

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки
38.03.02 - Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Форма обучения
очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации.

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., и.о. доцента кафедры финансов и кредита
_____/Анцибор И.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / В.Н.Чумаков

Руководитель ОП _____ / В.Н. Чумаков

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 10 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 10 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 12 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 18 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 19 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 26 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 26 |

1. Пояснительная записка

Курс «Бизнес-планирование» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленность (профиль) Менеджмент организации.

Центральным звеном организации любого дела является планирование. Оно позволяет выбрать наиболее рациональный и эффективный способ достижения целей. Проработанный и согласованный план является средством, с помощью которого можно контролировать, производить и управлять бизнесом.

В России на данный момент ощущается нехватка квалифицированных специалистов по разработке, продвижению и реализации планов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием бизнес-плана компании как результата процесса детального обоснования предпринимательской идеи, а также подготовкой управленческих решений о стратегических и тактических действиях по реализации целей и задач, определенных в бизнес-плане.

Изучение бизнес-плана в условиях рынка опирается на знание основных функциональных дисциплин управления предприятием: маркетинговой, производственной, коммерческой, финансовой. Это связано с тем, что все запланированные мероприятия должны быть сбалансированы с финансовыми, временными, кадровыми и другими ресурсами.

Цель изучения дисциплины «Бизнес-планирование» состоит в формировании у студентов теоретических знаний в области планирования бизнеса, а также в развитии практических навыков, освоении приемов и методов разработки бизнес-планов для различных предпринимательских структур.

Задачи дисциплины:

- изучение содержания основных категорий и этапов планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
- освоение методических основ бизнес-планирования;
- приобретение навыка анализировать структуру бизнес-плана и содержание его разделов
- овладение навыками самостоятельного анализа разработки бизнес-плана различных предпринимательских решений.
- изучение специфики бизнес-планирования в деятельности предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» участвует в формировании следующей компетенции:

| | |
|--|---|
| <p>ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> | <p>Знать: структуру, принципы и методики разработки бизнес-плана и содержание его основных разделов при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов); источники привлечения инвестиций при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: сформировать бизнес-план проекта и доказать его инвестиционную привлекательность при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов); обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками участия в реализации бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> |
| <p>ПК-19. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> | <p>Знать: методы координации предпринимательской деятельности при разработке бизнес-плана с целью его согласованного выполнения всеми участниками; принципы, способы и методы контроля, используемых при согласованной реализации бизнес-планов</p> <p>Уметь: использовать методы координации деятельность участников бизнес-плана при его проектировании; применять методы поэтапного контроля с целью согласованной реализации бизнес-плана</p> <p>Владеть: Навыками координации деятельности участников при разработке бизнес-плана; навыками координации деятельности всех участников при реализации бизнес-плана</p> |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Бизнес-планирование» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|-------------------------|---|---|
| ПК-18 | Ценообразование/ Ценообразование и рыночная конъюнктура Организация и планирование производства Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Преддипломная практика |
| ПК-19 | Логистика/ Сервис товародвижения | Преддипломная практика |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов.

| Семестр | | 7 семестр | 8 семестр | Всего |
|---|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 108/3 | 180/5 | 288/8 |
| Контактная работа | Лекции | 26 | 26 | 52 |
| | Практические занятия | 22 | 22 | 44 |
| | Лабораторная работа | 6 | 6 | 12 |
| Самостоятельная работа | | 53 | 90 | 143 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет, Экзамен | 1/- | 4/32 | 5/32 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|-----------|---|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| 7 семестр | | | | | | | |
| 1. | Сущность и значение бизнес-планирования в предпринимательстве. Специфика бизнес-планирования в предпринимательстве современной России | 18 | 6 | 2 | | 10 | Актуальность, понятие, функции и значение бизнес-планирования в предпринимательстве. Цель, задачи и принципы разработки бизнес-плана. Этапы, существенные характеристики бизнес-плана. Виды, формы бизнес-плана. Развитие предпринимательской среды в России. Понятие и характеристика предпринимательской среды. |
| 2. | Технология разработки и структура бизнес-плана. | 22 | 6 | 6 | | 10 | Особенности бизнес-плана. Подготовка к разработке бизнес-плана. Определение миссии и целей организации. Организационная диагностика условий деятельности организации. Информационное обеспечение бизнес-плана. Содержание основных разделов планирования |
| 3. | Резюме бизнес-плана. Основные сведения о предприятии | 18 | 4 | 4 | | 10 | Цель и значение резюме бизнес-плана. Требования к содержанию резюме бизнес-плана. Описание производственно-хозяйственной деятельности организационно-рыночной конъюнктуры. Преимущества и недостатки организации. |
| 4. | Характеристика продукции (работ, услуг) | 20 | 4 | 4 | 2 | 10 | Потребности, удовлетворяемые товаром (услугой). Описание и внешнее оформление товара (услуги). Оценка свойств товара (услуги). Инновационные основы ценности товара (услуги). Прочая информация о товаре (услуге), в |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|-----|----|----|---|----|--|
| | | | | | | | соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке бизнес-плана. |
| 5. | Анализ рынка сбыта и конкуренции. План маркетинга и сбыта продукции | 29 | 6 | 6 | 4 | 13 | Определение потребителей и их сегментация. Оценка целевых рынков и спроса. Прогнозирование показателей рынка и объема продаж. Конкурентоспособность продукции. Принципы разработки плана маркетинга его цели и стратегии. Ценообразование. Схема сбыта. Организация сервисного обслуживания потребителей. Реклама, в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке бизнес-плана. |
| Зачет | | 1 | | 1 | | | |
| Итого за 7 семестр | | 108 | 26 | 23 | 6 | 53 | |
| 8 семестр | | | | | | | |
| 6. | Производственный план | 27 | 6 | 4 | 1 | 16 | Анализ и производственная программа организации. Описание технологического процесса. Анализ потребности в производственных мощностях, материальных ресурсах и производственных запасах. Смета расходов на выпускаемую продукцию для формирования источников привлечения инвестиций |
| 7. | Организационный план | 27 | 6 | 4 | 1 | 16 | Организационная структура фирмы. Анализ административно-управленческого персонала. Анализ рабочей силы, не связанной с управлением. Кадровая политика фирмы для формирования источников привлечения инвестиций |
| 8. | Анализ рисков | 24 | 4 | 4 | | 16 | Понятие предпринимательского риска. Классификация рисков. Предпринимательские потери от рисков. Выявление и идентификация отдельных видов риска. Выбор показателей и оценка риска. Выбор методов нейтрализации риска. Разработка программы по снижению степени риска для обоснования |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|-----|----|----|----|-----|---|
| | | | | | | | экономической целесообразности бизнес-плана |
| 9. | Финансовый план. Инвестиционный план. | 28 | 6 | 4 | 2 | 16 | Понятие, структура и содержание финансового плана. Финансовая отчетность предприятия и ее анализ. Прогнозирование основных финансовых показателей деятельности организации. Анализ и оценка финансовых показателей. Определение суммы необходимых инвестиций. Источники привлечения инвестиций. Срок окупаемости вложений. Чувствительность и устойчивость проекта, для обоснования экономической целесообразности бизнес-плана |
| 10. | Оценка эффективности бизнес-плана | 38 | 4 | 6 | 2 | 26 | Основные показатели, определяющие эффективность бизнес-плана. Чистый дисконтированный доход. Внутренняя норма доходности. Индекс доходности. Срок окупаемости. Точка безубыточности. Анализ и оценка бизнес-плана потенциальными инвесторами и кредиторами, разработка бизнес-плана конкретного проекта. |
| Экзамен | | 36 | | 4 | | 32 | |
| Итого за 8 семестр | | 180 | 26 | 26 | 6 | 122 | |
| Всего | | 288 | 52 | 49 | 12 | 175 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля* |
|----|--|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 40 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, | 40 | ответы на дискуссионные вопросы |

| | | | |
|----|---|----|---|
| | подготовка к выступлению (дискуссии) | | |
| 3. | Подготовка к текущей аттестации (тестирование и/или написание реферата) | 63 | Тесты |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (билеты к экзамену) | 32 | Устное собеседование, ситуационные задачи |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: Учебник - 3-е изд. перераб. И доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=512616>

2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

3. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Бизнес-планирование»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

| 1 этап | 2 этап | 3 Этап | 4 Этап | 5 Этап |
|---|---|--|---|---|
| Ценообразование/ Ценообразование и рыночная конъюнктура (4 семестр) | Ценообразование/ Ценообразование и рыночная конъюнктура (5 семестр) | Организация и планирование производства (6 семестр) | Организация и планирование производства (7 семестр) | Бизнес-планирование/ Инвестиционный анализ (8 семестр) |
| | | Практика по получению профессиональных умений и | Бизнес-планирование/ Инвестиционный анализ (7 | Преддипломная практика (8 семестр) |

| | | | | |
|--|--|---|----------|--|
| | | опыта профессионально й деятельности (6 семестр) | семестр) | |
|--|--|---|----------|--|

ПК-19. Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

| 1 этап | 2 этап | 3 Этап |
|--|--|--|
| Логистика/ Сервис товародвижения (6 семестр) | Логистика/ Сервис товародвижения (7семестр) | Бизнес-планирование / Инвестиционный анализ (8 семестр) |
| | Управление знаниями (7семестр) | Преддипломная практика (8 семестр) |
| | Бизнес-планирование / Инвестиционный анализ (7 семестр) | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Шкала оценивания | Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|-------------|--|---|---|--|---|
| | | | Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов) | Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов) | Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла) | Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов) |
| 4 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-18 | Знания: структуры, принципов и методик разработки бизнес-плана и содержание его основных разделов при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). | Не знает структуру, принципы и методики разработки бизнес-плана и содержание его основных разделов при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). | Демонстрирует достаточные знания без грубых ошибок структуры, принципов и методик разработки бизнес-плана и содержание его основных разделов при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). | Знает достаточно в базовом объеме структуру, принципы и методики разработки бизнес-плана и содержание его основных разделов при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). | Демонстрирует высокий уровень знаний структуры, принципов и методик разработки бизнес-плана и содержание его основных разделов при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). |

| | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|---|---|
| | | Умения: сформировать бизнес-план проекта и доказать его инвестиционную привлекательность при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). | Не умеет сформировать бизнес-план проекта и доказать его инвестиционную привлекательность при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при формировании бизнес-план проекта и доказательстве его инвестиционной привлекательности при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). | Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Способен сформировать бизнес-план проекта и доказать его инвестиционную привлекательность при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). | Демонстрирует высокий уровень умений. Свободно формирует бизнес-план проекта и доказывает его инвестиционную привлекательность при создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов). |
| | | Навыки: участия в разработке бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Не владеет навыками участия в разработке бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками участия в разработке бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Владеет базовыми навыками участия в разработке бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Демонстрирует владения на высоком уровне. Свободно владеет навыками участия в разработке бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| 5 этап | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------|--|---|---|--|---|
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-18 | Знания: источников привлечения инвестиций при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Не знает источников привлечения инвестиций при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Демонстрирует достаточные знания без грубых ошибок источников привлечения инвестиций при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Знает достаточно в базовом объеме источники привлечения инвестиций при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Демонстрирует высокий уровень знаний источников привлечения инвестиций при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| | | Умения: обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Не умеет обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при обосновании экономической целесообразности бизнес-плана создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Способен обосновать экономическую целесообразность бизнес-плана создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Демонстрирует высокий уровень умений. Свободно обосновывает экономическую целесообразность бизнес-плана создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |

| | | | | | | |
|---|-------|---|--|--|--|--|
| | | Навыки: участия в реализации бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Не владеет навыками участия в реализации бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками участия в реализации бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Владеет базовыми навыками участия в реализации бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Демонстрирует владения на высоком уровне. Свободно владеет навыками участия в реализации бизнес-планов создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| 2 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-19 | Знания: методов координации предпринимательской деятельности при разработке бизнес-плана с целью его согласованного выполнения всеми участниками | Не знает методов координации предпринимательской деятельности при разработке бизнес-плана с целью его согласованного выполнения всеми участниками | Демонстрирует достаточные знания без грубых ошибок методов координации предпринимательской деятельности при разработке бизнес-плана с целью его согласованного выполнения всеми участниками | Знает достаточно в базовом объеме методы координации предпринимательской деятельности при разработке бизнес-плана с целью его согласованного выполнения всеми участниками | Демонстрирует высокий уровень знаний методов координации предпринимательской деятельности при разработке бизнес-плана с целью его согласованного выполнения всеми участниками |

| | | | | | | |
|--------|--|--|--|---|--|---|
| | | Умения: использовать методы координации деятельность участников бизнес-плана при его проектировании | Не умеет использовать методы координации деятельность участников бизнес-плана при его проектировании Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в проектировании бизнес-плана | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при использовании методов координации деятельность участников бизнес-плана при его проектировании | Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Способен использовать методы координации деятельность участников бизнес-плана при его проектировании | Демонстрирует высокий уровень умений. Свободно использует методы координации деятельность участников бизнес-плана при его проектировании |
| | | Навыки: координации деятельности участников при разработке бизнес-плана | Не владеет навыками координации деятельности участников при разработке бизнес-плана | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками координации деятельности участников при разработке бизнес-плана | Владеет базовыми навыками координации деятельности участников при разработке бизнес-плана | Демонстрирует владения на высоком уровне. Свободно владеет навыками координации деятельности участников при разработке бизнес-плана |
| 3 этап | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------|--|---|---|---|---|
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-19 | Знания: принципов, способов и методов контроля, используемых при согласованной реализации бизнес-планов | Не знает принципов, способов и методов контроля, используемых при согласованной реализации бизнес-планов | Демонстрирует достаточные знания без грубых ошибок принципов, способов и методов контроля, используемых при согласованной реализации бизнес-планов | Знает достаточно в базовом объеме принципы, способы и методы контроля, используемых при согласованной реализации бизнес-планов | Демонстрирует высокий уровень , способов и методов контроля, используемых при согласованной реализации бизнес-планов |
| | | Умения: применять методы поэтапного контроля с целью согласованной реализации бизнес-плана | Не умеет применять методы поэтапного контроля с целью согласованной реализации бизнес-плана | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок применения методов поэтапного контроля с целью согласованной реализации бизнес-плана | Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Способен применять методы поэтапного контроля с целью согласованной реализации бизнес-плана | Демонстрирует высокий уровень умений. Свободно применяет методы поэтапного контроля с целью согласованной реализации бизнес-плана |
| | | Навыки: координации деятельности всех участников при реализации бизнес-плана | Не владеет навыками координации деятельности всех участников при реализации бизнес-плана | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками координации деятельности всех участников при реализации бизнес-плана | Владеет базовыми навыками координации деятельности всех участников при реализации бизнес-плана | Демонстрирует владения на высоком уровне. Свободно владеет навыками координации деятельности всех участников при реализации бизнес-плана |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Бизнес-планирование»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Оценка конкурентоспособности предприятия и товара (работ, услуг).
2. Отбор целевых сегментов и прогнозирование рынка.

Практико-ориентированное задание: Компания «Время» рассчитывает на доходность 15% без учета инфляции, ожидаемая годовая инфляция – 12%. Проект производства секундомеров по новой технологии потребует единовременных вложений 50000 у.е., ожидаемая прибыль (без учета инфляции) – по 30000 у.е. в течение двух лет. Каков расчетный доход проекта NPV (чистая приведенная стоимость)? Имеет ли смысл реализовывать этот проект?

Зав.кафедрой «Менеджмента»

В.Н. Чумаков / _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Бизнес-планирование»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Ценообразование: ценовая политика предприятия, методы ценообразования, модификация цен.
2. Продвижение товара (работ, услуг), способы реализации.

Практико-ориентированное задание: Пусть проект А для компании «Сласти» имеет следующие исходные данные: инвестиции 5100000 у.е. и отдача 6000000 у.е. после первого года; проект Б – инвестиции 250000 у.е. и отдача 300000 у.е. Сравните проекты по показателям NPV (чистая приведенная стоимость) и PI (индекс рентабельности).

Зав.кафедрой «Менеджмента»

В.Н. Чумаков / _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Бизнес-планирование»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Финансовый план: прогноз прибылей и убытков, баланс, движение наличных средств
2. Расчет безубыточности и запаса финансовой прочности.

Практико-ориентированное задание: Рассчитайте индекс доходности (PI) проекта новых изделий для компании «Швейка» и сделайте вывод о целесообразности его

принятия, если известно, что инвестиции составляют по 20000 у.е. в течение трех лет, операционные расходы возникают после третьего года и составляют 2000 у.е. в год. Отдача предполагается: в 4-м году – 30000 у.е., в 5-м году – 40000 у.е., в 6-м и 7-м годах – по 20000 у.е. Цена капитала 13%. Изменится ли ваше решение, если стоимость капитала возрастет до 20%.

Зав.кафедрой «Менеджмента»

В.Н. Чумаков / _____
(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет / экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов,

характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

По плану освоения дисциплины промежуточной формой аттестации является зачет (7 семестр).

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|----------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Оценка</i> | зачтено | | |

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

Итоговый контроль освоения дисциплины – экзамен (8 семестр).

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|----------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Оценка</i> | 3 | 4 | 5 |

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;

- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2.
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации.
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2. 5.

б) основная литература:

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: Учебник - 3-е изд. перераб. И доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=512616>
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
3. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>
4. Бизнес-планирование: Учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. – 296 с. // Электронный ресурс znanium.com

5. Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса: учебник. - 13-е изд. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 320 с. // Электронный ресурс znanium.com

в) дополнительная литература:

1) Алиев В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы ProjectExpert: уч. пос. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 288 с. // Электронный ресурс znanium.com

2) Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. // Электронный ресурс znanium.com

3) Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 224 с. // Электронный ресурс znanium.com

4) Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с. // Электронный ресурс znanium.com

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) электронные журналы

- 1) www.finman.ru журнал Финансовый менеджмент
- 2) www.vestnik.uapa.ru журнал «Вопросы управления»
- 3) www.web.snauka.ru Электронный научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»
- 4) www.profiz.ru журнал «Планово-экономический отдел»
- 5) www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики

б) электронные профильные базы данных/ сайты

- 1) www.business-plan.ru - портал о бизнес-планировании
- 2) www.probp.ru - сайт «Бизнес-план для практиков»
- 3) www.projects.innovbusiness.ru - портал информационной поддержки инновационных проектов
- 4) www.allmedia.ru - Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства
- 5) www.businessproekt.ru - Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий
- 6) www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент»
- 7) www.gaap.ru - Теория и практика финансового и управленческого учета
- 8) www.businesskompas.ru - портал «Бизнес-компас». Организация бизнеса, своего дела, бизнес с нуля

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый

встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» включают в себя следующие виды занятий:

- **интерактивные лекции**, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- **использование имитационных моделей** представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бизнес-планирование» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и

умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания (тест), либо решения задачи.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, решенной задачи в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
 Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
 Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
 Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
 Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
 Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);
 Программа по формированию инвестиционных планов и инвестиционных проектов (Project Expert *Проприетарная*)

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|--|------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 44 | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением ауд. № 44 | 15 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №7а | 1 |

Пронумеровано и
прошито 26 листов



Зав. УМО

М.У. Ковязина