

Автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 14 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

Направление подготовки
38.04.02 – Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление развитием бизнеса (организации)

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) 38.04.02 – «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки – Управление развитием бизнеса (организации).

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст.преподаватель кафедры государственного и муниципального управления _____ / Кузнецов Сергей Иванович

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кафедра информационных технологий, безопасности и права «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Драбенко В.А.

Руководитель ОП _____ / Рогова И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Фонд оценочных и методических средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Пояснительная записка

Информационные ресурсы и технологии в менеджменте - научная и учебная дисциплина, предметом которой выступают современные информационные технологии в управленческой сфере и перспективы их развития.

В наше время практически не осталось таких сфер человеческой деятельности, которые не использовали бы различные компьютерные информационные технологии. Успех любого бизнеса напрямую зависит от получения достоверной, качественной, актуальной и полной информации. В настоящее время это стало возможным реализовать при помощи компьютерной техники, современных коммуникаций, адаптированного программного обеспечения и мультимедийных технологий.

Для профессионала в управленческой деятельности главной задачей является грамотное руководство организацией, а для этого необходимо знание и применение современных информационных технологий. Это способствует повышению эффективности работы специалиста и улучшению качества предлагаемых решений.

Целями освоения дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» являются: получение теоретических знаний по методам анализа управленческой информации и овладение практическими навыками в построении моделей при изучении явлений и процессов для управления экономическими объектами; изучение основ автоматизации процессов управления, новых принципов проектирования и внедрения автоматизированных информационных технологий в управленческую деятельность на основе применения современных программных и аппаратных средств; возможность изучения и применения существующих типовых проектных решений и пакетов прикладных программ для реализации задач в области профессиональных интересов.

Задачи дисциплины

1. Сформировать компетенции у будущих специалистов в области применения информационных технологий для решения экономических задач.
2. Изучить особенности и целесообразность применения информационных технологий в менеджменте.
3. Ознакомить магистров с современными информационными технологиями и ресурсами в менеджменте.
4. Изучить основные теоретические понятия, связанные с информационными системами и технологиями.
5. Раскрыть перспективы развития информационных технологий в управленческой деятельности.
6. Ознакомиться с современными программными и аппаратными средствами, используемыми для автоматизации профессиональной деятельности.

7. Дать представление о технологиях обработки данных, о технологических процессах обработки и защиты данных, о графическом изображении технологического процесса, меню, схемах данных и т.п.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.</p>	<p>знания: классификация источников информации, способы сбора, хранения и анализа информации из различных информационных ресурсов с использованием информационных систем;</p> <p>умения: самостоятельно овладевать знаниями и применять их в профессиональной деятельности; находить новые решения и подходы, исследовать причинно-следственные связи, определять цели, выдвигать гипотезы, идеи на основе саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала;</p> <p>навыки: самостоятельной, творческой работы, самообразования и самосовершенствования; использования разнообразной информации из различных источников.</p>
<p>ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знания: основы делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации;</p> <p>умения: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; составлять текст публичного выступления по различным проблемам, связанным с использованием информационных технологий; аргументировано и доказательно вести полемику, пользуясь информацией из различных информационных ресурсов;</p> <p>навыки: использования методов научного анализа с привлечением различных информационных ресурсов и технологий; деловых и публичных коммуникаций.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.Б.03 «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» является дисциплиной базовой части образовательной программы для подготовки студентов по направлению 38.04.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) Управление развитием бизнеса (организации).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-3	Управленческая экономика	Дисциплина является последней в формировании компетенции
ОПК-1	Деловой иностранный язык	Дисциплина является последней в формировании компетенции

4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины освоения учебной дисциплины «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Семестр		2 семестр	Всего ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов/з.ед.)		72 / 2	72 / 2
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	20	20
	Лабораторные занятия	20	20
Самостоятельная работа		15	15
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./сам. раб.)	Зачет	1/-	1

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лаборатор. занятия	самост. работа	
2 семестр							
1.	Информационные технологии, используемые в менеджменте: основные понятия и определения.	9	3	2	2	2	Информатизация общества. Информационные ресурсы. Информационное общество. Этапы возникновения и развития информационных технологий. Основные понятия и определения информационных технологий и ресурсов, используемых в менеджменте. Классификации источников информации. Методы научного анализа с привлечением различных информационных ресурсов и технологий. Автоматизированная информационная технология. Новые тенденции в развитии информационных технологий для сбора, хранения и анализа управленческой информации. Основы построения информационных технологий. Определение целей и гипотез.
2.	Технология баз данных в менеджменте.	9	3	2	2	2	Базы данных. Предметная область. Понятие базы данных (БД). Модели данных, используемые при создании информационных систем для сбора, хранения и анализа управленческой информации. Реляционные модели. Принципы и этапы проектирования БД. Характеристика современных реляционных СУБД, используемых для работы с управленческой информацией.
3.	Прикладные Информационные ресурсы и технологии в менеджменте.	8	2	2	2	2	Автоматизация операционных задач в экономической деятельности. Понятие и классификация автоматизированных рабочих мест. Методология создания автоматизированных рабочих мест.

							Классификация АРМ и их общая характеристика. Анализ данных с использованием современных информационных технологий. Создание и редактирование текстов научного и профессионального назначения. Составление текстов публичного выступления по различным проблемам, связанным с использованием информационных технологий.
4.	Автоматизация текущего планирования работы экономической системы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	12	2	4	4	2	Автоматизация стратегических задач управления. Управление проектами на предприятии. Проблемы моделирования текущего и перспективного состояния экономической системы. Методика построения организационно-функциональной модели предприятия. Описание производственной и организационной структуры предприятия, формирование состава бизнес-процессов и функций. Электронная документация. Управление проектами с использованием компьютерных информационных систем и технологий, а также средств телекоммуникаций. Управление бизнес планированием. Программы «ProjectExpert», «MS Project».
5.	Информационные технологии электронного документооборота.	12	2	4	4	2	Анализ документооборота, построение функциональных моделей процессов управления. Основы делового общения: принципы и методы организации деловой коммуникации. Формирование организационной документации. Ведение бизнеса с использованием информационных технологий. Программы электронного документооборота для хранения и анализа управленческой информации.
6.	Сетевые ИТ в экономике.	12	2	4	4	2	Средства телекоммуникаций при принятии управленческих решений. Виды сетей. Сетевые устройства. Уровни сетей ЭВМ. Каналы и сети электронной почты. Технология файл-сервер и архитектура клиент-сервер.

7.	Защита информации в информационных системах, электронная документация и ее защита.	9	2	2	2	3	Угрозы безопасности и меры их устранения. Типы угроз. Средства защиты информации. Технологии идентификации, аутентификации, авторизации. Криптография. Шифрование и дешифрование. Криптографическая система. Ключи. Симметричные криптосистемы. Системы с открытым ключом. Электронная цифровая подпись. электронная документация и ее защита.
Зачёт		1		1			
Итого за 2 семестр		72	16	20	20	15	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	4	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям и лабораторным работам: поиск необходимой информации, обработка информации	3	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и выполнение практических и лабораторных работ, деловой игры, доклада)	4	Тесты, лабораторные работы, практические работы, деловая игра, доклад
4.	Подготовка к промежуточной аттестации(вопросы к зачету, итоговые тесты)	4	Тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872667>
2. Одинцов Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>
3. Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте».

7. Фонд оценочных и методических средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «*Информационные ресурсы и технологии в менеджменте*» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Управленческая экономика (1 сем.)	Информационные ресурсы и технологии в менеджменте (2 сем.)

- ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Деловой иностранный язык (1 сем.)	Информационные ресурсы и технологии в менеджменте (2 сем.)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «не зачтено» (0-54 баллов)	Оценка «зачтено» (55-69 баллов)	Оценка «зачтено» (70-84 балла)	Оценка «зачтено» (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ОК-3	Знания: классификации источников информации, способов сбора, хранения и анализа информации из различных информационных ресурсов с использованием информационных систем.	Допускает грубые ошибки. Не знает: классификации источников информации, способов сбора, хранения и анализа информации из различных информационных ресурсов с использованием информационных систем.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: классификацию источников информации, способы сбора, хранения и анализа информации из различных информационных ресурсов с использованием информационных систем.	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: классификации источников информации, способов сбора, хранения и анализа информации из различных информационных ресурсов с использованием информационных систем.	Демонстрирует высокий уровень знаний: классификации источников информации, способов сбора, хранения и анализа информации из различных информационных ресурсов с использованием информационных систем.

	<p>Умения: самостоятельно овладевать знаниями и применять их в профессиональной деятельности; находить новые решения и подходы, исследовать причинно-следственные связи, определять цели, выдвигать гипотезы, идеи на основе саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: самостоятельно овладевать знаниями и применять их в профессиональной деятельности; находить новые решения и подходы, исследовать причинно-следственные связи, определять цели, выдвигать гипотезы, идеи на основе саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: самостоятельно овладевать знаниями и применять их в профессиональной деятельности; находить новые решения и подходы, исследовать причинно-следственные связи, определять цели, выдвигать гипотезы, идеи на основе саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: самостоятельно овладевать знаниями и применять их в профессиональной деятельности; находить новые решения и подходы, исследовать причинно-следственные связи, определять цели, выдвигать гипотезы, идеи на основе саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: самостоятельно овладевать знаниями и применять их в профессиональной деятельности; находить новые решения и подходы, исследовать причинно-следственные связи, определять цели, выдвигать гипотезы, идеи на основе саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала.</p>
	<p>Навыки: самостоятельной, творческой работы, самообразования и самосовершенствования; использования разнообразной информации из различных источников.</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: навыками самостоятельной, творческой работы, самообразования и самосовершенствования; использования разнообразной информации из различных источников.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: навыками самостоятельной, творческой работы, самообразования и самосовершенствования; использования разнообразной информации из различных источников.</p>	<p>Владеет базовыми приемами: самостоятельной, творческой работы, самообразования и самосовершенствования; использования разнообразной информации из различных источников.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: навыками самостоятельной, творческой работы, самообразования и самосовершенствования; использования разнообразной информации из различных источников.</p>

2 этап						
Описание показателей и	ОПК-1	Знания: основы делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации.	Допускает грубые ошибки. Не знает: основы делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: основы делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации.	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: основы делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации.	Демонстрирует высокий уровень знаний: основы делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации.

		<p>Умения: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; составлять текст публичного выступления по различным проблемам, связанным с использованием информационных технологий; аргументировано и доказательно вести полемику, пользуясь информацией из различных информационных ресурсов.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; составлять текст публичного выступления по различным проблемам, связанным с использованием информационных технологий; аргументировано и доказательно вести полемику, пользуясь информацией из различных информационных ресурсов.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; составлять текст публичного выступления по различным проблемам, связанным с использованием информационных технологий; аргументировано и доказательно вести полемику, пользуясь информацией из различных информационных ресурсов.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; составлять текст публичного выступления по различным проблемам, связанным с использованием информационных технологий; аргументировано и доказательно вести полемику, пользуясь информацией из различных информационных ресурсов.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; составлять текст публичного выступления по различным проблемам, связанным с использованием информационных технологий; аргументировано и доказательно вести полемику, пользуясь информацией из различных информационных ресурсов.</p>
--	--	--	--	---	---	---

		<p>Навыки: использования методов научного анализа с привлечением различных информационных ресурсов и технологий; деловых и публичных коммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: использования методов научного анализа с привлечением различных информационных ресурсов и технологий; деловых и публичных коммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: использования методов научного анализа с привлечением различных информационных ресурсов и технологий; деловых и публичных коммуникаций.</p>	<p>Владеет базовыми приемами: использования методов научного анализа с привлечением различных информационных ресурсов и технологий; деловых и публичных коммуникаций.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: использования методов научного анализа с привлечением различных информационных ресурсов и технологий; деловых и публичных коммуникаций.</p>
--	--	---	---	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра информационных технологий, безопасности и права

Зачётный тест

По дисциплине «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте»

2017-2018уч.год

Задание 1. В виде компьютерных тестовых заданий Примерный вопрос:

Перечислите характерные черты корпоративной информационной системы
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) ориентация на строго определённую топологию сети.
- 2) многоплатформенность приложений.
- 3) интрасеть.
- 4) распределённая система обработки данных.
- 5) открытая архитектура построения.

Задание 2. В виде компьютерных тестовых заданий Примерный вопрос:

Выполните сопоставление.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Планирование потребности в материалах.
- 2) Планирование ресурсов производства.
- 3) Менеджмент как сотрудничество.
- 4) Планирование ресурсов предприятия.

— ERP - системы

— CRM-системы

— MRP-системы

— MRPII-системы

Задание 3. Практико-ориентированное задание:

С помощью MSExcel заполните накопительную ведомость по переоценке основных средств

Наименование объектов	Балансовая стоимость до переоценки	Износ до переоценки	Остаточная стоимость	Восстановительная стоимость	
				Полная	Остаточная
	(БС)	(ИД)	(ОС)	(ВП)	(ВО)
Заводоуправление	1576,2	568,0	?	?	?
Диспетчерская	76,0	15,7	?	?	?
Цех №2	965,3	367,5	?	?	?
Цех №5	2200,0	1002,0	?	?	?
Склад	181,6	18,3	?	?	?
Итого	?	?	?	?	?

$ОС = БС - ИД$

$ВП = БС * K$, $ВО = ОС * K$, где $K = 3,0$, если $БС > 500$ млн.руб., в противном случае $K = 2,8$.

Открыть новую книгу, упорядочить мозаикой окна на экране, скопировать таблицу в первый лист новой рабочей книги.

Построить круговую диаграмму, показывающую остаточную стоимость объектов, обеспечить вывод названия объекта около каждого сектора и соответствующий процент, дать название диаграмме, самый большой сектор вырезать.

Зав. кафедрой информационных технологий,

безопасности и права

д.т.н., проф. Драбенко В.А.

(подпись)

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

По дисциплине «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте» предусмотрен зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено	зачтено	зачтено

Оценка **зачтено (85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **зачтено (70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **зачтено (55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **незачтено (0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к зачёту является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

а) нормативные правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.

б) основная:

1. Одинцов Б.Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=557915>

2. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872667>

в) дополнительная литература:

1. Алексеев А.П. Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. - М.: СОЛОН-Пр., 2017. - 108 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=858607>

2. Информационные ресурсы и технологии в менеджменте и управлении: учебное пособие / А.Г.Ивасенко, А.Ю.Гридасов, В.А.Павленко. — М.: КноРус, 2017. — 154 с. <https://www.book.ru/book/920232>

3. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса : учебное пособие / Д.В.Чистов под ред., Ю.В. Амириди, Е.Р. Кочанова, О.А.Морозова. — М. : КноРус, 2017. — 175 с. <https://www.book.ru/book/222376>

4. Скрипкин К.Г. Скрипкин, К.Г. Экономическая эффективность информационных систем в России [Электронный ресурс] : Монография. - М.: МАКС Пресс, 2014. - 156 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=533938>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) электронные профильные журналы

1. Научный журнал «Информационные технологии и телекоммуникации» <http://itt.sut.ru/>

2. Концепт Научно-методический электронный журнал <https://e-koncept.ru/>

3. Современный информационные системы. Журнал об информационных технологиях в России <http://cismag.ru/>

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://www.intuit.ru/>

2. федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным

занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями и зачёту рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Лабораторные работы направлены на практическое освоение научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение техникой экспериментирования, инструментализацию полученных знаний, т.е. превращение их в средство для решения учебно-исследовательских, а затем реальных экспериментальных и практических задач, иными словами – установление связи теории с практикой. Лабораторная работа интегрирует теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера, активизирует познавательную деятельность студентов, придает конкретный характер изучаемому на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретическому материалу, способствует прочному усвоению учебной информации.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным

является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Информационные ресурсы и технологии в менеджменте»* включают в себя следующие виды занятий:

- деловые (ролевые) игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- исследовательское задание - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Информационные ресурсы и технологии в менеджменте»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что это является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет

подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачёт проводится в форме компьютерного тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Google Chrome *GNU Lesser General Public License*);

Проверка знаний студентов посредством тестирования в локальной сети (My Test Student *GNU Lesser General Public License for Academic*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная ауд. № 08	1
	экран настенный ауд. № 08	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 40	1
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 40	17
	доска аудиторная ауд. №40	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
6.	Технические средства обучения:	
	экран настенный ауд. № 46	1
	мультимедийный проектор ауд. № 46	1
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 46	31

Пронумеровано и
прошито 23 листов

Зав. УМО

