

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Направление подготовки
38.04.02– Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление развитием бизнеса (организации)

Форма обучения
очная


Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами и программами в организациях» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02–Менеджмент

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

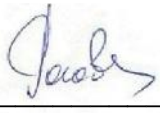
Разработчик: д.т.н., к.э.н., доцент кафедры менеджмент

 /Драбенко В.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  В.Н. Чумаков

Руководитель ОП  / И.Н. Рогова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22

1. Пояснительная записка

Курс «Управление проектами и программами в организациях» занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.02–Менеджмент.

Освоение дисциплины «Управление проектами и программами в организациях»- позволяет сформировать совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами и техники управления проектами.

Задачи дисциплины: являются овладение теоретическими знаниями и практическими навыками применения эффективных методов принятия управленческих решений в управления проектами на региональном и муниципальном уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами и программами в организациях» участвует в формировании следующих компетенции.

ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знания: теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников. Умения: проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. Навыки: организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ
ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знания: методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов. Умения: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта (работы). Навыки: реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами и программами в организациях» является одной из дисциплин вариативной части (М1.В.07) для подготовки студентов по направлению 38.04.02 – Менеджмент.

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами и программами в организациях» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Современные проблемы управления человеческим капиталом Экономика и управление организациями Региональное управление Правовые основы коммерческой деятельности / Ценообразование в коммерческой деятельности Корпоративные финансы	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	Корпоративные финансы	Производственная практика (Преддипломная практика)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление проектами и программами в организациях» составляет 2 зачетных единиц или 72 академических часа.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72/2	72/2
Контактная работа	Лекции	8	8
	Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа		6	6
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Экзамен	4/32	4/32

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (раздел)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1.	Введение в управление проектами	3	1	2	-	Многообразие проектов: история и современность. Основные классификационные признаки проектов. Определение проекта. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта.
2.	Оценка и выбор проекта	4	1	2	1	Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Как выявить риски проекта и как их уменьшить. Как принимается решение: «да» или «нет» проекту. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта.
3.	Разработка организационной структуры проекта	3	1	2	-	Понятие «организация». Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.
4.	Планирование проекта	3	1	2	-	Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров.

5.	Качества эффективного руководителя проекта	4	1	2	1	Что значит «управлять». Различия между управлением рутинной и проектной деятельностью. Что должен уметь и знать руководитель проекта. Как руководители проектов влияют на подчиненных. Эффективная коммуникация с подчиненными. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных.
6.	Принципы управления командами, которые работают над проектом	4	1	2	1	Причины популярности командного принципа работы в современном бизнесе. Что представляет собой команда. Отличия хорошей и плохой команды. Сколько членов должно быть в команде. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Команды, работающие над проектами.
7.	Управление бюджетом проекта	3	-	2	1	Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов. Методы оценки экономической эффективности проекта.
8.	Учет и контроль хода реализации проекта	3	1	2	-	Важность учета и контроля проекта. Зачем нужны проверки: пассивные и активные данные. Планирование учета проекта. Поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ. Анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о капитальном и текущем операциях. Когда прогноз расходов превращается в план расходов. Методы оценки экономической эффективности проекта. результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий.
9	Решение проблем, связанных с осуществлением проекта	5	1	3	1	Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Решение о том, когда и как нужно решать данную проблему. Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Ишикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы.

10	Завершение проекта	4	-	3	1	Важность грамотного завершения проекта. Как определить момент окончания проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. Закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка.
Экзамен (конт.работа + самост.работа)		36				
Итого за семестр		72	8	22	6	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	2	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	2	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	2	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)	32	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Попов Ю. И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=492857>

2. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 755 с.
<https://www.book.ru/book/919519>

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление проектами и программами в организации».

7. Фонд оценочных и методических средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами и программами в организациях» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Этапы формирования компетенции

Этапы формирования компетенций			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Современные проблемы управления человеческим капиталом (1 сем.)	Правовые основы коммерческой деятельности / Ценообразование в коммерческой деятельности (2 сем.)	Управление инновационными процессами в организациях (3 сем.)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (4 сем.)
		Управление проектами и программами в организациях (3 сем.)	
Экологический менеджмент / Правовые основы бизнеса в сфере природопользования (3 сем.)		Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)	
Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет (3 сем.)			
Адаптация лис с ограниченными возможностями здоровья к жизни (3 сем.)			
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (3 сем.)			
Экономика и управление организациями (1 сем.)			
Региональное управление (1 сем.)			

ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

1 этап	2 этап	3 этап
Корпоративные финансы (2 сем.)	Управление проектами и программами в организациях (3 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)
	Управление изменениями и реструктуризация / Управление рисками и антикризисное управление (3 сем.)	
	Управление экономической безопасностью организации / Стратегический контроль и учет (3 сем.)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-1	Знания: - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников.	<i>Не знает:</i> - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников. <i>Допускает грубые ошибки.</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников.	<i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников.	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников.
		Умения: - проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и	<i>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые</i>	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> - проводить оценку	<i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i> - проводить оценку длительности проекта,	<i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> - проводить оценку

		<p>реализовывать проекты, направленные на развитие организации.</p>	<p><i>ошибки:</i> проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. <i>Допускает грубые ошибки.</i></p>	<p>длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации</p>	<p>разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации</p>	<p>длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации</p>
		<p>Навыки: - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации.</p>	<p><i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. <i>Допускает грубые ошибки.</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации.</p>	<p><i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации.</p>	<p><i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</i> - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации.</p>

2 этап					
ПК-2	Знания: -методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов.	<i>Не знает:</i> -методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов. <i>Допускает грубые ошибки.</i>	<i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> -методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов.	<i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> -методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов.	<i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> -методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов.
	Умения: -.координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность	<i>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> -.координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	<i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> -.координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать	<i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i> -.координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность бизнес-	<i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> -.координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать

		<p>бизнес-плана конкретного проекта (работы).</p>	<p>управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта (работы). <i>Допускает грубые ошибки.</i></p>	<p>экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта (работы).</p>	<p>плана конкретного проекта (работы).</p>	<p>экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта (работы).</p>
		<p>Навыки: -реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ).</p>	<p><i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> -реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ). <i>Допускает грубые ошибки.</i></p>	<p><i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> -реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ).</p>	<p><i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> -реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ)..</p>	<p><i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</i> -реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ).</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ

К ЭКЗАМЕНУ № 1

По дисциплине «Управление проектами и программами в организациях»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Определение проекта.
2. Четыре функции управления проектом.

3. Практико-ориентированное задание:

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Зав.кафедрой менеджмента

к.э.н., доцент В.Н.Чумаков

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2

По дисциплине «Управление проектами и программами в организациях»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Жизненный цикл проекта.
2. Инициация проекта

3. Практико-ориентированное задание:

Сформулируйте цели для вашей курсовой (дипломной) работы, руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Зав.кафедрой менеджмента

к.э.н., доцент В.Н.Чумаков

Теоретические вопросы:

1. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
2. Управление рисками проекта
3. Практико-ориентированное задание:
Какие экономические характеристики описывает проект вашей курсовой (выпускной работы)? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

Зав.кафедрой менеджмента

к.э.н., доцент В.Н.Чумаков(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся,

необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

А) основная литература

4. Попов Ю. И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=492857>

5. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / М.Л. Разу под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 755 с.
<https://www.book.ru/book/919519>

Б) дополнительная литература

6. Антонов Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

6. Базилевич А. И. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>

7. Драбенко В.А. (ГИЭФПТ). Управление проектами :метод.указания по изучению дисциплины / В. А. Драбенко ; ГИЭФПТ, Каф.менеджмента. - 3-е изд., испр. и доп. - Гатчина : Изд-во ГИЭФПТ, 2016. - 89 с.

8. Попов В. Л. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=455400>

7. Романова М. В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.(Высшее образование).<http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>

4. Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум/Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=537343>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) электронные профильные журналы

1. Научно-практический журнал «Бизнес, менеджмент и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bmpravo.ru>

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>

3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rjm.ru/index>

4. Журнал «Менеджмент сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-6.html>
- 2) электронные профильные базы данных/ сайты
5. Портал «[профессиональный стратегический менеджмент](#)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: stratman.pro
6. Портал «СЛОИ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/biznes/strategicheskij-menedzhment/>
7. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>
8. Библиотека по управлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru/index.shtml>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление проектами и программами в организациях» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управление проектами и программами в организациях» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №1	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная ауд.№1	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 40	1
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. №40	17
	доска аудиторная ауд.№40	1

Пронумеровано и
прошито 22 листов

Зав. УМО

