

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА»**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Форма обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Организация и планирование производства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации.

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры национальной экономики и организации производства _____ / Н.В.Васильева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Л.А. Селиванова

Руководитель ОП _____ / В.Н. Чумаков

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 11 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 17 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 23 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..... | 24 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 25 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 26 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 26 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 29 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 30 |

1. Пояснительная записка

Курс «Организация и планирование производства» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки – Менеджмент организации.

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства» ставит целью вооружить бакалавра необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для успешного решения задач организации и планирования производства в условиях многообразия форм собственности и организационных структур, в целях повышения экономической эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий; ознакомить бакалавра с закономерностями развития производственных процессов на предприятиях, как составной части производственно-хозяйственной деятельности, а также с тенденциями их развития.

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование производства на предприятиях» является формирование системы базовых знаний и навыков в области планирования и организации производства.

Задачи дисциплины:

- 1 - изучение теоретических основ планирования производства
- 2 - изучение методов организации производства;
- 3 - изучение процессов обслуживания производства и формирования политики развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производства» участвует в формировании следующих компетенций:

| | |
|--|---|
| ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Знать: Факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на предприятие при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Направления влияния социальной политики государства на деятельность современных предприятий при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Содержание организационно-управленческой деятельности при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Основные методы и инструменты организации производственно-хозяйственной деятельности при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Уметь: Собирать и систематизировать информацию о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Собирать и систематизировать информацию о современной социальной политике государства и оценивать влияние этой политики при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Осуществлять выбор методов организации и управления производством при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учётом влияния факторов внешней и внутренней среды; рассчитывать и анализировать основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), на основе изученных методов и инструментов;</p> <p>Владеть: Определения особенностей бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных сферах деятельности; Обоснования выбора организационно-правовой формы, методов управления предприятием в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды; Бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учётом влияния факторов внешней и внутренней среды;</p> |
|--|--|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Организация и планирование производства» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки – Менеджмент организации.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|--|
| ПК-18 | Ценообразование / Ценообразование и рыночная конъюнктура Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Преддипломная практика |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Организация и планирование производства*» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

| Курс | | 5 | Всего, ак. часов |
|---|----------------------------|--------------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 216/6 | 216/6 |
| Контактная работа | Лекции | 12 | 12 |
| | Практические занятия | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа | | 187 | 187 |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен/контрольная работа | 2/1 | 2/1 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|--------|---|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| 5 курс | | | | | | | |
| 1. | Организация производственной деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования | 16 | 1 | 1 | - | 14 | Понятие предприятия как субъекта хозяйствования. Виды предприятий. Производство продукции (работ, услуг) как основной вид деятельности предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Особенности производства в различных отраслях национальной экономики. Создание и расширение производства. Организационно-правовые формы деятельности предприятий и их выбор в зависимости от особенностей |

| | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|----|--|
| | | | | | | | <p>производства продукции (работ, услуг). Сущность и закономерности организации производства на предприятии. Особенности организации производства в сфере малого бизнеса. Возможности получения государственной поддержки при организации малого предприятия. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий. Размещение производства.</p> |
| 2. | <p>Организация и планирование работ по созданию и освоению производства новой продукции</p> | 16 | 1 | 1 | - | 14 | <p>Организация подготовки производства к выпуску новой продукции. Сущность, содержание и задачи подготовки производства. Исследовательские, конструкторские, технологические, производственные, экономические процессы подготовки производства. Операции, работы, стадии и фазы подготовки процесса производства. Фазы процесса подготовки производства новой продукции: НИОКР, технологическое проектирование и проектно-организационные работы, техническое оснащение нового производства, освоение производства новой продукции, промышленное производство. Состав подразделений, необходимых в период подготовки к созданию и освоению новой продукции. Цикл подготовки производства. Принципы организации подготовки производства. Организация научно-исследовательских работ. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР). Организация конструкторской подготовки производства. Организация</p> |

| | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|----|--|
| | | | | | | | <p>технологической подготовки производства. Стандарты единой системы технологической подготовки производства.</p> <p>Технологическая унификация и стандартизация. Выбор варианта технологического процесса на основе сравнения технологической себестоимости. Планирование и оперативное управление подготовкой производства. Календарный план-график подготовки производства. Смета расходов на подготовку и освоение нового производства. Сетевое планирование подготовки производства.</p> <p>Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции.</p> |
| 3. | <p>Производственный процесс и основные принципы его организации.</p> | 17 | 1 | 1 | - | 15 | <p>Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Основное производство. Стадии основного производства. Принципы организации производственного процесса. Принцип дифференциации. Принцип концентрации. Принцип специализации-универсализации. Принципы пропорциональности, параллельности, прямоточности, ритмичности, непрерывности. Зависимость реализации принципов от типов производства и отраслевой принадлежности предприятия. Организация производственного процесса во времени. Понятие производственного цикла. Длительность производственного цикла. Длительность операций.</p> |

| | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|---|
| | | | | | | Движение деталей по операциям. Производственный цикл сложного процесса. |
| 4. | Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Организация производственного процесса в пространстве. | 17 | 1 | 1 | - | 15 Понятие типов производства. Коэффициент закрепления операций. Единичное, серийное и массовое производство. Мелкосерийное, среднесерийное и крупносерийное производство. Характеристики типов производства по номенклатуре и объёму выпуска, по повторяемости выпуска, по универсальности оборудования и оснастки, по расположению оборудования, по передаче предметов с операции на операцию, по квалификации рабочих. Типы производства в различных отраслях национальной экономики. Производственная структура предприятия. Зависимость производственной структуры предприятия от особенностей производства (особенностей продукции, технологии, масштабов, связей с контрагентами). Цех как основное производственное подразделение предприятия. Производственная структура крупного, малого и среднего предприятия. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения. Производственная структура цеха. Участки, линии, рабочие места. |
| 5. | Организация работ по обеспечению качества продукции. | 14 | 1 | 1 | - | 12 Понятие качества продукции. Показатели качества продукции. Показатели назначения, надёжности, эргономики, безопасности, эстетичности, экономии ресурсов, экологичности. Понятие базового показателя качества продукции. Уровень качества продукции. Выбор |

| | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|----|--|
| | | | | | | | номенклатуры показателей качества. Методы получения показателей качества: экспериментальный, регистрационный, расчётный, экспертный, социологический, на базе технологических и производственных характеристик. Управление качеством на стадиях жизненного цикла продукции. Стандартизация в управлении качеством продукции. Сертификация систем обеспечения качества продукции. Организация технического контроля. Виды технического контроля. Службы технического контроля. |
| 6 | Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств на предприятии (производственной инфраструктуры) | 17 | 1 | 1 | - | 15 | Понятие технического обслуживания производства. Производственная инфраструктура. Тенденции развития производственной инфраструктуры в современных условиях хозяйствования. Аутсорсинг вспомогательных и обслуживающих производств. Значение ремонтного хозяйства. Организационно-производственная структура ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл и его продолжительность. Ремонтосложность. Специализация ремонтных предприятий. Определение объёма ремонтных работ. Значение инструментального хозяйства. Запасы инструментов. Организационно-производственная структура инструментального хозяйства. |
| 7. | Виды планов предприятия и их взаимосвязь. Оперативное планирование и диспетчирование | 22 | 1 | 1 | - | 20 | Роль планирования в организации деятельности предприятия. Принципы и методы планирования на предприятии. Деятельность плановых служб на |

| | | | | | | | |
|----|------------------|----|---|---|---|----|---|
| | | | | | | | предприятия. Понятие плановых норм и нормативов. Стратегическое планирование. Среднесрочное планирование. Годовое планирование. Оперативное планирование и диспетчирование. Бизнес-план как основа организации и развития бизнеса, Раздель бизнес-плана. Производственный раздел бизнес-плана. Связи между планированием производства, снабжения, сбыта, труда, инвестиций. Система плановых показателей предприятия. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные плановые показатели. Количественные и качественные плановые показатели. Виды систем оперативно-календарного планирования. Планово-учётные единицы. Деталь, сборочная единица, комплект изделий, изделия в целом, комплекс определённых работ как планово-учётные единицы. Оперативно-плановые нормативы. Оперативно-календарное планирование в массовом производстве. Партионно-периодическая система оперативного планирования. Система планирования по ритму запуска. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Планирование по цикловым комплектам, по опережениям, по комплектovacным номерам, по заделам. Оперативно-календарное планирование в единичном и мелкосерийном производстве. Позаказная и комплектно-сборочная система планирования. Определение размера партии деталей. Диспетчирование. |
| 8. | Производственная | 17 | 1 | 1 | - | 15 | Производственная |

| | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|----|---|
| | программа предприятия | | | | | | <p>программа предприятия как форма плана производства и реализации продукции. Показатели производственной программы. Товарная, валовая, чистая и реализованная продукция. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели производственной программы. Последовательность разработки плана производства и реализации продукции. Определение номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции в соответствии с заказами. Расчёт объёма поставок. Распределение объёма производства по календарным периодам. Обоснование производственной программы производственной мощностью, материальными и трудовыми ресурсами. Планирование источников увеличения производственной мощности, материальных и трудовых ресурсов. Составление планов производства для вспомогательных и обслуживающих подразделений. Учёт в производственной программе необходимости повышения качества продукции.</p> |
| 9. | Планирование затрат на производство продукции. | 17 | 1 | 1 | - | 15 | <p>Понятие плановой себестоимости. Плановая смета затрат на производство и реализацию продукции. Статьи сметы затрат. Зависимость структуры затрат от отраслевой принадлежности предприятия. Материальные затраты. Материалоёмкие, фондоёмкие, трудоёмкие, энергоёмкие предприятия и отрасли. Понятие и методы калькулирования себестоимости. Плановое калькулирование себестоимости единицы</p> |

| | | | | | | |
|----|---|----|---|---|----|---|
| | | | | | | <p>продукции. Типовые статьи калькуляции. Связь калькуляции и сметы затрат. Резервы снижения себестоимости. Определение технологической, цеховой и производственной себестоимости продукции. Планирование постоянных и переменных затрат. Планирование себестоимости как процесс определения затрат на производство и реализацию продукции и выявления возможностей их снижения. Методы управления затратами. Управление затратами на производство по системе «Стандарт-кост». Метод управления затратами по видам внутрихозяйственной деятельности. Метод целевого калькулирования себестоимости.</p> |
| 10 | <p>Организация и планирование материально-технического обеспечения производства</p> | 17 | 1 | 1 | 15 | <p>Понятие материально-технического обеспечения производства как системы организации обращения и использования основных и оборотных производственных фондов по производственным подразделениями предприятия. Функции материально-технического обеспечения производства: определение потребностей в материальных ресурсах, заготовительная функция (закупка), функция хранения, отпуска материалов, учёт и контроль использования ресурсов. Планирование потребностей в материальных ресурсах. Методы определения потребностей в материальных ресурсах. Номенклатура необходимых ресурсов. Способы получения материальных ресурсов. Поиск поставщиков и критерии их выбора. Снабженческо-сбытовые организации. Централизованные,</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|----|---|---|---|--|
| | | | | | | <p>децентрализованные и смешанные формы организации закупок.</p> <p>Планирование расходов на материальные ресурсы. Виды поставок сырья и материалов.</p> <p>Поставки «точно в срок».</p> <p>Поставки с использованием склада. Организация складского хозяйства предприятия. Отпуск материалов в производство.</p> |
| 11. | <p>Организация и планирование труда в производственной деятельности предприятия.</p> | 13 | 1 | 2 | - | 10 <p>Трудовые ресурсы предприятия. Структура персонала предприятия.</p> <p>Количественные и качественные характеристики персонала. Профессия, квалификация, специальность.</p> <p>Промышленно-производственный персонал.</p> <p>Показатели, характеризующие персонал предприятия. Фонды рабочего времени.</p> <p>Руководители, специалисты и служащие. Рабочие. Основные рабочие. Вспомогательные рабочие. Организация труда управленческого персонала. Организация труда рабочих.</p> <p>Техника безопасности труда.</p> <p>Научная организация труда.</p> <p>Разделение и кооперация труда. Производительность труда. Трудоёмкость.</p> <p>Нормирование труда. Рабочее время. Объекты и методы нормирования труда. Нормы выработки. Нормы численности персонала. Нормы обслуживания. Количество и организация рабочих мест.</p> <p>Коллективная и индивидуальная формы организации труда. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифная и бестарифная системы оплаты</p> |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|------------|-----------|-----------|------------|---|
| | | | | | | труда. Планирование численности персонала. Планирование затрат на оплату труда. |
| 12 | Оценка экономической эффективности производства на предприятии. | 20 | 1 | 2 | 17 | Понятие экономического эффекта и экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Общие и локальные показатели экономической эффективности. Факторы повышения экономической эффективности производства. Экономия затрат. Увеличение экономического эффекта. Научно-технический прогресс как фактор повышения экономической эффективности производства. |
| Экзамен | | 2 | | 2 | | |
| Контрольная работа | | 11 | | 1 | 10 | |
| Итого | | 216 | 12 | 14 | 187 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 22 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 60 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата, контрольная работа) | 65 | Тесты, контрольная работа |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзаменам) | 40 | Экзамен |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=924705#>

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2016. — 336 с. <https://www.book.ru/book/920696>

3. Фонд оценочных и методических материалов (ФОММ) по дисциплине «Организация и планирования производства на предприятии».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация и планирования производства на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-18. Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Этапы формирования компетенции

| 1 этап | 2 Этап |
|--|---|
| Ценообразование / Ценообразование и рыночная конъюнктура (4 курс) | Организация и планирование производства (5 курс) |
| | Бизнес-планирование/ Инвестиционный анализ (5 курс) |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (4 курс) | Преддипломная практика (5 курс) |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Шкала оценивания | Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|-------------|--|---|--|---|---|
| | | | Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов) | Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов) | Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла) | Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов) |
| 2 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ПК-18 | Знания: Факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на предприятие при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Направления влияния социальной политики государства на деятельность современных предприятий при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Содержание организационно-управленческой деятельности при бизнес-планировании создания и | Не знает факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на предприятие при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Направления влияния социальной политики государства на деятельность современных предприятий при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок факторов внешней и внутренней среды, воздействующих на предприятие при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Направлений влияния социальной политики государства на деятельность современных предприятий при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений | Знает достаточно в базовом объеме факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на предприятие при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Направления влияния социальной политики государства на деятельность современных предприятий при бизнес- | Демонстрирует высокий уровень знаний факторов внешней и внутренней среды, воздействующих на предприятие при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Направлений влияния социальной политики государства на деятельность современных предприятий при бизнес- |
| | | | планировании создания и | продуктов); | направлений | планировании создания и развития |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| | | | | деятельности, продуктов) | бизнес- планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | (направлений деятельности, продуктов) |
| | | Умения Собирать и систематизировать информацию о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Собирать и систематизировать информацию о современной социальной политике государства и оценивать влияние этой политики при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Осуществлять выбор методов организации и управления производством при бизнес-планировании | Не умеет собирать и систематизировать информацию о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Собирать и систематизировать информацию о современной социальной политике государства и оценивать влияние этой политики при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при сборе и систематизации информации о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Сбора и систематизации информации о современной социальной политике государства и оценивать влияние этой политики при бизнес-планировании | Умеет применять знания на практике в базовом объеме при сборе и систематизации информации о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Сбора и систематизации информации о современной социальной политике государства и оценивать влияние этой политики при бизнес- | Демонстрирует высокий уровень умений при сборе и систематизации информации о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние при бизнес-планировании создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); Сбора и систематизации информации о современной социальной политике государства и оценивать влияние этой политики при бизнес-планировании создания и развития новых организаций |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | (направлений деятельности, продуктов), на основе изученных методов и инструментов | |
| | | <p>Навыки: Определения особенностей бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных сферах деятельности; Обоснования выбора организационно-правовой формы, методов управления предприятием в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды; Бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учётом влияния факторов внешней и внутренней среды</p> | <p>Не владеет навыками определения особенностей бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных сферах деятельности; Обоснования выбора организационно-правовой формы, методов управления предприятием в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды; Бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) с учётом влияния факторов</p> | <p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками определения особенностей бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных сферах деятельности; Обоснования выбора организационно-правовой формы, методов управления предприятием в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды; Бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений</p> | <p>Владеет базовыми навыками определения особенностей бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных сферах деятельности; Обоснования выбора организационно-правовой формы, методов управления предприятием в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды; Бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений</p> | <p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками определения особенностей бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в различных сферах деятельности; Обоснования выбора организационно-правовой формы, методов управления предприятием в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды; Бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|---|---|
| | | | внешней и внутренней среды | деятельности, продуктов) с учётом влияния факторов внешней и внутренней среды | деятельности, продуктов) с учётом влияния факторов внешней и внутренней среды | продуктов) с учётом влияния факторов внешней и внутренней среды |
|--|--|--|----------------------------|---|---|---|

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
дисциплина: Организация и планирование производства
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Система планов предприятия и порядок их реализации
2. Показатели эффективности деятельности предприятия
3. Задача

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
дисциплина: Организация и планирование производства
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Производственная структура предприятия
2. Принципы организации оплаты труда на предприятии
3. Задача

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

Задача к билету № 1

Определить, при какой программе выпуска за смену и с каким числом рабочих мест поточная линия может работать как непрерывно-поточная. Исходные данные. На участке, работающем в одну смену продолжительностью 492 мин., обрабатывается корпусная деталь станка. Технологический процесс обработки детали станка:

| Операция | Норма времени, мин. |
|-------------|---------------------|
| Строгальная | 3 |
| Расточная | 1,5 |
| Сверлильная | 1,5 |

Задача к билету № 2

Кейс-задание: Провести расчет потребности в персонале (на примере предприятия) и составить план-график оптимизации численности трех подразделений (в сторону увеличения численности, уменьшения численности и изменения качественного состава)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|----------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Оценка</i> | 3 | 4 | 5 |

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;

- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 59 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001

б) основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

2. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2016. — 336 с. <https://www.book.ru/book/920696>

в) дополнительная литература:

1. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=924705#>

2. Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров/Л.Г.Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров) <http://znanium.com/bookread2.php?book=515756>

3. Янковская В. В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru

3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.duma.gov.ru.

4. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену, защите курсовой работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных

знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа юридических документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Организация и планирование производства*» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции* предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются

посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Организация и планирование производства*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету (экзамену) следует иметь в виду, что зачет и экзамен являются итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Как зачет, так и экзамен подразумевают максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет (экзамен) можно проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (зачете, экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Зачет (экзамен) могут быть проведены в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*)

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование | Количество |
|--------------|--|-------------------|
| 1 | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 44 | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением ауд. № 44 | 15 |
| 3 | Специализированные аудитории: | |
| | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 4 | 1 |
| 4 | Технические средства обучения: | |
| | экран настенный ауд. №4 | 1 |
| | мультимедийный проектор ауд. №4 | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением ауд. №4 | 1 |
| 5 | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 05 | 1 |
| | Технические средства обучения: | |
| | экран настенный ауд. № 05 | 1 |
| | мультимедийный проектор ауд. № 05 | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением ауд. № 05 | 1 |

Пронумеровано и
прошито 30 листов

Зав. УМО _____

М.П. Ковязина

