

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки
38.03.04—Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

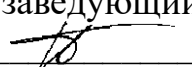
Форма обучения
очная

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление


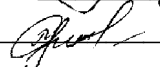
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.т.н. к.э.н., профессор заведующий кафедрой информационных технологий, безопасности и права  /Драбенко В.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Пояснительная записка

Курс «Теория организации» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04–Государственное и муниципальное управление.

Изучение закономерностей возникновения и развития различных организаций, современных тенденций, основных понятий и категорий теории организации как науки позволит студентам более глубоко познать суть государственного регулирования социально-экономических процессов, управления различными аспектами функционирования организаций разных сфер деятельности, независимо от их правового статуса, масштаба деятельности, местоположения, внутренних характеристик.

Цель изучения дисциплины "Теории организации" состоит в том, чтобы научить бакалавров мыслить управленческими категориями, применять научный подход в управлении деятельностью органов государственного и муниципального управления, организаций любой формы собственности, общественных организаций. Таким образом, теория организации имеет не только теоретическое, но и большое практическое значение.

Задачами освоения дисциплины «Теория организации» является:

- изучение организованных групп, исследование их взаимодействия, освоение законов и принципов их создания и развития;
- получение знаний об организации как управляемой системе, о видах, типах и формах организаций, о законах, регламентирующих деятельность социальных организаций, о принципах действия организаций статического и динамического типа, о принципах построения организационных структур, об историческом развитии организационной мысли в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>Знания: основных видов организаций ,типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования.</p> <p>Умения: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственных и муниципальных организациях.</p> <p>Навыки: выбора оптимальной организационной структуры для конкретной государственной и (или) муниципальной организации ;разработки и обоснования предложений по совершенствованию организационной структуры.</p>
---	--

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знания: основных параметров и направлений осуществления административных процессов и организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Умения: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>Навыки: анализа потребностей организаций в изменениях административных процессов; разработки и обоснования предложений по совершенствованию административных процессов в организации.</p>
---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.03 "Теория организации"** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-14	Дисциплина является первичной в формировании компетенции	<p>Планирование и проектирование организаций (5 сем.);</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)</p>
ПК-21	Дисциплина является первичной в формировании компетенции	<p>Методы принятия управленческих решений (5 сем.);</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Теория организации» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		2 семестр	Всего, ак.часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		67	67
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	0,25 / 8,75	0,25 / 8,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Распределение часов учебной работы студентов

2 семестр						
№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
1.	Теория организации и ее место в системе научных знаний	18	4	4	10	Сущность понятия «организация» Объект, предмет и функции теории организации. Роль организаций в обществе. Теория организации в смежные области научных знаний.
2.	Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом	28	4	4	20	Становление теории организации как научной дисциплины. «Общая теория систем» Л. фон Берталанфи и «Тектология. Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова. Этапы развития организационно-управленческой мысли. Основные концепции организации и управления: классическая теория организации, неоклассическая теория организации, теория организационного потенциала, институциональная теория фирмы, эволюционная теория фирмы, предпринимательская теория фирмы, теория выживания. Индустриальная эпоха и формирование новых концепций организации и

						управления.
3.	Классификация организаций.	28	4	4	20	<p>Классификация организационных систем по признаку иерархии уровней сложности (классификация К. Боулдинга). Организационно-правовые формы организаций. Основные виды организаций. Размеры организации. Отнесение организаций к секторам экономики. Классификация организаций по различным критериям: по способу образования, по взаимодействию с внешней средой, по предсказуемости поведения, по принадлежности к основным структурным элементам общества, по виду и характеру хозяйственной деятельности, по характеру собственности, по сфере и масштабам деятельности.</p>
4.	Организация как система. Административные процессы в организации.	14	2	2	10	<p>Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система».</p> <p>Функциональность как основное свойство организации. Описание организации как объекта управления. Основные признаки организации. Проблема выделения аспектов организации и установление их значимости. Структурный, динамический, регуляционный и информационный аспекты организации систем. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Понятия: оргсистема, оргструктура, оргмеханизм. Цель как основной системообразующий фактор организации. Об основных свойствах организационных систем как целостного образования: способность к саморазвитию, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, релевантность. Об основных свойствах организационных систем по взаимоотношению с внешней средой: адаптивность, устойчивость. Динамическое равновесие как характеристика устойчивости. Дифференциация и лабильность как средства обеспечения устойчивости. Маневренность и гибкость как составляющие адаптивности. О специфических свойствах организационных систем:</p>

						целенаправленность, управляемость, самоорганизация. Основные параметры и направления осуществления административных процессов и организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления.
5.	Система понятий функциональной теории организации. Проектирование организационной структуры.	11	2	2	7	Функциональные модели управления. Функции управления и их место среди основных категорий науки управления. Подходы к определению функций. Список функций по Анри Файолю. Список функций по Обер-Крие. Американский список функций. Основные и дополнительные функции. Подходы к определению функций в бизнес-инжиниринге. Проектирование функциональной модели: основные этапы. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования. Критерии выбора оптимальной организационной структуры для конкретной государственной и (или) муниципальной организации.
	Зачет (конт раб./самост.раб.)	0,25/ 8,75	-	-	-	
	Итого	108	16	16	67	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	30	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	37	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к промежуточной аттестации	8,75	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Парахина В.Н., Федоренко Т.М., Шацкая Е.Ю. Теория организации: учебник. — Москва : КноРус, 2017. — 355с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919838>

2. Сысоева Е.А., Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И., Барбашина О.В., Федосеев С.А., Лабушева (Ступичева) Я.Г., Платонова Е.Д., Ковальская М.И., Вершинина О.В., Хачатурян А.А., Рыжов И.В., Акмае. Теория организации (Теория менеджмента) : учебное пособие. — Москва : КноРус, 2018. — 338 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/924061> .

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория организации».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория организации» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– **ПК-14** – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Теория организации (2 сем.)	Планирование и проектирование организаций (5 сем.)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)

– **ПК-21** – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Теория организации (2 сем.)	Методы принятия управленческих решений (5 сем.)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка не зачтено (0-54 баллов)	Оценка зачтено (55-69 баллов)	Оценка зачтено (70-84 балла)	Оценка зачтено (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-14	Знания: - основных видов организаций, типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования.	Не знает: - основных видов организаций, типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных видов организаций, типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - основных видов организаций, типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных видов организаций, типов организационных структур, их основных параметров и принципов проектирования.
		Умения: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственных и	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности на	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в	Демонстрирует базовый уровень умений: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в государственных и	Демонстрирует высокий уровень умений: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в

		муниципальных организациях.	основе их делегирования в государственных и муниципальных организациях.	государственных и муниципальных организациях.	муниципальных организациях.	государственных и муниципальных организациях.
		Навыки: - выбора оптимальной организационной структуры для конкретной государственной и (или) муниципальной организации; разработки и обоснования предложений по совершенствованию организационной структуры.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: - выбора оптимальной организационной структуры для конкретной государственной и (или) муниципальной организации; разработки и обоснования предложений по совершенствованию организационной структуры. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - выбора оптимальной организационной структуры для конкретной государственной и (или) муниципальной организации; разработки и обоснования предложений по совершенствованию организационной структуры.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - выбора оптимальной организационной структуры для конкретной государственной и (или) муниципальной организации; разработки и обоснования предложений по совершенствованию организационной структуры.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: - выбора оптимальной организационной структуры для конкретной государственной и (или) муниципальной организации; разработки и обоснования предложений по совершенствованию организационной структуры.
1 этап						
	ПК-21	Знания: -основных параметров и направлений осуществления административных процессов и организационных изменений в сфере государственного и муниципального	Не знает: - основных параметров и направлений осуществления административных процессов и организационных изменений в сфере государственного и муниципального	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - основных параметров и направлений осуществления административных процессов и организационных изменений в сфере	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: - основных параметров и направлений осуществления административных процессов и организационных изменений в сфере	Демонстрирует высокий уровень знаний: - основных параметров и направлений осуществления административных процессов и организационных изменений в сфере

		управления.	управления. Допускает грубые ошибки.	государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального управления.	государственного и муниципального управления.
		Умения: - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявления отклонений и принятие корректирующих мер.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Демонстрирует базовый уровень умений: - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Демонстрирует высокий уровень умений: - определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
		Навыки: - анализа потребностей организаций в изменениях административных процессов; разработки и обоснования предложений по совершенствованию административных процессов в организации.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: - анализа потребностей организаций в изменениях административных процессов; разработки и обоснования предложений по совершенствованию административных процессов в организации. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - анализа потребностей организаций в изменениях административных процессов; разработки и обоснования предложений по совершенствованию административных процессов в организации.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: - анализа потребностей организаций в изменениях административных процессов; разработки и обоснования предложений по совершенствованию административных процессов в организации.	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: - анализа потребностей организаций в изменениях административных процессов; разработки и обоснования предложений по совершенствованию административных процессов в организации.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра менеджмента БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1 <u>По дисциплине «Теория организации»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Сущность понятия «организация». Объект, предмет и функции теории организации.2. Роль организаций в обществе. Теория организации и смежные области научных знаний. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Назовите факторы анализа внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н. (подпись)</p>
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра менеджмента БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2 <u>По дисциплине «Теория организации»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Этапы развития организационно-управленческой мысли.2. Организационно-правовые формы организаций. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Какой вид организационной структуры является наиболее предпочтительным для муниципального унитарного предприятия. Обоснуйте свой выбор.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н. (подпись)</p>
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра менеджмента БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3 <u>По дисциплине «Теория организации»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Классификация организаций по различным критериям.2. Функциональность как основное свойство организации. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Какими методами необходимо пользоваться для анализа потребностей органа государственной власти в изменениях административных процессов.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н. (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет

необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Парахина В.Н., Федоренко Т.М., Шацкая Е.Ю. Теория организации: учебник. — Москва : КноРус, 2017. — 355с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919838>

2. Сысоева Е.А., Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И., Барбашина О.В., Федосеев С.А., Лабушева (Ступичева) Я.Г., Платонова Е.Д., Ковальская М.И., Вершинина О.В., Хачатурян А.А., Рыжов И.В., Акмае. Теория организации (Теория менеджмента): учебное пособие. — Москва : КноРус, 2018. — 338 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/924061> ..

б) дополнительная литература:

3. Балашов А. П. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429092>.

8. Теория организации : учебник / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко, Е.Ю. Шацкая. — М.: КноРус, 2017. — 355 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919838>.

4. Теория организации : учебник / Н.В. Новичков. — М.: КноРус, 2017. — 232 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920227>.

5. Теория организации : учебник / Т.Ю. Иванова. — М.: КноРус, 2016. — 428 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920510>.

6. Теория организации : учебное пособие / Е.П. Третьякова. — М.: КноРус, 2016. — 222 с. — Для бакалавров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920013>.

7. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538741>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru/>
3. Официальный сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://premier.gov.ru/>
4. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/window/library> -.
5. Аналитический портал по экономическим дисциплинам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economicus.ru>
6. Корпоративное управление: управление персоналом. [Электронный ресурс]. URL: <http://iteam.ru/>.
7. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru/>.
8. Корпоративный менеджмент: Теория и практика. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cfin.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только

прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Теория организации» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки

лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория организации» представлены в ФОММ.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам. Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
 Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

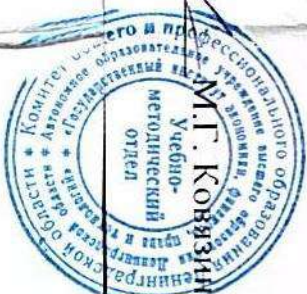
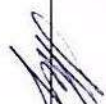
2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1

Пронумеровано и
прошито 19 листов

Зав. УМО



М.Г. Ковязина