

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.



28 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для профессии **35.01.23 Хозяйка(-ин) усадьбы**

2018 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.23 «Хозяйка(-ин) усадьбы»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Кожина Н.В. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 12 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. . Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
устройство персонального компьютера, его функции;
возможности использования информационных технологий для организации учета и контроля работ в сельской усадьбе;
прикладные программы для ведения учета

Выше перечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности,

ОК 8. Осуществлять денежные операции,

ОК 9. Добиваться соблюдения своих социально-трудовых прав в рамках закона.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Планировать животноводческие работы в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Планировать работы в саду, огороде, плодовом питомнике.

ПК 3.1. Составлять однодневный и перспективный заказ на продукты в соответствии с потребностями лиц, проживающих в сельской усадьбе.

ПК 4.1. Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 4.2. Проводить учет приобретенной продукции по отраслям,

ПК 4.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>36</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>26</i> |
| в том числе: | |
| Теоретические занятия | <i>26</i> |
| Практические работы | <i>26</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>10</i> |
| в том числе | |
| консультации | |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| РАЗДЕЛ 1. Автоматизированная обработка информации: Основные понятия и технология | | | 4 | |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество | Содержание учебного материала | | 2 | 2 ОК 2 |
| | 1 | Информационные системы и их структура. Обработка сообщений и информации, кодирование; основные информационные процессы. Общество информационных технологий. Единицы измерения информации; принципы ввода и обработки информации. Понятие информации, носители информации, кодирование информации. Измерение информации, информационные процессы, информатизация общества, развитие вычислительной техники. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. История создания и развития компьютеров Докомпьютерная история развития вычислительной техники | | 1 | |
| Тема 1.2. Технология обработки информации управления базами данных: компьютерные коммуникации | Содержание учебного материала | | 2 | 2 ОК 5 |
| | 1 | Технологии обработки текста, графики, числовой информации; системы управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети. | | |
| РАЗДЕЛ 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение | | | 8 | |
| Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники | Содержание учебного материала | | 2 | 2 ОК 4 |
| | 1 | Принцип построения компьютера и вычислительных систем. Операционная система, программы-оболочки, прикладные и специальные программные средства компьютера. Общая функциональная схема компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Команда DOS для работы с каталогами и файлами. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|
| | | загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Установка программ. Работа с каталогами и файлами. | | |
| Тема 2.2. Операционные системы и оболочки: программная оболочка NortonCommander | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Основные принципы работы в NortonCommander. Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами, установка конфигурации NortonCommander. | | 2 ОК 2 |
| Тема 2.3. Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Window | Содержание учебного материала. | | 2 | |
| | 1 | Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов | | 2 ОК 6 |
| Тема 2.4. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы -архиваторы, утилиты | Содержание учебного материала. | | 2 | |
| | 1 | Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Window. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы | | 2 |
| | Практические занятия | | | 3 ОК 7 |
| | 1 | Настройка параметров Рабочего стола, мыши, клавиатуры. | | |
| | 2 | Создание ярлыков, папок, текстовых документов | | |
| | 3 | Работа с файлами и папками в программе проводник | | |
| | 4 | Работа со стандартными программами, обмен данными между программами | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Виды и характеристики копировальной, множительной и др. орг. техники | | 1 | |
| РАЗДЕЛ 3. Организация размещения, обработки, поиска и хранения, передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации | | | 4 | |
| Тема 3.1. Организация размещения, | Содержание учебного материала | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|
| обработки, поиска и хранения, передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации | 1 | Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие и компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения, антивирусные программы. Контрольная работа | 4 | 2 ОК 8 |
| | Практические занятия | | 4 | 3 ОК 9 |
| | 1 | Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Информатика как единство науки и технологии. Составные части современной информатики | | 1 | |
| РАЗДЕЛ 4. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации | | | 2 | |
| Тема 4.1. Компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации | Содержание учебного материала | | 2 | 2 ОК 4;5 |
| | 1 | Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные, телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации | | |
| | Практическая работа | | | 3 ОК 5 |
| | 1 | Информационно-поисковые системы, доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся Адресация сети Интернет. Протоколы. Виды серверов. Web-сайты и Web-страницы. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах. Всемирная паутина. Файловые архивы. Электронная коммерция и реклама в сети Интернет. Электронная почта и телеконференции | | 2 | |
| РАЗДЕЛ 5. Прикладные программные средства | | | 5 | |
| Тема 5.1. Текстовые процессоры | Содержание учебного материала | | 1 | 2 ОК 1; 3 |
| | 1 | Виды текстовых редакторов и их возможности: - назначение элементов окна текстового процессора; правила создания, открытия и сохранения документов; порядок работы с командами меню и инструментами; способы форматирования символов и абзацев; - основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами: методику выполнения операций при подготовке документа к печати: правила задания параметров печати; | | |
| | Практические занятия | | | 3 ОК 8 |
| | 1 | Создание документа, набор и редактирования текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста | | |
| | 2 | Вставка в текстовый документ графических объектов (рисунок, таблица, диаграмма) | | |
| Тема 5.2. Электронные таблицы | Содержание учебного материала | | 1 | 2 ОК 6 |
| | 1 | Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. | | |
| | 2 | Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблиц. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм графиков. Способы поиска информации в электронной таблице. | | 2 ОК 4 |
| | Практические занятия | | | 3 ОК 7 |
| 1 | Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы Проведение расчетов, ввод формул в электронной таблице | | | |
| | 2 | Построение диаграмм, графиков | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|
| Тема 5.3. Система управления базами данных | Содержание учебного материала | | 1 | 2 ОК 8;9 |
| | 1 | Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных. Режимы поиска Формулы запроса. Понятие JA структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать копирование в другие документы. | | |
| | Практические занятия | | | 3 ОК 8 |
| | 1 | Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. | | |
| | 2 | Организация запроса в базе данных. Создание итогового запроса в базе данных | | |
| Тема 5.4. Графические редакторы | Самостоятельная работа обучающихся Много табличные базы данных. Межтабличные связи. Создание запросов и отчетов | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | 1 | 2 ОК 4;5 |
| | 1 | Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графа Цвет и методы его описания. Система цветов RGB, C MYK, MSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитра цветов. | | |
| | 2 | Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений: работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов | | |
| | Практические занятия | | | 3 ОК 2 |
| | 1 | Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, работа с текстом | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Виды цветовых моделей в графических редакторах Система автоматизированного проектирования Компас - 3D. Возможности и перспективы развития компьютерной графики. | | 2 | |
| Тема 5.5. Информационно-поисковые системы | Содержание учебного материала | | 1 | 2 ОК 4;5 |
| | 1 | Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| | | отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой Контрольная работа | | |
| РАЗДЕЛ 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды | | | 3 | |
| Тема 6.1. Автоматизированные системы | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке. | | 3 | 2 ОК 7;9 |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 Итоговый урок | | | |
| | Дифференцированный зачет | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач. АРМ руководителя и специалистов | | 1 | |
| | | Максимальная нагрузка | 36 | |
| | | Обязательная аудиторная нагрузка | 26 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

3.1.1 Оборудование кабинета информатики :

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наличие локальной сети и подключение к Интернету.
- Рабочая аудиторная доска.

3.1.2 Технические средства обучения:

- Принтер цветной струйный;
- Принтер черно – белый лазерный;
- Компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- Источник бесперебойного питания;
- Сканер;
- Колонки;

3.1.3 Действующая нормативно –техническая и технологическая документация:

- Правила техники безопасности и производственной санитарии;
- Инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. . **Михеева Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М. : ACADEMIA, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.371. -

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015.– Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>
2. Сергеева И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451091>

1.2.3 Интернет-ресурсы.

1. <http://festival.1september.ru/informatics/> - “Фестиваль педагогических идей. Открытый урок, Информатика”
2. <http://edu-top.ru/katalog/?cat=11> Образовательные ресурсы сети интернет “Информатика и информационные технологии”
3. <http://www.metod-kopilka.ru/informatika.html> “Материалы по информатике”
4. <http://metodist.lbz.ru/> Методическая служба. Свободно распространяемое ПО.
5. <http://www.klyaksa.net/> Информационно – образовательный портал для учителей информатики
6. <http://www.rusedu.ru> Архив учебных программ и презентаций
7. Периодические издания по информатике:
 - <https://inf.1september.ru/> - газета “Информатика”
 - <http://infojournal.ru/> - журнал “Информатика и образование”
 - <http://www.e-osnova.ru/> - журнал “Информатика. Все для учителя”
 - <http://проф-обр.рф/> Интернет – издание профобразования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.(ПРИЛОЖЕНИЕ)

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Знания: | |
| основные понятия автоматизированной обработки информации; | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады |
| общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | Устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, устный опрос |

Пронумеровано и

прошито 14 стр на 8 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



