

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Направление подготовки
43.03.01 Сервис
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий сервиса


Форма обучения
Заочная
4,5 года

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Контроль и ревизия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.н.э, доцент кафедры бухгалтерского учета и статистики
 Н.Г. Коломенская

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2017 г. Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Пушинин А.В.

Руководитель ОП  /Селиванова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Контроль и ревизия» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса.

Контроль и ревизия – это учебная и научная дисциплина, получившая развитие в связи с изменениями, которые произошли в последние десятилетия в связи изменениями форм собственности, а также организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов, изменениями в коммерческих связях предприятий, в системе государственного планирования, регулирования и контроля, включая развитие и совершенствование контрольно-ревизионной работы в целом.

В условиях рыночной экономики функция контроля является одной из основополагающих для обеспечения соблюдения хозяйствующими субъектами требований законодательства, нормативных документов, а также норм и правил, установленных государством и собственниками бизнеса. В научной литературе специалисты по-разному трактуют понятие контроля. Наиболее распространенной является трактовка данного понятия как одной из стадий процесса управления объектом (процессом), включая такие стадии как проектирование и определение цели, организацию выполнения принятого решения, контроль исполнения, или как наиболее распространенные - планирование, учет, контроль, анализ. В литературе рассматриваются особенности экономического, хозяйственного, административного, технического, технологического, финансового контроля, которые касаются различных аспектов деятельности хозяйствующего субъекта и в случае, если полученную в результате первых пяти видов контроля информацию можно оценить в денежном выражении, информация является предметом финансового контроля.

Общие принципы финансового контроля, т.е. контроля соблюдения участниками финансовых, кредитных, валютных, денежных операций требований законодательства и нормативных документов, являются результатом многолетней отечественной и мировой практики и включают такие принципы, как законность, независимость, гласность, объективность.

Финансовый контроль, который осуществляется от имени государства, в том числе непосредственно государственными органами, направлен на обеспечение соблюдения интересов государства в целом и его граждан, а также на обеспечение проведения единой государственной политики в области экономики и финансов и имеет конечной целью обеспечение финансовой независимости и стабильности Российской Федерации.

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является изучение задач, направлений, специфических особенностей и методов контрольно-ревизионной работы, объектов и основных направлений ревизий с целью проверки и принятия управленческих решений, направленных на обеспечение сохранности имущества, целевого использования государственных средств и средств хозяйствующих субъектов, правильного

отражения результатов хозяйственной деятельности в финансовой отчетности предприятий.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с концепцией развития финансового контроля в условиях рыночной экономики и теоретическими основами финансово-экономического контроля
2. Изучить общие принципы организации контрольно-ревизионной работы.
3. Раскрыть методы государственного и негосударственного финансово-экономического контроля
4. Ознакомиться с порядком проведения контрольно-ревизионной работы
5. Проанализировать роль государства в организации контрольно-ревизионной работы и его взаимоотношения с другими экономическими агентами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании следующих компетенций:

ДПК-1 Способность анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений на предприятиях сервиса, в том числе с применением технических средств и информационных технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в ревизионной деятельности;- организацию контрольно-ревизионной работы, включая разработку программы и плана проведения ревизии; права, обязанности и ответственность ревизоров и проверяемых лиц;- методы контроля и ревизии, включая методы анализа и синтеза информации, содержащейся в отчетности предприятий сервиса;- особенности контроля и ревизии предприятий сервиса;- специфику методов проведения, подготовки и оформления результатов ревизии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать программы и планы проведения ревизионных проверок;- анализировать нарушения законодательства и злоупотребления на предприятиях сервиса, а также оценить возможные последствия выявляемых нарушений;- проводить анализ финансового состояния предприятий, оценивать экономические последствия принимаемых управленческих решений;- использовать результаты контрольных мероприятий для целей планирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью принимать оперативные решения в нестандартных ситуациях;- способностью к анализу и планированию в области контрольно-ревизионной работы и организационно-управленческой
---	--

	<p>деятельности предприятий сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и синтеза; - способностью вырабатывать решения, максимально учитывающие законодательную базу; - способностью своевременно оценить негативные и позитивные тенденции развития предприятий.
<p>ДПК 2 Способность документирования фактов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и его источников, производственных и непроизводственных затрат, итогам инвентаризации, планирования и оптимизации налоговых платежей предприятий сервиса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности и порядок проведения документального и фактического контроля; • порядок документального оформления итогов контрольных и ревизионных мероприятий, включая инвентаризацию предприятий сервиса; • возможные итоги контроля, ревизий, инвентаризаций предприятий сервиса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания для использования в процессе подготовки документов и оформления бухгалтерских записей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проверки сохранности имущества, целевого использования ресурсов и правильного отражения в отчетных документах результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; • навыками подготовки и оформления результатов ревизии; • методикой проведения проверок по основным направлениям: ревизия основных средств, товарно-материальных ценностей, готовой продукции, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами, нематериальных активов и капитальных вложений, финансового состояния предприятий сервиса; <p>навыками формирования программ и планов проведения ревизии и организации ревизионного процесса на предприятиях сервиса, включая выявление причин недостатков и искажений, определение материальной ответственности работников по итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий сервиса.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Контроль и ревизия» является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий сервиса.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ДПК-1	Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятий	Антикризисное финансовое управление на предприятиях	-

	сервиса Финансы предприятий сервиса Автоматизированные системы в экономике Автоматизация учетной работы на предприятиях сервиса Анализ финансовой отчетности предприятий сервиса Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	сервиса Риски предприятий и управление ими Аудит Производственная практика (Преддипломная практика)	
ДПК-2	Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса Налоги и налогообложение предприятий сервиса Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Автоматизация учетной работы на предприятиях сервиса Автоматизированные системы в экономике	Производственная практика (преддипломная практика) Аудит	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой на 5 курсе.

Курс		5	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		180/5	180/5
Контактная работа	Лекции	14	14
	Практические занятия	14	14
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		151	151

Вид промежуточной аттестации (конт.работа / сам.работа)	Зачет с оценкой	1	1
--	-----------------	---	---

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
5 курс							
1.	Теоретические основы финансово-экономического контроля	35	2	2	-	31	Основные понятия, категории и инструменты, применяемые в ревизионной детальности; методы контроля и ревизии, включая методы анализа и синтеза информации, содержащейся в отчетности предприятий сервиса; особенности контроля и ревизии предприятий сервиса.
2.	Ревизия: сущность и значение	35	2	2	-	31	Организация контрольно-ревизионной работы, включая разработку программы и плана проведения ревизии; права, обязанности и ответственность ревизоров и проверяемых лиц; разработка программы и плана проведения ревизионных проверок; анализ нарушения законодательства и злоупотребления на предприятиях сервиса, возможные последствия выявляемых нарушений.
3.	Инвентаризация	32	2	2	-	28	Особенности и порядок проведения документального и фактического контроля; порядок документального оформления итогов контрольных и ревизионных мероприятий, включая инвентаризацию предприятий сервиса; возможные итоги контроля, ревизий, инвентаризаций предприятий сервиса.
4.	Основные направления контрольно-ревизионной работы	34	4	4	-	26	Формирование программ и планов проведения ревизии и организации ревизионного процесса на предприятиях сервиса, включая выявление причин недостатков и искажений, определение материальной ответственности

							работников по итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий сервиса; методика проведения проверок по основным направлениям: ревизия основных средств, товарно-материальных ценностей, готовой продукции, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами, нематериальных активов и капитальных вложений, финансового состояния предприятий сервиса; ревизия операций с денежными средствами, расчетов с подотчетными лицами; ревизия доходов, расходов, финансовых результатов и бухгалтерской отчетности.
5.	Оформление результатов ревизии	43	4	4	-	35	Специфика методов проведения, подготовки и оформления результатов ревизии на предприятиях сервиса; особенности проведения ревизии по заданию правоохранительных органов. Акт ревизии и порядок его составления, порядок реализации результатов ревизии. Отражение итогов ревизии в учете и отчетности, оценка их влияния на финансовое состояние. Использование результатов контрольных мероприятий в планировании и организационно-управленческой деятельности, своевременно оценить негативные и позитивные тенденции развития предприятий
Зачет с оценкой		1					
Итого		180	14	14	-	151	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	50	Консультация преподавателя, устное собеседование

2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	50	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка материалов к промежуточной аттестации	51	Консультация преподавателя, устное собеседование,

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Арзуманова Л. Л. Правовое регулирование финансового контроля в РФ: проблемы и перспективы: Моногр./ Л.Л.Арзуманова, О.В.Болтинова, О.Ю.Бубнова; Отв. ред. Е.Ю.Грачева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415373>.

2) Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т.С. Маслова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=795796>.

3) ФОММ по дисциплине «Контроль и ревизия»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ДПК-1 Способность анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений на предприятиях сервиса, в том числе с применением технических средств и информационных технологий

1 этап	2 этап
Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятий сервиса	Антикризисное финансовое управление на предприятиях сервиса
Финансы предприятий сервиса	Риски предприятий и управление ими
Автоматизированные системы в экономике	Контроль и ревизия
Автоматизация учетной работы на предприятиях сервиса	Аудит
Анализ финансовой отчетности предприятий сервиса	Производственная

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	практика (Преддипломная практика)
--	--------------------------------------

ДПК 2 - способность документирования фактов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок по учету имущества и его источников, производственных и непроизводственных затрат, итогам инвентаризации, планирования и оптимизации налоговых платежей предприятий сервиса.

1 этап	2 этап	3 этап
Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса	Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса	Контроль и ревизия/ Аудит
Налоги и налогообложение предприятий сервиса	Автоматизированные системы в экономике/ Автоматизация учетной работы на предприятиях сервиса	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		Производственная практика (преддипломная практика)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)	Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ДПК-1	Знания: - основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в ревизионной детальности; - организации контрольно-ревизионной работы, включая разработку программы и плана проведения ревизии; права, обязанности и ответственность ревизоров и проверяемых лиц; - методов контроля и ревизии, включая методы анализа и синтеза информации, содержащейся в отчетности предприятий сервиса; - особенностей контроля и ревизии предприятий сервиса; - специфики методов проведения, подготовки и оформления результатов ревизии.	Не знает. Допускает грубые ошибки: - основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в ревизионной детальности; - организации контрольно-ревизионной работы, включая разработку программы и плана проведения ревизии; права, обязанности и ответственность ревизоров и проверяемых лиц; - методов контроля и ревизии, включая методы анализа и синтеза информации, содержащейся в отчетности предприятий сервиса; - особенностей контроля и ревизии предприятий сервиса; - специфики методов проведения, подготовки и оформления результатов ревизии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в ревизионной детальности; - организации контрольно-ревизионной работы, включая разработку программы и плана проведения ревизии; права, обязанности и ответственность ревизоров и проверяемых лиц; - методов контроля и ревизии, включая методы анализа и синтеза информации, содержащейся в отчетности предприятий сервиса; - особенностей контроля и ревизии предприятий сервиса; - специфики методов проведения, подготовки и оформления результатов ревизии.	Знает достаточно в базовом объеме: - основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в ревизионной детальности; - организации контрольно-ревизионной работы, включая разработку программы и плана проведения ревизии; права, обязанности и ответственность ревизоров и проверяемых лиц; - методов контроля и ревизии, включая методы анализа и синтеза информации, содержащейся в отчетности предприятий сервиса;	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных понятий, категорий и инструментов, применяемых в ревизионной детальности; - организации контрольно-ревизионной работы, включая разработку программы и плана проведения ревизии; права, обязанности и ответственность ревизоров и проверяемых лиц; - методов контроля и ревизии, включая методы анализа и синтеза информации, содержащейся в отчетности предприятий

		контроля и ревизии предприятий сервиса; - специфики методов проведения, подготовки и оформления результатов ревизии.		ревизии.	-особенностей контроля и ревизии предприятий сервиса; - специфики методов проведения, подготовки и оформления результатов ревизии.	сервиса; -особенностей контроля и ревизии предприятий сервиса; - специфики методов проведения, подготовки и оформления результатов ревизии.
		Умения: - разрабатывать программы и планы проведения ревизионных проверок; - анализировать нарушения законодательства и злоупотребления на предприятиях сервиса, а также оценить возможные последствия выявляемых нарушений; - проводить анализ финансового состояния предприятий, оценивать экономические последствия принимаемых управленческих решений; - использовать результаты	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - разрабатывать программы и планы проведения ревизионных проверок; - анализировать нарушения законодательства и злоупотребления на предприятиях сервиса, а также оценить возможные последствия выявляемых нарушений; - проводить анализ финансового состояния предприятий, оценивать экономические последствия принимаемых управленческих решений; - использовать результаты контрольных мероприятий для целей планирования.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - разрабатывать программы и планы проведения ревизионных проверок; - анализировать нарушения законодательства и злоупотребления на предприятиях сервиса, а также оценить возможные последствия выявляемых нарушений; - проводить анализ финансового состояния предприятий, оценивать экономические последствия принимаемых управленческих решений; - использовать результаты контрольных мероприятий для целей планирования.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - разрабатывать программы и планы проведения ревизионных проверок; - анализировать нарушения законодательства и злоупотребления на предприятиях сервиса, а также оценить возможные последствия выявляемых нарушений; - проводить анализ финансового состояния предприятий, оценивать экономические последствия принимаемых управленческих решений;	Демонстрирует высокий уровень умений: - разрабатывать программы и планы проведения ревизионных проверок; - анализировать нарушения законодательства и злоупотребления на предприятиях сервиса, а также оценить возможные последствия выявляемых нарушений; - проводить анализ финансового состояния предприятий, оценивать экономические последствия принимаемых управленческих решений;

		контрольных мероприятий для целей планирования.			- использовать результаты контрольных мероприятий для целей планирования.	- использовать результаты контрольных мероприятий для целей планирования.
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способностью принимать оперативные решения в нестандартных ситуациях; - владеть способностью к анализу и планированию в области контрольно-ревизионной работы и организационно-управленческой деятельности предприятий сервиса; - владеть методами анализа и синтеза; - владеть способностью вырабатывать решения, максимально учитывающие законодательную базу; - владеть способностью своевременно оценить негативные тенденции развития предприятий. 	<p>Не владеет.</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать оперативные решения в нестандартных ситуациях; - способностью к анализу и планированию в области контрольно-ревизионной работы и организационно-управленческой деятельности предприятий сервиса; - методами анализа и синтеза; - способностью вырабатывать решения, максимально учитывающие законодательную базу; - способностью своевременно оценить негативные тенденции развития предприятий. 	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать оперативные решения в нестандартных ситуациях; - способностью к анализу и планированию в области контрольно-ревизионной работы и организационно-управленческой деятельности предприятий сервиса; - методами анализа и синтеза; - способностью вырабатывать решения, максимально учитывающие законодательную базу; - способностью своевременно оценить негативные тенденции развития предприятий. 	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать оперативные решения в нестандартных ситуациях; - способностью к анализу и планированию в области контрольно-ревизионной работы и организационно-управленческой деятельности предприятий сервиса; - методами анализа и синтеза; - способностью вырабатывать решения, максимально учитывающие законодательную базу; - способностью своевременно оценить негативные и позитивные тенденции развития предприятий. 	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать оперативные решения в нестандартных ситуациях; - способностью к анализу и планированию в области контрольно-ревизионной работы и организационно-управленческой деятельности предприятий сервиса; - методами анализа и синтеза; - способностью вырабатывать решения, максимально учитывающие законодательную базу; - способностью своевременно оценить негативные и позитивные тенденции развития

		и позитивные тенденции развития предприятий.				предприятий.
	3 этап					
ДПК-2	Знания: - особенностей и порядка проведения документального и фактического контроля; - порядка документального оформления итогов контрольных и ревизионных мероприятий, включая инвентаризацию предприятий сервиса; - возможных итогов контроля, ревизий, инвентаризаций предприятий сервиса.	Не знает. Допускает грубые ошибки: - особенностей и порядка проведения документального и фактического контроля; - порядка документального оформления итогов контрольных и ревизионных мероприятий, включая инвентаризацию предприятий сервиса; - возможных итогов контроля, ревизий, инвентаризаций предприятий сервиса.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - особенностей и порядка проведения документального и фактического контроля; - порядка документального оформления итогов контрольных и ревизионных мероприятий, включая инвентаризацию предприятий сервиса; - возможных итогов контроля, ревизий, инвентаризаций предприятий сервиса.	Знает достаточно в базовом объеме: - особенностей и порядка проведения документального и фактического контроля; - порядка документального оформления итогов контрольных и ревизионных мероприятий, включая инвентаризацию предприятий сервиса; - возможных итогов контроля, ревизий, инвентаризаций предприятий сервиса.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - особенностей и порядка проведения документального и фактического контроля; - порядка документального оформления итогов контрольных и ревизионных мероприятий, включая инвентаризацию предприятий сервиса; - возможных итогов контроля, ревизий, инвентаризаций предприятий сервиса.	
	Умения: - применять полученные знания для использования в процессе подготовки документов и оформления бухгалтерских записей.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - применять полученные знания для использования в процессе подготовки документов и оформления бухгалтерских записей.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - применять полученные знания для использования в процессе подготовки документов и оформления бухгалтерских записей.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - применять полученные знания для использования в процессе подготовки документов и оформления	Демонстрирует высокий уровень умений: - применять полученные знания для использования в процессе подготовки документов и оформления	

					бухгалтерских записей.	бухгалтерских записей.
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки сохранности имущества, целевого использования ресурсов и правильного отражения в отчетных документах результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; - подготовки и оформления результатов ревизии; - проведения проверок по основным направлениям: ревизия основных средств, товарно-материальных ценностей, готовой продукции, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами, нематериальных 	<p>Не владеет.</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки сохранности имущества, целевого использования ресурсов и правильного отражения в отчетных документах результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; - навыками подготовки и оформления результатов ревизии; - методикой проведения проверок по основным направлениям: ревизия основных средств, товарно-материальных ценностей, готовой продукции, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами, нематериальных активов и капитальных вложений, финансового состояния предприятий сервиса; - принципами документального оформления результатов ревизии, выявления причин недостат и искажений, 	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки сохранности имущества, целевого использования ресурсов и правильного отражения в отчетных документах результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; - навыками подготовки и оформления результатов ревизии; - методикой проведения проверок по основным направлениям: ревизия основных средств, товарно-материальных ценностей, готовой продукции, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными лицами, нематериальных активов и капитальных вложений, финансового состояния предприятий сервиса; - принципами документального оформления результатов ревизии, выявления причин недостат и искажений, определения 	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки сохранности имущества, целевого использования ресурсов и правильного отражения в отчетных документах результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; - навыками подготовки и оформления результатов ревизии; - методикой проведения проверок по основным направлениям: ревизия основных средств, товарно-материальных ценностей, готовой продукции, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с подотчетными 	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проверки сохранности имущества, целевого использования ресурсов и правильного отражения в отчетных документах результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; - навыками подготовки и оформления результатов ревизии; - методикой проведения проверок по основным направлениям: ревизия основных средств, товарно-материальных ценностей, готовой продукции, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности,

		<p>активов и капитальных вложений, финансового состояния предприятий сервиса;</p> <p>- документального оформления результатов ревизии, выявления причин недостат и искажений, определения материальной ответственности работников по итогам инвентаризации предприятий сервиса.</p>	<p>определения материальной ответственности работников по итогам инвентаризации предприятий сервиса.</p>	<p>материальной ответственности работников по итогам инвентаризации предприятий сервиса.</p>	<p>лицами, нематериальных активов и капитальных вложений, финансового состояния предприятий сервиса;</p> <p>- принципами документального оформления результатов ревизии, выявления причин недостат и искажений, определения материальной ответственности работников по итогам инвентаризации предприятий сервиса.</p>	<p>расчетов с подотчетными лицами, нематериальных активов и капитальных вложений, финансового состояния предприятий сервиса;</p> <p>- принципами документального оформления результатов ревизии, выявления причин недостат и искажений, определения материальной ответственности работников по итогам инвентаризации предприятий сервиса.</p>
--	--	---	--	--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения зачета.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Контроль и ревизия»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Права, обязанности и ответственность ревизоров и должностных лиц ревизуемых организаций.

Практико-ориентированное задание:

1. Финансовый контроль и его особенности. Назовите:

В чем сходство и каково отличие внешнего, внутреннего финансового контроля и аудита?

Что характеризует тематический финансовый контроль?

Почему наиболее эффективным и наименее распространенным является предварительный финансовый контроль?

2. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 25400 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет — 800 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

- на выплату заработной платы — 19 600 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств, в сумме 3 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 5 000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер на 25 400 руб. и расходный — на 25 400 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 3 000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Контроль и ревизия»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Основные этапы ревизионного процесса на предприятиях сервиса

Практико-ориентированное задание:

1. Ревизия как часть государственного финансового контроля. Определите:

Каким образом устанавливают сроки проведения ревизии?

В чем выражаются особенности проведения ревизии по заданию правоохранительных органов?

Действия ревизоров в случае, если руководитель ревизуемого предприятия отказывается подписать акт ревизии?

2. В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость — 90 000 руб., начислена амортизация — 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (42 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

Отразите результаты инвентаризации. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат

основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачтено с оценкой **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Зачтено с оценкой **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Зачтено с оценкой **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Незачтено с оценкой **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ;

3. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н;

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н;

7. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н;

8. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2010), утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н;

9. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

10. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

б) основная литература:

1) Арзуманова Л.Л. Правовое регулирование финансового контроля в РФ: проблемы и перспективы: Моногр./ Л.Л.Арзуманова, О.В.Болтинова, О.Ю.Бубнова; Отв. ред. Е.Ю.Грачева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415373>.

2) Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Д.А.Ендовицкий под ред. и др. — Москва: КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. Режим доступа <https://www.book.ru/book/919562>.

3) Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т.С. Маслова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=795796>.

в) дополнительная литература:

1 Абдукаримов И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 215 с.

2 Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учеб. пособие / В.И. Бобошко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 311 с. - Библиогр.: с.302.

3 Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб. пособие / Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 346 с. - (Высшее образование).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,
2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
3. Сайт Минфина РФ <http://www1.minfin.ru>,
4. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
5. ЦЭФИР (РЭШ) <http://www.cefir.ru/papers.html>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу.

Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку,

определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Контроль и ревизия» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №30 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 30	16
2	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 05 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 05	1
	мультимедийный проектор № 05	1
	компьютер с программным обеспечением № 05	1

Пронумеровано и
прошито 13 листов

Зав. УМО

