

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки
43.03.01 Сервис
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий сервиса


Форма обучения
Заочная
4,5 года

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Экономика предприятия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства  /Пыженкова Елена Сергеевна

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Национальной экономики и организации производства «26» август 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.А. Селиванова

Руководитель ОП  / Л.А. Селиванова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27

1. Пояснительная записка

Курс «Экономика предприятия» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса

Актуальность изучения дисциплины заключается в том, что роль сферы сервиса в современной экономике постоянно возрастает, что обуславливает необходимость получения знаний в области экономической деятельности предприятий сервиса.

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является изучение основ производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса.

Задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студенты должны

- 1) получить понятие о видах предприятий и их организационно-правовых формах, типах предприятий сервисного бизнеса и их роли в развитии экономики; об имуществе и источниках финансирования деятельности предприятий сервиса;
- 2) изучить состав, структуру, показатели и основные направления улучшения использования производственных ресурсов предприятий сервиса: основного капитала, оборотного капитала, кадров;
- 3) получить понятие о показателях качества продукции и услуг;
- 4) изучить сущность, классификацию и состав издержек, структуру и факторы снижения себестоимости на предприятиях сервиса; схему формирования и распределения прибыли; факторы, влияющие на цену изделия (услуги), методы ценообразования;
- 5) научиться оценивать показатели эффективности деятельности и финансового состояния предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия» участвует в формировании компетенции ПК-2

<i>ПК-2 – готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в т.ч. с учетом социальной политики государства</i>	2 курс
	Знать: <ul style="list-style-type: none">- правовые основы функционирования предприятий сервиса;- принципы построения структуры предприятий сервиса;- основные закономерности функционирования предприятий в рыночных условиях;- состав и пути наиболее эффективного использования ресурсов предприятий сферы сервиса;- формы и системы оплаты труда, применяемые на сервисных предприятиях в современных условиях;- основы планирования производственно-хозяйственной

<p>деятельности предприятия сферы сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и способы управления затратами на предприятии сервиса; - основные показатели эффективности деятельности сервисных предприятий; - стандарты качества услуг и показателей конкурентоспособности предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные показатели, характеризующие экономический потенциал предприятия сферы сервиса; - планировать численность работников предприятия сервиса; - планировать и анализировать производственные и непроизводственные затраты и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса; - планировать и прогнозировать деятельность сервисного предприятия; - выбирать рациональную стратегию развития предприятия в условиях изменчивости внешней среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета показателей движения и эффективности использования основного и оборотного капитала, кадров предприятия сферы сервиса; - навыками планирования и эффективного управления ресурсами предприятия сервиса; - навыками оценки затрат на обеспечение деятельности предприятий сервиса, формирования финансовых результатов и цен; - навыками планирования основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; - навыками обоснования производственной программы сервисного предприятия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «*Экономика предприятия*» является дисциплиной вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция

ПК-2	Дисциплина является первой в освоении данной компетенции	Статистика Коммерческая деятельность предприятия Организация и планирование деятельности предприятия сервиса Управление затратами предприятий сервиса/ Управление человеческими ресурсами Государственное регулирование /деятельности предприятия Организация внешнеэкономической деятельности предприятия сервиса Современные методы внутрифирменного планирования/ Бизнес-планирование Ценообразование/ Ценообразование и рыночная конъюнктура Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Производственная практика I (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная практика)
------	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Экономика предприятия» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

Курс 2		Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		216/6
Контактная работа	Лекции	6
	Практические занятия	6
Самостоятельная работа		200
Вид промежуточной аттестации	Курсовая работа	2
	Экзамен	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

Распределение часов учебной работы студентов							
№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
2 курс							
1.	Предприятие - основное звено экономики		1	-		14	Понятие и классификация предприятий. Организационно - правовые формы предприятий. Типы предприятий сервисного бизнеса и их роль в развитии экономики. Жизненный цикл предприятия. Производственная и организационная структура предприятий сервиса.
2.	Уставный капитал и имущество предприятия		1	-		14	Формирование и использование уставного капитала предприятия. Состав имущества предприятия. Материальные, нематериальные и финансовые активы; финансовая недвижимость.
3.	Основной капитал предприятия		1	1		14	Понятие и состав основного капитала. Учет и оценка основных фондов; амортизация основных фондов. Показатели и основные направления улучшения использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Нематериальные активы.
4.	Оборотный капитал предприятия		1	1		14	Понятие и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
5.	Кадры предприятия. Организация и производительность труда		1	1		16	Состав и структура кадров предприятия. Качественная и количественная характеристика кадров предприятия. Организация и нормирование труда. Производительность труда: сущность, показатели, методы определения.

6.	Стимулирование и оплата труда персонала		-	-	16	Мотивация и стимулирование труда персонала. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы.
7.	Стратегия развития и планирование деятельности предприятия		1	-	16	Сущность и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности. Функциональные стратегии предприятия. Сущность и принципы планирования деятельности предприятия. Производственная программа предприятия.
8.	Качество продукции и услуг. Конкурентоспособность предприятия.		-	-	16	Понятие и показатели качества продукции и услуг. Государственные и международные стандарты и системы качества. Управление качеством продукции и услуг. Сертификация продукции и услуг. Конкурентоспособность предприятия.
9.	Издержки производства и себестоимость продукции и услуг		-	1	16	Сущность, классификация и состав издержек. Понятие сметы и калькуляции затрат. Структура и факторы снижения себестоимости себестоимости.
10.	Прибыль и рентабельность		-	1	16	Сущность и виды прибыли предприятия. Формирование и распределение прибыли предприятия. Понятие и показатели рентабельности.
11.	Ценообразование на предприятии		-	1	16	Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика предприятия. Формирование цены. Методы ценообразования.
12.	Финансы предприятия		-	-	16	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы предприятия. Источники финансовых ресурсов. Лизинг, факторинг, франчайзинг.
13.	Оценка эффективности деятельности предприятия		-	-	16	Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия, его значение в анализе финансового состояния предприятия.
	Курсовая работа	2		2		
Экзамен		2		2		
Итого		216	6	10		200

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	60	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	70	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Написание курсовой работы	70	Курсовая работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. Гомилевская Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=915495#>
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. — Москва :КноРус, 2016. — 276 с. <https://www.book.ru/book/918009>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Экономика предприятия».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика предприятий сервиса»направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-2 готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры

рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
(заочная форма обучения)**

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
<i>ПК-2 готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</i>			
Экономика предприятия	Статистика	Управление затратами предприятий сервиса/ Управление человеческими ресурсами	Производственная практика (преддипломная практика)
	Коммерческая деятельность предприятия	Организация внешнеэкономической деятельности предприятия сервиса	
	Организация и планирование деятельности предприятия сервиса	Современные методы внутрифирменного планирования/ Бизнес-планирование	
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков	Ценообразование/ Ценообразование и рыночная конъюнктура	
		Производственная практика ¹ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценива ния	Компет енции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 балла)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК- 2	Знания: - правовых основ функционирования предприятий сервиса; - принципов построения структуры предприятий сервиса; - основных закономерностей функционирования предприятий в рыночных условиях; - состава и путей наиболее эффективного использования ресурсов предприятий сферы сервиса; - форм и систем оплаты труда, применяемых на сервисных предприятиях в современных условиях; - основ планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы сервиса; - классификации и способов управления	Не знает Допускает грубые ошибки при определении правовых основ функционирования предприятий сервиса; принципов построения структуры предприятий сервиса; основных закономерностей функционирования предприятий в рыночных условиях; состава и путей наиболее эффективного использования ресурсов предприятий сферы сервиса; форм и систем оплаты труда, применяемых на сервисных предприятиях в современных условиях. Допускает грубые ошибки в определении основ планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы сервиса;	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок при определении правовых основ функционирования предприятий сервиса; принципов построения структуры предприятий сервиса; основных закономерностей функционирования предприятий в рыночных условиях; состава и путей наиболее эффективного использования ресурсов предприятий сферы сервиса; форм и систем оплаты труда, применяемых на сервисных предприятиях в современных условиях. Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок основ планирования производственно-хозяйственной	Знает достаточно в базовом объеме правовые основы функционирования предприятий сервиса; принципы построения структуры предприятий сервиса; основные закономерности функционирования предприятий в рыночных условиях; состав и пути наиболее эффективного использования ресурсов предприятий сферы сервиса; формы и системы оплаты труда, применяемые на сервисных предприятиях в современных условиях. Знает достаточно в базовом объеме основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы сервиса;	Демонстрирует высокий уровень знаний правовых основ функционирования предприятий сервиса; принципов построения структуры предприятий сервиса; основных закономерностей функционирования предприятий в рыночных условиях; состава и путей наиболее эффективного использования ресурсов предприятий сферы сервиса; форм и систем оплаты труда, применяемых на сервисных предприятиях в современных условиях. Демонстрирует высокий уровень знаний основ планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сферы сервиса;

		затратами на предприятиях сервиса; - основных показателей эффективности деятельности сервисных предприятий; - стандартов качества услуг и показателей конкурентоспособности предприятия	классификации и способов управления затратами на предприятиях сервиса; основных показателей эффективности деятельности сервисных предприятий; стандартов качества услуг и показателей конкурентоспособности предприятия	деятельности предприятия сферы сервиса; классификации и способов управления затратами на предприятиях сервиса; основных показателей эффективности деятельности сервисных предприятий; стандартов качества услуг и показателей конкурентоспособности предприятия	классификации и способов управления затратами на предприятиях сервиса; основных показателей эффективности деятельности сервисных предприятий; стандартов качества услуг и показателей конкурентоспособности предприятия	классификации и способов управления затратами на предприятиях сервиса; основных показателей эффективности деятельности сервисных предприятий; стандартов качества услуг и показателей конкурентоспособности предприятия
		Умения - рассчитывать основные показатели, характеризующие экономический потенциал предприятия сферы сервиса; - планировать численность работников предприятия сервиса; - планировать и анализировать производственные и непроизводственные затраты и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса; - планировать и прогнозировать деятельность сервисного предприятия; - выбирать рациональную стратегию развития	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при расчете основных показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия сферы сервиса; планировании численности работников предприятия сервиса. Демонстрирует частичные умения планирования и анализа производственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятий сервиса; планирования и прогнозирования деятельности сервисного предприятия; выбора рациональной	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в расчете основных показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия сферы сервиса; планировании численности работников предприятия сервиса. Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок планирования и анализа производственных и непроизводственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятий сервиса; планирования и прогнозирования деятельности сервисного	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при расчете основных показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия сферы сервиса; планировании численности работников предприятия сервиса. Умеет применять знания на практике в базовом объеме по планированию и анализу производственных и непроизводственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятий сервиса; планированию и прогнозированию деятельности сервисного	Демонстрирует высокий уровень умений рассчитывать основные показатели, характеризующие экономический потенциал предприятия сферы сервиса; планировать численность работников предприятия сервиса. Демонстрирует высокий уровень умений планирования и анализа производственных и непроизводственных затрат и финансовых результатов деятельности предприятий сервиса; планирования и прогнозирования деятельности сервисного предприятия;

		предприятия в условиях изменчивости внешней среды	стратегии развития предприятия в условиях изменчивости внешней среды, допуская грубые ошибки	предприятия; выбора рациональной стратегии развития предприятия в условиях изменчивости внешней среды	предприятия; выбору рациональной стратегии развития предприятия в условиях изменчивости внешней среды	выбора рациональной стратегии развития предприятия в условиях изменчивости внешней среды
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета показателей движения и эффективности использования основного и оборотного капитала, кадров предприятия сферы сервиса; - эффективного управления ресурсами предприятия сервиса; - оценки затрат на обеспечение деятельности предприятий сервиса, формирования финансовых результатов и цен; - планирования основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; - обоснования производственной программы сервисного предприятия. 	<p>Не владеет.</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками расчета показателей движения и эффективности использования основного и оборотного капитала, кадров предприятия сферы сервиса; эффективного управления ресурсами предприятия сервиса.</p> <p>Допускает грубые ошибки. при оценке затрат на обеспечение деятельности предприятий сервиса, формировании финансовых результатов и цен; планировании основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; обосновании производственной программы сервисного предприятия.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками расчета показателей движения и эффективности использования основного и оборотного капитала, кадров предприятия сферы сервиса; эффективного управления ресурсами предприятия сервиса.</p> <p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками оценки затрат на обеспечение деятельности предприятий сервиса, формирования финансовых результатов и цен; планирования основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; обоснования производственной программы сервисного предприятия.</p>	<p>Владеет базовыми приемами расчета показателей движения и эффективности использования основного и оборотного капитала, кадров предприятия сферы сервиса; эффективного управления ресурсами предприятия сервиса.</p> <p>Владеет базовыми приемами оценки затрат на обеспечение деятельности предприятий сервиса, формирования финансовых результатов и цен; планирования основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; обоснования производственной программы сервисного предприятия.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне по расчету показателей движения и эффективности использования основного и оборотного капитала, кадров предприятия сферы сервиса; эффективного управления ресурсами предприятия сервиса.</p> <p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками оценки затрат на обеспечение деятельности предприятий сервиса, формирования финансовых результатов и цен; планирования основных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; обоснования производственной программы сервисного предприятия.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле ВО №11 от 21.01.2015.

Темы курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Предприятия сервиса: классификация, особенности организации производства.
2. Роль предприятий сервиса в развитии экономики.
3. Государственное регулирование деятельности предприятия сервиса.
4. Организационно-правовые формы предприятий сервиса.
5. Роль малых и средних предприятий сервиса в развитии экономики.
6. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
7. Производственная структура предприятия сервиса и пути ее улучшения.
8. Организационная структура предприятия сервиса: виды, пути совершенствования.
9. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
10. Имущество предприятия: состав, источники формирования.
11. Ресурсы предприятия сервиса и значение их эффективного использования.
12. Нематериальные активы: сущность, роль в деятельности предприятия.
13. Основные фонды предприятия, их виды и назначение.
14. Система показателей оценки наличия, состояния, движения и эффективности использования основных фондов предприятия.
15. Производственная мощность предприятия: понятие, путь улучшения использования.
16. Формирование производственной программы предприятия сервиса.
17. Амортизация основных средств: назначение, способы начисления амортизационных отчислений.
18. Оборотные средства предприятий, их состав, структура источники образования.
19. Показатели оценки эффективности использования оборотных средств предприятия сервиса.
20. Управление оборотными средствами предприятия сервиса.
21. Состав, структура и планирование кадров предприятия сервиса.

22. Социально-экономическая сущность оплаты труда и основы её организации в сервисе.
23. Особенности оплаты труда различных категорий персонала предприятий сервиса.
24. Производительность труда в сервисной деятельности: понятие, показатели, методы расчета, пути повышения.
25. Экономические основы управления выручкой предприятия сервиса.
26. Планирование объема и структуры реализации товаров/услуг на предприятиях сферы сервиса.
27. Сущность, состав и пути увеличения доходов предприятия сервиса.
28. Ценовая политика предприятия сервиса.
29. Методы и стратегии ценообразования в сервисе.
30. Сущность и типы стратегий предприятий сервиса.
31. Качество продукции и услуг: понятие, показатели, государственные и международные стандарты.
32. Управление качеством продукции и услуг на предприятиях сервиса.
33. Управление затратами на предприятиях сервиса.
34. Планирование себестоимости продукции/услуг предприятия сервиса.
35. Прибыль как важнейший показатель деятельности предприятия сервиса: виды, функции, пути увеличения.
36. Формирование и распределение прибыли на предприятии.
37. Эффективность сервисного обслуживания: понятие, показатели.
38. Финансовые ресурсы предприятий сервиса: состав, источники формирования.
39. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия сервиса.
40. Диагностика финансового состояния предприятия сервиса как инструмент антикризисного управления

Пример экзаменационных билетов промежуточной аттестации по
дисциплине «Экономика предприятия»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

дисциплина: Экономика предприятия

1. Понятие и классификация предприятий.
2. Мотивация и стимулирование труда персонала
3. Задача

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

дисциплина: **экономика предприятия**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

дисциплина: Экономика предприятия

1. Виды предпринимательской деятельности
2. Принципы организации оплаты труда на предприятии.
3. Задача

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

Задача к билету № 1

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Вычислите:

- 1) коэффициент выбытия кадров (%);
- 2) коэффициент текучести кадров (%).

Задача к билету № 2

На предприятии внедрена новая технология. Трудоемкость при этом снизилась на 20%. Выработка продукции в час составляет 12 деталей. Определите, как изменилась производительность труда

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
6. "ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст) (ред. от 28.09.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

б) основная литература:

1. Гомилевская Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — (Высшее образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=915495#>
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. — Москва : КноРус, 2016. — 276 с. <https://www.book.ru/book/918009>

в) дополнительная литература:

1.Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб.пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 8-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 448 с.

2.Горностаева, Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учеб.пособие / Ж. В. Горностаева, Е. В. Дуванская, Е. С. Алехина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с. : ил. - (Высшее образование).

3. Гукова, О.Н. Организация предприятий сервиса : практикум / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 384 с. : ил.

4.Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум : учеб.пособие / под ред.Т.Д.Бурменко. - М. : КНОРУС, 2016. - 422 с. + Электронную версию книги см. в системе Book.ru.

5.Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учеб.пособие для вузов / Т. А. Казакевич. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2017. - 186 с. - (Университеты России). Виноградова М.В.

6.Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - 244 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.duma.gov.ru

5. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену, защите курсовой работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа юридических документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае

возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Экономика предприятия*» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции* предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Экономика предприятия*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты.

Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что экзамен является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен можно проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Экзамен может быть проведен в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине "Экономика предприятия" является самостоятельным исследованием определенной темы в русле программы курса. При выполнении работы студенты должны ознакомиться с современными теоретическими представлениями по данной проблематике, а также с практической стороной исследуемого вопроса.

Курсовая работа сочетает в себе исследовательские и учебные задачи. При выполнении этих работ студент должен приобрести не только глубокие и прочные знания по избранной теме, но и выработать ряд важных умений:

- умение правильно подобрать литературу по выбранной теме;
- умение анализировать и обобщать данные учебной и научной литературы, проблемно излагать теоретический материал;
- умение выстраивать логику изложения;
- умение систематизировать цифровые данные в таблицах, графиках с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- умение делать аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость структуры;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота изложения вопросов;
- убедительность аргументации и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Тема курсовой работы выбирается из предложенного преподавателем списка. Основным критерий – научные и практические интересы студента. Формулировку темы можно скорректировать или выбрать другую тему в рамках курса, но только по согласованию с преподавателем.

Исходя из выбранной темы, студент самостоятельно составляет план работы с учетом требований к ее структуре. В случае затруднений при составлении плана студенту следует проконсультироваться у преподавателя. Первоначальный план может уточняться, корректироваться. Окончательный план составляется после изучения литературных источников. В тексте курсовой работы окончательный план представляется как «Содержание».

Требования к содержанию работы

Содержание курсовой работы должно полностью раскрывать выбранную тему и иметь объем 25-30 страниц печатного текста.

Структура курсовой работы включает в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости их включения в работу).

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования, указываются цель и задачи работы, исходные данные, используемые методы исследования.

Основная часть работы должна включать три главы с подглавами, раскрывающими название соответствующих глав. В основной части необходимо раскрыть теоретико-методологические, а также правовые аспекты изучаемого вопроса. Теоретический материал должен сопровождаться примерами из практики (этому может быть посвящена

отдельная глава). Необходимо привести и проанализировать современную статистику по анализируемой теме, описать существующие проблемы и тенденции.

Требования к оформлению работы

Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена, к оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа
2. На второй странице – содержание (план) курсовой работы
3. Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы.
4. Текст курсовой работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

5. Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста (на титульном листе номер страницы не печатается). Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы.

6. Список использованной литературы, составленной в алфавитной последовательности фамилии авторов, законодательных и нормативных документов, методической и учебной литературы, помещается в конце работы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

К защите допускаются работы, полностью соответствующие указанным требованиям.

Неверное оформление курсовой работы, в том числе списка литературы, а также несоблюдение хотя бы одного из перечисленных требований, может служить достаточным основанием для возврата студенту работы на доработку. Это равносильно неудовлетворительной оценке за письменную работу.

Оценка за курсовую работу складывается из предварительной оценки за проверку самой работы и итогов ее защиты.

На защите необходимо продемонстрировать уверенное владение представленным материалом, специальной терминологией, умение грамотно отвечать на вопросы по работе, самостоятельно рассуждать и делать обоснованные выводы.

К экзамену по дисциплине «Экономика предприятия» допускаются студенты, защитившие курсовую работу на положительную оценку.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
3	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 4 (ул. Рощинская, 5)	1
4	Технические средства обучения:	
	экран переносной № 4	1
	проектор № 4	1

компьютер с программным обеспечением №4		1
5	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 05 (ул. Рощинская, 5)		1
Технические средства обучения:		
экран настенный № 05		1
проектор № 05		1
компьютер с программным обеспечением № 05		1

Пронумеровано и
прошито 14 листов

Зав. УМО

