

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Финансовое планирование и бюджетирование»

Направление подготовки  
43.03.01 Сервис  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика предприятий сервиса

Форма обучения  
заочная  
4,5 года

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01- Сервис, направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н. доцент, кафедры финансов и кредита

Осипова /Осипова Наталья Ивановна

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов и кредита «26»  
августа 20 17 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Кроливецкая В.Э.

Руководитель ОП  / Селиванова Л.А.

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Пояснительная записка

Курс «Финансовое планирование и бюджетирование» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль – Экономика предприятий сервиса.

*Целью дисциплины* «Финансовое планирование и бюджетирование» - является формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии, а именно:

- изучение методики бюджетирования и его применение для составления основного бюджета с целью совершенствования процесса производства на предприятии;
- дать студентам базовые понятия по финансовому планированию;
- подготовить студентов к практической деятельности в управления финансами на предприятии сервиса.

- **Задачи** изучения дисциплины:

- ознакомиться с основными понятиями, видами финансового планирования и с системой бюджетирования на предприятиях сервиса;

- применять экономически обоснованную методику бюджетирования на предприятии сервиса;

- знать финансовые показатели для составления документов финансового планирования;

- владеть методами определения основных направлений оптимизации бюджетного процесса на предприятии сервиса.

В результате освоения курса студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Экономика предприятий сервиса», должны:

**знать** основные понятия финансового планирования и бюджетирования; виды финансового планирования; систему бюджетного управления предприятий сервиса;

**уметь** определять необходимые финансовые показатели для составления документов финансового планирования; применять экономически обоснованную методику бюджетирования на предприятии сервиса;

**владеть**, методами количественного анализа, используемыми в финансовом планировании; методом аналогий, аналитическим методом, навыками определения основных направлений оптимизации бюджетного процесса на предприятии сервиса.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» участвует в формировании следующих компетенций:

<p><b>ДПК-3</b></p> <p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и конкурентной среды отрасли, в том числе для формирования клиентских отношений в сфере банковских и страховых услуг</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия финансового планирования и бюджетирования; виды финансового планирования; систему бюджетного управления предприятий сервиса;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять необходимые финансовые показатели для составления документов финансового планирования; применять экономически обоснованную методику бюджетирования на предприятии сервиса;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами количественного анализа, используемыми в финансовом планировании; методом аналогий; аналитическим методом, навыками определения основных направлений оптимизации бюджетного процесса на предприятии сервиса.</li> </ul>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Финансовое планирование и бюджетирование» является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению 43.03.01 Сервис, профиль – Экономика предприятий сервиса

#### Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ДПК - 3	<p>Инвестиционная деятельность предприятий</p> <p>Финансы, кредит и денежное обращение</p> <p>Банковские продукты и услуги для сервисных организаций</p> <p>Услуги страховых компаний</p>	<p><b>Финансовая планирование и бюджетирование/</b></p> <p>Финансовая политика</p> <p>Производственная практика</p> <p>(Преддипломная</p>

	Управление конкурентоспособностью предприятия сервиса/ Конкуренция и конкурентоспособность Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	практика)
--	---	-----------

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов.

курс		5
Общая трудоемкость (всего ак. часов/з.ед)		108/3
Контактная работа	Лекции	10
	Практические занятия	10
Самостоятельная работа		85
Контрольная работа		1
Вид промежуточной аттестации	экзамен	2

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела	Трудоемкость	Содержание
---	----------------------	--------------	------------

	дисциплины (тема)	всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
5 Курс							
1.	Основные понятия финансового планирования и бюджетирования. Финансовая структура предприятий сервиса с учетом роли финансовых рынков и конкурентной среды отрасли	24	2	2		20	Сущность финансового планирования. Организация финансового планирования на предприятиях сервиса с учетом роли финансовых рынков и конкурентной среды отрасли
2.	Виды финансового планирования Основные документы, методики и показатели формирования системы финансового планирования на предприятиях сервиса	24	2	2		20	Методические основы планирования .Последовательность разработки финансовых планов, инвестиционных проектов предприятий сервиса. Показатели и документы при разработке производственной программы предприятия
3.	Система бюджетного управления предприятий сервиса. Автоматизация процесса Система оценки инвестиционных проектов в процессе финансового планирования и прогнозирования.	24	2	2		20	Классификация бюджетов, методы и последовательность составления операционных бюджетов при прогнозировании инвестиционных проектов предприятий сервиса. Финансовые, вспомогательные и дополнительные бюджеты Принципы автоматизации бюджетирования
4.	Проблемы разработки и	33	4	4		25	Перспективы реализации

	функционирования систем бюджетирования на предприятиях сервиса						методов бюджетирования в отечественных и зарубежных программно-аналитических системах. Проблемы финансово-управленческих систем предприятий, при оценке инвестиционных проектов .
экзамен		2		2			
Контрольная работа		1		1			
Итого		108	10	13		85	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов на заочной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	25	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	30	Представление информации в обработанном виде, решение ситуационных задач
3	Написание контрольной работы	30	Контрольная работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

### Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ( ред. от 30.09.2017 )



[http://Consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г., Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008 от 6 октября 2008 г. № 106н (с изменениями и дополнениями от 18.12.2012 № 164н) <http://wiki.klerk.ru>
3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». (изменения 29.07.2017г.) [http://Consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)

### **Основная литература**

4. Бабич Т.Н. Планирование на предприятии : учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2018. — 343 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/924191>
5. Велединский В.Г. Сервисная деятельность : учебник / В.Г. Велединский. — Москва : КноРус, 2016. — 175 с. — Для бакалавров. ЭБС Book.ru. <https://www.book.ru/book/920475/view2/1>
6. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=924705>
7. Незамайкин В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=543107>
8. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»

### **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» направлен на формирование следующей компетенции:

**ДПК-3 – Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и**

**конкурентной среды отрасли, в том числе для формирования клиентских отношений  
в сфере банковских и страховых услуг**

### **Этапы формирования компетенции**

1 этап	2 этап	3 этап
Инвестиционная деятельность предприятия	Банковские продукты и услуги для сервисных организаций	Финансовое планирование и бюджетирование
Финансы, кредит и денежное обращение	Услуги страховых компаний	Финансовая политика
	Управление конкурентоспособностью предприятия сервиса	Производственная практика (Преддипломная практика)
	Конкуренция и конкурентоспособность	
	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительн о» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ДПК-3	Знания: - основные понятия финансового планирования и бюджетирования; -виды финансового планирования; -систему бюджетного управления предприятий сервиса	Не знает: основных понятий финансового планирования и бюджетирования; -видов финансового планирования; -систему бюджетного управления предприятий сервиса	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:  основных понятий финансового планирования и бюджетирования; -видов финансового планирования; -системы бюджетного управления предприятий сервиса	Знает достаточно в базовом объеме:  основные понятия финансового планирования и бюджетирования; -виды финансового планирования; -систему бюджетного управления предприятий сервиса	Демонстрирует высокий уровень знаний по:  основным понятиям финансового планирования и бюджетирования; -видам финансового планирования; -системе бюджетного управления предприятий сервиса
		Умения: -определять необходимые	Не умеет или демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений при:

	финансовые показатели для составления документов финансового планирования; -применять экономически обоснованную методику бюджетирования на предприятии сервиса;	<b>при:</b> .определения необходимых финансовых показателей для составления документов финансового планирования; -применении экономически обоснованной методики бюджетирования на предприятии сервиса;	определении необходимых финансовых показателей для составления документов финансового планирования; -применении экономически обоснованную методику бюджетирования на предприятии сервиса;	. необходимые финансовые показатели для составления документов финансового планирования; -применять экономически обоснованную методику бюджетирования на предприятии сервиса;	. определении необходимых финансовых показателей для составления документов финансового планирования; -применении экономически обоснованную методику бюджетирования на предприятии сервиса;
	<b>Навыки:</b> -методами количественного анализа, используемыми в финансовом планировании; методом аналогий; -аналитическим методом, навыками определения основных	<b>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения:</b> -методами количественного анализа, используемыми в финансовом планировании; методом аналогий; -аналитическим методом, навыками	<b>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок:</b> -методами количественного анализа, используемыми в финансовом планировании; методом аналогий; -аналитическим методом, навыками	<b>Владеет базовыми</b> методами количественного анализа, используемыми в финансовом планировании; методом аналогий; -аналитическим методом, навыками определения основных	<b>Демонстрирует владения на высоком уровне:</b> -методами количественного анализа, используемыми в финансовом планировании; методом аналогий; -аналитическим методом, навыками

		направлений оптимизации бюджетного процесса предприятии сервиса.	на	определения основных направлений оптимизации бюджетного процесса предприятии сервиса.	на	определения основных направлений оптимизации бюджетного процесса предприятии сервиса.	направлений оптимизации бюджетного процесса предприятии сервиса.	на	определения основных направлений оптимизации бюджетного процесса предприятии сервиса.	на	определения основных направлений оптимизации бюджетного процесса предприятии сервиса.
--	--	---	----	--	----	--	---	----	--	----	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Билеты и задачи к экзамену**

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ <b>Кафедра финансов и кредита</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» <u>2017-2018уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Сущность и назначение планирования. Функции планирования 2. Организация процессом бюджетирования предприятия сервиса</p> <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №1</u> <i>Зав.кафедрой «Финансов и кредита »</i> д.э.н., доц. Кроливецкая В.Э. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ <b>Кафедра финансов и кредита</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2</b> по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» <u>2017-2018уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Понятия «бюджетный регламент», «бюджетный период» 2. Прогнозирование финансовых результатов предполагаемого инвестиционного проекта на предприятии сервиса. .</p> <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №2</u> <i>Зав.кафедрой «Финансов и кредита»</i> д.э.н., доц.. Кроливецкая В.Э. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ <b>Кафедра финансов и кредита</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3</b> по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование » <u>2017-2018уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u> 1. Основы бюджетирования. Генеральный бюджет. Его структура, порядок разработки 2. Последовательность разработки финансового плана предприятий сервиса.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №3</u> . <i>Зав.кафедрой «Финансов и кредита»</i> д.э.н., доц. Кроливецкая В.Э. _____ (подпись)</p>

## Задачи к экзамену

### Задача №1

Сформировать бюджет производства на 200\_ год. Остаток готовой продукции на конец периода равен половине продаж следующего квартала.

Бюджет производства на 20\_ год

Показатель	Квартал				
	1	2	3	4	1
Остаток готовой продукции, н.п., шт.					
А	53				
Б	104				
Текущие продажи, шт.					
А					
Б					
Остаток готовой продукции, к.п., шт.					
А					
Б					
Объем производства, шт.					
А					
Б					

### Задача 2

Выручка от реализации составляет 10 тыс. долларов. Затраты – 8 тыс. долларов, в том числе постоянные – 3 тыс. долларов. Есть возможность увеличить объем продаж на 20%. Однако, это потребует арендования оборудования на 2 тыс. долларов. Стоит ли принимать это решение?.

### Задача №3

Инвестиции в проект составляют 15000 тыс. рублей. Через два года проект принесёт 20000 тыс. рублей чистых денежных поступлений. Какова доходность проекта (индекс доходности)?

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма аттестации экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;



- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

**Оценка4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

**Оценка3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

**Оценка2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) Нормативно – правовые акты:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.09.2017 )

[http://Consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г., Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008 от 6 октября 2008 г. № 106н (с изменениями и дополнениями от 18.12.2012 № 164н) <http://wiki.klerk.ru>

3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». (изменения 29.07.2017 г.)

[http://Consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)

### **Основная литература**

4. Бабич Т.Н. Планирование на предприятии : учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2018. — 343 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/924191>
5. Велединский В.Г. Сервисная деятельность : учебник / В.Г. Велединский. — Москва : КноРус, 2016. — 175 с. — Для бакалавров. ЭБС Book.ru. <https://www.book.ru/book/920475/view2/1>
6. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=924705>
7. Незамайкин В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=543107>

### **Дополнительная литература**

8. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
9. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=405403>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>
4. Официальные сайты органов регионального управления (официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>, официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/>, о и др. в соответствии с перечнем субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm> ).
5. Официальные сайты органов местного самоуправления (например, официальный сайт Гатчинского муниципального района Ленинградской области <http://radm.gtn.ru/>, официальный сайт Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области <http://xn--7sbaprcgaavabpxeerieobukwybh9k.xn--p1ai>, и др.).

6. Портал Государственных программ РФ.  
<https://programs.gov.ru/Portal/>
7. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений,

упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по билету и решения задачи.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, решенной задачи в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» включают в себя следующие виды занятий: интерактивные лекции, анализ ситуационных задач (кейс-метод).

Интерактивные лекции предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное

задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

Анализ ситуационных задач (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения

Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, овладения навыками самостоятельной работы с научной, научно-методической, нормативно-правовой литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа. Работы приобщают также студентов к научно-исследовательской деятельности, играют важную роль в их профессиональной подготовке.

Важнейшими требованиями к контрольной работе как к исследованию определенной проблемы являются:

- применение общих специальных методов научного исследования;

- умение работать с социально-политической, экономической и социологической литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу;
- достаточно высокий теоретический уровень;
- способность самостоятельно, последовательно, аргументировано излагать изученный материал, критически осмысливать изученные источники.

Процесс подготовки работы можно подразделить на следующие этапы:

- выбор темы;
- общее ознакомление с литературой;
- составление библиографии;
- углубленное изучение источников;
- составление плана;
- оформление готовой рукописи.

Работа над контрольной работой начинается с выбора темы. Для этого необходимо ознакомиться со списком тем, предложенных для написания работы при изучении данной дисциплины.

Примерная тематика

Выбор темы задается преподавателем в методических указаниях (см. ФОММ по дисциплине.....)

Основой всякой работы является план. В плане подготовки к написанию работы необходимо: уяснение цели и задач контрольной работы; изучение литературы; написание введения и заключения.

Следующий этап: составление библиографии (перечень использованных источников). Значительную помощь в подборе литературы по данной проблеме и составлении библиографии может оказать разработанная и установленная в библиотеке ВУЗа Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, указанный в ФОММ.

Ценный материал для работы содержится в научных журналах, газетных публикациях, других источниках. Для того, чтобы обеспечить поиск нужного

материала в периодических изданиях, необходимо пользоваться их сводным перечнем, публикуемых в последних номерах журналов, каталогами, имеющимися в библиотеках.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 43	1
	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
2	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 02, 04	2
	Технические средства:	



	экран настенный № 02, 04	2
	мультимедийный проектор № 02, 04	2
	компьютер с программным обеспечением № 02, 04	2

Пронумеровано и  
прошито 13 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковалева

