заработной платы.	2	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 2
	Практические занятия		8	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 2
	Практическая работа №5 «Расчет заработной платы работников АТП»		2	
	Практическая работа №6 «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения»		2	

	Практическая работа №7 «Составление графиков выхода на работу»		2	
	Практическая работа №8 «Расчет удержаний из заработной платы»		2	
	Содержание		2	
Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса	1	Принципы организации производственного процесса Производственные процессы. Производственный цикл. Организация производственного процесса во времени.	2	ОК 2, 3, 6-9 ПК 2.1-2.3 2
	Содержание		6	
Тема 1.7. Система менеджмента качества	1	Система менеджмента качества: понятие, виды по отраслям, цели, задачи.	2	ОК 2-5 2
	2	Система менеджмента качества ISO 9001	2	ОК 2-5 1
	3	Отраслевые СМК	2	ОК 2-5 1
	Содержание		16	
Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств	1	Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации. Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Управление инструментальным хозяйством на предприятии.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	2	Организация ремонтной службы. Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	3	Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. Система планово-предупредительных ремонтов на предприятии. Планирование ремонтных работ.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	4	Организация энергетического хозяйства. Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Формы организации энергоснабжения.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	5	Организация транспортного хозяйства Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	6	Организация материально-технического снабжения. Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1

		ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей.		
	7	Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	8	Организация складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет.	2	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 1
	Практические занятия		6	ОК 4-7 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа № 9 «Расчет тарифов на автомобильном транспорте»	2	
	2	Практическая работа № 10 «Расчет калькуляции себестоимости работ по ТО и ТР подвижного состава»	2	
Тема 1.8 Требования охраны труда, экологической и противопожарной безопасности производства		Содержание	8	
	1	Охрана труда. Виды инструктажей по технике безопасности.	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 2
	2	Периодичность и правила оформления инструктажей.	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 2
	3	Правила противопожарной безопасности	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 1
	4	Правила экологической безопасности	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 1
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа №11 «Проведение инструктажа по технике безопасности»	2	ОК 3, 7, 9 ПК 2.2 3
	Раздел 2 «Участие в управлении деятельностью структурного подразделения»			34
Тема 2.1. Функции и	Содержание		4	

задачи руководителя	1	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.	2	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 2
	2	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 2
	Практические занятия		2	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №12 «Выбор и использование различных управленческих стилей»	2	
Тема 2.2. Кадровая политика в рамках структурного подразделения	Содержание		4	
	1	Кадровая политика в рамках структурного подразделения Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.	2	ОК 1-2, 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	2	Баланс рабочих мест и механизмы его использования.	2	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	Практические занятия		4	ОК 1-2, 6-8 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №13 «Организация работы по подбору персонала»	2	
	2	Практическая работа №14 «Собеседование»	2	
Тема 2.3. Методы и инструменты управления	Содержание		10	
	1	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; Роль личного вклада в эффективности работы подразделения; задачи и приоритеты руководителя	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 2
	2	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления.	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 2
	3	Принятие управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 2
	4	Делегирование полномочий.	2	ОК 2, 3, 6-8

		Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование баланса ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.		ПК 2.2-2.3 2
	5	Инструменты эффективного управления. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 1
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа №15 «Принятие управленческого решения в зависимости от сложившейся ситуации»	2	ОК 2, 3, 6-8 ПК 2.2-2.3 3
	2	Практическая работа №16 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	2	
Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание		6	
	1	Управленческое воздействие на подчиненных. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе.	2	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 1
	2	Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.	2	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	3	Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	2	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 2
	Практические занятия		6	ОК 6-8 ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №17 «Анализ конфликтных ситуаций»	2	
	2	Практическая работа №18 «Организация командного взаимодействия»	2	
	3	Практическая работа №19 «Деловое общение»	2	
Раздел 3 «Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения»			14	
Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения	Содержание		6	
	1	Анализ эффективности работы структурного подразделения Эффект и эффективность. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения.	2	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 2

	2	Эффективность управления. Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления.	2	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 2
	3	Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности.	2	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 2
	Практические занятия		6	ОК 1-9, ПК 2.1-2.3 3
	1	Практическая работа №20 «Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений»	2	
	2	Практическое занятие №21 «Расчет прибыли и рентабельности»	2	
	3	Практическое занятие №22 «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2	
Самостоятельная работа			67	
Примерная тематика самостоятельной работы: проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практическим работам, подготовка докладов по предложенным темам, решение ситуационных и расчетных задач				
Учебная практика		Виды работ: 1. Рассмотреть состав документов, представленных для регистрации организации, особенности регистрации отдельных коммерческих структур. 2. Подготовить тексты проектов уставов, учредительных договоров разных организаций (по выбору) 3. Изучение должностных инструкций и разработка проектов. 4. Экскурсия на предприятие. 5. Деловая игра. 6. Подготовка отчета по учебной практике.	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин» и «Информационных технологий» для проведения теоретических занятий по МДК.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся, снабженные комплектом учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: Учебное пособие [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463340>

Дополнительные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373890>
2. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений [Электронный ресурс] - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429975>

Интернет-ресурсы

Справочник нормативно-технической документации «РЕГЛАМЕНТ»
<http://www.reglament.pro>

СПС «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>

СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин - основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>практический опыт планирования и организации работ производственного поста, участка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу участка по установленным срокам; - умение обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - умение осуществлять производственный инструктаж рабочих; - знание действующих законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты по практическим работам; - тестирование по темам МДК; - устный и письменный опрос по темам МДК; - решение ситуационных задач по темам МДК <p>Отчеты по учебной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> - практический опыт проверки качества выполняемых работ; - практический опыт оценки экономической эффективности производственной деятельности; - умение контролировать соблюдение технологических процессов; - умение оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - умение проверять качество выполненных работ; - знание положений действующей системы менеджмента качества; - знание основных технико-экономических показателей производственной деятельности 	<p>Отчеты по учебной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - практический опыт обеспечения безопасности труда на производственном участке; - знание правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике Экзамен по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение различными способами поиска информации; применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач,	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, принятие ответственности за работу членов команды	

	(подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постановка целей, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; Использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности	

Полный комплект оценочных средств представлен в приложении

«Фонды оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»