

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент организации

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2017

Рабочая программа по дисциплине «Теория менеджмента» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации.

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доцент, профессор кафедры маркетинга \_\_\_\_\_ /Левизов В. А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Чумаков В.Н.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / Чумаков В.Н.

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения .....	31
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32

## 1. Пояснительная записка

Курс «Теория менеджмента» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Сфера услуг является как в развитых странах, так и в РФ наиболее важным источником создания ВВП и рабочих мест. Однако успех на современных рынках достигается за счет эффективного управления предприятиями Менеджмента. Следует учитывать, что нет ничего более практичного, чем хорошая теория.

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента» являются расширение знаний и приобретение умений по изучению проблем менеджмента; освоение методов менеджмента; формирование практических навыков управления организациями в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с теоретическими основами и концепциями современного менеджмента;
2. Сформировать у обучающихся навыки использования невербальной информации в деловом общении и принятии управленческих решений;
3. Способствовать развитию у студентов способностей по самостоятельной работе с литературными источниками, а также навыков критического экономического мышления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Понятие и виды организационных структур. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами организации, включая вопросы распределения и делегирования полномочий. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля. Основные бизнес-процессы в организации</p> <p><b>Уметь:</b> Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, в т.ч. распределять и делегировать полномочия. Определять роль и место управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности. Анализировать</p>
---	---

	<p>коммуникационные процессы организации и разрабатывать предложения по их эффективности. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками планирования и организации мероприятий с учетом личной ответственности за них. Методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль). Проектирования организационной структуры</p>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.10 «Теория менеджмента» является обязательной дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению *38.03.02 Менеджмент*.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-3	Введение в менеджмент	Дисциплина является последней в формировании компетенции

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов.

Семестр		3	4	Всего, ак. часов
Всего часов/з.ед.		144/4	144/4	288/8
Аудиторная работа	Лекции	36	32	68
	Практич. занятия	36	32	68
Самостоятельная работа		71	42	113
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./самост. раб.)	Зачет, экзамен, курсовая работа	1/-	6/32	7/32

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 семестр						
1.	Основные концепции менеджмента	7	4	4	10	<p>Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Классическая школа управления. Ф.Тейлора – основоположник научного менеджмента. Вклад Ф.и Л. Гилбретов в развитие теории менеджмента. Принципы управления А.Файоля. М.Вебер и теория «идеальной бюрократии». Школа «человеческих отношений», Хоторнские эксперименты. Вклад М.Фоллет и О. Шелдона в развитие теории менеджмента. Школа науки управления. Методы реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль Процессный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Системный подход в управлении. Термины «система», «цель», «элемент», «отношение», «среда», «наблюдатель». Особенности российского менеджмента. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</p>
2.	Организация и внешняя среда	16	4	4	10	<p>Содержание понятия «организация». Этапы жизненного цикла организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние переменные организации: цели, структура, задачи,</p>

						технология и люди. Интеграционные процессы в менеджменте. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители, конкуренты. Факторы внешней среды косвенного воздействия: развитие технологий, состояние экономики, социокультурные факторы, отношения с местным населением.
3.	Функции управления	16	6	6	20	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Стратегическое планирование. Планирование ресурсов. Управление по целям. Организация как функция управления. Понятие и виды организационных структур Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Анализ организационной структуры управления и разработка предложений по ее совершенствованию. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, проектные, матричные структуры управления организацией. Стимулирование. Содержательные теории мотивации. Теории Маслоу, Ф.Герцберга, Д.МакКлеланда. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Контроль. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля Стратегический и операционный контроль на предприятии. Типы контроля: предварительный, текущий, обратный. Финансовый контроль.
4.	Связующие процессы в организации	16	10	10	11	Коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Принятие решений. Этапы процесса принятия решений: определение проблемы, постановка целей, разработка альтернативных решений, выбор альтернатив, осуществление решения, оценка результатов. Моделирование и последовательность его осуществления.
5.	Управление персоналом	16	12	12	20	Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами

					<p>организации, включая вопросы распределения и делегирования полномочий Методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций Руководство. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Теории "X" и "Y" Д.МакГрегора. Теория "Z" У.Оучи. Преимущества и недостатки различных подходов к осуществлению влияния на людей. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление Определение лидера группы. Построение социогаммы группы. Управление конфликтами. Основные типы конфликтов: внутриличностные, межличностные, межгрупповые, конфликты между личностью и группой. Основные причины конфликтов: распределение ограниченных ресурсов, взаимозависимость задач, противоречия между целями смежных подразделений, различия в представлениях и ценностях людей, различия манере поведения и жизненном опыте, плохая передача информации в организации. Структурные методы разрешения конфликтов: разъяснение требований к работе, координационные и интеграционные механизмы, общеорганизационные комплексные цели, структура системы вознаграждения. Межличностные методы разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы. Положительные стороны конфликтов. Изменение культуры организации. Характеристики культуры организации преуспевающих фирм. Исследование характеристик существующей культуры организации. Переход к новой организационной культуре. Определение роли и места управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Подбор персонала. Содержание работ по определению потребности в персонале. Определение</p>
--	--	--	--	--	---



						<p>количественной потребности в персонале. Преимущества и недостатки найма работников со стороны. Анализ документов, тестирование, собеседование при отборе работников. Оценка и поощрение персонала. Преимущества и недостатки отдельных систем оплаты труда. Основные составляющие системы оплаты труда на предприятии: постоянная часть, переменная часть, социальные льготы и выплаты. Делегирование полномочий с учетом личной ответственности. Анализ коммуникационных процессов организации и разработка предложений по повышению их эффективности. Техничко-экономические показатели, используемые при формировании переменной части системы оплаты труда. Определение набора социальных льгот. Обучение и продвижение по службе как средство поощрения. Моральное стимулирование работников.</p>
Зачет		1	-	1	-	
Итого		144	36	37	71	
4 семестр						
6.	Самоменеджмент	34	12	12	10	<p>Основы управления временем. Функции самоменеджмента. Осуществление самофотографии рабочего дня и анализ использования рабочего времени. Определение целей и планирование времени. Выбор жизненных целей. Изучение собственных сильных и слабых сторон. Формирование подцелей для достижения жизненных целей. Принцип Парето. Определение приоритетов с помощью принципа Эйзенхауэра. Планирование времени руководителя. Определение индивидуального графика работоспособности. Реализация плана и самоконтроль. Делегирование полномочий. Борьба с поглотителями времени. Использование невербальной информации в общении, Рациональное чтение.</p>
7.	Управление производственными системами и процессами	72	20	20	32	<p>Создание производственной системы. Классификация операционных систем. Основные стратегии производства. Проектирование изделий и процессов в</p>

					<p>производстве. Проектирование продуктов и процессов в сфере услуг. Выбор месторасположения предприятия. Определение мощности предприятия. Управление производственной системой. Оперативное планирование производства. Управление запасами. Управление качеством. Управление инновациями. Управление организационными изменениями. Эффективность и качество управления. Совершенствование информационной системы предприятия. Основные типы потерь. Концепция «устранения потерь»: сеть специализированных заводов, групповые технологии, качество у истока, система «канбан», минимизация времени переналадки оборудования. Концепция «уважения к людям»: пожизненный найм, создание профсоюзов на отдельных предприятиях, система принятия решений «ринги», сеть зависимых поставщиков, кружки качества. Концепция синхронного производства. Методы выявления узких мест. VАТ-классификация. Расширение пропускной способности «узких мест». Предпосылки возникновения процессного подхода в управлении. Понятие «бизнес-процесс». Основные бизнес-процессы в организации. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Теоретические особенности управления знаниями с учетом отечественного и зарубежного опыта. Модели управления знаниями. Особенности перепроектированных бизнес-процессов. Элементы бизнес-процессов. Переход от функциональных подразделений к командам процессов. Изменение характеристик рабочих заданий. Переход к непрерывному обучению персонала. Правила реинжиниринга. Организация достижения результатов, а не выполнения заданий. Координация действия географически удаленных ресурсов. Объединение параллельных видов деятельности. Этапы реинжиниринга. Обеспечение вовлеченности высшего руководства и персонала в процесс внедрения реинжиниринга. Определение процесса, подлежащего обновлению. Оценка возможностей обновления.</p>
--	--	--	--	--	--

						Анализ существующего процесса. Разработка проекта нового процесса. Внедрение обновленного процесса.
Экзамен		38		6	32	
Итого 4 семестр		144	32	38	74	
Итого		288	68	75	145	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоем- кость, ак. час.	Форма контроля
1	Изучение информации, представленной в рекомендованных источниках и дополнительной литературе по темам лекционных занятий	30	Активность участия в работе на семинарах, устное собеседование
2	Подготовка к практическим занятиям: сбор, систематизация, анализ собранной информации.	50	ситуационные задачи
3	Подготовка к текущему контролю (тестирование, контрольная работа)	33	Тесты, контрольная работа
4	Подготовка к промежуточной аттестации	32	Собеседование, тестирование, ситуационные задачи

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2017. — 240 с. <https://www.book.ru/book/922644>
2. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>
3. Маслова Е. Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория менеджмента».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента» направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-3- Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1 этап	2 этап	3 Этап
Введение в менеджмент (1 семестр)	<b>Теория менеджмента (3 семестр)</b>	<b>Теория менеджмента (4 семестр)</b>

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительн о»/«незачет» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно»/ «зачет» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо»/ «зачет» (70-84 балла)	Оценка «отлично»/«зачет» (85- 100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК-3	<b>Знания:</b> Основных этапов развития менеджмента как науки и профессии Принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования Основных теорий и концепций управления человеческими ресурсами организации, включая вопросы распределения и делегирования полномочий	Не знает основы: Основных этапов развития менеджмента как науки и профессии Принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования Основных теорий и концепций управления человеческими ресурсами организации, включая вопросы распределения и делегирования полномочий	Демонстрирует частич- ные знания без грубых ошибок: Основных этапов развития менеджмента как науки и профессии Принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования Основных теорий и концепций управления человеческими ресурсами организации, включая вопросы распределения и	Знает достаточно в базовом объеме: Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами организации, включая вопросы распределения и делегирования	Демонстрирует высокий уровень знаний: Основных этапов развития менеджмента как науки и профессии Принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования Основных теорий и концепций управления человеческими ресурсами организации, включая вопросы распределения и делегирования

				делегируя полномочий	полномочий	полномочий
		<p><b>Умения:</b></p> <p>Определять роль и место управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>Распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p> <p>Анализировать коммуникационные процессы организации и разрабатывать предложения по их эффективности</p>	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <p>Определении роли и места управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>Распределении и делегировании полномочия с учетом личной ответственности</p> <p>Анализировании коммуникационных процессов организации и разработки предложения по их эффективности</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <p>Определении роли и места управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>Распределении и делегировании полномочия с учетом личной ответственности</p> <p>Анализировании коммуникационных процессов организации и разработки предложения по их эффективности</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <p>Определении роли и места управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>Распределении и делегировании полномочия с учетом личной ответственности</p> <p>Анализировании коммуникационных процессов организации и разработки предложения по их эффективности</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <p>Определении роли и места управления персоналом в организационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</p> <p>Распределении и делегировании полномочия с учетом личной ответственности</p> <p>Анализировании коммуникационных процессов организации и разработки предложения по их эффективности</p>
		<p><b>Навыки:</b></p> <p>Методов разработки стратегий управления человеческими</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения:</p> <p>Методами разработки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p> <p>Методами разработки</p>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <p>Методами разработки стратегий управления</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <p>Методами разработки стратегий управления</p>

		ресурсами организаций  Методов реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль)	стратегий управления человеческими ресурсами организаций  Методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль)	стратегий управления человеческими ресурсами организаций  Методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль)	человеческими ресурсами организаций  Методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль)	человеческими ресурсами организаций  Методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль)
--	--	--	--	--	---	---

3 этап						
Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОПК- 3	<b>Знания:</b> Типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Не знает основы: Типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: Типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Знает достаточно в базовом объеме: Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Демонстрирует высокий уровень знаний: Типов организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
		Основных видов и процедур внутриорганизационного контроля	Основных видов и процедур внутриорганизационного контроля	Основных видов и процедур внутриорганизационного контроля	Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля	Основных видов и процедур внутриорганизационного контроля
		Основных бизнес-процессов в организации	Основных бизнес-процессов в организации	Основных бизнес-процессов в организации	Основные бизнес-процессы в организации	Основных бизнес-процессов в организации

		<b>Умения:</b> Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: Анализировании организационной структуры и разрабатывании предложения по ее совершенствованию	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: Анализировании организационной структуры и разрабатывании предложения по ее совершенствованию	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: Анализировании организационной структуры и разрабатывании предложения по ее совершенствованию	Демонстрирует высокий уровень умений при: Анализировании организационной структуры и разрабатывании предложения по ее совершенствованию
		<b>Навыки:</b> Проектирования организационной структуры	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: Навыками проектирования организационной структуры	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок Навыками проектирования организационной структуры	Владеет базовыми приемами: Навыками проектирования организационной структуры	Демонстрирует владения на высоком уровне: Навыками проектирования организационной структуры



**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Типовые билеты для проведения зачета**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Теория менеджмента»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Классическая школа управления;
2. Процессный подход к управлению.

Практическое задание:

Интернет-магазин ST\*\*\*x торгует канцелярскими принадлежностями с доставкой в офис или на дом и обслуживает как компании, так и частные лица. Работает магазин по предоплате: клиент сначала оплачивает покупку, а затем ее доставляют. В качестве курьеров в ST\*\*\*x работает в основном молодежь, и с ними больше всего проблем. В день магазин получает по семь-восемь жалоб на некачественное обслуживание, недоставку, задержку, некомплект и т. д. Когда вызываешь курьера и разбираешь с ним конкретную жалобу, то он начинает отказываться, утверждает, что приехал вовремя, все передал, был сама вежливость, есть даже свидетели. И так каждый раз. Просишь написать объяснительную, так и пишет. Клиенты возмущаются, перестают пользоваться услугами магазина, но и фирме такие работники не нужны. Расстаются с ними быстро, но вот беда – на их место приходят такие же. На детекторе лжи их проверять бесполезно, потому что они искренне верят в то, что их манера общения – в пределах нормы, поэтому они никому не грубят. Часовое опоздание они опозданием не считают, потому что раз клиент их не дождался, возможно, его и час назад тоже не было, в этом они уверены. Если клиент отсутствует на месте или отказывается от покупки по причине некомплекта или брака, то они «забывают» потом сдать товар на склад. Продажи упали, компания занимает верхние строчки в черных списках тех, с кем не рекомендуется иметь дело по причине ненадежности.

Определите ошибки по каждой функции менеджмента. Разработайте мероприятия по улучшению ситуации.

*Зав.кафедрой «менеджмента»*

д.э.н., доцент Чумаков В.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 2**

По дисциплине «Теория менеджмента»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Управление группой;
2. Школа науки управления

Практическое задание:

Используя стратегию персонализации в управлении знаниями, предложите

мероприятия по совершенствованию НИРС в институте.

Зав.кафедрой «менеджмента»

д.э.н., доцент Чумаков В.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 3**

По дисциплине «Теория менеджмента»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Управление конфликтами;
2. Школа человеческих отношений

Практическое задание:

Постройте карту услуги для проведения экзамена в институте

Зав.кафедрой «менеджмента»

д.э.н., доцент Чумаков В.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Типовые билеты для проведения экзамена**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 1**

По дисциплине «Теория менеджмента»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Карта изменения уровня запасов на предприятии
2. Определение потока ценности в концепции «бережливого производства»

Практическое задание:

Используя методы управления материальными свидетельствами, усовершенствуйте процесс обучения в институте.

Зав.кафедрой «менеджмента»

д.э.н., доцент Чумаков В.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

**Кафедра менеджмента**

**БИЛЕТ № 2**

По дисциплине «Теория менеджмента»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Проведение синхронизации производственного процесса
2. Японская модель менеджмента

Практическое задание:

Примените методику ASHEN для определения причин успешного проведения НИРС в институте

Зав.кафедрой «менеджмента»

д.э.н., доцент Чумаков В.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Теоретические вопросы:

1. Концепция «синхронного производства».
2. Стратегии управления знаниями

Практическое задание:

Используйте методику «цепь создания прибыли в обслуживании» для определения сильных сторон и недостатков в работе фирмы «МакДональдс».

Зав.кафедрой «менеджмента»

д.э.н., доцент Чумаков В.Н. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования

работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено/3	зачтено/4	зачтено/5

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

1. Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2017. — 240 с. <https://www.book.ru/book/922644>
2. Теория менеджмента : учебное пособие / С.Т. Тодошева. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920284>
3. Маслова Е. Л. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

### б) дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=547983>
2. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538741>
3. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) <http://znanium.com/bookread2.php?book=538104>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
2. Портал «СЛОИ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sloan.ru/>
3. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических

навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Теория менеджмента» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория менеджмента» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету или экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет или экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет или экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только



текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

### **Методические указания по выполнению и защите курсовых работ**

Курсовая работа – важная форма самостоятельного обучения. Она предполагает глубокое изучение одного из разделов учебной дисциплины.

В курсовой работе по каждой дисциплине студент должен проявить умение проводить самостоятельное, развернутое и логически завершенное исследование по выбранной теме. При этом необходимо опираться на знания, полученные не только по предмету, по которому выполняется курсовая работа, но и по всем смежным учебным дисциплинам.

Ценность работы определяется не только уровнем знания учебного материала в пределах исследуемой темы, но, в главной степени, творческой самостоятельностью и уровнем профессиональных навыков студента.

Основная цель подготовки и защиты курсовой работы – продемонстрировать, что студент способен систематизировать и структурировать углубление своих экономико-управленческих знаний

Опираясь на полученные в ходе занятий знания, бакалавр должен уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Выбор темы курсовой работы должен связываться с научными интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, подготовкой и написанием курсовых работ, участием студента в студенческой научно-исследовательской работе, потребностями развития и совершенствования

организации, на базе которой выполняется работа, специализацией кафедры и ее преподавателей. Выбор и формулировка темы курсовой работы также должны учитывать те процессы, которые получают развитие в мировой и российской экономике в момент написания курсовой работы.

При выборе проблемы исследования в курсовой работе следует учитывать, актуальность проблемы, возможность получения конкретных статистических и бухгалтерских данных, наличие специальной научной литературы.

Выбрав тему и определив проблему своего курсового исследования, студент должен обосновать его актуальность, обозначив тем самым основные теоретические и практические ориентиры предстоящей научно-исследовательской работы.

Исходя из темы курсовой работы, содержащейся в ней проблемы и основных аспектов её актуальности, формулируется и ставится цель предстоящей курсовой работы. Выбор цели должен учитывать необходимость рассмотрения основных элементов исследуемой проблемы степень и пути ее решения в курсовой работе.

Курсовая работа – одна из форм контроля уровня знаний студентов, их теоретической подготовки; умения работать с литературой, анализировать изучаемый материал, проводить исследовательскую работу, умения мыслить перспективно и творчески.

Немаловажное значение имеет умение студентов критически осмыслить изучаемый материал, сделать выводы, предложить направления совершенствования исследуемой проблемы или деятельности исследуемого объекта на основе знаний, полученных в результате теоретической и практической подготовки. Важным этапом при выполнении курсовой работы является составление плана. Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основную часть
- заключение
- список использованной литературы
- приложения (по необходимости).

При составлении плана следует исходить из общего объема курсовой работы, который должен составлять 30-40 машинописных страниц, напечатанных через 1,5 интервала шрифтом № 14.

Во введении, прежде всего, следует отразить цель исследования, обосновать ее актуальность.

Затем необходимо указать цели и задачи проводимого исследования, методы, используемые при выполнении работы, основной фактический и литературный материал, используемый в работе. Объем введения – не более 3 страниц.

Основная часть состоит из трех глав, которые могут быть поделены на

разделы и подразделы.

Следует отметить, что, начиная работать над курсовой работой, студент должен ориентироваться на дальнейшее развитие исследования поставленной проблемы, чтобы основные положения выполненных курсовых работ в последующем были положены в основу дипломной работы.

Особое внимание в курсовой работе следует уделить развитию рыночных отношений в стране, показать взаимосвязь исследуемой проблемы с новыми экономическими условиями (наличие различных форм собственности, различных организационно-правовых форм предприятий, организационных форм предпринимательской деятельности и т.д.), обосновать возросшую роль экономической оценки предлагаемых решений.

Студент должен показать, какими путями могут быть решены поставленные в курсовой работе задачи в перспективе. Свои обоснования необходимо подкрепить статистическими данными, графическими материалами, позволяющими оценить развитие исследуемой проблемы в динамике.

В заключении студент должен сделать наиболее существенные выводы и внести практически значимые конкретные предложения. В краткой форме необходимо указать основные итоги, полученные в результате исследования, подчеркнуть возможность их практического использования, показать достигаемую в результате реализации эффективность предлагаемых решений, отметить социальную значимость вносимых предложений. Объем заключения – не более 5 страниц.

В зависимости от исследуемой проблемы структура работы может несколько отличаться от изложенной в данных методических указаниях, однако основные требования, предъявляемые в них, должны быть выполнены.

Список использованной литературы. Список литературы должен содержать библиографическое описание всех источников, использованных при написании курсовой работы. Список использованной литературы составляется в следующем порядке:

- 1) официально-документальные материалы (Законы РФ, Указы Президента РФ, Инструкции Министерств и Государственных комитетов, официальные методические рекомендации и т.д.);
- 2) книги;
- 3) статьи;
- 4) информация из сети Internet.

Примеры оформления списка использованной литературы:

1. Федеральный Закон РФ «Об акционерных обществах» // Рос. газ. - 1995.- 29 дек.
2. Герасенко В.П. Прогнозирование и планирование экономики: Практикум / В.П. Герасенко. - М.: Новое знамя, 2006. - 192 с.

3. Смирнягин Л.В. Оценка региональных последствий деятельности федерального правительства: региональная экспертиза // Регион: экономика и социология. – 2000. - № 2.

4. Обзор отраслей экономики РФ // [www.aksnews.ru](http://www.aksnews.ru).

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки, штриховые изображения) следует располагать по центру, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные - подрисуночный текст. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

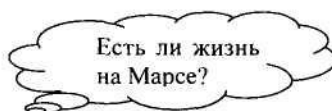


Рисунок 1 - Мотивация в менеджменте

Точка после наименования не ставится. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки без абзацного отступа. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в выпускной квалификационной работе после ссылки на нее. В ссылке следует писать слова "в таблице..." с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица 1 - Название таблицы


Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовком таблицы точки не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу головку таблицы повторяют, а над ней слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Кроме того, в этом случае в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию не проводят.

Курсовая работа оценивается по следующим признакам.

**Оценка «отлично»:**

- изложены взгляды управленцев (экономистов, менеджеров, маркетологов, социологов и др.) по данной проблеме; привлечен достаточно широкий круг специальной литературы;
- показано значение проблемы темы работы на современном этапе экономического и социального развития страны;
- представлена исчерпывающая методология исследования по решению проблем по теме работы;
- собраны, систематизированы и проанализированы первичные материалы на основе использования современных методов;
- проведены самостоятельные исследования и проведен анализ фактического материала, на основе результатов которых сделаны аргументированные выводы;
- содержатся практические рекомендации по решению выявленных проблем, и повышению эффективности управления, и они полностью соответствуют решению задач по теме работы;
- студент показывает умелое владение материалом, может представить свою работу, проявляя свои компетенции на высоком уровне, блестяще владеет навыком деловых коммуникаций.

**Оценка «хорошо»:**

- в работе недостаточно широко освещены теоретические аспекты тематики работы при использовании ограниченного числа литературных источников;
- методология по решению проблем тематики работы недостаточно полная, недостаточно раскрыты этапы выполнения методик;
- аналитическая оценка состояния объекта работы недостаточно полная, недостаточно обоснованная и подтвержденная первоисточниками.;
- выводы размыты или не достаточно обоснованы и не достаточно подкреплены логическим рассуждением;
- содержатся практические рекомендации, но они не полностью соответствуют задачам работы;
- практические рекомендации сформулированы, но их реализация не полностью или нечетко раскрыта в работе;
- студент показывает среднее владение материалом, может представить свою работу, проявляя свои компетенции на хорошем уровне. Хорошо владеет навыком деловых коммуникаций.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- в работе слабо освещены теоретические аспекты тематики работы при использовании ограниченного числа литературных источников;
- методология по решению проблем тематики работы неполная, недостаточно раскрыты этапы выполнения методик;
- аналитическая оценка состояния объекта работы неполная, обоснование результатов не проведено при неполном использовании

первичной информации.;

- выводы не достаточно обоснованы и не достаточно подкреплены логическим рассуждением;
- содержатся практические рекомендации, но они отдаленно соответствуют задачам темы работы;
- студент показывает низкое владение материалом, может представить свою работу на удовлетворительном уровне и не владеет навыком деловых коммуникаций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденных большим количеством фактического материала, в работе приводится поверхностное описание фактов, примеров, взятых из хорошо известных источников;
- методология по решению проблем тематики работы не раскрыта;
- аналитическая оценка состояния объекта работы неполная или отсутствует;
- выводы не обоснованы, не подкреплены фактическими данными;
- студент не владеет материалом и не ориентируется в разделах работы, не владеет навыком деловых коммуникаций.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Теория менеджмента»**

1. Инновационный менеджмент.
2. Особенности японского менеджмента.
3. Концепция бережливого производства, как новый подход в менеджменте.
4. Управление талантами.
5. Управление организационной культурой.
6. Управление маркетингом в сфере услуг.
7. Финансовый менеджмент.
8. Управление вузом.
9. Управление знаниями.
10. Управление коммуникационной политикой предприятия.
11. Система сбалансированных показателей, как инструмент стратегического менеджмента.
12. Управление проектами.
13. Информационные технологии в управлении.
14. Новые тенденции в управлении персоналом.
15. Управление инвестициями.
16. Производственный менеджмент.
17. Реинжиниринг бизнеса, как новый подход в менеджменте.
18. Особенности внутрифирменного планирования.
19. Управление качеством.
20. Стратегический менеджмент.
21. Управление операциями.
22. Корпоративный менеджмент.
23. «ХашинКанри» как японская методика менеджмента.

24. Вклад Р. Акоффа в развитие менеджмента.
25. Вклад Ф. Тейлора в развитие менеджмента.
26. Особенности банковского менеджмента.
27. Особенности управления организациями в сфере услуг.
28. Особенности управления организациями в сфере розничной торговли.
29. Особенности управления организациями в сфере страхования.
30. Вклад Г. Форда в развитие менеджмента.
31. Вклад А. Файоля в развитие менеджмента.
32. Использование системного анализа в менеджменте.
33. Управление рекламной деятельности предприятия.
34. Управление логистическими процессами.
35. Особенности американского менеджмента.
36. Особенности менеджмента в России.
37. Управление региональным развитием.
38. Особенности муниципального менеджмента.
39. Вклад М. Вебера в развитие менеджмента.
40. Особенности управления некоммерческими организациями.
41. Особенности самоменеджмента.
42. Особенности менеджмента в спортивных организациях.
43. Особенности стратегического планирования.
44. Прогнозирование в менеджменте.
45. Административный менеджмент.
46. Антикризисное управление.
47. Особенности управления в гостиничном бизнесе.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Пакет прикладных программ, используемый для анализа рыночной ситуаций и имитационной модели предприятия (Бизнес-курс Масимум 1.4 *Проприетарная*)

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 44	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением ауд. № 11	16
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №5	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №47	1



Пронумеровано и  
прошито 32 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

М.П. Ковязина

