

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки  
**38.03.04 - Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

Формы обучения  
очная

Гатчина  
2018

Рабочая программа по дисциплине «*Трудовое право*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики:

кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско – правовых дисциплин \_\_\_\_\_ / Зубова О.Г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансово – правовых дисциплин «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ / Ю.А. Кудрявцев  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / Н.Н. Якимчук

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры .....	21
оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27

## 1. Пояснительная записка

Курс «Трудовое право» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Трудовое право является одной из ведущих отраслей российского права, что обуславливается его органической и тесной взаимосвязью с понятием труда, осуществлением трудовой деятельности, регулированием трудовых отношений работников и работодателей и целым рядом других важных общественных отношений.

**Целью** изучения курса «Трудовое право» является формирование у студентов систематизированных знаний и навыков применения норм трудового законодательства.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование у обучаемых глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины. представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у обучаемых правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>Знания:</b> сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права. <b>Умения:</b> свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей
--	---

	профессиональной деятельности. <b>Навыки:</b> самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан.
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.08 «Трудовое право»* является *обязательной дисциплиной вариативной части* учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление.

#### Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-20	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции -	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика);  Экономика муниципального хозяйства / Муниципальное право;  Производственная практика. Научно-исследовательская работа;  Производственная практика (Преддипломная практика)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Трудовое право*» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		4 семестр	Всего, ак. часов
<b>Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)</b>		108/3	108/3
<b>Контактная работа</b>	<b>Лекции</b>	22	22
	<b>Практические занятия</b>	26	26
<b>Самостоятельная работа</b>		24	24
<b>Вид промежуточной аттестации (конт.раб./сам.раб.)</b>	<b>Экзамен</b>	2,5/33,5	2,5/33,5

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		Всего	лекции	практич. занятия	Лаборатор. работы	самост. работа	
	4 семестр						
1.	Трудовое право как отрасль Российского права. Принципы и источники трудового права.	6	2	2	-	2	Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права, соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Предмет, метод, функции, система, источники трудового права. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере трудового права. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые), их краткая характеристика и взаимосвязь. Особенности работы с правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере трудового права.
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	6	2	2	-	2	Понятие и критерии классификации субъектов трудового права, правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса, трудовая правосубъектность, основные права и обязанности субъектов трудового права, юридические гарантии прав субъектов трудового права, виды

							<p>правовой ответственности субъектов трудового права.</p> <p>Понятие трудового правоотношения и его особенности. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Правоотношения по организации труда и управлению трудом, правоотношения по трудоустройству у данного работодателя.</p> <p>Методика поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений.</p>
3.	Социальное партнерство в сфере труда.	6	2	2	-	2	<p>Понятие, становление, значение социального партнерства в России; нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.</p> <p>Основные принципы социального партнерства, их характеристика, уровни и формы социального партнерства, стороны социального партнерства и их представители, участники социального партнерства.</p> <p>Понятие и порядок заключения коллективного договора, функции коллективного договора, стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.</p> <p>Понятие и виды социально-партнерских соглашений, структура и содержание соглашений, ответственность сторон социального партнерства.</p> <p>Правила использования и составления нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.</p>
4.	Правовое регулирование трудоустройства и занятости. Трудовой договор.	6	2	2	-	2	<p>Понятие занятости и ее формы, занятые и безработные граждане.</p> <p>Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ, общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.</p> <p>Государственная политика в области занятости населения, Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации.</p> <p>Понятие трудоустройства, его формы и значение, органы трудоустройства, права и обязанности трудоустраиваемых.</p> <p>Понятие трудового договора; стороны и содержание трудового договора; изменение трудового договора; основания для прекращения трудового договора.</p> <p>Анализ, толкование и правильное применение норм трудового</p>



							законодательства, устанавливающего права и обязанности работодателя и работника.
5.	Рабочее время, время отдыха.	6	2	2	-	2	<p>Понятие рабочего времени, значение правового регулирования рабочего времени, регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах, нормы труда и виды рабочего времени.</p> <p>Нормирование рабочего времени, нормальное, сокращенное и неполное рабочее время, продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней, работа в ночное время, работа за пределами установленной продолжительности: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.</p> <p>Режим работы, виды режимов рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа, разделение рабочего дня на части.</p> <p>Понятие времени отдыха, право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии, виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни.</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации, круг лиц, имеющих право на отпуск, виды и продолжительность отпусков.</p>

6.	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации работникам.	6	2	2	-	2	<p>Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории, отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору, права работников в сфере оплаты труда.</p> <p>Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный.</p> <p>Системы оплаты труда, формы оплаты труда, понятие тарифной системы, основные государственные гарантии по оплате труда работников, минимальный размер оплаты труда, меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы, особенности индексации заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя, ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.</p> <p>Нормирование труда: понятие и система установленных гарантий, понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления, гарантийные и компенсационные выплаты, гарантийные доплаты.</p>
----	---	---	---	---	---	---	--

7.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.	8	2	2	-	4	<p>Понятие и значение дисциплины труда, субъективный и объективный аспект дисциплины труда, методы обеспечения трудовой дисциплины, внутренний трудовой распорядок, правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения.</p> <p>Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности, основания привлечения к дисциплинарной ответственности, понятие и состав дисциплинарного проступка, дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия (дисциплинарное производство), принципы дисциплинарной ответственности.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора, материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.</p> <p>Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников, виды материальной ответственности работников, ограниченная материальная ответственность и ее пределы, прямой действительный ущерб, полная материальная ответственность и ее пределы, письменные договоры о полной материальной ответственности работников, коллективная (бригадная) материальная ответственность, обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p>
8.	Охрана труда. Защита трудовых прав работников.	12	2	6	-	4	<p>Понятие охраны труда, содержание института охраны труда по трудовому праву, государственная политика в области охраны труда.</p> <p>Органы управления охраны труда, служба охраны труда.</p> <p>Правила по охране труда, обязательные для работодателя, инструкции по охране труда, обязательные для работников, охрана труда женщин, охрана труда женщин в связи с материнством, охрана труда молодежи, охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды, обязанности работодателя при несчастном случае на производстве, порядок расследования несчастных случаев на производстве, общие положения.</p> <p>Основные способы защиты трудовых прав работников.</p>

							Применение юридических средств для защиты прав граждан.
9.	Трудовые споры.	16	6	6	-	4	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения, нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров, принципы рассмотрения трудовых споров, классификация трудовых споров, система органов по рассмотрению трудовых споров, подведомственность трудовых споров, понятие и признаки индивидуального трудового спора, порядок разрешения индивидуальных трудовых споров, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция, виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС, исполнение решений комиссии по трудовым спорам, обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Особенности рассмотрения трудовых споров в судах, коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</p>
Экзамен (конт.раб./сам.раб.)		2,5/3 3,5	-	-	-	-	
Итого за 4 семестр		108	22	26	-	24	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Самостоятельная работа студентов**

<b>№ темы</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Трудоемкость, ак.часы</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	2	Опрос, доклады, тестирование, творческое задание.
2.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач.	2	Опрос, решение задач.
3.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач.	2	Тестирование, ролевая игра.
4.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Составление таблиц и логических схем; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов); Разработка проекта юридического документа; Решение ситуационных задач.	2	Опрос, доклады, тестирование, решение задач, творческое задание.
5.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	2	Опрос, доклады, тестирование.

6.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Подготовка сообщений (докладов); Ответы на вопросы для самопроверки.	2	Опрос, доклады, творческое задание.
7.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Разработка проекта юридического документа; Подготовка сообщений (докладов); Ответы на вопросы для самопроверки; Решение ситуационных задач.	4	Опрос, доклады, тестирование, решение задач,
8.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Ответы на вопросы для самопроверки;	4	Опрос, доклады.
9.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации; Работа со словарями и справочниками; Ответы на вопросы для самопроверки.	4	Тестирование, ролевая игра, творческое задание.
10.	Подготовка к промежуточной аттестации	33,5	Экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Буянова М.О., Зайцева О.Б. Трудовое право России: учебник (ФГОС). – Рн/Д: Феникс, 2017. – 570 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910971>

2) Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / под ред. К.К. Гасанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 503 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083>.

3) Шувалова И.А. Трудовое право России: учебное пособие. – 2-е изд. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>.

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Трудовое право».

## 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующей компетенции, отраженной в паспорте формирования компетенций:

*ПК-20 – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.*

#### *Этапы формирования компетенции*

1 этап	2 этап	3 этап
<b>Трудовое право</b> (4 сем.)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (6 сем.)	Экономика муниципального хозяйства / Муниципальное право (8 сем.)
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 сем.)		Производственная практика. Научно-исследовательская работа (8 сем.)
		Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-20	<b>Знания:</b> сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права.	Не знает: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права.	Демонстрирует высокий уровень знаний: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере трудового права.
		<b>Умения:</b> свободное ориентирование в правовой системе России; анализ, толкование и правильное применение норм трудового законодательства,	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять	Демонстрирует базовый уровень умений: свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы	Демонстрирует высокий уровень умений: свободно ориентироваться в правовой системе России; анализировать, толковать и правильно применять нормы



		устанавливающих права и обязанности работодателя и работника; использование и составление нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности.	применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	трудоустройство, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	трудоустройство, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
		<b>Навыки:</b> самостоятельный поиск, анализ и систематизация правовой информации в сфере трудовых правоотношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан.	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: самостоятельного поиска, анализа и систематизации правовой информации в сфере трудовых правоотношений; работы с правовыми актами; применения юридических средств для защиты прав граждан.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовой билет для проведения экзамена:**

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление  
Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное  
управление

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1**

**Теоретические вопросы:**

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Подходящая и неподходящая работа. Правовое регулирование общественных работ.
3. Отпуска без сохранения заработной платы.

**Практико-ориентированное задание:**

Семнадцатилетний ученик колледжа Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул на завод «Азот». Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерен ли отказ? С какого возраста, и при каких условиях граждане могут быть субъектами трудового права?

Заведующий кафедрой ФПД \_\_\_\_\_ Кудрявцев Ю.А.

(подпись)

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**  
Наименование дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление  
Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное  
управление

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2**

Теоретические вопросы:

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Понятие, виды и продолжительность и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
3. Правовое регулирование забастовки.

Практико-ориентированное задание:

Проводнику пассажирского поезда Кукушкиной работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд. Составьте мотивировочную часть судебного решения.

Заведующий кафедрой ФПД \_\_\_\_\_ Кудрявцев Ю.А.  
(подпись)

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное  
управление

**БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3**

**Теоретические вопросы:**

1. Классификация и содержание принципов трудового права.
2. Отпуска без сохранения заработной платы.
3. Процедуры разрешения коллективных трудовых споров.

**Практико-ориентированное задание:**

На шахте “Первомайская” установлено, что подземные электрослесари подавляющую часть рабочего времени трудятся на поверхности шахты. В результате этого было принято решение у 10 из 20 таких электрослесарей переменить наименование трудовой функции (“электрослесарь” вместо “подземный электрослесарь”), изъяв из круга обязанностей выполнение работ внутри шахты, изменив режим и оплату труда, льготы. Четверо рабочих не согласились с этим и были уволены ввиду отказа от продолжения работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Они обратились в суд с иском о восстановлении на работе, обосновывая свои требования тем, что количество подземных электрослесарей в штатном расписании сокращено, поэтому увольнение должно было состояться по сокращению штата или численности работников. Как решит дело суд?

Заведующий кафедрой ФПД \_\_\_\_\_ Кудрявцев Ю.А.  
(подпись)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237

2) Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ О специальной оценке условий труда (ред. от 01.05.2016) // Российская газета. – № 295. – 30.12.2013.

3) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017) // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.

4) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ред. от 29.07.2017) // Российская газета. – № 153-154. – 12.08.1998.

5) Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации (ред. от 29.07.2017) // Российская газета. – № 84. – 06.05.1996.

**б) основная литература:**

1) Буянова М.О., Зайцева О.Б. Трудовое право России: учебник (ФГОС). – Рн/Д: Феникс, 2017. – 570 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910971>

2) Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации" / под ред. К.К. Гасанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 503 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891083>

3) Шувалова И.А. Трудовое право России: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>

**в) дополнительная литература:**

1) Воробьев В.В. Трудовое право: курс лекций: учебное пособие. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502366>.

2) Жданова О.В., Мирошниченко Н.В., Дедюхина И.Ф. [и др.] Трудовое право: курс лекций. – Ставрополь: СтГАУ, 2013. – 99 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514180>.

3) Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Трудовое право: учебное пособие. – 2 изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499267>.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных национального трудового законодательства NATLEX [Электронный ресурс]. URL: [http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex\\_browse.home?p\\_lang=en](http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en)
2. База данных законодательства об охране труда разных стран [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/dyn/legosh/en>
3. База данных международных норм МОТ ILOLEX [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/ilolex/index.htm>
4. Образцы документов и рекомендаций по разработке стандартов HR-менеджмента в организации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hr-portal.ru>
5. Сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни [Электронный ресурс]. URL: <http://www.eurofound.eu.int/>
6. Сайт Международной организации труда [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.org/>
7. Сайт российского отделения МОТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ilo.ru/>
8. Сайт центра социально-трудовых прав http [Электронный ресурс]. URL: <http://trudprava.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями, экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений,



упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Трудовое право»* включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *ролевые игры*, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Трудовое право»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные

варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/ п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная	1
	доска интерактивная	1
	персональный компьютер	1
	проектор	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1

4.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная	1
	персональный компьютер	16
5.	Специализированные аудитории:	
	Зал суда / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
6.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
7.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	31

Пропушено и  
прошито 28 листов

Зав. УМО

