

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.

28 августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.10 Основы менеджмента**

для профессии **35.01.23 Хозяйка(-ин) усадьбы**

2017 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.23 «Хозяйка(-ин) усадьбы»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Крухмалева Е.В. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 12 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. . Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.23 «Хозяйка усадьбы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы

учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа	Количество часов
Раздел 1. Функции менеджмента		18
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	
	1. Понятие менеджмента. Разновидности менеджмента. Цикл менеджмента.	2
	Практические занятия: 1. Работа с учебной и дополнительной литературой. 2. Решение производственных задач по распределению ресурсов предприятия.	4
	Самостоятельная работа: подготовка докладов.	3
Тема 1.2 Организация как объект управления	Содержание учебного материала	
	1. Внешняя среда. Организация прямого и косвенного воздействия. 2. Внутренняя среда организации. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и опасностей использования внешней среды.	4
	Самостоятельная работа: решение ситуационной задачи по определению угроз; подготовка докладов.	2
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание учебного материала	
	1. Планирование и прогнозирование. Организовывание. Координация. Коммуникация.	6
	2. Деловое и управленческое общение. 3. Мотивация. Контроль.	2
	4. Практическая работа: Представление и обсуждение докладов.	
	Самостоятельная работа: разработка презентаций по деловому общению.	2
Раздел 2. Принятие решений в профессиональной деятельности		8
Тема 2.1 Понятие и реализация управленческих решений	Содержание учебного материала	
	1. Принятие решений. Типы решений и требования к ним. 2. Методика принятия управленческих решений.	4
Тема 2.2	Содержание учебного материала	

Методы управления конфликтами	1. Понятие и типы конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов.	2
	2. Практическая работа. Методы управления конфликтами.	2
	Самостоятельная работа: решение конфликтных ситуаций на производстве.	2
Раздел 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		14
Тема 3.1 Стили и методы управления	Содержание учебного материала	
	1. Типы стилей управления и их характеристика.	4
	2. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.	2
	3. Практическая работа	
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительной литературой и Интернетом о методах управления организацией.	2
Тема 3.2 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Управление ресурсами, запасами в сельском хозяйстве. Менеджмент персоналом.	8
	2. Ролевая игра «Собеседование».	
	3. Дифференцированный зачёт.	
	Самостоятельная работа: особенности менеджмента на фермерских хозяйствах при эксплуатации систем водоснабжения.	2
	ИТОГО	40

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Косьмин, А.Д. Менеджмент : учебник / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.201.

Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Для СПО.

<https://www.book.ru/book/926126>

Дополнительные источники:

[Виханский О. С.](#) Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=769974>

[Кнышова Е. Н.](#) Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)

<http://znanium.com/bookread2.php?book=492807>

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
анализировать организационные структуры управления;	практические занятия
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	тестирование
принципы построения организационной структуры управления;	тестирование
основы формирования мотивационной политики организации;	тестирование
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	тестирование
внешнюю и внутреннюю среду организации;	тестирование
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	тестирование
систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	тестирование

Пронумеровано и
прошито 9 стр. на 2 листах

Зав. УМО

М.Т. Ковязина



