

**Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Технологический факультет**

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГИЭФПТ  
Ковалев В. Р.  
«08» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности среднего профессионального образования  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Дизайн костюма

Гатчина  
2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма на 2015/2016 учебный год

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: Седов Ю.Г. –преподаватель

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № 1 от 26.08 2017г.

Председатель методической комиссии  Соколова О.В.

Согласовано:  
Генеральный директор  
ООО «ВИКАРДИЯ»



Бурлака И.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО.....	4
МОДУЛЯ.....	4
2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
9.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн -проекта на основе технологических карт
2. ПК 4.2 Планировать собственную деятельность
3. ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения задания

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области проектирования Дизайна среды.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **132** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **96** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**64** часа; самостоятельной работы обучающегося – **32** часа;
- учебной практики– **36** часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполнения задания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой (проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2	МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	96	64	10		32			
	Раздел 1. Основы менеджмента	48	32	8		16			
ПК 4.3	Раздел 2. Управление персоналом	48	32	2		16			
	Учебная практика, часов					36			
Всего:		96	64	10		32		36	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения, компетенции
1	2	3	4
<b>МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>		<b>64</b>	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>32</b>	ОК1-ОК9 ПК 4.1 ПК4.2
Тема 1.1 Современные представления о менеджменте	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Основные экономические показатели деятельности организации		1
	2 Предпринимательство и рыночная среда		1
	3 Организация и отрасль в системе национальной экономики		1
Тема 1. 2. Организационный дизайн управления организацией	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Типы организации производственного процесса		1
	2 Виды производственных структур		2
	3 Организация производства на предприятиях		2
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	1		
	2		
Тема 1.3 Принципы и методы планирования деятельности организации	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Цели и задачи стратегического планирования		1
	2 Планирование деятельности организации (предприятия, фирмы) и ее структурных подразделений		2
	3 Этапы стратегического планирования		1
	<b>Лабораторные работы</b>		
	1		
	2		
Тема 1. 4 Основной и оборотный капитал организации	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Состав и структура основного и оборотного капитала		2
	2 Источники формирования основного и оборотного капитала предприятия		2
	3 Управление финансовыми активами организации		2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	1		
Тема 1.5 Управление прибылью организации	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие и виды издержек производства. Экономические затраты и результаты		1

	2	Себестоимость продукции предприятия и ее калькуляция		1		
	3	Прибыль предприятия как основной показатель его деятельности		2		
	4	Методы расчета рентабельности		2		
	Лабораторные работы					
	1					
Тема 1.6 Управление операционным персоналом организации	Содержание		4			
	1	Состав и структура персонала организации		1		
	2	Формы подготовки и переподготовки персонала		3		
	3	Организация и оценка труда на предприятии				
	4	Заработная плата, ее сущность, функции и формы				
Тема 1.7 Маркетинг, управление запасами и движением товаров	Содержание		4			
	1	Особенности маркетингового исследования рынков товаров и услуг				
	2	Задачи и функции логистики				
	3	Закупки, складирование и транспортирование				
	4	Информационное обеспечение маркетинговой деятельностью				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04			16			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.						
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.						
Оформление практических работ.						
Решение задач по исходным данным, выданным преподавателем.						
Составление докладов, реферативных работ к семинарским занятиям и конференциям.			32	OK1-OK9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3		
Подготовка к занятиям по контролю и оценке знаний.						
Раздел 2 Управление персоналом						
Тема 2. 1 Трудовые ресурсы организации (предприятия, фирмы)	Содержание				10	
	1	Производственный персонал организации (предприятия, фирмы). Баланс рабочего времени				1
	2	Производительность труда	1			
	3	Мотивация труда и его оплата	2			
	4	Материальное стимулирование труда	1			
	Лабораторные работа		2			
1	Расчет заработной платы работников при различных формах и системах оплаты труда					
Тема 2.2 Система управления персоналом	Содержание		12			
	1	Найм и учет персонала		1		
	2	Управление трудовыми отношениями		1		
	3	Система правового и информационного обеспечения				
	4	Управление конфликтами и стрессами		2		



	<b>Лабораторные работа</b>			
	1			
Тема 2.3 Организация, нормирование и регулирование трудовой деятельности на предприятии	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Оценка уровня организации труда и аттестация рабочих мест		1
	2	Основные виды норм затрат труда и методы его нормирования		1
	3	Принципы организации оплаты труда на современных предприятиях швейной промышленности		2
	4	Планирование численности работающих по категориям		3
	<b>Лабораторные работа</b>		-	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Составление докладов, реферативных работ к семинарским занятиям и конференциям. Подготовка к занятиям по контролю и оценке знаний.  <b>Примерная тематика домашних заданий</b> 1 Планирование, связь с потребителями, проектирование и разработка, закупки, операции по производству, управление контрольным, испытательным и измерительным оборудованием. 2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. 3 Факторы повышения эффективности делового общения. 4 Источники и причины организационных конфликтов, способы разрешения конфликтов. 5 Методы принятия управленческих решений. 6. Реферативные задания по темам дисциплины. 7. Подготовка перечня оборудования и неделимых операций изготовления швейного изделия для проектирования технологической последовательности и схемы разделения труда в САПР. 8. Подготовка теоретических вопросов к занятиям по контролю и оценки знаний и умений.			16	
<b>Учебная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> 1. Расчет экономических показателей процесса производства 2. Калькуляция себестоимости единицы продукции 3. Монетарные и немонетарные формы мотивации персонала 4. Освоение специальных систем и методов анализа прибыли предприятия 5. Применение общих принципов управления операционным персоналом 6. Интеграция целей между администрацией и персоналом организации 7. Установления баланса прав и ответственности при выполнении служебных обязанностей 8. Освоение правил делегирования полномочий			36	
<b>Всего:</b>			<b>132</b>	

	В том числе максимальной учебной нагрузки:	96	
	включая: обязательной аудиторной нагрузки:	64	
	самостоятельной работы:	32	
	учебной практики:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:  
Экономики и менеджмента

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета № 218  
Экономики и менеджмента

- О посадочные места по количеству обучающихся;
- О рабочее место преподавателя;
- О доска магнитная;
- О учебно-наглядные пособия: плакаты; образцы рабочей технологическо-конструкторской документации;
- О комплект учебно-методической документации;
- О программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- О компьютер, мультимедиапроектор

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Зайцева Т. В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=416128>

Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2016. — 336 с.

<https://www.book.ru/book/920696>

#### **Дополнительная литература**

**Сафронов, Н.А.** Экономика организации (предприятия) : учебник для сред.проф.образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Библиогр.:с.255

Герасимов Б. И. Организация планирования на предприятии: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум, 2009. - 240 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=156290>

**Чечевицына, Л.Н.** Экономика организации : учеб.пособие для студентов сред.проф.образования / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.374

Дополнительные источники:

1. Журналы

«Интернет – сайты

1) <http://www.modanews.ru>

Стандарты и нормативные документы

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности», общепрофессиональных дисциплин «Материаловедение», «Экономика организации»

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов.

## 9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы, представленных в комплекте фондов оценочных средств по данному модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1 Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	1.Иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей 2.Уметь принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работой в коллективе	– наблюдение за деятельностью обучаемого со стороны преподавателя; – взаимоконтроль обучающихся; – защита практической работы.
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность	1.Уметь осуществлять контроль деятельности персонала 2.Знать систему управления трудовыми ресурсами в организации	– текущий контроль на лабораторно-практических занятиях; – фронтальные и индивидуальные опросы по темам.
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения заданий	1. Уметь принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работой в коллективе 2.Знать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	– текущий контроль в форме экспертной оценки; – текущий контроль;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>– наличие положительных отзывов по итогам учебных и производственных практик.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</li> <li>– экспертная оценка портфолио работ и документов.</li> </ul>
2 Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков обоснования постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– наблюдение и экспертная оценка на лабораторно-практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики;</li> <li>– устный экзамен.</li> </ul>
3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных задач в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий;</li> <li>– демонстрация способности нести ответственность за принятые решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– наблюдение и экспертная оценка на лабораторно-практических занятиях и в процессе учебных и производственных практик.</li> </ul>
4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка и наблюдение на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ учебных и производственных практик, при выполнении курсовых и дипломного проектов.</li> </ul>
5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования систем автоматизированного проектирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка и наблюдение на лабораторно-практических занятиях, при выполнении работ учебных и производственных практик, при выполнении курсовых и дипломного проектов.</li> </ul>

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаясь с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	– экспертное наблюдение о оценке на лабораторно-практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – проявление ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий.	– экспертное наблюдение о оценке на лабораторно-практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	– экспертное наблюдение о оценке на лабораторно-практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к изменениям в технологическо-конструкторских процессах, модных технологиях производства швейных изделий; – анализ инноваций в области конструирования, моделирования и технологии швейных изделий.	– интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Пропузмеровано и  
прошито 8 листов

Зав. УМО

М.П. Ковязина

