

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕГИОНЕ»**

Направление подготовки  
38.04.01 – Экономика  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Региональная экономика

Форма обучения

Заочная

2 г 6 мес

Гатчина

2017

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в регионе» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика направленность (профиль) подготовки – Региональная экономика

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства Семенов А.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол №1.

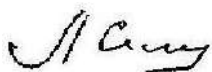
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ Селиванова Л.А.

Руководитель ОП



/ Селиванова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23

## **1. Пояснительная записка**

**Актуальность дисциплины «Организация предпринимательской деятельности».** Поступательный процесс экономического развития России выявил положительные тенденции и проблемы осуществления предпринимательской деятельности, обусловленные неустойчивым процессом формирования благоприятной предпринимательской среды.

Как показывает зарубежный и отечественный опыт стабильное экономическое развитие регионов в значительной степени определяется уровнем активности субъектов предпринимательства. Более того, одним из важнейших критериев эффективности социально-экономического функционирования региона является развитие малого предпринимательства. Однако, существует огромный разрыв между достигнутым уровнем развития регионального малого предпринимательства и уровнем, необходимым для обеспечения устойчивого развития регионов.

В этих условиях важнейшей задачей регионального управления является концентрация материальных, финансовых, человеческих, информационных ресурсов по формированию благоприятной предпринимательской среды, обеспечивающей динамичное развитие предпринимательства, и создание системы мониторинга факторов среды, оказывающих влияние на развития малого предпринимательства.

**Цель дисциплины:** способствовать формированию у студентов магистратуры нормативно-правовых, организационных знаний, компетенций и навыков в сфере становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях региональной экономики.

### **Задачи курса**

Основные задачи курса состоят в формировании у студентов магистратуры системных знаний об основах предпринимательской деятельности; изучении понятийного аппарата, форм и видов предпринимательской деятельности; раскрытии сущности предпринимательской идеи и предпринимательского решения; рассмотрении юридических и этических основ предпринимательства; раскрытии роли малых и средних предприятий в современных экономических условиях; анализе содержания бизнес-плана предпринимательского проекта; изучении основ формирования культуры предпринимательства; исследовании методов оценки эффективности предпринимательской деятельности в регионе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в регионе» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК-7–способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p><b>Знания:</b> технологию принятия предпринимательских решений; основные составляющие внутренней и внешней среды организации; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать бизнес – план; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; анализировать финансовое состояние предприятия; рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности</p> <p><b>Навыки:</b> владения методикой оценки предпринимательской идеи; бизнес-планирования; методологией оценки эффективности предпринимательской деятельности; навыками самостоятельной работы, самоорганизации, работы с документами.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.ДВ.01.01 «Организация предпринимательской деятельности в регионе» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов магистратуры по направлению 38.04.01 – Экономика, направленность – Региональная экономика.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-7	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Проблемы устойчивого развития региона Стратегическое региональное планирование Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Преддипломная практика

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в регионе» составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.

Курс		1
Всего часов/з.ед		72/2
Аудиторная контактная работа	Лекции	4
	Практич. занятия	10
Самостоятельная работа		57
Форма контроля	Зачет	1/-

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1.	Сущность предпринимательства и его виды	6	1		5	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Государственная поддержка предпринимательской деятельности. Анализ видов предпринимательской деятельности.
2.	Принятие предпринимательского решения	8	1	2	5	Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

					Формирование цены товара. Управление издержками производства. Определение границ объема производства
3.	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	7	1	6	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Составление пакета документов для открытия предпринимательской единицы.
4.	Организационно-управленческие функции в предпринимательской деятельности	7	1	6	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. Проектирование организационной структуры и определение типологии коммерческой организации. Разработка стратегического и тактического плана предприятия.
5.	Предпринимательский риск	8		2 6	Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.
6.	Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии.	8		2 6	Структура персонала. Процесс управления персоналом в предпринимательской деятельности. Основные положения об оплате труда на предприятии.

7.	Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна.	8		2	6	<p>Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.</p> <p>Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.</p>
8.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	8		2	6	<p>Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.</p>
9.	Управление финансами на предприятии.	5			5	<p>Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.</p>
10.	Налогообложение предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской	6			6	<p>Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов.</p> <p>Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки</p>



	деятельности в регионе.					эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности в регионе.
	<b>Зачет</b>	<b>1</b>				
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>57</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения	20	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка презентаций	20	Представление информации в обработанном виде
3.	Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	17	Исследовательские задания, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. — М.:КноРус, 2017. — 211 с.<https://www.book.ru/book/919638/view2/1>

2. Бизнес-инкубаторы и предпринимательство: Монография / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 215 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=442121>

3. Оценка динамической эффективности развития предпринимательства : монография / К.В. Смицких, Т.В. Терентьева; под науч. ред. АТ. Шеломенцева. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 243 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=946020>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в регионе»

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в регионе» направлен на формирование следующих компетенций:

*ПК-7 - способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках*

#### **ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

1 этап	2 этап	3 этап
<b>Организация предпринимательской деятельности в регионе</b>	Проблемы устойчивого развития региона	Преддипломная практика
Развитие конкурентоспособности в регионе	Стратегическое региональное планирование	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)/незачет	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)/зачет	Оценка «хорошо» (70-84 балла)/зачет	Оценка «отлично» (85-100 баллов)/зачет
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	1 этап					
	ПК-7	<b>Знания:</b> технологии принятия предпринимательских решений; основные составляющие внутренней и внешней среды организации; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской	<b>Не знает:</b> технологию принятия предпринимательских решений; основные составляющие внутренней и внешней среды организации; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской	<b>Частично знает:</b> технологию принятия предпринимательских решений; основные составляющие внутренней и внешней среды организации; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской	<b>Знает в базовом объеме:</b> технологию принятия предпринимательских решений; основные составляющие внутренней и внешней среды организации; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности	<b>Знает на высоком уровне:</b> технологию принятия предпринимательских решений; основные составляющие внутренней и внешней среды организации; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности

		принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности	деятельности	деятельности	предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности
		<b>Умения:</b> разрабатывать бизнес – план; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; анализировать финансовое состояние предприятия; рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности	<b>Не умеет:</b> разрабатывать бизнес – план; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; анализировать финансовое состояние предприятия; рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности	<b>Частично умеет:</b> разрабатывать бизнес – план; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; анализировать финансовое состояние предприятия; рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности	<b>Умеет в базовом объеме:</b> разрабатывать бизнес – план; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; анализировать финансовое состояние предприятия; рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности	<b>Умеет на высоком уровне:</b> разрабатывать бизнес – план; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; анализировать финансовое состояние предприятия; рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности
		<b>Навыки:</b> владения методикой оценки предпринимательской идеи; бизнес-планирования; методологией оценки эффективности	<b>Не владеет:</b> владения методикой оценки предпринимательской идеи; бизнес-планирования; методологией оценки эффективности предпринимательской	<b>Частично владеет:</b> владения методикой оценки предпринимательской идеи; бизнес-планирования; методологией оценки эффективности предпринимательской	<b>Владеет в базовом объеме:</b> владения методикой оценки предпринимательской идеи; бизнес-планирования; методологией оценки эффективности	<b>Владеет на высоком уровне:</b> владения методикой оценки предпринимательской идеи; бизнес-планирования; методологией оценки эффективности

		предпринимательской деятельности; навыками самостоятельной работы, самоорганизации, работы с документами.	деятельности; навыками самостоятельной работы, самоорганизации, работы с документами.	деятельности; навыками самостоятельной работы, самоорганизации, работы с документами.	предпринимательской деятельности; навыками самостоятельной работы, самоорганизации, работы с документами.	предпринимательской деятельности; навыками самостоятельной работы, самоорганизации, работы с документами.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые билеты для проведения зачета**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра национальной экономики и организации производства**

**БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в регионе»  
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Сущность и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

Практико-ориентированное задание:

Дать оценку эффективности мер поддержки предпринимательства в регионе.

*Зав. кафедрой «Национальной экономики и организации производства»*

*ст.н.с., к.э.н., Селиванова Л.А.* \_\_\_\_\_

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра национальной экономики и организации производства**

**БИЛЕТ № 2**

По дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в регионе»  
2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Практико-ориентированное задание:

Обосновать наиболее эффективные организационно-правовые формы предпринимательства в аграрном секторе региона.

*Зав. кафедрой «Национальной экономики и организации производства»*

*ст.н.с., к.э.н., Селиванова Л.А.* \_\_\_\_\_

(подпись)

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, контрольные работы, представление обработанной информации в различном виде (доклады, презентации).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма контроля дисциплины *«Организация предпринимательской деятельности в регионе»*: зачёт. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено	зачтено	зачтено

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет



необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 30.12.2008) // «Российская газета», №7, 21.01.2009.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
3. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N209-ФЗ.

### **б) основная литература:**

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. — М.:КноРус, 2017. — 211 с.<https://www.book.ru/book/919638/view2/1>
2. Бизнес-инкубаторы и предпринимательство: Монография / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 215 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=442121>
3. Оценка динамической эффективности развития предпринимательства: монография / К.В. Смицких, Т.В. Терентьева; под науч. ред. АТ. Шеломенцева. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 243 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=946020>

### **в) дополнительная литература:**

4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, Е.Л. Венгеровский, О.Н. Васильева, Е.В. Григорович, Н.А. Ефимова, С.С. Дахненко. — М.:КноРус, 2017. — 215 с. <https://www.book.ru/book/922003/view2/1>
5. Договорное правовое регулирование предпринимательской деятельности / Н.В. Рубцова. — М.:Русайнс, 2017. — 166 с. <https://www.book.ru/book/926311/view2/1>
6. Организация предпринимательской деятельности : учебник / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. — М.:КноРус, 2017. — 211 с. <https://www.book.ru/book/919638/view2/1>
7. Развитие механизма государственного регулирования и его влияние на предпринимательскую деятельность в Российской

Федерации :монография / А.М. Чернопьятов. — М.:Русайнс, 2017. — 264 с. <https://www.book.ru/book/925835/view2/1>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство труда и социальной защиты РФ. Официальный сайт. <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Портал государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/>
4. Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачёту рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений,

упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке презентации к докладу необходимо обратить внимание на следующее. Слайды презентации должны содержать основные тезисы доклада. Рекомендуются не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием, которое должно быть соблюдено для достижения проектируемых результатов обучения.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа должна привить у студентов навыки и умение работать с научной, периодической литературой и другими материалами.

В начале работы с любыми информационными материалами необходимо выписать библиографические сведения, то есть фамилию автора, точное заглавие книги (название статьи), наименование издательства, год и номер издания. Эти общие сведения нужны как библиографическая справка при ссылке на источник информации при цитировании.

При выполнении индивидуального исследовательского задания необходимо продумать и составить программу исследования.

Читая информационный материал по заданной теме, следует внимательно изучать научно-справочный аппарат (сноски, примечания, приложения) с целью выхода на другие источники (книги, статьи), осмыслить положения выдвигаемые автором по выбранному вопросу. Важно выявить спорные точки зрения, существующие по рассматриваемой проблематике. Таким образом, при анализе изучаемой литературы рекомендуется придерживаться следующей схемы:

1. Автор, название работы, год издания;
2. Цель работы, которую ставит автор;
3. Основные положения, выдвигаемые автором;
4. Какие спорные точки зрения существуют по рассматриваемым вопросам;
5. Содержание основных понятий;
6. Система доказательств;
7. Выводы автора по теме.

Наиболее полные результаты при подборе материалов дает изучение различных библиографических изданий, специальных монографий, журнальных статей по различной тематике.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине.

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контролем) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачёту.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности в регионе» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки

лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Групповые дискуссии используются при оценке обучающимися подготовленных докладов, проектов статей а также в процессе коллективного обсуждения результатов выполнения индивидуальных творческих заданий.

Оценочные и методические материалы по дисциплине представлены в ФОММ.

При подготовке к зачёту следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачёт проводится в форме устного собеседования по вопросам и итогам выполнения практико-ориентированного задания, либо тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практического задания, либо тестирования в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями предполагает изучение современной научной литературы, практики управления, поэтому рекомендуется работать в электронных библиотечных системах, кроме того, целесообразно изучить статьи в специальных периодических изданиях. Также можно использовать материалы официальных сайтов органов государственного и муниципального управления, находящиеся в открытом доступе сети Internet. Полезно учитывать, что многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);

4) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (MozillaFirefoxGNU LesserGeneralPublicLicense);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3) Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	17
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 02(ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	Экран настенный	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1

Пронумеровано и  
прошито 12 листов

Зав. УМО

