

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Маркетинг

Форма обучения

очная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы - Маркетинг

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства \_\_\_\_\_/Пыженкова Елена Сергеевна

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Национальной экономики и организации производства «26 » августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Л.А. Селиванова

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / В.А .Левизов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25

## **1. Пояснительная записка**

Курс «Экономика организации» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы - Маркетинг

Актуальность изучения дисциплины состоит в возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности.

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа предпринимательской деятельности и по обоснованию принимаемых решений для реализации финансовой политики и управления производством.

Задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студенты должны

- 1) получить понятие о видах предприятий (организаций) и их организационно-правовых формах, видах предпринимательской деятельности; об имуществе и источниках финансирования деятельности организаций; составе и методах анализа внешней и внутренней среды организации;
- 2) изучить состав, структуру, показатели и основные направления улучшения использования производственных ресурсов организации: основного капитала, оборотного капитала, кадров;
- 3) получить понятие о показателях качества продукции и услуг;
- 4) изучить сущность, классификацию и состав издержек, структуру и факторы снижения себестоимости на предприятиях (в организациях); схему формирования и распределения прибыли; факторы, влияющие на цену продукции (услуги), методы ценообразования;
- 5) научиться оценивать показатели эффективности деятельности и финансового состояния предприятия.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Экономика организации» участвует в формировании следующих компетенций:

ОК-3 использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способность	<p><b>Знать:</b> Основные показатели эффективной деятельности фирмы и принципы их расчета в различных сферах деятельности Основные принципы и методы планирования деятельности предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации в различных сферах деятельности Анализировать основные показатели эффективной деятельности предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Методами анализа основных показателей эффективной деятельности организации в различных сферах Навыками анализа информации с точки зрения обеспечения стратегии развития предприятия в различных сферах деятельности</p>
ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		<p><b>Знать:</b> Особенности расчета основных экономических показателей организации; Основные показатели деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности с применением современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p><b>Уметь:</b> Калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения; Оценивать финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p><b>Владеть:</b> Определения финансовых показателей предприятия; Навыками определения финансовых результатов на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 «Экономика организации» является обязательной дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) образовательной программы - Маркетинг

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-3	Экономическая теория	Дисциплина изучается на последнем этапе формирования данной компетенции
ОПК-5	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Экономика организации» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

Семестр		2 семестр	3 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3	216/6
Контактная работа	Лекции	18	26	44
	Практические занятия	18	28	46
Самостоятельная работа		71	27	98
Вид промежуточной аттестации (конт.раб./сам.раб.)	Зачет, экзамен	1/-	4/23	5/23

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
2 семестр							
1.	Предприятие - основное звено экономики	24	4	2	-	18	Понятие и классификация предприятий. Организационно - правовые формы предприятий. Производственная и организационно-управленческая структура предприятий (организаций). Внешняя и внутренняя среда организации
2.	Уставный капитал и	10	2	-	-	8	Формирование и

	имущество предприятия						использование уставного капитала организации. Состав имущества организации. Материальные, нематериальные и финансовые активы; финансовая недвижимость.
3.	Основной капитал организации	18	4	4	-	10	Понятие и состав основного капитала. Учет и оценка основных фондов; амортизация основных фондов. Показатели и основные направления улучшения использования основных фондов. Производственная мощность предприятия. Нематериальные активы.
4.	Оборотный капитал организации	16	2	4	-	10	Понятие и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
5.	Кадры организации. Организация и производительность труда	20	4	4	-	12	Состав и структура кадров организации. Качественная и количественная характеристика кадров организации. Организация и нормирование труда. Производительность труда: сущность, показатели, методы определения.
6.	Стимулирование и оплата труда персонала организации	19	2	4	-	13	Мотивация и стимулирование труда персонала. Принципы организации оплаты труда в организации. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы.
<b>Зачет</b>		1		1			
<b>Итого за 3 семестр</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>19</b>		<b>71</b>	
<b>3 семестр</b>							
7.	Стратегия развития и планирование деятельности организации	14	6	4	-	4	Сущность и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности. Функциональные стратегии организации. Сущность и принципы планирования деятельности организации.

							Производственная программа предприятия.
8.	Качество продукции и услуг. Конкурентоспособность организации	12	6	2	-	4	Понятие и показатели качества продукции и услуг. Государственные и международные стандарты и системы качества. Управление качеством продукции и услуг. Сертификация продукции и услуг. Конкурентоспособность организации.
9.	Издержки производства и себестоимость продукции и услуг	10	2	4	-	4	Сущность, классификация и состав издержек. Понятие сметы и калькуляции затрат. Структура и факторы снижения себестоимости себестоимости.
10.	Прибыль и рентабельность	9	2	4	-	3	Сущность и виды прибыли организации. Формирование и распределение прибыли. Понятие и показатели рентабельности.
11.	Ценообразование в организации	10	2	4	-	4	Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика организации. Формирование цены. Методы ценообразования.
12.	Финансы организации	12	4	4	-	4	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы организации.. Источники финансовых ресурсов. Лизинг, факторинг, франчайзинг.
13.	Оценка эффективности деятельности организации	14	4	6	-	4	Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Оценка финансового состояния организации. Бухгалтерский баланс организации, его значение в анализе финансового состояния организации.
<b>Экзамен</b>		<b>27</b>		<b>4</b>		<b>23</b>	
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>108</b>	<b>26</b>	<b>32</b>		<b>51</b>	
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>44</b>	<b>51</b>		<b>122</b>	



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	24	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	25	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	27	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	23	/экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

2. Любушин Н.П. Экономика организации: учебник [Электронный ресурс] / Н.П. Любушин. — Москва : КноРус, 2016. — 327 с. — Для бакалавров - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918547>

3. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник [Электронный ресурс] / Маевская Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с.: (Высшее образование: Бакалавриат)–Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553320>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Экономика организации».

### 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономика организации» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

1 этап	2 этап	3 этап
Экономическая теория (1 семестр)	Экономическая теория (2 семестр)	<b>Экономика организации (2 семестр)</b>
	<b>Экономика организации (2 семестр)</b>	

ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

1 этап	2 этап	3 этап
<b>Экономика организации (2 семестр)</b>	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) (3 семестр)	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) (4 семестр)
	<b>Экономика организации (3 семестр)</b>	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценива ния	Компете нции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 балла)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОК-3	<b>Знания:</b> Основные показатели эффективной деятельности фирмы и принципы их расчета в различных сферах деятельности	Не знает Допускает грубые ошибки при определении основных показателей эффективной деятельности фирмы и их расчете в различных сферах деятельности	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок при определении основных показателей эффективной деятельности фирмы и их расчете в различных сферах деятельности	Знает достаточно в базовом объеме основные показатели эффективной деятельности фирмы и принципы их расчета в различных сферах деятельности	Демонстрирует высокий уровень знаний основных показатели эффективной деятельности фирмы и принципов их расчета в различных сферах деятельности
		<b>Умения</b> Использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации в различных сферах деятельности	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при использовании экономического инструментария для анализа внешней и внутренней среды организации в различных сферах деятельности	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок в использовании экономического инструментария для анализа внешней и внутренней среды организации в различных сферах деятельности	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при использовании экономического инструментария для анализа внешней и внутренней среды организации в различных сферах деятельности	Демонстрирует высокий уровень умений использования экономического инструментария для анализа внешней и внутренней среды организации в различных сферах деятельности
		<b>Навыки:</b> Владеет методами анализа основных	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами анализа основных показателей	Демонстрирует владения на высоком уровне методами

		показателей эффективной деятельности организации в различных сферах	навыками анализа основных показателей эффективной деятельности организации в различных сферах	навыками анализа основных показателей эффективной деятельности организации в различных сферах	эффективной деятельности организации в различных сферах	анализа основных показателей эффективной деятельности организации в различных сферах
		3 этап				
		<b>Знания</b> Основные принципы и методы планирования деятельности предприятия	Не знает. Допускает грубые ошибки в определении основных принципов и методов планирования деятельности предприятия	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок основных принципов и методов планирования деятельности предприятия	Знает достаточно в базовом объеме основные принципы и методы планирования деятельности предприятия	Демонстрирует высокий уровень знаний основных принципов и методов планирования деятельности предприятия
		<b>Умения:</b> Анализировать основные показатели эффективной деятельности предприятия	Не умеет. Демонстрирует частичные умения анализировать основные показатели эффективной деятельности предприятия	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок анализировать основные показатели эффективной деятельности предприятия	Умеет применять знания на практике в базовом объеме по анализу основных показателей эффективной деятельности предприятия	Демонстрирует высокий уровень умений анализировать основные показатели эффективной деятельности предприятия

		<b>Навыки:</b> анализа информации с точки зрения обеспечения стратегии развития предприятия в различных сферах деятельности	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе информации с точки зрения обеспечения стратегии развития предприятия в различных сферах деятельности	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа информации с точки зрения обеспечения стратегии развития предприятия в различных сферах деятельности	Владеет базовыми приемами анализа информации с точки зрения обеспечения стратегии развития предприятия в различных сферах деятельности	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа информации с точки зрения обеспечения стратегии развития предприятия в различных сферах деятельности
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК-5	<b>Знания:</b> Особенности расчета основных экономических показателей организации	Не знает Допускает грубые ошибки в области особенностей расчета основных экономических показателей организации	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в области особенностей расчета основных экономических показателей организации	Знает достаточно в базовом объеме особенности расчета основных экономических показателей организации	Демонстрирует высокий уровень знаний в области особенностей расчета основных экономических показателей организации
		<b>Умения</b> Калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при калькуляции и анализе себестоимости продукции и принимать обоснованные решения	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при калькуляции и анализе себестоимости продукции и принимать обоснованные решения	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при калькуляции и анализе себестоимости продукции и принимать обоснованные решения	Демонстрирует высокий уровень умений при калькуляции и анализе себестоимости продукции и принимать обоснованные решения
		<b>Навыки:</b> Определения финансовых показателей предприятия	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками определения финансовых	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками определения финансовых	Владеет базовыми приемами навыками определения финансовых показателей	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками определения финансовых

			показателей предприятия	показателей предприятия	предприятия	показателей предприятия
		2 этап				
		<b>Знания:</b> Основные показатели деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности с применением современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Не знает Допускает грубые ошибки в области основных показателей деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности с применением современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в области основных показателей деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности с применением современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает достаточно в базовом объеме основные показатели деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности с применением современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Демонстрирует высокий уровень знаний в области основных показателей деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности с применением современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		<b>Умения</b> Оценивать финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при оценке финансовых результатов деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при оценке финансовых результатов деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при оценке финансовых результатов деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Демонстрирует высокий уровень умений при оценке финансовых результатов деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

		<b>Навыки:</b> Навыками определения финансовых результатов на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками определения финансовых результатов на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками определения финансовых результатов на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеет базовыми приемами навыками определения финансовых результатов на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками определения финансовых результатов на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
--	--	--	---	---	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Типовые билеты для проведения зачета:**

<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА <b>БИЛЕТ № 1</b> К зачету по дисциплине: Экономика организации 2017-2018 уч.год</p> <p>1. Понятие и классификация предприятий 2. Практико-ориентированное задание</p> <p style="text-align: right;">Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н. Селиванова Л.А</p>
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА <b>БИЛЕТ № 2</b> К зачету по дисциплине: Экономика организации 2017-2018 уч.год</p> <p>1. Виды предпринимательской деятельности. 2. Практико-ориентированное задание</p> <p style="text-align: right;">Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н. Селиванова Л.А</p>
<p style="text-align: center;"><b>Практико-ориентированное задание к билету № 1</b></p> <p>Определите норму амортизации станочного оборудования, если его первоначальная стоимость – 100 млн. руб. На модернизацию и ликвидацию изношенного оборудования было израсходовано 25 тыс. руб. Ликвидационная стоимость изношенного оборудования 9,5 тыс. руб., срок службы – 5 лет.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Практико-ориентированное задание к билету № 2</b></p> <p>Рассчитать показатели использования оборотных средств по следующим данным: сумма авансированного оборотного капитала – 6900 тыс. руб.; выручка от реализации – 12450 тыс.руб.; число дней оборота – 1 год.</p>



**Типовые билеты для проведения экзамена:**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА  
И ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВА**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

дисциплина: Экономика организации  
2017-2018 уч.год

1. Понятие и классификация предприятий.
2. Мотивация и стимулирование труда персонала
3. Практико-ориентированное задание

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА  
И ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВА**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

дисциплина: Экономика организации  
2017-2018 уч.год

1. Виды предпринимательской деятельности
  2. Принципы организации оплаты труда на предприятии.
- Практико-ориентированное задание

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

**Практико-ориентированное задание к билету № 1**

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Вычислите:

- 1) коэффициент выбытия кадров (%);
- 2) коэффициент текучести кадров (%).

**Практико-ориентированное задание к билету № 2**

На предприятии внедрена новая технология. Трудоемкость при этом снизилась на 20%. Выработка продукции в час составляет 12 деталей. Определите, как изменилась производительность труда

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«незачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)
5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
6. "ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст) (ред. от 28.09.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

### **б) основная литература:**

1. Любушин Н.П. Экономика организации: учебник [Электронный ресурс] / Н.П. Любушин. — Москва : КноРус, 2016. — 327 с. — Для бакалавров- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918547>
2. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник [Электронный ресурс] / Маевская Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с.: (Высшее образование: Бакалавриат) — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553320>

### **в) дополнительная литература:**

1. Аксенов А.П. Экономика предприятия : учебник для вузов / А. П. Аксенов [и др.] ; под ред.С.Г.Фалько. - М. : Кнорус, 2011. - 352 с.
2. Зимин А.Ф. Экономика предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с. - (Высшее образование) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=254945>
3. Шаркова, А. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512698>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
5. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену, защите курсовой работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада

производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа юридических документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Экономика организации*» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции* предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения

представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Экономика организации*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету (экзамену) следует иметь в виду, что зачет и экзамен являются итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Как зачет, так и экзамен подразумевают максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет (экзамен) можно проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (зачете, экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и

достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Зачет (экзамен) могут быть проведены в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*)

### Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».



## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 44	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 44	15
3	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 4	1
4	Технические средства обучения:	
	экран настенный ауд. №4	1
	мультимедийный проектор ауд. №4	1
	компьютер с программным обеспечением ауд. №4	1
5	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 05	1
	Технические средства обучения:	
	экран настенный ауд.№ 05	1
	мультимедийный проектор ауд.№ 05	1
	компьютер с программным обеспечением ауд.№ 05	1

Пронумеровано и  
приспето 25 листов



Зав. УМО

МУ. Ковязина