Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«28» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«*УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ*»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Реклама в организациях социальной сферы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа.Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа в системе социальных служб.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:к.э.н., доцент кафедры управления экономическими и социальными процессами _____/ Сипунова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедрыуправления экономическими и социальными процессами«26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Заборовская О.В.

Руководитель ОП _____ / Сипунова Н..В.

Содержание

1. Пояснительная записка 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,описание шкал оценивания 9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 11
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине 13
9Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 13
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 17
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17

1. Пояснительная записка

Управление общественными отношениями – это деятельность, имеющая международное название publicrelations (PR) или паблик рилейшнз (ПР). Название данного курса является одним из вариантов перевода на русский язык термина publicrelations, хотя большее распространение в России получил перевод «связи с общественностью (СО)». Последняя формулировка избрана российским профессиональным сообществом для названия данной специальности. Однако возможно использование название: «Управление общественными отношениями», которое можно трактовать достаточно широко, хотя речь здесь идет о совершенно конкретной области управленческой деятельности – о связях с общественностью.

Целью данной дисциплины является ознакомление студентов с основами управления общественными отношениями, с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей для формирования имиджа социальной работы и ее специалистов.

Задачи дисциплины:

1. Изучить важнейшие тенденциями развития мирового PR;
2. Выявить специфику российского PR;
3. Проанализировать информационные процессы в обществе, а также коммуникационные связи с внутренней и внешней средой организации;
4. Изучить технологии взаимодействия организации (коммерческих и органов власти) со средствами массовой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Управление общественными отношениями*» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-11 способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	**Знать**: подходы к определению общественных отношений как науки и вида деятельности; структуру и закономерности функционирования общественных отношений **Уметь**: содействовать развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации решений в сфере социальной защиты в органах власти; подготавливать, организовывать и проводить исследования общественного мнения по социальной проблематике **Владеть**: навыками разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками формирования

	и продвижения имиджа социальной работы на основе технологий связей с общественностью;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02«Управление общественными отношениями»является дисциплиной по выбору для подготовки студентов по направлению 39.03.02 – «Социальная работа».

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-11	Маркетинг в организациях социальной сферы	Дисциплина осваивается на последнем этапе формирования компетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Курс		5
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4
Контактная работа	Лекции	10
	Практические занятия	12
Самостоятельная работа		121
Вид промежуточной аттестации	Зачет	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
1.	Введение в дисциплину, предмет и задачи курса	47	3	4	40	Основные понятия: общественные отношения, общественное мнение, управление общественными отношениями, ПР-службы. Общественная роль, цели и функции ПР. Объект ПР. Общество. Толпа. Масса. Общественность. ПР и проблемы управления общественным мнением. Общественное мнение как социально-психологический феномен. Информационные процессы в обществе и управление ими. ПР как профессия. ПР и другие дисциплины. Личные качества, необходимые специалисту по ПР. Задачи отдела ПР.
2.	ПР и средства массовой информации	47	3	4	41	Использование СМИ в системе управления общественными отношениями в области социальной работы. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Мониторинг средств массовой информации. Меры воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; формирование и продвижение имиджа социальной работы на основе технологий связей с общественностью
3.	ПР и органы государственного управления	48	4	4	40	ПР-деятельность в органах власти: задачи и специфика. Значение ПР-деятельности в сфере государственного управления. Механизмы участия общественности в принятии и реализации решений в сфере социальной защиты в органах власти; подготовка, организация и проведение исследования общественного мнения по социальной проблематике
Зачет 1		**144**	**10**	**12**	**121**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоем-кость, ак. час.	Форма контроля
1	Изучение информации, представленной в рекомендованных источниках и дополнительной литературе по темам лекционных занятий	41	Активность участия в работе на семинарах, устное собеседование
2	Подготовка к практическим занятиям: сбор, систематизация, анализ собранной информации, оформление отчетов по проведенным исследованиям	39	Представление и защита отчетов о проделанной работе
3	Подготовка к текущему контролю (контрольная работа)	41	контрольная работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=523515
2. Осипова Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства / Е.А. Осипова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. ЭБС Znanium: http://znanium.com/bookread2.php?book=523516
3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление общественными отношениями».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление общественными отношениями» направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-11 Способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Маркетинг в социальной сфере (4 курс)	Реклама в организациях социальной сферы/ **Управление общественными отношениями** **(5 курс)** Преддипломная практика (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	**Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)**	**Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)**	**Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)**
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-11	**Знания:** подходы к определению общественных отношений как науки и вида деятельности; структуру и закономерности функционирования общественных отношений	Не знает основы: подходы к определению общественных отношений как науки и вида деятельности; структуру и закономерности функционирования общественных отношений	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: подходы к определению общественных отношений как науки и вида деятельности; структуру и закономерности функционирования общественных отношений	Знает достаточно в базовом объеме: подходы к определению общественных отношений как науки и вида деятельности; структуру и закономерности функционирования общественных отношений	Демонстрирует высокий уровень знаний о: подходах к определению общественных отношений как науки и вида деятельности; структуру и закономерности функционирования общественных отношений
		Умения: содействовать развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации решений в сфере социальной защиты в	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: содействии развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: содействии развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации решений в сфере	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: содействии развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации решений в сфере	Демонстрирует высокий уровень умений при: содействии развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации решений в сфере социальной защиты в

		органах власти; подготавливать, организовывать и проводить исследования общественного мнения по социальной проблематике	решений в сфере социальной защиты в органах власти; подготовке, организации и проведению исследования общественного мнения по социальной проблематике	социальной защиты в органах власти; подготовке, организации и проведению исследования общественного мнения по социальной граждан.	социальной защиты в органах власти; подготовке, организации и проведению исследования общественного мнения по социальной	органах власти; подготовке, организации и проведению исследования общественного мнения по социальной
		Навыки: разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками формирования и продвижения имиджа социальной работы на основе технологий связей с общественностью;	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: - навыками разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками формирования и продвижения имиджа социальной работы на основе технологий связей с общественностью;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок - навыками разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками формирования и продвижения имиджа социальной работы на основе технологий связей с общественностью;	Владеет базовыми приемами: разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками формирования и продвижения имиджа социальной работы на основе технологий связей с общественностью;	Демонстрирует владения на высоком уровне: разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками формирования и продвижения имиджа социальной работы на основе технологий связей с общественностью;

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра маркетинга

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1

По дисциплине «Управление общественными отношениями»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Роль СМИ в формировании общественного отношения к социальным проблемам различных групп населения

Практико-ориентированное задание:

Разработайте план PRкампании по формированию имижда профессии «Социальная работа»

Зав.кафедрой д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра маркетинга

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2

По дисциплине «Управление общественными отношениями»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Связи с общественностью как механизм формирования общественных представлений о социальной помощи

.

Практико-ориентированное задание:

Разработайте план PRкампании по формированию имижда центра социального обслуживания населения Гатчинского муниципального района

Зав.кафедрой д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра маркетинга

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3

По дисциплине «Управление общественными отношениями»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Управление общественными отношениями в сфере социальной защиты

Практико-ориентированное задание:

Разработайте план PRкампании по формированию имижда НКО «Ночлежка», направление деятельности – социальная помощь лицам БОМЖ

Зав.кафедрой д.э.н., проф. Заборовская О.В. _____

(подпись)

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, способствует формированию определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет

необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«незачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

а) нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

2. Федеральный закон "О РЕКЛАМЕ" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015 с изменениями, вступившими в силу с 01.10.2015)

б) основная литература:

1. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=523515
2. Осипова Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства / Е.А. Осипова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. ЭБС Znanium: http://znanium.com/bookread2.php?book=523516

в) дополнительная литература:

3. Дмитриева Л. М. Социальная реклама: Учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по специальностям "Реклама" и "Связи с общественностью" Учебное пособие / Дмитриева Л.М., Бернадская Ю.С., Костылева Т.А.; Под ред. Дмитриева Л.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.
4. Кузнецов П. А. Социальная реклама. Теория и практика / Кузнецов П.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с.-

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://znanium.com/ - электронно – библиотечная система;
2. https://www.book.ru/ - электронная библиотека;
3. https://apps.google.com - сервисыGoogle;
4. https://www.microsoft.com - сервисыMicrosoft.
5. https://www.yandex.ru – сервисы Yandex
6. Журнал исследований социальной политики // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.jsps.ru

7. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических

навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление общественными отношениями» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление общественными отношениями» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое

внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 41 (ул. Рощинская, 5)		1
2.	Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением № 41		17
3.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 05 (ул. Рощинская, 5)		1
4.	Технические средства обучения:	
экран настенный № 05		1
мультимедийный проектор № 05		1
компьютер с программным обеспечением № 05		1

Пронумеровано и
прошито 17 листов

Зав. УМО М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел