

**Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Технологический факультет**

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГИЭФПТ  
Ковалев В. Р.  
«08» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для специальности среднего профессионального образования  
54.02.01 Дизайн (дизайн интерьера)  
Дизайн костюма

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Дизайн костюма на 2015/2016 учебный год

Квалификация: Исполнитель художественно - оформительских работ

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: Л.Г. Прокофьева – преподаватель


Рассмотрена на заседании методической

Протокол № 1 от 26.08 2017г.

Председатель методической комиссии  Соколова О.В.

Согласовано:  
Генеральный директор  
ООО «ВИКАРДИЯ»



 Бурлака И.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13-14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16-18

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05**

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих

### **1.1 Область применения программы**

Программа для организации обучения по профессии « **Исполнитель художественно – оформительских работ**» разработана на основе Модели учебного плана для учреждений начального профессионального образования (ОСТ 9 ПО 0.103-93) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО ФГОС СПО 54.02.01.

ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ

ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ

ПК 5.3. Выполнение оформительских работ

ПК 5.4. Изготовление рекламно-информационных материалов

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

проведения работы по изготовлению рекламной продукции;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **уметь:**

- Исполнять художественно-оформительские работы по разработанным художником эскизам:

- Создавать плакаты, графические схемы и другие оформительские работы, осуществлять художественную роспись панно, элементов декоративного оформления интерьеров домов, магазинов, различных учреждений;

**знать:**

- основы живописи и рисунка , приемы и техники выполнения рисунка;
- правила составления колеров и подготовки поверхности под отделку;
- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;
- свойства материалов, применяемых в оформительском деле,
- приемы выполнения шрифтовых работ и виды шрифтов,
- приемы и способы нанесения несложных шрифтов и нумераций по трафарету;
- состав и свойства применяемых красителей; приемы и правила пользования приспособлениями и инструментами, применяемыми при росписи.
- художественно- изобразительные средства художественного плаката
- технические приемы (наклеивание бумаги на планшет, эскизирование, техническое копирование, трафарет и орнамент)
- начертание различных видов шрифтов и шрифтовую композицию.
- цвет в оформлении и семантику цвета
- виды бумажного искусства
- классификацию элементов «фирменного стиля»
- современные технологии (наружная реклама, световое оформление, технология плоттерной резки, термотрансфер, шелкография и аэрография)

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 288 часа, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 72 часов;  
учебной и производственной практики – 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выпускник, освоивший **ОПОП НПО** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**Дизайн (по отраслям)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	<b>Выполнять подготовительные работы.</b> Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ. Подготавливать рабочие поверхности из различных материалов. Составлять колера и оформлять фоны.
ПК 5.2.	<b>Выполнять шрифтовые работы.</b> Изготавливать простые шаблоны. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Выполнять художественные надписи.
ПК 5.3.	<b>Выполнять оформительские работы.</b> Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов и создавать Объемно-пространственные композиции.
ПК 5.4.	Изготавливать рекламно-информационные материалы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	МДК.05.01 Выполнение работ по рабочей профессии 12565 исполнитель художественно-оформительских работ	216	144	114	-	72			
	Учебная практика							72	
	Всего:	216						72	

#### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05

\*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения/компетенции
1	2	3	4
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК.05.01 Выполнение работ по рабочей профессии 12565 исполнитель художественно-оформительских работ		144	ОК 1-9 ПК 5.1- 5.4
<b>Тема 1.1</b> Графические средства. 1. 1. Графические средства академического рисунка и декоративного рисунков 2. 2. Графические средства (художественные ) плакатного рисунка: цвет, свет, фактура, шрифтовые элементы )	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	Ознакомительный
	1 Графические средства академического рисунка и декоративного рисунков 2 Графические средства (художественные ) плакатного рисунка: цвет, свет, фактура, шрифтовые элементы )	4 2	
	<b>Практическая работа 1</b> «Графические средства» <b>Практическая работа 2</b> «Фактурный рисунок»	4 4	Репродуктивный
<b>Тема 1.2</b> Основные понятия композиции	<b>Содержание</b> 1 Композиционные схемы (симметрия и асимметрия, многоплановая композиция, композиционный центр, 9главная и второстепенная часть плаката.) 2 Художественно-изобразительные средства 3 Композиция плоскости 1 Художественный плакат	<b>8</b>  6	Ознакомительный
	Самостоятельная работа на тему «Лист» (композиция из 2-х элементов: слова «лист» и рисунка листа работа в тетради)	2	
<b>Тема 1.3</b> Начертание шрифтов	<b>Содержание:</b>	12	Ознакомительный



	1 История шрифта	2	
	2 Группы шрифтов и ознакомление с начертанием простейших видов шрифтов. Размеры букв и межбуквенный просвет. Расчет длины слова.	2	
	3 Плакатный шрифт гротеск. Прямоугольный и овальный шрифты. Вытянутый и овальный шрифты	2	
	Самостоятельная работа на тему « Начертание слов: тон, гротеск » миллиметровка.	4	Репродуктивный
<b>Тема 1.4</b> Модификация шрифта	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Понятие о модификации.	4	
	2 Варианты для придания шрифту нового вида (разнообразие)		
	3 Основные виды модификации: контур, тень и объем.		
	4 Различные варианты изменения букв.		
	<b>Практическая работа 3 «Модификация шрифта» (буква)</b>	2	Репродуктивный
<b>Тема 1.5</b> Контраст в композиции	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	Ознакомительный
	1 Контраст и нюанс – наиболее выразительные средства в палитре художника – оформителя		
	2 Образный строй композиции.	2	
	<b>Практическая работа 4 «Черно–белый контраст» ( белые буквы на черном фоне)</b>	4	Репродуктивный
<b>Тема 1.6</b> Модификация слова	<b>Содержание:</b>	<b>10</b>	Ознакомительный
	1 Варианты для придания шрифту нового вида (разнообразие)	4	
	Практическая работа 5 «Модификация шрифта» (слово)	<b>6</b>	
	использовать 4 вида модификации		
<b>Тема 1.7</b> Понятие о цвете	<b>Содержание:</b>	<b>14</b>	Ознакомительный
	1 Цветовой круг и спектр. Основные и дополнительные цвета. Теплые и холодные цвета. Хроматические цвета и ахроматические.		
	2 Свойства цвета: цветовой тон, светлота и насыщенность.		
	3 Группы гармонических сочетаний.	4	
	<b>Практическая работа 6 «Цветовой круг и группы гармонических</b>	4	Репродуктивный

	сочетаний» <b>Практическая работа 7</b> «Композиция на тему «Куб»	4	
<b>Тема 1.8</b> Цвет в оформлении	<b>Содержание</b> 1 Психологическое воздействие цвета. 2 Семантика цвета. 3 Освещение и виды	2	Ознакомительный
<b>Тема 1.9</b> Основные технические приемы	<b>Содержание</b> 1 Эскизирование 2 Техническое копирование. Координатная сетка 3 Трафарет. Виды трафаретов и способы нанесения изображений. Нанесение букв с помощью трафарета. 4 Орнамент	10 2 2 2	Ознакомительный
	<b>Практическая работа 8</b> Изготовление трафарета	4	Репродуктивный
<b>Тема 1.10</b> Орнамент	<b>Содержание</b> 1 История орнамента 2 Виды орнаментов (конфигурация) и их построение 3 Плоскостные и рельефные орнаменты. 4 Розетта	10 2 2	Ознакомительный
	<b>Практическая работа 9</b> «Отмывка цветом»	2	Репродуктивный
	<b>Практическая работа 10</b> «Композиция из 2-х элементов» слово «Орнамент» и ленточный орнамент в цвете»	4	
<b>Тема 1.11</b> Виды бумажного искусства	<b>Содержание</b> 1 История бумажного искусства 2 Оригами, 3 Бумагопластика.	12 6	Ознакомительный
	<b>Практическая работа 11</b> Выполнение простых и сложных конструкций из бумаги. Макеты.	6	Репродуктивный
<b>Тема 1.12</b> Состав «Фирменного стиля»	<b>Содержание</b> 1 Понятие «Фирменный стиль» 2 Классификация элементов фирменного стиля. Фирменный товарный знак. Словесный товарный знак (логотип) Графический товарный знак. Фирменный блок. Фирменная цветовая гамма. Фирменный шрифт.	18 2 2 2 2	Ознакомительный

	Читаемость. носители фирменного стиля.		
	<b>Практическая работа 12</b> «Эскиз фирменного знака»	2	Репродуктивный
	<b>Практическая работа 13</b> «Эскиз фирменного бланка»	2	
	<b>Практическая работа 14</b> «Эскиз художественного плаката»	6	
<b>Тема 1.13</b> Виды фотографий	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	Ознакомительный
	История фотографии	2	
	1 Цифровая фотографии	2	
	3 Прикладная фотография	2	
<b>Тема 1.14</b> Виды рекламных технологий	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	Ознакомительный
	1 Наружная реклама	2	
	2 Световое оформление	2	
	3 Технология плоттерной резки	2	
	4 Термотрансфер	2	
	5 Шелкография		
	6 Аэрография		
	<b>Практическая работа 15</b> «Эскиз ВКР»	8	Репродуктивный
<b>Самостоятельная работа по изучению ПМ . 05</b>		<b>72</b>	
1 Подготовка к практическим занятиям			
2 Работа с учебной литературой и конспектами лекций			
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
1 Завершение практических работ с последующим оформлением в журнале для практических работ. 2 Посещение специализированных выставок, с целью ознакомления с современными тенденциями в области дизайна интерьера			
<b>Итоговая аттестация в форме Выпускной квалификационной работы</b>			
Учебная практика		<b>72</b>	
<b>Содержание:</b>			
1.Шрифтовая композиция		<b>40</b>	
3 Макет		<b>38</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории №133 Графики и культуры экспозиции

посадочные места по количеству обучающихся в группе

аудиторная доска;

рабочее место преподавателя;

стол для изготовления трафаретов 1.5 x 1.5 ,

копировальное оборудование,

шкаф для хранения практических работ и методических материалов и учебных пособий по УП;

Технические средства обучения:

образцы плоских трафаретов,

рекламные плакаты, в т.ч. аудиовизуальные и компьютерные средства: компьютер,

мультимедиапроектор,

принтер для сканирования шрифтовых композиций и программа **Photoshop** для редактирования работ.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Спецрисунки и художественная графика : учебник / С. В. Беляева, Е. А. Розанов. - 6-е изд., испр. - М. : АСADEMiA, 2012. - 240 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.231-232.

Дополнительные источники:

[Ефремов Н. Ф.](#) Ефремов, Н.Ф. Конструирование и дизайн изделий из бумаги и картона [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ф. Ефремов, Д.А. Счеславский. — М. : МИПК, 2015. — 132 с. - ISBN 978-5-901087-38-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515125>

**Ткаченко, О.Н.** Дизайн и рекламные технологии : учеб.пособие / О. Н. Ткаченко ; ОмГТУ; под ред.Л.М.Дмитриевой. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 176 с. . - (Бакалавриат). - Библиогр.:с.151. - 256-66.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=429223>

**Фиталева, С.В.** Основы технологии художественно-оформительских работ : учеб.пособие / С. В. Фиталева, Д. А. Барабошина. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 208 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.:с.204. - 921-34.

**Боукетт, С.** ARCHI-DOODLE. Креативные задания для архитекторов / С. Боукетт ; пер.с англ. - СПб. : Питер, 2015. - 160 с. : ил. - 587

**Лин, М.В.** Современный дизайн. Пошаговое руководство: Техника рисования во всех видах дизайна: от эскиза до реального проекта : пер. с англ. / М. В. Лин. - М. : АСТ: Астрель, 2012. - 199 с. : ил

**Эйри, Д.** Логотип и фирменный стиль: Руководство дизайнера / Д. Эйри ; пер. с англ. - СПб. : Питер, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека специалиста). -

**Все о дизайне вашего дома** : энциклопедия / пер. с англ. - М. : АСТ: Астрель, 2009. - 304 с. : ил. - 200-00.

#### Журналы:

**Практика рекламы** - о рекламе, методах рекламы и рекламных носителях. Издается с 1993г. Издательство ПР Москва. Каширское шоссе 12 «Рекламная служба» «СИ-ЭМ»

**Обучение и карьера** – Издательство «Деловой мир» 2004 г. Москва Хорошевское шоссе. 32а

**Индустрия рекламы** – издается с 2001 г. Москва Ленинградское шоссе 18

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению модуля **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** должно предшествовать изучение дисциплины общего естественнонаучного цикла **«Математика»** и **«Черчение»**

Для реализации требования к умению выполнять художественный шрифт, художественный плакат и композиции «фирменного стиля» необходимо изучение междисциплинарного курсов **«Живопись»** и **«Композиция»**

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

является освоение учебной практики данного модуля. Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуются концентрированно.

Цели, задачи, виды деятельности, формы отчетности определяются по каждому виду практики в соответствии с **«Программой учебной практики»**

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- это наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполняемой работы (аккуратность)</li> <li>- владение технологией проведения работы (демонстрация полученных знаний)</li> <li>- умение делать правильные выводы и обобщения</li> <li>- организация рабочего места</li> <li>- знание изученного материала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фронтальные и индивидуальные опросы</li> <li>– проведение различного вида тестирование</li> <li>-- наблюдение за деятельностью обучаемого со стороны преподавателя</li> <li>– взаимоконтроль обучающихся</li> </ul>
ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполняемой работы (аккуратность, точность)</li> <li>- выполнение творческого задания в соответствии с выданной темой</li> <li>- обоснованный выбор направления работы</li> <li>- соблюдение требований безопасности труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучаемого со стороны преподавателя</li> <li>- текущий контроль на занятиях</li> <li>- фронтальные и индивидуальные опросы</li> </ul>
ПК 5.3. Выполнение оформительских работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполняемой работы (аккуратность, точность)</li> <li>- соблюдение требований безопасности труда</li> <li>- рациональное использование сырья для использования его при изготовлении макетов, стендов и т.д.</li> <li>- организация рабочего места</li> <li>- творческий подход к работе (эскизные варианты)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью обучаемого со стороны преподавателя</li> <li>- текущий контроль на занятиях</li> <li>- фронтальные и индивидуальные опросы</li> </ul>
ПК 5.4 Изготовление рекламно-информационных материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполняемой работы (аккуратность, точность)</li> <li>- творческий подход к работе (эскизные варианты)</li> <li>- владение полной учебной информацией для выполнения работы (составление последовательности в работе)</li> <li>- качество выполняемой работы (аккуратность, точность)</li> <li>- актуальность и современность (новые технологии)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью обучаемого со стороны преподавателя</li> <li>- текущий контроль на занятиях</li> <li>- фронтальные и индивидуальные опросы</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;</li> </ul>
ОК 2 Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления изделий</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> </ul>
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных задач в области разработки технологических процессов изготовления изделий</li> <li>– демонстрация способности нести ответственность за принятые решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>– наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях</li> </ul>
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка и наблюдение на практических занятиях</li> </ul>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- демонстрация навыков использования нормативных документов в обеспечении различных видов профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка и наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ.</li> </ul>



совершенствования профессиональной деятельности		
<p>ОК 6</p> <p>Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями</p>	<p>– экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях при выполнении работ</p> <p>– взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы</p>
<p>ОК 7</p> <p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>– проявление ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий.</p>	<p>– экспертное наблюдение оценка на лабораторно-практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p> <p>– планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>– экспертное наблюдение оценка на практических занятиях при выполнении работ</p>
<p>ОК 9</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к изменениям в технолога – конструкторских процессах;</p> <p>- анализ инноваций в области моделирования, конструирования и технологии швейных изделий</p>	<p>– интерпретация результатов, наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Пронумеровано и  
пропито 19 листов

Зав. УМО М.Г. Ковалюта

