Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«28» августа 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«*ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА*»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Тренинг профессионального роста.» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа. Направленность (профиль) образовательной программы – Социальная работа в системе социальных служб.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин _____/Норкин Г.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Заборовская О.В.

Руководитель ОП _____ / Сипунова Н.В.

Содержание

1. Пояснительная записка 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю) 9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 10
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 16
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине 19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) 21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 23
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

1. Пояснительная записка

Основной **целью** освоения дисциплины «*Тренинг профессионального роста*» является формирование у студентов адекватного представления о возможностях практического приложения основных положений психологии личности и социальной психологии в сфере общения, межличностного взаимодействия, а также формирование у студентов знаний, убеждений, нравственных установок и ценностей, умений и навыков (компетенций), необходимых для достижения вершин профессионального мастерства.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

- изучение проблем и подходов к личностному росту;
- изучение основных условий взаимосоответствия человека и профессии;
- изучение развития личности в профессиональном труде в целях решения гуманистических и прикладных задач во всех сферах профессиональной деятельности человека;
- знакомство с основными методами группового тренинга и практическая отработка их применения;
- актуализация творческого потенциала студентов, организация их личностно - профессионального роста.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Тренинг профессионального роста» участвует в формировании компетенций (следующих компетенций):

ОК-7–способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** содержание основных нормативных и методических документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга личностного роста; понятия, категории, принципы и закономерности, формы и уровни, методы социальной работы, специфику ее познания; методы научного познания в социальной работе **Уметь:** воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; - работать в библиотеке с различными каталогами, подбирать необходимую литературу; разрабатывать программы тренинга личностного роста; расширять и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал,применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, осуществлять непрерывные процессы самопознания и профессионального саморазвития; **Владеть:** навыками современного поиска и обработки информации; - методами критической оценки информации. адекватными методиками для роста и развития личности в ее профессиональном поле навыками самостоятельного информационного поиска для решения задач, возникающих в ходе осуществления социальной работы с различными группами населения; навыками организации своего труда;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.36«*Тренинг профессионального роста*» является одной из дисциплин по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению *39.03.02- Социальная работа*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-7	Введение в профессию	Дисциплина является завершающей в формировании

		данной компетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкостьосвоения учебной дисциплины «Тренинг профессионального роста» составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Курс		2
Всего часов/з.ед		72 / 2
Аудиторная контактная работа	*Лекции*	4
	Практич. занятия	4
Самостоятельная работа		62
Вид промежуточной аттестации (контакт. раб./самост.раб.)	*Зачет*	1/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
1.	**Психологические и нравственные особенности деятельности в сфере социальной работы.**	6	1		5	Понятие профессии и специальности. Основные функции работника в сфере социальной работы. Сущность управления и основные принципы управления. Научное управление. Понятие личности. Структура личности и роль личностных качеств в управлении. Тренинг как метод эффективного развития личности и профессиональных качеств сотрудника. Специфика тренинга как метода обучения. Методы разработки профессиограммы современного менеджера и маркетолога.
2.	**Современные теории мотивации и стимулирования. Управление мотивацией. Мотивация социального работника**	7		1	6	Определение и сущность мотивации и стимулирования. Мотивационное управление. Психоаналитическая теория мотивации. Теория «экономического человека». Теория «человеческих отношений в системе управления. Гуманистические теории мотивации. «Пирамида потребностей» А.Маслоу. Диспозиционная теория личности В.А.Ядова. Методы распознавания мотивов
3.	**Интеллектуальная деятельность служащего в сфере социальной работы. Виды интеллекта. Логика и интуиция, Методы разработки управленческих решений. Работа с информацией и приемы мнемотехники**	7	1		6	Роль интеллектуальных способностей руководителя. Виды интеллекта. Логический, социальный, пространственный, вербальный интеллект. Методы измерения и развития интеллекта. Работа с тестом Векслера. Репродуктивное и продуктивное мышление. Методы развития креативных способностей. Примеры эффективных и ошибочных решений менеджеров.

4.	**Эмоциональный мир человека. Теории эмоций, Распознавание эмоций и управление эмоциональными состояниями. Деятельность в условиях стресса и дистресса. Особенности эмоционального (аффективного) поведения социальных работников. Проблемы профессионального выгорания.**	6			6	Сущность и классификация эмоций. Эмоция, настроение, чувство. Положительные и отрицательные эмоции. Методы распознавания эмоции. Основы профайлинга. Психофизиологические основы эмоций. Теория Г.Селье о стрессе и дистрессе. Проблемы профессионального выгорания. Работа с тестом на распознавание эмоций.
5.	**Групповая динамика и работа в команде. Совместимость и срабатываемость. Конформизм и самодостаточность**	6	1		5	Сущность и виды общения. Вербальное и невербальное общение. К.Левин и его теория групповой динамики. Основные психологические процессы, возникающие в процессе общения. Совместимость и срабатываемость в группе. Социальный конформизм. Роль и статус в группе. Теории лидерства (теория черт и ситуационная теория) Харизматический лидер. Методы формирования и развития лидерских качеств
6.	**Методы изучения мнения клиентов**	7		1	6	Методы интервьюирования, анкетирования, использование фокус-групп. Контент анализ документов. Методы и процедуры психологических исследований
7.	**Коммуникационная компетентность социального работника. Вербальное и невербальное общение. Организация и проведение связей с общественностью**	6			6	Коммуникационная компетентность социальных работников. Приемы манипулирования личностью и методы противодействия манипулятивным приемам.
8.	**Методы социального влияния. Власть и авторитет.**	6	1		5	Методы управленческого влияния. Сущность и формы власти. Авторитет как метод влияния. Формальный и неформальный авторитет. Атракция как метод влияния. Методы формирования атракции в психологических тренингах.

						Имидж руководителя
9.	**Роль высшего образования в достижении профессионального мастерства, Методы эффективного обучения, Теория и практика непрерывного обучения**	6		1	5	Роль непрерывного образования в профессиональной деятельности менеджера. Роль высшего образования в карьере. Методы эффективного обучения и саморазвития, повышения квалификации. Формы и методы повышения квалификации. Критерии профессиональных компетенций.
10.	**Моральные качества социального работника**	6			6	Основные нравственные качества - профессионализм, ответственность, чувство долга, справедливость, уважение к людям и др. Деловой этикет и профессиональная этика.
11.	**Психологические аспекты адаптации на начальной стадиипрофессиональной деятельности, (технические, организационные, ролевые, социально-психологические и т.д.)**	7		1	6	Сущность и особенности адаптации молодого специалиста к особенностям работы в сфере управления и маркетинга. Периоды адаптации. Эффективное вхождение в коллектив. Психологическая и профессиональная адаптация. Нейтрализация стрессовых ситуаций в процессе адаптации
Контрольная работа		**1**		**1**		
Зачет		**1**		**1**		
Итого:		**72**	**4**	**6**	**62**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	20	Консультация преподавателя, устное собеседование

2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	21	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и написание контрольной работы)	21	Тесты, контрольная работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Организационная психология: Учебник / Под общ. ред. А.Б. Леоновой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 429 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=425039
2. Невеев А.Б. Тренинг в организации: Учеб. пособие.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 256 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=641782
3. Иванова С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / Светлана Иванова, Дмитрий Болдогоев, Эмма Борчанинова, Анна Глотова, Оксана Жигилий. — 5-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 279 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=917619
4. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Морозова, Л.С. Шаховская, Е.Г. Гущина, О.С. Пескова. — Москва : КноРус, 2017. — 147 с. https://www.book.ru/book/921476
5. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум / Шелестова Л.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=615369
6. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Тренинг профессионального роста»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, осваиваемые в процессе освоения данной дисциплины, формируются на протяжении освоения всей ООП.

Процесс изучения дисциплины «*Тренинг профессионального роста*» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Введение в профессию (1 курс)	Теория социальной работы (2 курс)
	Тренинг профессионального роста (2 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОК-7	**знать:** теоретические основы социально-психологического тренинга; основы психологии личности и тренинга личностно-профессионального роста; методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга личностного роста; особенности групповой динамики и взаимодействия людей в группе;	Не знает основы социально-психологического тренинга; основы психологии личности и тренинга личностно-профессионального роста; методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга личностного роста; особенности групповой динамики и взаимодействия людей в группе; :	Демонстрирует частич-ные знания без грубых ошибок:основ социально-психологического тренинга; основ психологии личности и тренинга личностно-профессионального роста; методических основх организации и осуществления социально-психологического тренинга личностного роста; особенностей групповой динамики и взаимодействия людей в группе;	Знает достаточно в базовом объеме:основы социально-психологического тренинга; основы психологии личности и тренинга личностно-профессионального роста; методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга личностного роста; особенности групповой динамики и взаимодействия людей в группе;	Демонстрирует высокий уровень знаний основ социально-психологического тренинга; основ психологии личности и тренинга личностно-профессионального роста; методических основх организации и осуществления социально-психологического тренинга личностного роста; особенностей групповой динамики и взаимодействия людей в группе; :

		уметь: расширять и совершенствовать свой личностный и профессиональный потенциал, осуществлять непрерывные процессы самопознания и саморазвития; эффективно взаимодействовать в группе при решении различных задач совместной деятельности, вырабатывать доверительные отношения на основе взаимопонимания и сотрудничества;	Не умеет или демонст-рирует частичные умения, допуская грубые ошибки при расширении и совершенствовании своего личностного и профессионального потенциала, осуществлении непрерывных процессов самопознания и саморазвития;взаимодействии в группе при решении различных задач совместной деятельности, выработке доверительных отношений на основе взаимопонимания и сотрудничества;:	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:расширении и совершенствовании своего личностного и профессионального потенциала, осуществлении непрерывных процессов самопознания и саморазвития;взаимодействии в группе при решении различных задач совместной деятельности, выработке доверительных отношений на основе взаимопонимания и сотрудничества;:	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:расширении и совершенствовании своего личностного и профессионального потенциала, осуществлении непрерывных процессов самопознания и саморазвития;взаимодействии в группе при решении различных задач совместной деятельности, выработке доверительных отношений на основе взаимопонимания и сотрудничества;:	Демонстрирует высокий уровень умений при:расширении и совершенствовании своего личностного и профессионального потенциала, осуществлении непрерывных процессов самопознания и саморазвития;взаимодействии в группе при решении различных задач совместной деятельности, выработке доверительных отношений на основе взаимопонимания и сотрудничества;:

		владеть: навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию; навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях, достижения поставленных целей и выстраиванию конструктивных отношений в обществе.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения:навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию; навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях, достижения поставленных целей и выстраиванию конструктивных отношений в обществе	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок:навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию; навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях, достижения поставленных целей и выстраиванию конструктивных отношений в обществе	Владеет базовыми приемами:общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию; навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях, достижения поставленных целей и выстраиванию конструктивных отношений в обществе	Демонстрирует владения на высоком уровне:навыками и приемами общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию; навыками взаимодействия в различных социальных ситуациях, достижения поставленных целей и выстраиванию конструктивных отношений в обществе

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Требования к промежуточной аттестации

По дисциплине «Тренинг профессионального роста»
Способ контроля зачет.

7.3.1 Примеры билетов к зачету

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин
БИЛЕТ № К ЗАЧЕТУ №1
По дисциплине «Тренинг профессионального роста»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:
1. Понятие профессии и специальности.
2. Основные функции государственного служащего в сфере управления.
3. Сущность управления и основные принципы управления.

Практико-ориентированное задание:
Определите на предложенных фотографиях характер проявляемых человеком эмоций.

Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»
д.и.н. профессор Хейфец Л.С_____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин
БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2
По дисциплине «Тренинг профессионального роста»
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:
1. Положительные и отрицательные эмоции
2. Вербальное и невербальное общение
3. Роль общественного мнения в демократическом государстве

Практико-ориентированное задание:
Разработать систему позитивного стимулирования в процессе самообразования.

Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»
д.и.н. профессор Хейфец Л.С. _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3

По дисциплине «Тренинг профессионального роста»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Определение и сущность мотивации и стимулирования
2. Психоаналитическая теория мотивации.
3. Мотивационное управление.

Практико-ориентированное задание:

Разработать 5-7 пунктов кодекса профессиональной этики для вашей специальности.

Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»

д.и.н. профессор Хейфец Л.С. _____

(подпись)

7.3.2 Примерная тематика контрольных работа

1. Тренинг личностного роста в системе методов групповой психологической работы.
2. Соотношение понятий групповая психотерапия, групповое психологическое обучение и тренинг личностного роста.
3. Цели и задачи ТЛР.
4. Преимущества групповой психологической работы.
5. Ограничения групповой психологической работы.
6. Разработка тренинговой программы: основные принципы и структура программы.
7. Принципы построения отдельного дня тренинга.
8. Принципы ТЛР: создания тренинговой среды, организационные и этические принципы.
9. Основные правила работы в группе. Заключение контракта с группой
10. Методы отбора участников и формирования группы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий. Спецификой курса «Тренинг личностного роста» является активное участие студентов в тренинговых упражнениях, моделировании управленческих ситуаций, деловых и ролевых играх. В этом случае преподаватель использует метод наблюдения за степенью активности студентов. Кроме того активно используются тестовые методы оценивания умений и знаний (тест интеллектуального развития, тесты стили и поведения в конфликте, тесты мотивации и т.д.)

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, осуществляется в конце. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов,

характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«незачтено»** (0-54 балла) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

б) основная литература:

7. Организационная психология: Учебник / Под общ. ред. А.Б. Леоновой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 429 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=425039
8. Невеев А.Б. Тренинг в организации: Учеб. пособие.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 256 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=641782

в) дополнительная литература:

9. Иванова С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс] / Светлана Иванова, Дмитрий Болдогоев, Эмма Борчанинова, Анна Глотова, Оксана Жигилий. — 5-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 279 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=917619
10. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И.А. Морозова, Л.С. Шаховская, Е.Г. Гущина, О.С. Пескова. — Москва : КноРус, 2017. — 147 с. https://www.book.ru/book/921476
11. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум / Шелестова Л.В. -

Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с.http://znanium.com/bookread2.php?book=615369

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС Znanium.com// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com
2. Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.isp
3. Электронная библиотечная система «Университетская
4. библиотека - online» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/
5. Электронная библиотека Российской Государственной
6. библиотеки // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
7. г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
8. Агентство социальной информации// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.asi.org.ru
9. ЭБС Znanium.com// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http:// znanium.com
10. Министерство образования и науки Российской Федерации // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mon.gov.ru
11. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам//[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.auditorium.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Изучение предмета предполагает выполнение контрольных работ.

Структура контрольной работы должна включать в себя:

1) *оглавление* (с указанием страниц глав и параграфов);

2) *введение*, в котором следует обосновать основные задачи, цели, структуру раскрытия содержания работы, выразить свое отношение к выбранной теме;

3) *основной текст,* включающий в себя не менее трёх глав, которые могут быть разбиты на параграфы. (Все главы и параграфы должны иметь свое название.);

4) *заключение,* в котором студент описывает *выводы*, полученные им в ходе раскрытия основного содержания выбранной темы;

5) *список использованной литературы* (список литературы должен быть оформлен в соответствии с библиографическими требованиями).

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Треннинг профессионального роста*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого– это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Треннинг профессионального роста*» представлены в ФОММ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №1 (ул. Рощинская, 3)	1
2.	Технические средства:	
	экран настенный № 1	1
	мультимедийный проектор № 1	1
	компьютер с программным обеспечением № 1	1
3.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43(ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17

Пронумеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел