

Утверждаю
Проректор по
Зеленский

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 ~~17~~ Г.

Направление подготовки
38.04.02 – Менеджмент
(уровень магистратуры)

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Экономика и управление организациями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры национальной экономики и организации производства _____ / Васильева Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Селиванова Л.А.

Руководитель ОП _____ / Рогова И.Н.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Пояснительная записка

Изучение дисциплины «Экономика и управление организациями» предусмотрено в составе вариативной части учебного плана магистратуры подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Управление развитием бизнеса (организации) (М1.В.02).

Цель изучения дисциплины: овладение обучающимися совокупностью знаний по экономике и развитию предприятий и организаций, о месте и роли предприятия в рыночной экономике, оценке деятельности предприятия; обосновывать и принимать эффективные управленческие решения. Способствовать формированию у обучающихся самостоятельного стратегического мышления и специальных знаний, необходимых современным специалистам в области менеджмента.

Основная задача изучения дисциплины – приобретение необходимых навыков и умения выполнять конкретные экономические расчеты, выбирать наиболее рациональные пути реализации управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление организациями» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знания: основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности Умения: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности Навыки: управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знания: основы количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в области экономики и управления организациями Умения: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами Навыки: подготовки аналитических материалов в области экономике и управлению организациями

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.02 «Экономика и управление организациями» является обязательной дисциплиной вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль) Управление развитием бизнеса (организации).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Дисциплина изучается на первом этапе формирования компетенции	Современные проблемы управления человеческим капиталом Региональное управление	Правовые основы коммерческой деятельности / Ценообразование в коммерческой деятельности Управление инновационными процессами в организациях Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Управление проектами и программами в организациях Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) Производственная практика (Преддипломная практика)

ПК-4	Дисциплина изучается на первом этапе формирования компетенции	-	Управление инновационными процессами в организациях Управление стоимостью бизнеса Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
------	---------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Экономика и управление организациями» 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Семестр		1	Всего ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	72
Контактная работа	Лекции	6	6
	Лабораторные занятия	4	4
	Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа		47	47
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1 / -	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабораторные	самост. работа	
1.	Общая характеристика и организационная структура организации и принципы управления	14	2	2		10	Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Основные концепции фирмы: неоклассическая теория, институциональная теория, эволюционная теория, предпринимательская модель, интеграционная модель. Экономическая устойчивость предпринимательских структур. Модель функционирования фирмы в рыночной среде. Функциональный подход при создании системы управления. Принципы формирования типового звена управления. Организационная структура. Основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
2.	Ресурсы организации; состав и классификация.	16	2	4		10	Основные средства и производственные мощности: их состав и структура. Износ основных фондов. Показатели использования ОПФ. Направления улучшения их использования. Оборотные средства, их состав и структура. Группировочные признаки. Оценка использования ОС. Пути ускорения оборачиваемости. Трудовые ресурсы. структурная, количественная и качественная характеристики кадров, нормирование труда, производительность труда. Стимулирование труда.

3.	Экономические затраты и результаты деятельности организации. Бюджетирование и финансовое планирование.	16	2	4	10	Издержки производства и себестоимость продукции. Виды себестоимости. классификация затрат, формирующих себестоимость. Калькулирование себестоимости. Факторы и резервы снижения себестоимости. Результаты деятельности фирмы. Прибыль фирмы, ее формирование, распределение и использование. Рентабельность продукции и производства. Результаты деятельности фирмы, их оценка. Эффективность деятельности организации.	
4	Современные логистические системы	11			4	7	Понятие логистических систем. Виды логистических систем. Материально-техническое снабжение. Производственные запасы. Управление запасами и движением товаров. - RP - Requirements /resource planning (планирование потребностей/ресурсов); JIT - Just-in-time (точно в срок); LP - Lean Production («плоское производство»); DDT - Demand-driven techniques (логистика, ориентированная на спрос); SCM - Supply chain management (управление цепью поставок); Time-based logistics (логистика в реальном масштабе времени); Value added logistics (логистика добавленной стоимости); Virtual logistics (виртуальная логистика); E-logistics (электронная логистика).
5.	Научно-техническое развитие и инвестиции организации	14		4		10	НТП - основа развития и интенсификации деятельности предприятий и организаций. Инвестиционная деятельность фирмы. Инвестиции, инвестиционные проекты, инвестиционные процессы. Источники инвестиций. Определение и оценка эффективности инвестиционных проектов.
Зачет		1		1			
Итого		72	6	15	4	47	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения	15	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка презентаций	15	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю	17	Исследовательские задания, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Машунин Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - М.: Логос, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/catalog/product/469065>.

2. Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнев, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчеев; Под ред. А.Г. Поршнева и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. <http://znanium.com/catalog/product/484522>

3. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Суслowa Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с <http://znanium.com/catalog/product/968037>.

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Экономика управление организациями».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика и управление организациями» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Современные проблемы управления человеческим капиталом (1 сем.)	Правовые основы коммерческой деятельности / Ценообразование в коммерческой деятельности (2 сем.)	Управление инновационными процессами в организациях (3 сем.)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (4 сем.)
		Управление проектами и программами в организациях (3 сем.)	
Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования (3 сем.)			
Экономика и управление организациями (1 сем.)		Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (3 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)
Региональное управление (1 сем.)		Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет (3 сем.)	

ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1 этап	2 этап	3 этап
Экономика и управление организациями (1 сем.)	Управление стоимостью бизнеса (2 сем.)	Управление инновационными процессами в организациях (3 сем.)
	Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования (2 сем.)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (3 сем.)

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «не зачтено» (0-54 баллов)	Оценка «зачтено» (55-69 баллов)	Оценка «зачтено» (70- 84 балла)	Оценка «зачтено» (85- 100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-1	Знания: основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Не знает основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок основ управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Знает достаточно в базовом объеме основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Демонстрирует высокий уровень знаний основ управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности
		Умения: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в управлении организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в управлении организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Умеет применять на практике в базовом объеме умения управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Демонстрирует высокий уровень умений управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности

			деятельности			
		Навыки: управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Владеет базовыми навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для повышения эффективности деятельности
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-4	Знания: основы количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в области экономики и управления организациями	Не знает основ количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в области экономики и управления организациями	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок основ количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в области экономики и управления организациями	Знает достаточно в базовом объеме основы количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в области экономики и управления организациями	Демонстрирует высокий уровень знаний основ количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований в области экономики и управления организациями
		Умения: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при использовании количественных и качественных методов для проведения	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и	Умеет применять на практике в базовом объеме умения при использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и	Демонстрирует высокий уровень умений при использовании количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и

			прикладных исследований и управления бизнес-процессами	управления бизнес-процессами	управления бизнес-процессами	управления бизнес-процессами
		Навыки: подготовки аналитических материалов в сфере экономики и управления организациями	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками подготовки аналитических материалов в сфере экономики и управления организациями	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками подготовки аналитических материалов в сфере экономики и управления организациями	Владеет базовыми навыками подготовки аналитических материалов в сфере экономики и управления организациями	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками подготовки аналитических материалов в сфере экономики и управления организациями

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые билеты для проведения зачёта

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Экономика и управление организациями»

2017-2018 уч.год

Теоретический вопрос:

Функциональный подход при создании системы управления.

Практико-ориентированное задание:

Разработайте производственную и организационную структуру организации. Оцените их сходство и различия.

Зав.кафедрой национальной экономики
и организации производства

к.э.н., ст.н.с. Селиванова Л.А.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра национальной экономики и организации производства

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Экономика и управление организациями»

2017-2018 уч.год

Теоретический вопрос:

Результаты деятельности организации, их оценка.

Практико-ориентированное задание:

Провести расчет потребности в персонале (на примере предприятия) и составить план-график оптимизации численности трех подразделений (в сторону увеличения численности, уменьшения численности и изменения качественного состава)

Зав.кафедрой национальной экономики
и организации производства

к.э.н., ст.н.с. Селиванова Л.А.

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества

освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, контрольные работы, представление обработанной информации в различном виде (доклады, презентации).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма контроля дисциплины «Экономика и управление организациями»: зачёт. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Зачёт:

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено	зачтено	зачтено

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**не зачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

б) основная литература:

4. Машунин Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - М.: Логос, 2013. - 448 с. <http://znanium.com/catalog/product/469065>.
5. Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнев, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчеев; Под ред. А.Г. Поршнева и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. <http://znanium.com/catalog/product/484522>
6. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Суслова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с <http://znanium.com/catalog/product/968037>.

в) дополнительная литература:

5. Актуальные вопросы экономики и управления : сборник статей / А.Л. Полтарыхин. — М.: Русайнс, 2016. — 105 с. <https://www.book.ru/book/920756>
6. Бизнес: организация, управление, оценка : монография / В.З. Черняк. — М.: Русайнс, 2017. — 238 с. <https://www.book.ru/book/920396>
7. Голикова Г. В. Управленческая экономика: Учебное пособие/Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с. <http://znanium.com/catalog/product/487965>.
8. Динамика инновационного развития экономики и управления : монография / А.М. Губернаторов. — М.: Русайнс, 2017. — 105 с. <https://www.book.ru/book/921228>
9. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — М.: КноРус, 2017. — 154 с. <https://www.book.ru/book/920232>
10. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>
11. Овчаров А. О. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=544777>

12. Управленческая экономика: Учебное пособие / Лифшиц А.С. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 121 с.
<http://znanium.com/catalog/product/533564>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1) *электронные профильные журналы*
 1. Официальный сайт журнала «Экономика и предпринимательство». <http://www.intereconom.com/>
 2. Российский экономический интернет-журнал <http://www.e-rej.ru/>
 3. Журнал Теоретическая и прикладная экономика <https://e-notabene.ru/etc/>
 4. Журнал «Экономика, предпринимательство и право». <https://creativeconomy.ru/journals/epp>
 5. Журнал «Лидерство и менеджмент» <https://creativeconomy.ru/journals/lim>
 6. Журнал «Вопросы современной экономики» <http://economic-journal.net/index.php/CEI>
 7. Электронное научное издание «Экономика. Менеджмент. Человек» <https://econpeople.ru/>
 8. Российский журнал менеджмента <https://www.rjm.ru>
- 2) *электронные профильные базы данных/ сайты*
 1. Министерство экономического развития РФ. Официальный сайт. <http://economy.gov.ru/>
 2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru/>
 3. Портал государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/>
 4. Официальные сайты организаций.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной

литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому и лабораторному занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим, лабораторным занятиям и зачёту рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических и лабораторных занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому и лабораторному занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической

последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке презентации к докладу необходимо обратить внимание на следующее. Слайды презентации должны содержать основные тезисы доклада. Рекомендуется не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа магистрантов является обязательным условием, которое должно быть соблюдено для достижения проектируемых результатов обучения.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа должна привить у студентов навыки и умение работать с научной, периодической литературой и другими материалами.

В начале работы с любыми информационными материалами необходимо выписать библиографические сведения, то есть фамилию автора, точное заглавие книги (название статьи), наименование издательства, год и номер издания. Эти общие сведения нужны как библиографическая справка при ссылке на источник информации при цитировании.

При выполнении индивидуального исследовательского задания необходимо продумать и составить программу исследования.

Читая информационный материал по заданной теме, следует внимательно изучать научно-справочный аппарат (сноски, примечания, приложения) с целью выхода на другие источники (книги, статьи), осмыслить положения выдвигаемые автором по выбранному вопросу. Важно выявить спорные точки зрения, существующие по рассматриваемой проблематике. Таким образом, при анализе изучаемой литературы рекомендуется придерживаться следующей схемы:

1. Автор, название работы, год издания;
2. Цель работы, которую ставит автор;
3. Основные положения, выдвигаемые автором;

4. Какие спорные точки зрения существуют по рассматриваемым вопросам;
5. Содержание основных понятий;
6. Система доказательств;
7. Выводы автора по теме.

Наиболее полные результаты при подборе материалов дает изучение различных библиографических изданий, специальных монографий, журнальных статей по различной тематике.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине.

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контролем) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачёту.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Экономика и управление организациями» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на

диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Групповые дискуссии используются при оценке обучающимися подготовленных докладов, проектов статей а также в процессе коллективного обсуждения результатов выполнения индивидуальных творческих заданий.

Оценочные и методические материалы по дисциплине представлены в ФОММ.

При подготовке к зачёту следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачёт проводится в форме устного собеседования по вопросам и итогам выполнения практико-ориентированного задания, либо тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практического задания, либо тестирования в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями предполагает изучение современной научной литературы, практики управления, поэтому рекомендуется работать в электронных библиотечных системах, кроме того, целесообразно изучить статьи в специальных периодических изданиях. Также можно использовать материалы официальных сайтов органов государственного и муниципального управления, находящиеся в открытом доступе сети Internet. Полезно учитывать, что многие справочные правовые системы содержат не только

текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в организации высшего образования. Лабораторные занятия имеют выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания.

На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с современным оборудованием. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 3) Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 02	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 02	1
	доска аудиторная № 02	1
	экран настенный № 02	1
	мультимедийный проектор № 02	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 46	1
	мультимедийный проектор № 46	1
	компьютер с программным обеспечением № 46	30
	Доска аудиторная ауд.№46	1

Пронумеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО _____

