

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление


Форма обучения
очная

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление


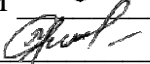
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента  /
Манчинская Л.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23

1. Пояснительная записка

Курс *«Принятие и исполнение государственных решений»* занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Принятие и исполнение государственных решений – научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает государство как специфический субъект экономических действий. Государство рассматривается в качестве особой системы институтов, с помощью которых обеспечиваются скоординированные действия индивидов, преследующих общие цели.

Теория принятия государственных решений формировалась и развивалась посредством менеджмента и политической науки, которые явились для нее основными концептуально-аналитическими призмами. Именно эти два научных подхода не только создали необходимый теоретический базис изучения данного процесса, но и заложили определенные ограничения в его познании. В рамках данной дисциплины государство с позиций менеджмента понимается не как специфический фактор, обладающий собственной стилистикой целеполагания, а как фактор, тождественный индивиду, группе или корпорации, производящих решение как некую универсальную управленческую продукцию. С точки зрения политической науки, данная дисциплина рассматривает процессы и механизмы целеполагания в рамках взаимодействия государства и общества в контексте применения публичной власти и осуществления «публично-государственной политики».

Вполне естественно, что одной из основных учебных дисциплин в программе подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» является «Принятие и исполнение государственных решений». Именно в рамках данной дисциплины будущий государственный или муниципальный служащий должен изучить место государства, как общественного института (обладающего особым взглядом на решаемые проблемы, внутренним строением, специфическим интересами, а также действующими факторами и механизмами проектирования и достижения целей), производящего специфическую управленческую продукцию (решения).

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является изучение теории процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

- развить у обучающихся способность к таким видам профессиональной деятельности как организационно-управленческая, информационно - методическая, проектная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Принятие и исполнение государственных решений»* участвует в формировании следующей компетенции.

<p>ПК- 1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных подходов к принятию и исполнению государственных решений; - видов государственных решений и методов их принятия; - принципов целеполагания, видов и методов планирования; - особенностей процесса принятия и исполнения государственных решений в РФ. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - прогнозировать и осуществлять выбор альтернатив при разработке государственного решения с учетом имеющихся ресурсов; - выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при реализации государственного решения. <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и диагностики проблем при принятии организационно – управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; - оценки результатов и последствий принятых государственных решений с позиций их социальной значимости.
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.25 «Принятие и исполнение государственных решений»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Введение в специальность Методы принятия управленческих решений	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	Данная дисциплина является завершающей в формировании компетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Принятие и исполнение государственных решений»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		6 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	32	32
	Практические занятия	32	32
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		8	8
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Экзамен	2,5/33,5	2,5/33,5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
6 семестр							
1.	Введение в дисциплину	13	6	6	-	1	Постановка цели освоения дисциплины; формулировка задач, связанных с реализацией профессиональных функций в системе государственной службы.
2.	Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений	13	6	6	-	1	Понятие теории принятия решений. Основные подходы к принятию и исполнению государственных решений. Сущность и особенности принятия и исполнения государственных решений. Свойства государственно - управленческих решений. Характеристики государственного решения.
3.	Многоуровневый характер принятия государственных решений. Виды,	13	6	6	-	1	Три уровня (три типа) принятия государственных решений. Виды

	формы и стили принятия государственных решений.						государственных решений и методы их принятия. Стили принятия решений. Центры принятия решений.
4.	Этапы принятия государственных решений	13	6	6	-	1	Сущность процесса принятия государственных решений. Принципы целеполагания, виды и методы планирования. Анализ и диагностика проблем при принятии организационно – управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления. Выявление отклонений и принятие корректирующих мер при реализации государственного решения. Оценка результатов и последствий принятых государственных решений с позиций их социальной значимости. Особенности процесса принятия и исполнения государственных решений в РФ.
5.	Программно – целевой подход в принятии и исполнении государственных решений	10	4	4	-	2	Содержание, стили формирования и виды государственной политики. Программно – целевой подход в государственном и муниципальном управлении. Стратегическое

							управление; участники стратегического планирования. Правовая основа программно – целевого подхода на современном этапе. Прогнозирование и осуществление выбора альтернатив при разработке государственного решения с учетом имеющихся ресурсов.
6.	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска	10	4	4	-	2	Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска.
Экзамен (конт.раб. / самост.раб.)		2,5/33,5	-	-	-	-	
Итого за 6 семестр		108	32	32	-	8	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам	2	Консультация преподавателя,

	лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации		устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	2	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (контрольный опрос)	4	Контрольный опрос
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (итоговый тест, вопросы к экзамену)	33,5	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методы принятия управленческих решений : учебник / Т.В. Золотова. — М.: КноРус, 2017. — 344 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/922283>.

2. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536436>.

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник / Г.И. Москвитин, под ред. — М.: КноРус, 2017. — 340 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/921745>.

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» направлен на формирование следующей компетенции, отраженной в паспорте формирования компетенций:

ПК- 1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Введение в специальность (1 сем.)	Методы принятия управленческих решений (5 сем.)	Принятие и исполнение государственных решений (6 сем.)
		Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
3 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-1	Знания: - основных подходов к принятию и исполнению государственных решений; - видов государственных решений и методов их принятия; - принципов целеполагания, видов и методов планирования; - особенностей процесса принятия и исполнения государственных решений в РФ.	Не знает: - основных подходов к принятию и исполнению государственных решений; - видов государственных решений и методов их принятия; - принципов целеполагания, видов и методов планирования; - особенностей процесса принятия и исполнения государственных решений в РФ. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных подходов к принятию и исполнению государственных решений; - видов государственных решений и методов их принятия; - принципов целеполагания, видов и методов планирования; - особенностей процесса принятия и исполнения государственных решений в РФ.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - основных подходов к принятию и исполнению государственных решений; - видов государственных решений и методов их принятия; - принципов целеполагания, видов и методов планирования; - особенностей процесса принятия и исполнения государственных решений в РФ;	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных подходов к принятию и исполнению государственных решений; - видов государственных решений и методов их принятия; - принципов целеполагания, видов и методов планирования; - особенностей процесса принятия и исполнения государственных решений в РФ.
		Умения: - ставить цели и	Не умеет: - ставить цели и	Демонстрирует частичные умения без	Демонстрирует базовый уровень	Демонстрирует высокий уровень

		<p>формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- прогнозировать и осуществлять выбор альтернатив при разработке государственного решения с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при реализации государственного решения.</p>	<p>формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- прогнозировать и осуществлять выбор альтернатив при разработке государственного решения с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при реализации государственного решения.</p>	<p>грубых ошибок:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- прогнозировать и осуществлять выбор альтернатив при разработке государственного решения с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при реализации государственного решения.</p>	<p>умений:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- прогнозировать и осуществлять выбор альтернатив при разработке государственного решения с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при реализации государственного решения.</p>	<p>умений:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- прогнозировать и осуществлять выбор альтернатив при разработке государственного решения с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>- выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при реализации государственного решения.</p>
		<p>Навыки:</p> <p>- анализа и диагностики проблем при принятии организационно – управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- оценки результатов и последствий принятых</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки:</p> <p>- анализа и диагностики проблем при принятии организационно – управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:</p> <p>- анализа и диагностики проблем при принятии организационно – управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками:</p> <p>- анализа и диагностики проблем при принятии организационно – управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- оценки результатов и</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:</p> <p>- анализа и диагностики проблем при принятии организационно – управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>- оценки результатов и</p>

		государственных решений с позиций их социальной значимости.	- оценки результатов и последствий принятых государственных решений с позиций их социальной значимости.	- оценки результатов и последствий принятых государственных	последствий принятых государственных решений с позиций их социальной значимости.	последствий принятых государственных решений с позиций их социальной значимости.
--	--	--	--	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к экзамену

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные подходы к принятию и исполнению государственных решений.2. Принципы целеполагания, видов и методов планирования. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Выявить отклонения и принять корректирующие меры при реализации государственного решения (на выбор).</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Этапы процесса принятия государственных решений.2. Стили принятия решений. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Оцените результаты и последствия принятых государственных решений с позиций их социальной значимости (на выбор).</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а

также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации по дисциплине "*Принятие и исполнение государственных решений*": экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.
Оценка **3** («удовлетворительно», **55-69 баллов**) ставится обучающимся, которые при ответе:
 - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
 - в целом усвоили основную литературу;
 - допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.
 - Оценка **2** («неудовлетворительно», **0-54 балла**) ставится обучающимся, которые при ответе:
 - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
 - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
 - демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.
- Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.
3. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.
4. "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления". Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601. // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.
5. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 05.12.2017. - N 50. - ст. 7563.

б) основная литература:

6. Методы принятия управленческих решений : учебник / Т.В. Золотова. — М.: КноРус, 2017. — 344 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/922283>.
7. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие/ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536436>.

8. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник / Г.И. Москвитин, под ред. — М.: КноРус, 2017. — 340 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/921745>.

в) дополнительная литература:

9. Баранова А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 135 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914116>.

10. Ильин А.В. Принятие решений о распределении бюджетных средств. - М.: Статут, 2015. - 104 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504767>

11. Кузнецова Н. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Кузнецова Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556755>

12. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) учебное пособие / И.Ю. Беляева под ред., О.В. Панина под ред. и др.— М.: КноРус, 2018. — 232 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/926731>

13. Новиков А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах / Новиков А.И., Солодкая Т.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 288 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415289>

14. Райзберг Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой: монография, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 268 с. [Электронный ресурс].

15. Рисин И.Е. Стратегическое планирование регионального развития: современная практика, направления совершенствования : монография. -М.: Русайнс, 2016. — 85 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919404>.

16. Чумиков А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952106>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.
3. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html
4. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: http://regiongmu.ru/?page_id=105.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
10. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Принятие и исполнение государственных решений»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Принятие и исполнение государственных решений»* представлены в ФОММ.

При подготовке к итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость

проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1

Пронумеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО

[Handwritten signature]

