

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки
38.03.02– Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Маркетинг

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02– Менеджмент (профиль) подготовки – Маркетинг

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик : д.техн.н., к.э.н., профессор кафедры информационных технологий, безопасности и права _____/Драбенко В.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / В.Н. Чумаков
Руководитель ОП _____ / В.А. Левизов

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|---|------|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 10 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 12 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 16 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 17 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 27 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 27 |

1. Пояснительная записка

Курс «Управление проектами» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02–Менеджмент.

Освоение дисциплины «Управление проектами» - позволяет сформировать совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами и техники управления проектами.

Задачи дисциплины: являются овладение теоретическими знаниями и практическими навыками применения эффективных методов принятия управленческих решений в управления проектами на региональном и муниципальном уровнях

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» участвует в формировании следующих компетенции.

| | |
|---|---|
| ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Знания: теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников. Умения: проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. Навыки: организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ |
| ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Знания: методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов. Умения: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта (работы). Навыки: реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ) |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является обязательной дисциплиной вариативной части (Б1.В.11) для подготовки студентов по направлению 38.03.02 – Менеджмент.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|--|
| ПК-6 | Дисциплина является первой в формировании компетенции | Управление изменениями Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Маркетинг инноваций Преддипломная практика |
| ПК-7 | Дисциплина является первой в формировании компетенции | Логистика Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия Товароведение, экспертиза, стандартизация/ Метрология, стандартизация, и сертификация Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление проектами» составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа.

| Семестр | | 5 семестр | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|-----------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 144 / 4 | 144 / 4 |
| Контактная работа | Лекции | 36 | 36 |
| | Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа | | 34 | 34 |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | 6/32 | 6/32 |

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| (конт.раб. / самост.раб.) | | | |
|------------------------------|--|--|--|

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины (раздел) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|----|---|--------------|--------|-----------------|---------------|---|
| | | всего | лекции | практич.занятия | самост.работа | |
| 1. | Введение в управление проектами | 7 | 2 | 2 | 3 | Многообразие проектов: история и современность. Основные классификационные признаки проектов. Определение проекта. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта. |
| 2. | Оценка и выбор проекта | 7 | 2 | 2 | 3 | Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Как выявить риски проекта и как их уменьшить. Как принимается решение: «да» или «нет» проекту. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта. |
| 3. | Разработка организационно й структуры проекта | 11 | 4 | 4 | 3 | Понятие «организация». Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект. |

| | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|--|
| 4. | Планирование проекта | 11 | 4 | 4 | 3 | Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров. |
| 5. | Качества эффективного руководителя проекта | 11 | 4 | 4 | 3 | Что значит «управлять». Различия между управлением рутинной и проектной деятельностью. Что должен уметь и знать руководитель проекта. Как руководители проектов влияют на подчиненных. Эффективная коммуникация с подчиненными. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. |
| 6. | Принципы управления командами, которые работают над проектом | 11 | 4 | 4 | 3 | Причины популярности командного принципа работы в современном бизнесе. Что представляет собой команда. Отличия хорошей и плохой команды. Сколько членов должно быть в команде. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Команды, работающие над проектами. |
| 7. | Управление бюджетом проекта | 10 | 4 | 4 | 3 | Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов. Методы оценки |

| | | | | | | |
|------------------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | экономической эффективности проекта. |
| 8. | Учет и контроль хода реализации проекта | 13 | 4 | 4 | 5 | Важность учета и контроля проекта. Зачем нужны проверки: пассивные и активные данные. Планирование учета проекта. Поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ. Анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о капитальном и текущем операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов. Методы оценки экономической эффективности проекта. Результаты проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий. |
| 9 | Решение проблем, связанных с осуществлением проекта | 13 | 4 | 4 | 5 | Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Решение о том, когда и как нужно решать данную проблему. Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Ишикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы. |
| 10 | Завершение проекта | 11 | 4 | 4 | 3 | Важность грамотного завершения проекта. Как определить момент окончания проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. Закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка. |
| Курсовая работа | | 25 | | 2 | 23 | |
| Экзамен | | 13 | | 4 | 9 | |
| Итого | | 144 | 36 | 42 | 66 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля* |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 11 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 11 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование) | 12 | Тесты |
| 4. | Написание курсовой работы | 23 | Курсовая работа |
| 5. | Подготовка к промежуточному контролю (вопросы к экзамену) | 9 | Устное собеседование, выполнение практического задания |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455400>.

2. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661266>.

3. Управление инновационными проектами: Пособие / Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. - СПб:БХВ-Петербург, 2014. - 409 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940360>.

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление проектами».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Управление проектами (5 сем) | Управление изменениями (6 сем) | Маркетинг инноваций (7 сем) | Преддипломная практика (8 сем) |
| | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 сем) | | |

ПК-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|-------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| Управление проектами (5 сем) | <u>Товароведение, экспертиза, стандартизация/</u> Метрология, стандартизация, и сертификация (6 сем) | Логистика (7 сем) | Преддипломная практика (8 сем) |
| | Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия (6 семестр) | | |
| | Логистика (6 сем) | | |
| | Практика по получению профессиональных | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>умений и опыта профессиональной деятельности (6 сем)</p> | | |
|--|---|--|--|

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Шкала оценивания | Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|-------------|--|---|--|---|--|
| | | | Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) или низкой уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции |
| 1 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-6 | Знания: - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников. | <i>Не знает:</i> - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников. <i>Допускает грубые ошибки.</i> | <i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников. | <i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников. | <i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> - теоретических особенностей планирования проекта, методов контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников. |
| | | Умения: - проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, | <i>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> проводить оценку | <i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> - проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и | <i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i> - проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, | <i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> - проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | направленные на развитие организации. | длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. <i>Допускает грубые ошибки.</i> | реализовывать проекты, направленные на развитие организации | направленные на развитие организации | реализовывать проекты, направленные на развитие организации |
| | | Навыки: - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. | <i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. <i>Допускает грубые ошибки.</i> | <i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. | <i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. | <i>Демонстрирует на высоком уровне владения навыками:</i> - организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ проводить оценку длительности проекта, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации. |

| 1 этап | | | | | |
|--------|--|---|--|---|--|
| ПК-7 | Знания: - методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов. | <i>Не знает:</i> - методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов. <i>Допускает грубые ошибки.</i> | <i>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</i> - методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов. | <i>Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:</i> - методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов. | <i>Демонстрирует высокий уровень знаний:</i> - методического инструментария реализации управленческих решений при выполнении проектов и работ, методов оценки инвестиционной привлекательности бизнес-плана проекта (работы), методы контроля реализации бизнес-планов. |
| | Умения: -. координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта | <i>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</i> -. координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать | <i>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</i> -. координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность | <i>Демонстрирует базовый уровень умений:</i> -. координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта (работы). | <i>Демонстрирует высокий уровень умений:</i> -. координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений, обосновать экономическую целесообразность |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|
| | | (работы). | экономическую целесообразность бизнес-плана конкретного проекта (работы). <i>Допускает грубые ошибки.</i> | бизнес-плана конкретного проекта (работы). | | бизнес-плана конкретного проекта (работы). |
| | | Навыки: - реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ). | <i>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:</i> - реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ). <i>Допускает грубые ошибки.</i> | <i>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</i> - реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ). | <i>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</i> - реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ).. | <i>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</i> - реализации управленческих решений в области финансовой, кадровой и маркетинговой политики при выполнении проектов и работ, поэтапного контроля реализации бизнес-плана конкретного проекта (вида работ). |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1

По дисциплине «Управление проектами»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Содержание проекта и конкурентные преимущества фирмы: проблема взаимосвязи.
2. Аспекты инновационного проекта в сфере сервиса: сроки, бюджет и качество.

Практико-ориентированное задание:

Проект – открытие салона цветов. Основной вид деятельности: продажа и составление букетов, флористика. Единовременные инвестиции 675 000 рублей. Ежегодные затраты составляют:

- Аренда площадей – 23 000 руб. в месяц;
- Инвестиции в основную деятельность и развитие – 20% от суммы первоначальных инвестиций.

Срок окупаемости проекта – 1 год.

Определите, какова должна быть минимальная ежемесячная выручка с тем, чтобы проект окупился в заданные сроки (без учета налогов и иных платежей).

Зав.кафедрой менеджмента _____

к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2

По дисциплине «Управление проектами»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
2. Методы организации работ по управлению инновационными проектами.

Практико-ориентированное задание:

Проект – приложение для мобильных телефонов «Навигатор по университету».

Потенциальная целевая группа потребителей – студенты, особенно студенты-первокурсники, преподаватели.

Первоначальные инвестиции в разработку проекта – 580 000 руб.

Ежегодные затраты: техническая поддержка и обслуживание 28 000 руб. В месяц.

Планируемая цена приложения составит 130 руб.

Объем продаж в первый месяц составит 350 ед.

Определите, сможет ли проект окупиться за год, если прирост продаж составит в среднем 10% в квартал. Рассчитайте общий объем выручки и прирост выручки нарастающим итогом. Когда наступит окупаемость проекта?

Зав.кафедрой менеджмента _____

к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3

По дисциплине «Управление проектами»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Требования к профессиональной квалификации руководителя проекта.
2. Комплексная оценка эффективности проекта.

Практико-ориентированное задание:

Проект – оказание услуг по продвижению сайтов компаний.

Первоначальные инвестиции – 630 000 руб.

Дополнительные ежегодные затраты – 32 000 руб.

Ожидаемый ежемесячный доход – 21 000 руб.

Каким должен быть прирост дохода (%) от проекта в месяц, чтобы проект окупился за один год?

Зав.кафедрой менеджмента _____

к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

(подпись)

Типовые темы курсовых работ:

1. Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента
2. Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента
3. Методологические подходы к управлению проектами
4. Формирование концепции проекта.
5. Проблемы обеспечения качества проекта.
6. Цели, назначение и виды планов в управлении проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами
8. Методы управления проектами
9. Организационные структуры управления проектами
10. Контроль и регулирование в управлении проектами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа

относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|-----------------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Оценка</i> | 3 | 4 | 5 |

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455400>.

2. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661266>.

б) дополнительная литература:

3. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451383>.

4. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898>.

5. Основы управления проектами: Учебное пособие / Боронина Л.Н., сенук З.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 112 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945857>.

6. Сооляттэ А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451379>.

7. Управление инновационными проектами: Пособие / Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. - СПб:БХВ-Петербург, 2014. - 409 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=940360>
8. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926069>.
9. Управление проектами: практикум / Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 273 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=771070>.
10. Управление проектами: учебное пособие / Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494>.
11. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 300 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566590>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Профессионал управления проектами [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pmprofy.ru>.
2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru>.
3. Информационный портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cfin.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление проектами» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает

противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Управление проектами*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ

Курсовая работа – важная форма самостоятельного обучения. Она предполагает глубокое изучение одного из разделов учебной дисциплины.

В курсовой работе по каждой дисциплине студент должен проявить умение проводить самостоятельное, развернутое и логически завершенное исследование по выбранной теме. При этом необходимо опираться на знания, полученные не только по предмету, по которому выполняется курсовая работа, но и по всем смежным учебным дисциплинам.

Ценность работы определяется не только уровнем знания учебного материала в пределах исследуемой темы, но, в главной степени, творческой самостоятельностью и уровнем профессиональных навыков студента.

Основная цель подготовки и защиты курсовой работы – продемонстрировать, что студент способен систематизировать и структурировать углубление своих экономико-управленческих знаний

Опираясь на полученные в ходе занятий знания, бакалавр должен уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Выбор темы курсовой работы должен связываться с научными интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, подготовкой и написанием курсовых работ, участием студента в студенческой научно-

исследовательской работе, потребностями развития и совершенствования организации, на базе которой выполняется работа, специализацией кафедры и ее преподавателей. Выбор и формулировка темы курсовой работы также должны учитывать те процессы, которые получают развитие в мировой и российской экономике в момент написания курсовой работы.

При выборе проблемы исследования в курсовой работе следует учитывать, актуальность проблемы, возможность получения конкретных статистических и бухгалтерских данных, наличие специальной научной литературы.

Выбрав тему и определив проблему своего курсового исследования, студент должен обосновать его актуальность, обозначив тем самым основные теоретические и практические ориентиры предстоящей научно-исследовательской работы.

Исходя из темы курсовой работы, содержащейся в ней проблемы и основных аспектов её актуальности, формулируется и ставится цель предстоящей курсовой работы. Выбор цели должен учитывать необходимость рассмотрения основных элементов исследуемой проблемы степень и пути ее решения в курсовой работе.

Курсовая работа – одна из форм контроля уровня знаний студентов, их теоретической подготовки; умения работать с литературой, анализировать изучаемый материал, проводить исследовательскую работу, умения мыслить перспективно и творчески.

Немаловажное значение имеет умение студентов критически осмыслить изучаемый материал, сделать выводы, предложить направления совершенствования исследуемой проблемы или деятельности исследуемого объекта на основе знаний, полученных в результате теоретической и практической подготовки. Важным этапом при выполнении курсовой работы является составление плана. Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основную часть
- заключение
- список использованной литературы
- приложения (по необходимости).

При составлении плана следует исходить из общего объема курсовой работы, который должен составлять 30-40 машинописных страниц, напечатанных через 1,5 интервала шрифтом № 14.

Во введении, прежде всего, следует отразить цель исследования, обосновать ее актуальность.

Затем необходимо указать цели и задачи проводимого исследования, методы, используемые при выполнении работы, основной фактический и литературный материал, используемый в работе. Объем введения – не более 3 страниц.

Основная часть состоит из трех глав, которые могут быть поделены на разделы и подразделы.

Следует отметить, что, начиная работать над курсовой работой, студент должен ориентироваться на дальнейшее развитие исследования поставленной проблемы, чтобы основные положения выполненных курсовых работ в последующем были положены в основу дипломной работы.

Особое внимание в курсовой работе следует уделить развитию рыночных отношений в стране, показать взаимосвязь исследуемой проблемы с новыми экономическими условиями (наличие различных форм собственности, различных организационно-правовых форм предприятий, организационных форм предпринимательской деятельности и т.д.), обосновать возросшую роль экономической оценки предлагаемых решений.

Студент должен показать, какими путями могут быть решены поставленные в курсовой работе задачи в перспективе. Свои обоснования необходимо подкрепить статистическими данными, графическими материалами, позволяющими оценить развитие исследуемой проблемы в динамике.

В заключении студент должен сделать наиболее существенные выводы и внести практически значимые конкретные предложения. В краткой форме необходимо указать основные итоги, полученные в результате исследования, подчеркнуть возможность их практического использования, показать достигаемую в результате реализации эффективность предлагаемых решений, отметить социальную значимость вносимых предложений. Объем заключения – не более 5 страниц.

В зависимости от исследуемой проблемы структура работы может несколько отличаться от изложенной в данных методических указаниях, однако основные требования, предъявляемые в них, должны быть выполнены.

Список использованной литературы. Список литературы должен содержать библиографическое описание всех источников, использованных при написании курсовой работы. Список использованной литературы составляется в следующем порядке:

1) официально-документальные материалы (Законы РФ, Указы Президента РФ, Инструкции Министерств и Государственных комитетов, официальные методические рекомендации и т.д.);

2) книги;

3) статьи;

4) информация из сети Internet.

Примеры оформления списка использованной литературы:

1. Федеральный Закон РФ «Об акционерных обществах» // Рос. газ. - 1995.- 29 дек.

2. Герасенко В.П. Прогнозирование и планирование экономики: Практикум / В.П. Герасенко. - М.: Новое знамя, 2006. - 192 с.

3. Смирнягин Л.В. Оценка региональных последствий деятельности федерального правительства: региональная экспертиза // Регион: экономика и социология. – 2000. - № 2.

4. Обзор отраслей экономики РФ // www.aksnews.ru.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки, штриховые изображения) следует располагать по центру, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные - подрисуночный текст. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

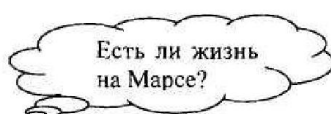


Рисунок 1 - Мотивация в менеджменте

Точка после наименования не ставится. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки без абзацного отступа. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в выпускной квалификационной работе после ссылки на нее. В ссылке следует писать слова "в таблице..." с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица 1 - Название таблицы

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовком таблицы точки не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу головку таблицы повторяют, а над ней слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Кроме того, в этом случае в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию не проводят.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной

литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- 4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Информационные справочные системы:
 - а. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
 - б. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование | Количество |
|----------|--|------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 44 | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением ауд. № 44 | 15 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39 | | 1 |
| 4. | Технические средства обучения: | |
| Доска интерактивная ауд. № 39 | | 1 |
| мультимедийный проектор ауд. № 39 | | 1 |
| компьютер с программным обеспечением ауд. № 39 | | 1 |

Пронумеровано и
прошито 28 листов

Зав. УМО _____

М.П. Ковязина

