

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ»**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Маркетинг

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Управление операциями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Маркетинг.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента  
\_\_\_\_\_/Рогова И.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / В.Н. Чумаков

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / В.А. Левизов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22

## **1. Пояснительная записка**

Курс «*Управление операциями*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент. Принятые руководителями разных уровней управления решения направлены на совершенствование производственных и операционных систем организаций, с целью повышения эффективности их функционирования. Чем выше производительность труда при используемых технологиях, тем дешевле обходится производство каждой дополнительной единицы производимой продукции и оказываемой услуги. В результате, организация получает дополнительную маржу с каждой проданной единицы продукции или оказанной услуги, по сравнению с конкурентами, предлагающими аналогичные продукты по схожей цене, но производство у которых обходится значительно дороже.

Управление операциями – прежде всего практическая дисциплина, которая ориентирована на формирование практических навыков у студентов по организации производственных и операционных систем в современных организациях со всесторонним учетом факторов внешней и внутренней среды.

Все вышеперечисленное актуализировало подготовку кадров, специализирующихся по вопросам управления операциями.

Целью освоения дисциплины «*Управление операциями*» является развитие у слушателей навыков и умений по своевременной организации производственных процессов, надлежащем объеме и с заданным качеством.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности управления операциями,
- способствовать формированию у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации производственных процессов и совершенствования производственных систем в организациях.
- изучить возможности повышения конкурентоспособности организаций посредством постоянного совершенствования их деятельности;
- развивать у студентов стремление к постоянному самосовершенствованию и развитию их знаний, навыков и умений

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «*Управление операциями*» участвует в формировании следующей компетенции:

ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p><b>знать:</b> Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. Основные концепции и методы организации операционной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> Планировать операционную деятельность организации Обосновывать выбор места расположения предприятия Планировать офисные помещения на предприятиях Использовать специализированные системы ИТ</p> <p><b>владеть:</b> Проектирования процесса производства, методами управления операциями, применения операционной системы ИТ.</p>
ПК-8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><b>Знать:</b> Основы документооборота в области производственной деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> Документально оформлять управленческие решения в операционной деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 «Управление операциями» является обязательной дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль, Маркетинг.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-6	Методы принятия управленческих решений	Дисциплина является последней в формировании данной компетенции
ПК-8	Дисциплина является первой в формировании компетенции	<p>Управление изменениями</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Маркетинг инноваций</p> <p>Преддипломная практика</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление операциями» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Семестр		5	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		180/5	180/5
Контактная работа	Лекции	36	36
	Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа		72	72
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/сам. работа)	Экзамен	4/32	4/32

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа (по дисциплине и контролю)	
1.	Сущность управления операциями	22	4	6	-	12	Понятие операции и операционной систем. Классификация операций и операционных систем. Цели и задачи управления операциями. Операционный процесс и его структура на предприятиях сервиса. Принципы организации операционного процесса. Особенности операционного процесса при производстве услуг. Содержание процесса управления операциями.
2.	Стратегическое управление операциями	26	8	6	-	12	Проектирование продукции и услуг. Подходы и методы, используемые при проектировании продукции и услуг. Выбор производственного процесса и оборудования для его оснащения. Особенности стратегического планирования мощности при производстве услуг. Анализ планирования и организации контактной зоны предприятия сервиса. Обоснование выбора места расположения предприятия сервиса. Стратегия расположения оборудования. Планировать офисные помещения на предприятиях

							сервиса. Проектирование процесса производства услуг (процесса обслуживания). Организация контактной зоны обслуживания
3.	Тактическое управление операциями	23	6	4	-	13	<p>Сущность и цели агрегированного планирования в управлении операциями.</p> <p>Стратегии агрегированного планирования в управлении операциями. Методы агрегированного планирования в управлении операциями. Сущность и виды производственных запасов.</p> <p>Управление операциями при планировании производственных запасов при независимом спрос.</p> <p>Управление операциями при планировании производственных запасов при зависимом спросе.</p>
4.	Планирование производства и закупок в MRP II	25	6	8	-	11	<p>Укрупненное планирование. Виды планов в MRP II, их иерархия и характеристики.</p> <p>Планирование ресурсного обеспечения производства: иерархия и характеристики планов обеспечения ресурсами.</p> <p>Планирование потребности в ресурсах при организации контактной зоны предприятия сервиса.</p> <p>Разработка главного календарного плана производства. Добавление и удаление заказов из главного календарного плана производства. Формирование ответов на рекомендации.</p> <p>Учет изменений в плане продаж. Учет возникающих в производстве или у поставщиков проблем.</p> <p>Укрупненное планирование потребности в мощностях.</p> <p>Планирование потребности в материалах (MRP). Типы MRP систем. Основные принципы</p>



							работы MRP. Режимы работы MRP. Представление результатов работы MRP. Расчет длительности производственного цикла
5.	Оперативное управление операциями	24	6	6	-	12	Сущность, задачи и методы календарного планирования операций. Особенности календарного планирования операций при производстве услуг. Оперативное управление операциями на основе специализированных систем. Специализированные системы ИТ при организации контактной зоны предприятия сервиса. Структура и основные элементы операционной системы ИТ. Особенности применения операционной системы ИТ при производстве услуг. Развитие принципов операционной системы ИТ. Применения операционной системы ИТ при организации контактной зоны предприятия сервиса
6.	Управление качеством и бенчмаркинг в управлении операциями	24	6	6	-	12	Международные стандарты ISO 9000 и модель делового совершенства. Модель оценки компании на основе стандарта ISO 9004:2000. Разработка эталона предприятия. Модель управления качеством «Шесть сигм».
Экзамен		36		4	-	32	
Итого		180	36	40	-	104	

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным	20	Консультация преподавателя, устное собеседование

	источникам информации		
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	32	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	20	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)	32	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Казанцев А. К. Управление операциями: Учебник / А.К. Казанцев, В.В. Кобзев, В.М. Макаров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 478 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369426>

2. Моисеева Н. К. Управление операционной средой организации: Учебник / Н.К.Моисеева, А.Н.Стерлигова; Нац. исслед. универ. "Высш. шк. эконом." - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-336с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411739>

3. Стерлигова А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 187 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=156617>

4. ФОММ по дисциплине «Управление операциями»

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Управление операциями» направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-6. Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

1 этап	2 этап
--------	--------

Методы принятия управленческих решений (4 семестр)	<b>Управление операциями (5 семестр)</b>
---	--

ПК-8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Управление качеством (5 семестр)	Управление изменениями (6 семестр)	Маркетинг инноваций (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
<b>Управление операциями (5 семестр)</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК-6	<b>Знать:</b> Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации Основные концепции и методы организации операционной деятельности.	Не знает. Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации Основные концепции и методы организации операционной деятельности.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в Принципах организации операционной деятельности, основных методах и инструментах управления операционной деятельностью организации Основных концепциях и методах организации операционной деятельности.	Знает достаточно в базовом объеме Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации Основные концепции и методы организации операционной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень знаний в Принципах организации операционной деятельности, основных методах и инструментах управления операционной деятельностью организации Основных концепциях и методах организации операционной деятельности.
		<b>Уметь:</b> Планировать операционную	Не умеет. Планировать операционную	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при	Умеет применять знания на практике в базовом объеме,	Демонстрирует высокий уровень умений ,

		деятельность организации Обосновывать выбор места расположения предприятия Планировать офисные помещения на предприятиях Использовать специализированные системы ИТ	деятельность организации Обосновывать выбор места расположения предприятия Планировать офисные помещения на предприятиях Использовать специализированные системы ИТ	Планировании операционной деятельности организации Обосновывании выбора места расположения предприятия Планировании офисных помещений на предприятиях Использовании специализированных систем ИТ	Планируя операционную деятельность организации Обосновывая выбор места расположения предприятия Планирования офисных помещений на предприятиях Используя специализированные системы ИТ	планируя операционную деятельность организации Обосновывая выбор места расположения предприятия Планирования офисных помещений на предприятиях Используя специализированные системы ИТ
		<b>Владеть:</b> Навыками проектирования процесса производства; Методами управления операциями; Применения операционной системы ИТ.	Не владеет. Навыками проектирования процесса производства; Методами управления операциями; Применения операционной системы ИТ.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок в проектировании процесса производства; Методах управления операциями; Применении операционной системы ИТ.	Владеет базовыми навыками проектирования процесса производства; Методами управления операциями; Применения операционной системы ИТ.	Демонстрирует владения на высоком уровне Навыками проектирования процесса производства; Методами управления операциями; Применения операционной системы ИТ.
1 этап						
	ПК-8	<b>Знать:</b> Основы документооборота в области	Не знает: основы документооборота в области производственной	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в основах	Знает достаточно в базовом объеме основы документооборота в	Демонстрирует высокий уровень знаний в в

		производственной деятельности организации	деятельности организации	документооборота в области производственной деятельности организации	области производственной деятельности организации	основах документооборота в области производственной деятельности организации
		<b>Уметь:</b> Документально оформлять управленческие решения в операционной деятельности организации	Не умеет: документально оформлять управленческие решения в операционной деятельности организации	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при документальном оформлении управленческих решений в операционной деятельности организации	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при документальном оформлении управленческих решений в операционной деятельности организации	Демонстрирует высокий уровень умений при документальном оформлении управленческих решений в операционной деятельности организации
		<b>Владеть:</b> Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Не владеет: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Владеет базовыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Управление операциями»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Дайте определение понятию «операционный процесс» и его структуре на предприятиях сервиса.
2. Производственная мощность: понятие и виды

Практико-ориентированное задание:

для последовательного, параллельного и параллельно-последовательного способов организации многооперационного цикла изготовления партии изделий размером **n** штук, содержащего **m** операций, рассчитайте длительность и постройте графики цикла

**Вариант 1**

**m= 5**

**n= 15**

**p= 1**

<i>i</i>	1	2	3	4	5
<i>t<sub>i</sub></i>	5	2	8	3	7

Зав. кафедрой «Менеджмента»

к.э.н., доц. Чумаков В.Н. \_\_\_\_\_ (подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И  
ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 2**

По дисциплине «Управление операциями»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Приведите классификацию операционных систем
2. Виды планирования загрузки производственной мощности

Практико-ориентированное задание:

для последовательного, параллельного и параллельно-последовательного способов организации многооперационного цикла изготовления партии изделий размером **n** штук, содержащего **m** операций, рассчитайте длительность и постройте графики цикла

**Вариант 2**

**m= 5**

**n= 12**

**p= 1**

<i>I</i>	1	2	3	4	5
<i>t<sub>i</sub></i>	7	5	6	1	2

Зав. кафедрой «Менеджмента»

к.э.н., доц. Чумаков В.Н. \_\_\_\_\_ (подпись)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:



- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Казанцев А. К. Управление операциями: Учебник / А.К. Казанцев, В.В. Кобзев, В.М. Макаров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 478 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369426>

2. Моисеева Н. К. Управление операционной средой организации: Учебник / Н.К.Моисеева, А.Н.Стерлигова; Нац. исслед. универ. "Высш. шк. эконом." - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-336с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:

Магистр.). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411739>

3. Стерлигова А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 187 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=156617>

**в) дополнительная литература:**

1. Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 337 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489942>

2. Операционный менеджмент : учебник / А.В. Трачук, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 360 с. <https://www.book.ru/book/922045>

3. Пивоваров С.Э., Максимцев И.А., Рогова И.Н. Операционный менеджмент. Учебник 3 поколения. СПб. Питер, 2011 – 544 с.

4. Рогова И.Н. (ГИЭФПТ). Анализ деятельности предприятий промышленного комплекса и развития систем операционного и стратегического менеджмента : монография / И. Н. Рогова. - Гатчина : Изд-во ГИЭФПТ, 2013. - 134 с. - Библиогр.:с.114-119.

5. Стерлигова А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 187 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

6. Управление себестоимостью в производстве: операционный менеджмент : учебное пособие / И.В. Павлова. — Москва : Русайнс, 2016. — 55 с. <https://www.book.ru/book/921941>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**1) электронные профильные журналы**

<http://www.uptp.ru/> Тематика журнала «Проблемы теории и практики управления»: экономическая политика, процессы глобализации и интеграции, системы хозяйствования, стратегическое и оперативное управление, менеджмент и маркетинг, социальное партнерство.

<http://www.mevriz.ru/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» Статьи об организации и экономике менеджмента, управлении персоналом и международным бизнесом и пр.

<http://www.econom-journal.com> Конкурентоспособность в глобальном мире: экономика, наука, технологии - научный рецензируемый журнал освещает широкий круг проблем и возможностей обеспечения конкурентоспособности различных социально-экономических и организационно - технологических систем (государств, их экономических, политических и правовых систем; корпораций и предприятий; инноваций и технологий; товаров и услуг) в современном мире.

**2) электронные профильные базы данных/ сайты**

<http://www.doingbusiness.org/> - The Doing Business проект проводящий исследование об особенностях ведения бизнеса, особенностях его регулирования и мерах государственной поддержки в 190 государствах мира

<http://search.ebscohost.com> - ACADEMIC SEARCH PREMIER - многопрофильная база по естественным и гуманитарным дисциплинам,

[http://arbicon.ru/services/mars\\_analitic.html](http://arbicon.ru/services/mars_analitic.html) - МАРС – межрегиональная аналитическая роспись статей, библиографическая база данных статей из российских периодических изданий,

<http://www.masterplans.ru/> - сайт коммерческой организации, рассказывающий об основных техниках стратегического и бизнес-планирования, особенностях проведения и ошибках

<https://www.gd.ru/> - сайт «генеральный директор» - представляет практический материал и кейсы об основных технологиях стратегического управления

<https://www.ceo.com/> - англоязычный сайт «генеральный директор» - профильный сайт, представляющий животрепещущий материал со стороны практиков о буднях высшего руководящего состава организаций и проблем с которыми они встречаются.

<https://www.ceo.ru/> - русскоязычная версия «исполнительный директор» - представлен материал об особенностях планирования деятельности организаций

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу.

Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Управление операциями*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в

том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Управление операциями*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для

самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU LesserGeneralPublicLicense*);
- 4) Интерпретатор HTMLкода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU LesserGeneralPublicLicense*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	

текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 44		1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд.№ 44	15
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 39	1
4.	Технические средства обучения:	
	доска интерактивная ауд.№ 39	1
	мультимедийный проектор ауд.№ 39	1
	компьютер с программным обеспечением ауд.№ 39	1

Пронумеровано и  
прошито 23 листов



Зав. УМО М.В. Ковязина