

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА И МЕТОДЫ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»**

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление


Форма обучения
очная

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Административная реформа и методы противодействия коррупции» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление


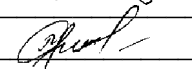
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры менеджмента  / Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	37
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	37

1. Пояснительная записка

Курс *«Административная реформа и методы противодействия коррупции»* занимает центральное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Реформирование системы государственного и муниципального управления в России является одним из условий социально-экономического развития страны. Административная реформа затрагивает, прежде всего, сферу исполнительной власти, но при этом может стимулировать процесс реализации преобразований во всех органах государственной власти и местного самоуправления, их полномочиях, сферах компетенции, методах деятельности и взаимодействия. Иначе говоря, административная реформа может инициировать новые направления и виды реформ в сфере властных отношений: судебные реформы, реформы представительных органов власти, органов местного самоуправления и осуществляться синхронно с данными преобразованиями в едином комплексе мер по рационализации и совершенствованию всей системы государственной власти и местного самоуправления.

Противодействие коррупции является одной из приоритетных задач государственной политики. Коррупция, несмотря на все принимаемые государством усилия, начинает приобретать характер реальной угрозы национальной безопасности страны. Она угрожает стабильности и безопасности общества, нанося ощутимый урон его социально-экономическому и политическому развитию. Совершенствование методов противодействия коррупции основано на комплексном осуществлении правовых, политических, организационных, технических и финансовых мероприятий, обеспечивающих развитие необходимых механизмов, реализация которых позволит создать серьезные предпосылки для коренного изменения ситуации в сфере противодействия масштабным проявлениям коррупции.

Цель освоения дисциплины *«Административная реформа и методы противодействия коррупции»* состоит в углублённом изучении концепций административной реформы государственного аппарата и методов противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления в России и за рубежом.

Задачи дисциплины:

- изучить основные теоретические концепции административной реформы и определить позитивные стороны и негативные последствия административных реформ в зарубежных странах;
- рассмотреть основные этапы, цели, задачи, основные инструменты и промежуточные итоги административной реформы в РФ;
- исследовать исторические аспекты развития законодательства об ответственности за взяточничество в России;
- провести сравнительный анализ методов противодействия коррупции в России и за рубежом;

- изучить систему правовых, политических, организационных, технических и финансовых мер, направленных на противодействие коррупции в РФ на современном этапе;
- научить студентов разрабатывать методические и справочные материалы в области реформирования системы государственного и муниципального управления и противодействия коррупции, в том числе за счет моделирования административных процессов и процедур;
- сформировать у студентов антикоррупционное мировоззрение, нетерпимость ко всем формам коррупционной деятельности и навыки противодействия соответствующим правонарушениям с привлечением институтов гражданского общества и государства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *«Административная реформа и методы противодействия коррупции»* участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ПК- 5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знания: основных теоретических концепций и методологии административных реформ; этапов административной реформы в РФ; целей, задач и приоритетных направлений совершенствования государственного и муниципального управления в РФ на современном этапе; понятия и сущности коррупции как социально-правового явления; способов формирования антикоррупционного мировоззрения; методов противодействия коррупции в РФ и за рубежом; основных направлений антикоррупционной политики в РФ на современном этапе; особенностей разработки методических и справочных документов в органах государственной и муниципальной власти в области административной реформы и противодействия коррупции.</p> <p>Умения: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы; подготовить методические и справочные материалы по вопросам противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Навыки: сбора, анализа и оценки информации, необходимой для разработки методических и справочных материалов по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы и</p>
---	---

	противодействия коррупции; разработки проектов по реформированию системы государственного и муниципального управления; формирования антикоррупционного мировоззрения; противодействия коррупционным правонарушениям.
ПК- 7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p>Знания: правовых основ и современных тенденций в организации предоставления государственных и муниципальных услуг; подходов к оценке эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; основных административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления и методов их моделирования.</p> <p>Умения: применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов власти и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг; моделировать административные процессы и процедуры в системе государственного и муниципального управления в целях исключения дублирования функций и противодействия коррупции.</p> <p>Навыки: анализа административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления; разработки административных регламентов по предоставлению государственных и (или) муниципальных услуг.</p>
ПК- 8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знания: основных информационно-коммуникационных технологий, направленных на совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение её открытости и прозрачности, противодействие коррупции; правовой основы, цели и задач Электронного правительства в РФ; принципов и приоритетных направлений деятельности Открытого правительства в РФ.</p> <p>Умения: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для совершенствования системы государственного и муниципального управления и обеспечения её открытости и прозрачности.</p> <p>Навыки: работы с порталом государственных и муниципальных услуг, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления для решения профессиональных задач; применения электронных государственных информационных ресурсов для электронного взаимодействия гражданина и государства.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.22 «Административная реформа и методы противодействия коррупции»** является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-5	Связи с общественностью в органах власти (7 сем.)	Преддипломная практика (8 сем.)	Дисциплина является последней в формировании компетенции
ПК-7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов (4 сем.) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)	Преддипломная практика (8 сем.)	Дисциплина является последней в формировании компетенции
ПК-8	Основы математического моделирования социально-экономических процессов (4 сем.) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)	Преддипломная практика (8 сем.)	Дисциплина является последней в формировании компетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Административная реформа и методы противодействия коррупции»* составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		8 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	24	24
	Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа		22	22
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самот.раб.)	Экзамен	2,5 / 33,5	2,5/33,5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1.	Теоретические концепции и методология административных реформ.	18	6	6	6	<p>Причины административных реформ в ведущих странах мира. Понятие, методология и инструментарий административных реформ.</p> <p>Теория «нового государственного управления» («New Public Management»): принципы перехода по Д. Осборну и Т. Геблеру. Бюджетирование по результатам и сервисное администрирование.</p> <p>Принципы концепции Good Governance</p> <p>Концепция «электронного государства». Понятие, цели создания и модели электронного правительства. Индексы электронного государственного управления.</p> <p>Концепция активизирующего государства. Основные (базовые) реформы и передовые реформы. Свобода манёвра как институциональная восприимчивость к реформам в государстве.</p>
2.	Зарубежный опыт разработки и проведения административных реформ.	16	6	6	4	<p>Административные реформы неоконсерваторов и лейбористов в Великобритании. Основные направления реализации программ: «Проверка эффективности», «Следующие шаги», «Хартия для граждан», «Тестирование рынком». Реформы в структурах законодательной и судебной власти.</p>

					<p>Административное реформирование в США. Реформирование правительства А. Гора. Программа «управления качеством». Программа измерения эффективности работы правительства. Оценка эффективности реформ Д.Ф.Кеттлом.</p> <p>Административная реформа во Франции. Информационная стратегия Франции. Децентрализация и деконцентрация государственного управления. Упрощение административных процедур. Конституционная реформа.</p> <p>Особенности административных реформ в Китае: основные направления и этапы. Программа реформы госаппарата 1996-2015гг.</p>
3.	<p>Основные этапы административной реформы в РФ.</p> <p>Цели, задачи и приоритетные направления совершенствования государственного и муниципального управления в РФ на современном этапе.</p> <p>Административные процессы и процедуры в системе государственного и муниципального управления и методы их моделирования.</p> <p>Информационная открытость органов власти.</p>	14	4	6	<p>Административное реформирование в РФ 1997 – 2003гг. 2004 г. – начало институциональных реформ, создание трехзвенной структуры федеральных органов исполнительной власти в РФ. Концепция административной реформы 2006-2010гг.: цели, задачи и основные направления. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013гг.)». Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в РФ на 2011-2013гг.</p> <p>Промежуточные итоги и актуальные проблемы административного реформирования в РФ. Ограниченность свободы манёвра в процессе реформ. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».</p> <p>Оптимизация контрольно-надзорных и разрешительных функций в отдельных отраслях. Правовая основа, основные тенденции и направления совершенствования процесса предоставления государственных и муниципальных услуг. Подходы к оценке эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Основные административные процессы и процедуры в системе государственного и муниципального управления и методы их моделирования, направленные</p>

						<p>на исключение дублирования функций.</p> <p>Информационная открытость органов государственной власти и местного самоуправления. Информационно-коммуникационные технологии, направленных на совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение её открытости и прозрачности, противодействие коррупции.</p> <p>Правовая основа, цель и задачи Электронного правительства в РФ. Распоряжение Правительства РФ от 30.01.2014 №93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти». Принципы и приоритетные направления работы «Открытого правительства».</p> <p>Методы сбора, анализа и оценки информации, необходимой для разработки методических и справочных материалов по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы. Основы разработки методических и справочных материалов по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы. Проекты по реформированию системы государственного и муниципального управления в РФ.</p>
4.	<p>Коррупция: понятие, причины, виды и методы противодействия. Антикоррупционная политика зарубежных стран.</p>	8	2	2	4	<p>Понятие и сущность коррупции как социально- правового явления. Причины возникновения коррупции.</p> <p>Формы и виды проявления коррупции. Влияние коррупции на национальную безопасность. Социально-экономические и политико-правовые последствия коррупции. Методы противодействия коррупции. Взаимодействие государства, негосударственных учреждений и граждан в противодействии коррупции.</p> <p>Понятие антикоррупционной политики. Исследование динамики Индекса Восприятия Коррупции (CorruptionPerceptionsIndex – CPI) за рубежом и в РФ. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционные программы как форма реализации антикоррупционной политики. Способы формирования</p>

						<p>антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Опыт противодействия коррупционным явлениям в Скандинавских странах, Новой Зеландии, Китае.</p>
5.	<p>Антикоррупционная политика в России: история и основные направления на современном этапе.</p> <p>Противодействие коррупции в РФ в рамках проводимой административной реформы.</p>	16	6	6	4	<p>История развития законодательства России об ответственности за взяточничество: дореволюционный и советский периоды. Национальное антикоррупционное законодательство: сравнительный анализ и проблемы имплементации норм международных антикоррупционных конвенций.</p> <p>Основные проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы в РФ, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях и способы противодействия. Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p>Формирование правосознания и антикоррупционного поведения в обществе. Коррупционные правонарушения при осуществлении государственных и муниципальных закупок. Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: порядок его предотвращения и урегулирования.</p> <p>Моделирование административных процессов, процедур и регламентов в целях противодействия коррупции. Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг, предоставления государственных услуг в электронной форме. Портал государственных и муниципальных услуг: правила работы. Электронные государственные информационные ресурсы для электронного взаимодействия гражданина и государства.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов (понятие, субъекты, порядок проведения). Устранение административных барьеров</p>

						<p>(правомерность и законность отношений с бизнес-структурами). Институциональная основа противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Российской Федерации и органах местного самоуправления.</p> <p>Методы сбора, анализа и оценки информации, необходимой для разработки методических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции. Основы разработки методических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
	Экзамен (конт раб./самост.раб.)	2,5/ 33,5	-	-	-	
	Итого	108	24	26	22	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	10	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	10	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение кейсов, веб-квест
3.	Подготовка к текущему контролю	2	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)	33,5	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Государственные и муниципальные услуги: анализ и методика оценки качества : монография / И.И. Савельев. — М.: Русайнс, 2017. — 136 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/924258>.

2. Добролюбова Е. И. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: науч.-метод. пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.] ; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 156 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767949>.

3. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490058>.

4. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР,

НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>.

5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине
«Административная реформа и методы противодействия коррупции».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины *«Административная реформа и методы противодействия коррупции»* направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК- 5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Связи с общественностью в органах власти (7 сем.)	Административная реформа и методы противодействия коррупции (8 сем.)
	Преддипломная практика (8 сем.)

ПК- 7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Основы математического моделирования социально-экономических процессов (4 сем.)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)	Административная реформа и методы противодействия коррупции (8 сем.)
		Преддипломная практика (8 сем.)

ПК- 8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Основы математического моделирования социально-экономических процессов (4 сем.)	Административная реформа и методы противодействия коррупции (8 сем.)
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)	Преддипломная практика (8 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
2 этап формирования компетенции ПК-5						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-5	Знания: основных теоретических концепций и методологии административных реформ; этапов административной реформы в РФ; целей, задач и приоритетных направлений совершенствования государственного и муниципального управления в РФ на современном этапе; понятия и сущности коррупции как социально-правового явления; способов формирования антикоррупционного мировоззрения;	Не знает: основных теоретических концепций и методологии административных реформ; этапов административной реформы в РФ; целей, задач и приоритетных направлений совершенствования государственного и муниципального управления в РФ на современном этапе; понятия и сущности коррупции как социально-правового явления; способов формирования антикоррупционного мировоззрения;	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основных теоретических концепций и методологии административных реформ; этапов административной реформы в РФ; целей, задач и приоритетных направлений совершенствования государственного и муниципального управления в РФ на современном этапе; понятия и сущности коррупции как социально-правового явления; способов формирования	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: основных теоретических концепций и методологии административных реформ; этапов административной реформы в РФ; целей, задач и приоритетных направлений совершенствования государственного и муниципального управления в РФ на современном этапе; понятия и сущности коррупции как социально-правового явления; способов формирования	Демонстрирует высокий уровень знаний: основных теоретических концепций и методологии административных реформ; этапов административной реформы в РФ; целей, задач и приоритетных направлений совершенствования государственного и муниципального управления в РФ на современном этапе; понятия и сущности коррупции как социально-правового явления; способов формирования

		методов противодействия коррупции в РФ и за рубежом; основных направлений антикоррупционной политики в РФ на современном этапе; особенностей разработки методических и справочных документов в органах государственной и муниципальной власти в области административной реформы и противодействия коррупции.	методов противодействия коррупции в РФ и за рубежом; основных направлений антикоррупционной политики в РФ на современном этапе; особенностей разработки методических и справочных документов в органах государственной и муниципальной власти в области административной реформы и противодействия коррупции. Допускает грубые ошибки.	антикоррупционного мировоззрения; методов противодействия коррупции в РФ и за рубежом; основных направлений антикоррупционной политики в РФ на современном этапе; особенностей разработки методических и справочных документов в органах государственной и муниципальной власти в области административной реформы и противодействия коррупции.	антикоррупционного мировоззрения; методов противодействия коррупции в РФ и за рубежом; основных направлений антикоррупционной политики в РФ на современном этапе; особенностей разработки методических и справочных документов в органах государственной и муниципальной власти в области административной реформы и противодействия коррупции.	антикоррупционного мировоззрения; методов противодействия коррупции в РФ и за рубежом; основных направлений антикоррупционной политики в РФ на современном этапе; особенностей разработки методических и справочных документов в органах государственной и муниципальной власти в области административной реформы и противодействия коррупции.
		Умения: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы; подготовить	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам реформирования системы	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной	Демонстрирует базовый уровень умений: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной	Демонстрирует высокий уровень умений: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной

		методические и справочные материалы по вопросам противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	государственной и муниципальной службы; подготовить методические и справочные материалы по вопросам противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	службы; подготовить методические и справочные материалы по вопросам противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	службы; подготовить методические и справочные материалы по вопросам противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	службы; подготовить методические и справочные материалы по вопросам противодействия коррупции в сфере государственной и муниципальной службы, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
		Навыки: сбора, анализа и оценки информации, необходимой для разработки методических и справочных материалов по вопросам	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: сбора, анализа и оценки информации, необходимой для разработки методических и	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: сбора, анализа и оценки информации, необходимой для разработки методических и	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: сбора, анализа и оценки информации, необходимой для разработки методических и справочных материалов	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: сбора, анализа и оценки информации, необходимой для разработки методических и справочных материалов

		реформирования системы государственной и муниципальной службы и противодействия коррупции; разработки проектов по реформированию системы государственного и муниципального управления; формирования антикоррупционного мировоззрения; противодействия коррупционным правонарушениям.	справочных материалов по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы и противодействия коррупции; разработки проектов по реформированию системы государственного и муниципального управления; формирования антикоррупционного мировоззрения; противодействия коррупционным правонарушениям. Допускает грубые ошибки.	справочных материалов по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы и противодействия коррупции; разработки проектов по реформированию системы государственного и муниципального управления; формирования антикоррупционного мировоззрения; противодействия коррупционным правонарушениям.	по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы и противодействия коррупции; разработки проектов по реформированию системы государственного и муниципального управления; формирования антикоррупционного мировоззрения; противодействия коррупционным правонарушениям.	по вопросам реформирования системы государственной и муниципальной службы и противодействия коррупции; разработки проектов по реформированию системы государственного и муниципального управления; формирования антикоррупционного мировоззрения; противодействия коррупционным правонарушениям.
3 этап формирования компетенции ПК-7						
	ПК-7	Знания: правовых основ и современных тенденций в организации предоставления государственных и муниципальных услуг; подходов к	Не знает: правовых основ и современных тенденций в организации предоставления государственных и муниципальных услуг; подходов к оценке	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: правовых основ и современных тенденций в организации предоставления государственных и	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: правовых основ и современных тенденций в организации предоставления государственных и	Демонстрирует высокий уровень знаний: правовых основ и современных тенденций в организации предоставления государственных и муниципальных услуг; подходов к оценке

		оценке эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; основных административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления и методов их моделирования.	эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; основных административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления и методов их моделирования. Допускает грубые ошибки.	муниципальных услуг; подходов к оценке эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; основных административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления и методов их моделирования.	муниципальных услуг; подходов к оценке эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; основных административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления и методов их моделирования.	эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; основных административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления и методов их моделирования.
		Умения: применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов власти и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг; моделировать	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов власти и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления по	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов власти и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления по предоставлению государственных и	Демонстрирует базовый уровень умений: применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов власти и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления по предоставлению	Демонстрирует высокий уровень умений: применять научные подходы к оценке эффективности и результативности деятельности органов власти и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг; моделировать

		административные процессы и процедуры в системе государственного и муниципального управления в целях исключения дублирования функций и противодействия коррупции.	предоставлению государственных и муниципальных услуг; моделировать административные процессы и процедуры в системе государственного и муниципального управления в целях исключения дублирования функций и противодействия коррупции.	муниципальных услуг; моделировать административные процессы и процедуры в системе государственного и муниципального управления в целях исключения дублирования функций и противодействия коррупции.	государственных и муниципальных услуг; моделировать административные процессы и процедуры в системе государственного и муниципального управления в целях исключения дублирования функций и противодействия коррупции.	административные процессы и процедуры в системе государственного и муниципального управления в целях исключения дублирования функций и противодействия коррупции.
		Навыки: анализа административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления; разработки административных регламентов по предоставлению государственных и (или) муниципальных услуг.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: анализа административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления; разработки административных регламентов по предоставлению государственных и (или) муниципальных услуг. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: анализа административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления; разработки административных регламентов по предоставлению государственных и (или) муниципальных услуг.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: анализа административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления; разработки административных регламентов по предоставлению государственных и (или) муниципальных услуг.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: анализа административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления; разработки административных регламентов по предоставлению государственных и (или) муниципальных услуг.

2 этап формирования компетенции ПК-8						
	ПК-8	Знания: основных информационно-коммуникационных технологий, направленных на совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение её открытости и прозрачности, противодействие коррупции; правовой основы, цели и задач Электронного правительства в РФ; принципов и приоритетных направлений деятельности Открытого правительства в РФ.	Не знает: основных информационно-коммуникационных технологий, направленных на совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение её открытости и прозрачности, противодействие коррупции; правовой основы, цели и задач Электронного правительства в РФ; принципов и приоритетных направлений деятельности Открытого правительства в РФ. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основных информационно-коммуникационных технологий, направленных на совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение её открытости и прозрачности, противодействие коррупции; правовой основы, цели и задач Электронного правительства в РФ; принципов и приоритетных направлений деятельности Открытого правительства в РФ.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: основных информационно-коммуникационных технологий, направленных на совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение её открытости и прозрачности, противодействие коррупции; правовой основы, цели и задач Электронного правительства в РФ; принципов и приоритетных направлений деятельности Открытого правительства в РФ.	Демонстрирует высокий уровень знаний: основных информационно-коммуникационных технологий, направленных на совершенствование системы государственного и муниципального управления, обеспечение её открытости и прозрачности, противодействие коррупции; правовой основы, цели и задач Электронного правительства в РФ; принципов и приоритетных направлений деятельности Открытого правительства в РФ.

		<p>Умения: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для совершенствования системы государственного и муниципального управления и обеспечения её открытости и прозрачности.</p>	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для совершенствования системы государственного и муниципального управления и обеспечения её открытости и прозрачности.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для совершенствования системы государственного и муниципального управления и обеспечения её открытости и прозрачности.</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень умений: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для совершенствования системы государственного и муниципального управления и обеспечения её открытости и прозрачности.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для совершенствования системы государственного и муниципального управления и обеспечения её открытости и прозрачности.</p>
		<p>Навыки: работы с порталом государственных и муниципальных услуг, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления для решения профессиональных задач; применения электронных государственных информационных</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: работы с порталом государственных и муниципальных услуг, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления для решения профессиональных</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: работы с порталом государственных и муниципальных услуг, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления для решения профессиональных</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками: работы с порталом государственных и муниципальных услуг, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления для решения профессиональных задач; применения</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: работы с порталом государственных и муниципальных услуг, официальными сайтами органов государственной власти и местного самоуправления для решения профессиональных задач; применения</p>

		ресурсов для электронного взаимодействия гражданина и государства.	задач; применения электронных государственных информационных ресурсов для электронного взаимодействия гражданина и государства. Допускает грубые ошибки.	задач; применения электронных государственных информационных ресурсов для электронного взаимодействия гражданина и государства.	электронных государственных информационных ресурсов для электронного взаимодействия гражданина и государства.	электронных государственных информационных ресурсов для электронного взаимодействия гражданина и государства.
--	--	--	--	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к экзамену

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Административная реформа и методы противодействия коррупции»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Причины административных реформ в ведущих странах мира.2. Методы противодействия коррупции. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Приведите примеры результатов реализации административной реформы в муниципальном образовании, в котором Вы проживаете.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Административная реформа и методы противодействия коррупции»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие, методология и инструментарий административных реформ.2. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов (понятие, субъекты, порядок проведения). <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Какие основные методические рекомендации Вы предложили бы для муниципального служащего, разрабатывающего административный регламент предоставления какой-либо муниципальной услуги?</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3</p> <p><u>По дисциплине «Административная реформа и методы противодействия коррупции»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Теория «нового государственного управления» («New Public Management»).2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Вы подробно изучали зарубежный опыт проведения административных реформ. Опыт административного реформирования каких стран может быть использован в РФ. Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, тестирование, представление обработанной информации в различном виде (доклады, презентации).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации по дисциплине *"Административная реформа и методы противодействия коррупции"*: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН). //Собрание законодательства РФ. - 26.06.2006. - № 26.- ст. 2780.

2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999). // Собрание законодательства РФ. - 18.05.2009. - № 20. - ст. 2394.

3. Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (принята в г.Париж 17.12.1997).// Собрание законодательства РФ. – 23.04.2012. - N 17. - ст. 1899.

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

5. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ. // Российская газета. Федеральный выпуск. – 12.04.2013. - №6056.

6. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - ст. 4179.

7. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) // Собрание законодательства РФ. - 20.07.2009. - № 29. - ст. 3609.

8. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014). //Собрание законодательства РФ. - 16.02.2009. - № 7. - ст. 776.

9. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

10. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

11. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

12. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

13. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601. // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.

14. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»» Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313. // Собрание законодательства РФ. – 05.05.2014. - N 18 (часть II). - ст. 2159.

б) основная литература:

15. Государственные и муниципальные услуги: анализ и методика оценки качества : монография / И.И. Савельев. — М.: Русайнс, 2017. — 136 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/924258>
16. Добролюбова Е. И. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения: науч.-метод. пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.] ; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 156 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767949>
17. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=490058>
18. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>.

в) дополнительная литература:

19. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев. — М.: Проспект, 2016. — 255 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/918367>
20. Государственная информационная политика Канады сквозь призму электронного правительства: теория и практика реализации : монография / Т.А. Тризно, Е.Е. Рябцева. — Москва : КноРус, 2016. — 141 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919452>
21. Дадалко В. А. Обеспечение противодействия коррупции. Курс лекций в структурно-логических схемах / Дадалко В.А., Кашурников С.Н., Прасолов В.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765509>
22. Кириенко, Г.С. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации на основе государственных (муниципальных) функций и услуг: проблемы и перспективы [Электронный ресурс] / Г.С. Кириенко. - М.: Инфра-М, 2015. - 12 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506955>
23. Костенников М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Костенников М.В., Куракин А.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 127 с. [Электронный ресурс].

24. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : науч.-практич. пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 184 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780563>.

25. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. — 376 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=759973>.

26. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. [Электронный ресурс].

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html

4. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: http://regiongmu.ru/?page_id=105.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
10. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
11. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
12. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
13. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.
14. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные

аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке презентации к докладу необходимо обратить внимание на следующее. Слайды презентации должны содержать основные тезисы доклада. Рекомендуются не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием, которое должно быть соблюдено для достижения проектируемых результатов обучения. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа должна привить у студентов навыки и умение работать с научной, периодической литературой и другими материалами.

В начале работы с любыми информационными материалами необходимо выписать библиографические сведения, то есть фамилию автора, точное заглавие книги (название статьи), наименование издательства, год и номер издания. Эти общие сведения нужны как библиографическая справка при ссылке на источник информации при цитировании.

При выполнении индивидуального исследовательского задания необходимо продумать и составить программу исследования.

Читая информационный материал по заданной теме, следует внимательно изучать научно-справочный аппарат (сноски, примечания,

приложения) с целью выхода на другие источники (книги, статьи), осмыслить положения выдвигаемые автором по выбранному вопросу. Важно выявить спорные точки зрения, существующие по рассматриваемой проблематике. Таким образом, при анализе изучаемой литературы рекомендуется придерживаться следующей схемы:

1. Автор, название работы, год издания;
2. Цель работы, которую ставит автор;
3. Основные положения, выдвигаемые автором;
4. Какие спорные точки зрения существуют по рассматриваемым вопросам;
5. Содержание основных понятий;
6. Система доказательств;
7. Выводы автора по теме.

Наиболее полные результаты при подборе материалов дает изучение различных библиографических изданий, специальных монографий, журнальных статей по различной тематике.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине.

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

— это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;

— это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контроля) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачёту и экзамену.

При подготовке к текущему контролю и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Административная реформа и методы противодействия коррупции» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение;

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам;

- *веб-квесты* — это проблемное исследовательское задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются ресурсы Интернета. В процессе выполнения веб-квеста студенты получают не «готовые к употреблению» знания, а сами добывают их из различных источников в Интернете, веб-квест, по сути, представляет собой образовательный проект, основанный на поиске информации. Использование

интернет-ресурсов может служить базой для тренировки и развития у студентов навыков анализа, синтеза и оценки информации, развития критического мышления. Такие практические упражнения, как идентификация основной мысли, идеи, причинно-следственной связи, распознавание главной и второстепенной информации, цели и мотивации автора, сравнение, сопоставление различных источников и точек зрения на одну проблему, установление различий между фактом и субъективным мнением, стимулируют аналитические способности студентов. Подведение итогов, предположение последствий, обобщения тренируют умения синтеза информации;

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Административная реформа и методы противодействия коррупции» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответов все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам и итогам выполнения практико-ориентированного задания, либо тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, либо тестирования в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам. Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/ помещение для самостоятельной работы		1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	2
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный	2
	мультимедийный проектор	2
	компьютер с программным обеспечением	2

Пронумеровано и
прошито 38 листов

Зав. УМО _____

[Handwritten signature]

