

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и  
технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

Направление подготовки  
43.03.01 Сервис  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика предприятий сервиса


Форма обучения  
заочная  
4,5 года

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Введение в профессию» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: магистр экономики, ст. преподаватель кафедры управления социальными и экономическими процессами  /Аксенова Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Заборовская О.В.

Руководитель ОП  / Селиванова Л.А.

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	12
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	19

## 1. Пояснительная записка

Курс «Введение в профессию» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль Экономика предприятий сервиса. Сфера сервиса все больше влияет на человеческие, информационные и духовные ресурсы, составляющие богатство общества, опосредствованно - на эффективность материального производства. Она становится ведущей сферой хозяйства и основным источником повышения жизненного уровня в индустриально развитых странах мира.

Цель дисциплины - формирование у студентов системы профессиональных знаний в области сервиса; представлений о сфере предприятий сервиса, его роли и месте в структуре мировой экономики; значении экономики предприятий сферы услуг для удовлетворения потребностей человека, специфике профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и категорий;
- ознакомление студентов с понятием контактной зоны предприятия сервиса;
- изучение основ отечественного и зарубежного опыта экономики предприятий в сервисной деятельности;
- формирование понимания тенденций развития в сфере сервиса и особенностей его функционирования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-1 - готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	<p><b>знать:</b> понятие контактной зоны предприятия сервиса, её характеристики для обслуживания потребителей и требования к её организации в зависимости от отрасли, в которой функционирует предприятие сервиса;</p> <p>- методы организации контактной зоны предприятий сервиса.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять сбор информации, характеризующей различные отрасли сервисной деятельности;</p> <p>- осуществлять сбор информации, характеризующей методы организации контактной зоны предприятий сервиса с учётом отраслевой специфики.</p> <p><b>владеть:</b> навыками обобщения и представления информации, характеризующей различные отрасли сервисной деятельности и особенностей контактной зоны в них;</p>
---	--

	- навыками описания методов организации контактной зоны предприятия сервиса для обслуживания потребителей с учётом отраслевой специфики.
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Введение в профессию» является дисциплиной по выбору вариативной части плана подготовки студентов по направлению 43.03.01Сервис, профиль Экономика предприятий сервиса.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Организация и планирование деятельности предприятия сервиса Адаптация лиц с ограниченными возможностями Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Введение в профессию» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

курс	1
------	---

Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3
Контактная работа	Лекции	4
	Практические занятия	<b>4</b>
Самостоятельная работа		98
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	2

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
1 курс							
1.	Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности	36	2	2		32	Понятие контактной зоны предприятия сервиса, её характеристики для обслуживания потребителей и требования к её организации в зависимости от отрасли сервиса в которой функционирует предприятие сервиса; Методы организации контактной зоны предприятия сервиса с учётом отраслевой специфики.
2.	Сфера сервиса в условиях рыночной экономики	34	-	2		32	Сервис как деятельность, классификация видов сервиса Роль услуг в развитии экономики Информация, характеризующая различные отрасли сервиса.
3.	Предприятие — основное звено экономики	36	2	-		34	Понятие и классификация предприятий Предприятие как юридическое лицо Жизненный цикл предприятия Организационно-правовая форма предприятий
Экзамен		2		2			
Итого		108	4	6		98	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	32	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	32	Представление информации в обработанном виде: Творческие задания
3.	Подготовка материалов к промежуточной аттестации	34	Консультация преподавателя, устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Экономика предприятия сервиса: учебное пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. — Москва: КноРус, 2016. — 276 с. — ISBN 978-5-406-04577-0 <https://www.book.ru/book/918009>
- 2) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Введение в профессию»



## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины *«Введение в профессию»* направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса

#### **Этапы формирования компетенции**

1 этап	2 этап	3 этап
Введение в профессию/ Сервисология	Организация и планирование деятельности предприятия сервиса	Поведение потребителей
	Адаптация лиц с ограниченными возможностями	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительн о» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» /(55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70- 84 балла)	Оценка «отлично» (85- 100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-1	<b>Знания:</b> понятие контактной зоны предприятия сервиса, её характеристики для обслуживания потребителей и требования к её организации в зависимости от отрасли сервиса; методы организации контактной зоны предприятия сервиса с учётом отраслевой специфики	Не знает понятие контактной зоны предприятия сервиса, её характеристики для обслуживания потребителей и требования к её организации в зависимости от отрасли сервиса; методы организации контактной зоны предприятия сервиса с учётом отраслевой специфики	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: понятие контактной зоны предприятия сервиса, её характеристики для обслуживания потребителей и требования к её организации в зависимости от отрасли сервиса; методы организации контактной зоны предприятия сервиса с учётом отраслевой специфики	Знает достаточно в базовом объеме: понятие контактной зоны предприятия сервиса, её характеристики для обслуживания потребителей и требования к её организации в зависимости от отрасли сервиса; методы организации контактной зоны предприятия сервиса с учётом отраслевой специфики	Демонстрирует высокий уровень знаний: понятие контактной зоны предприятия сервиса, её характеристики для обслуживания потребителей и требования к её организации в зависимости от отрасли сервиса; методы организации контактной зоны предприятия сервиса с учётом отраслевой специфики
		<b>Умения:</b> осуществлять сбор информации, характеризующей различные отрасли	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: осуществлении сбора информации,	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: осуществлении сбора информации,	Демонстрирует высокий уровень умений при: осуществлении сбора информации, характеризующей

	сервисной деятельности; осуществлять сбор информации, характеризующей методы организации контактной зоны предприятий сервиса с учётом отраслевой специфики	осуществлении сбора информации, характеризующей различные отрасли сервисной деятельности; осуществлении сбора информации, характеризующей методы организации контактной зоны предприятий сервиса с учётом отраслевой специфики	характеризующей различные отрасли сервисной деятельности; осуществлении сбора информации, характеризующей методы организации контактной зоны предприятий сервиса с учётом отраслевой специфики	характеризующей различные отрасли сервисной деятельности; осуществлении сбора информации, характеризующей методы организации контактной зоны предприятий сервиса с учётом отраслевой специфики	различные отрасли сервисной деятельности; осуществлении сбора информации, характеризующей методы организации контактной зоны предприятий сервиса с учётом отраслевой специфики
	<b>Владеет:</b> навыками обобщения и представления информации, характеризующей различные отрасли сервисной деятельности и особенностей контактной зоны в них; навыками описания методов организации контактной зоны предприятия сервиса для обслуживания потребителей с учётом отраслевой специфики	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: обобщения и представления информации, характеризующей различные отрасли сервисной деятельности и особенностей контактной зоны в них; навыками описания методов организации контактной зоны предприятия сервиса для обслуживания потребителей с учётом отраслевой специфики	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками обобщения и представления информации, характеризующей различные отрасли сервисной деятельности и особенностей контактной зоны в них; - навыками описания методов организации контактной зоны предприятия сервиса для обслуживания потребителей с учётом отраслевой специфики	Владеет базовыми приемами: обобщения и представления информации, характеризующей различные отрасли сервисной деятельности и особенностей контактной зоны в них; - навыками описания методов организации контактной зоны предприятия сервиса для обслуживания потребителей с учётом отраслевой специфики.	Демонстрирует владения на высоком уровне: навыками обобщения и представления информации, характеризующей различные отрасли сервисной деятельности и особенностей контактной зоны в них; - навыками описания методов организации контактной зоны предприятия сервиса для обслуживания потребителей с учётом отраслевой специфики

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра национальной экономики и организации производства

**БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Введение в профессию»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Роль услуг в развитии экономики
2. Жизненный цикл предприятия

Практическое задание:

Представить творческое задание, характеризующее различные отрасли сервисной деятельности (по выбору студента)

*Зав.кафедрой «управления социальными и экономическими процессами»*

д.э.н., проф. Заборовская О.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра национальной экономики и организации производства

**БИЛЕТ № 2**

По дисциплине «Введение в профессию»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Предмет, цели и задачи курса. Основные понятия сервисной деятельности;
2. Классификация предприятий

Практическое задание:

Подготовить информацию, характеризующую предприятие сервисной деятельности и особенности контактной зоны в ней (по выбору студента)

*Зав.кафедрой «управления социальными и экономическими процессами»*

д.э.н., проф. Заборовская О.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ  
Кафедра национальной экономики и организации производства

**БИЛЕТ № 3**

По дисциплине «Введение в профессию»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Понятие «контактная зона»
2. Виды организационных структур предприятия сервиса

Практическое задание:

Представить творческое задание, характеризующее различные отрасли сервисной деятельности (по выбору студента)

*Зав.кафедрой «управления социальными и экономическими процессами»*

д.э.н., проф. Заборовская О.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Экзамен с оценкой **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Экзамен с оценкой **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Экзамен с оценкой **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Экзамен с оценкой **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) государственные стандарты**

- 1) ГОСТ Р 50645-94 «Услуги населению. Термины и определения»

### **б) основная литература:**

- 1) Экономика предприятия сервиса: учебное пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. — Москва: КноРус, 2016. — 276 с. — ISBN 978-5-406-04577-0  
<https://www.book.ru/book/918009>

- 2) Введение в специальность: история сервиса: Учебное пособие / Д.А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017.

- 384 с.: 60х90 1/16. - ISBN 978-5-98281-107-3  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=125510>

**в) дополнительная литература:**

1) Экономика. Словарь: Учебное пособие / В.М. Пушкарева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 232 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0229-9 <http://znanium.com/bookread2.php?book=247182>

2) Организация предприятий сервиса: практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-367-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=536889>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Введение в профессию» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на



диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *творческое задание* предполагает использование метода проектов, исходные теоретические позиции проектного обучения: в центре внимания – студент, содействие развитию его творческих способностей; образовательный процесс строится не в логике учебной дисциплины, а в логике деятельности, имеющей личностный смысл для студента, что повышает его мотивацию в учении; индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход каждого студента на свой уровень развития; комплексный подход в разработке учебных проектов способствует сбалансированному развитию основных физиологических и психических функций студентов; глубоко осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счет универсального их использования в разных ситуациях.

Метод проектов часто не ограничивается одним аудиторным занятием (могут быть задействованы несколько занятий) и предполагает большой объем внеаудиторной совместной работы студентов.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Введение в профессию» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины, подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое

внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Программное обеспечение:*

Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);

Пакет офисных программ Microsoft Office . Проприетарная);

Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);

Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License)

*Информационные справочные системы:*

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рошинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
2	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 08 (ул. Рошинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	доска интерактивная №08	1
	компьютер с программным обеспечением №08	1
	проектор №08	1

трибуна для мультимедийного оборудования №08		1
3	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (ул. Рощинская, 5)		1

Пронумеровано и  
прошито 10 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковалева

