

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРАВА»

Направление подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
заочная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Основы права*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин _____ / Голубева Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГПД _____ / Бухаров Н.Н.

Руководитель ОП _____  / Якимчук Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 7 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 11 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 12 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 15 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 18 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 20 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 24 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 25 |

1. Пояснительная записка

Курс «Основы права» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Роль и назначение предмета «Основы права» в образовательном процессе заключаются в том, что теоретико-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы профессиональной подготовки юриста.

Целью освоения дисциплины «Основы права» является общая теоретико-правовая подготовленность обучающихся к профессиональной юридической деятельности, включая приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для юридической практики в сферах разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, а также приобретение обучающимися теоретических знаний, необходимых для успешного освоения иных учебных дисциплин, составляющих профессиональный цикл основной образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- рассмотрение закономерностей генезиса и эволюции государства и права и их взаимосвязей;
- выработка устойчивого понятийно-категориального аппарата профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе уважения права и государства;
- формирование у студентов высокого уровня правовой культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы права» участвует в формировании следующих компетенций:

| | |
|--|---|
| ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. | <p>Знания: признаков, сущности, основных закономерностей возникновения и развития государства и права; механизма государства; системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права; роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</p> <p>Умения: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Навыки: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. | <p>Знания: структуры российского законодательства; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений.</p> <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Навыки: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.Б.05 «Основы права»* является дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)*, направленность (профиль) – *государственное и муниципальное управление*.

Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|--|--|
| ОК-4 | Дисциплина является первой в формировании данной компетенции. | Конституционное право | Гражданское право; Административное право; Государственная и муниципальная служба. |
| ОПК-1. | Дисциплина является первой в формировании данной компетенции. | Конституционное право | Гражданское право Основы государственного и муниципального управления; Административное право; Государственная и муниципальная служба |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Основы права» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

| Курс | | 1 курс | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|---------|---------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 108 / 3 | 108 / 3 |
| Контактная работа | Лекции | 4 | 4 |
| | Практические занятия | 6 | 6 |
| | Контрольная работа | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | | 95 | 95 |
| Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.) | Экзамен | 2 | 2 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|--------|--|--------------|--------|------------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | самост. работа | |
| 1 курс | | | | | | |
| 1. | Основы теории права и государства | 14 | 1 | - | 13 | Государство и право, их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права. Отрасли права. Правонарушения и юридическая ответственность. Признаки, сущность, основные закономерности возникновения и развития государства и права. Механизма государства. Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. Система права, механизм и средства правового регулирования. Реализация права. Толкование и правильное применение норм права. Структура российского законодательства; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений. |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|--------|--|--------------|--------|------------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | самост. работа | |
| 1 курс | | | | | | |
| 2. | Конституционное право | 15 | 1 | 1 | 13 | Конституция РФ - основной закон государства. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государственной власти и органов местного самоуправления в России. Система органов государственной власти в РФ. Президент РФ. Федеральное собрание. Правительство РФ. Судебная власть. Анализ различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Сущность основных терминов и определений, содержащихся в законодательных и иных правовых актах конституционного права. |
| 3. | Административное право | 15 | 1 | 1 | 13 | Предмет и метод административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. Виды административных наказаний. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях |
| 4. | Уголовное право | 14 | - | 1 | 13 | Понятие и виды преступлений. Виды уголовных наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Судимость. |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|---|--|--------------|--------|------------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | самост. работа | |
| 1 курс | | | | | | |
| 5. | Гражданское право | 14 | - | 1 | 13 | Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушения. |
| 6. | Трудовое право | 16 | 1 | 2 | 13 | Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. |
| 7. | Семейное право | 17 | - | - | 17 | Порядок вступления в брак. Прекращение брака. Недействительность брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. |
| Контрольная работа Экзамен (конт.раб. / самост.раб.) | | 1 2 | - | - | - | |
| Итого за 1 курс | | 108 | 4 | 6 | 95 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля |
|----|--|-----------------------|---|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование, работа со словарями и справочниками, работа с нормативными документами, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации на основе вопросов для самостоятельного изучения. | 20 | Консультация преподавателя, устное собеседование. |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка сообщений (докладов), составление таблиц и логических схем, составление библиографии по заданной теме. | 55 | Представление информации в обработанном виде |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование) | 20 | Тесты. |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьяна Д.В. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 235 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757813>
2. Правоведение: Учебник / Мархгейм М.В., Тонков Е.Е.; Под ред. Смоленский М.Б., – 12-е изд., испр. и доп. – Рн/Д: Феникс, 2017. – 413 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910842>
3. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 486 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392>
4. Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. – 5-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 144 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559>
5. Правоведение: Учебное пособие. – 1-е изд. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962>
6. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Основы права».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы права» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Этапы формирования

| 1 этап | 2 этап | 3 этап |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Основы права (1 курс) | Гражданское право (2 курс) | Административное право (3 курс) |
| Конституционное право (1 курс) | | Государственная и муниципальная служба (3 курс) |

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Этапы формирования

| 1 этап | 2 этап | 3 этап |
|-----------------------------------|---|---|
| Основы права (1 курс) | Гражданское право (2 курс) | Административное право (3 курс) |
| | | Основы государственного и муниципального управления (3 курс) |
| Конституционное право (1 курс) | Основы государственного и муниципального управления (2 курс) | Государственная и муниципальная служба (3 курс) |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Шкала оценивания | Компетенции | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|-------------|--|---|--|---|---|
| | | | Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов) | Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов) | Оценка «хорошо» (70-84 балла) | Оценка «отлично» (85-100 баллов) |
| 1 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ОК-4 | Знания: признаков, сущности, основных закономерностей возникновения и развития государства и права; механизма государства; системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права; роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. | Не знает: признаков, сущности, основных закономерностей возникновения и развития государства и права; механизма государства; системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права; роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. Допускает грубые ошибки. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в области: признаков, сущности, основных закономерностей возникновения и развития государства и права; механизма государства; системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права; роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. | Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: признаков, сущности, основных закономерностей возникновения и развития государства и права; механизма государства; системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права; роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. | Демонстрирует высокий уровень знаний в области признаков, сущности, основных закономерностей возникновения и развития государства и права; механизма государства; системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права; роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. |
| | | Умения: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; | Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при ориентировании в | Демонстрирует базовый уровень умений при ориентировании в системе нормативно- | Демонстрирует высокий уровень умений при ориентировании в системе нормативно- |

| | | | | | | |
|---|-------|--|---|---|--|---|
| | | использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. | ориентировании в системе нормативно-правовых актов; использовании основ правовых знаний в различных сферах деятельности. | системе нормативно-правовых актов; использовании основ правовых знаний в различных сферах деятельности. | правовых актов; использовании основ правовых знаний в различных сферах деятельности. | правовых актов; использовании основ правовых знаний в различных сферах деятельности. |
| | | Навыки: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Допускает грубые ошибки. | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | Демонстрирует базовый уровень владения навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности. |
| 1 этап | | | | | | |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ОПК-1 | Знания: структуры российского законодательства; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений. | Не знает: структуры российского законодательства; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений. Допускает грубые ошибки. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в области: структуры российского законодательства; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений. | Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: структуры российского законодательства; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений. | Демонстрирует высокий уровень знаний в области структуры российского законодательства; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений. |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> | <p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при оперировании юридическими понятиями и категориями; анализе юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при оперировании юридическими понятиями и категориями; анализе юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> | <p>Демонстрирует базовый уровень умений при оперировании юридическими понятиями и категориями; анализе юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень умений при оперировании юридическими понятиями и категориями; анализе юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> |
| | | <p>Навыки: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Допускает грубые ошибки.</p> | <p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые билеты для проведения экзамена:

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОСНОВЫ ПРАВА

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное
управление

2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1

Теоретические вопросы:

1. Право в системе социальных норм
2. Административные правонарушения: понятие и виды. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
3. Порядок заключения трудового договора.

Практико-ориентированное задание:

Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 50 тыс. руб. Долг Петухов в срок не возвратил и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег.

Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда?

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой ГПД _____ Бухаров Н.Н.

(подпись)

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОСНОВЫ ПРАВА

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное
управление

2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2

Теоретические вопросы:

1. Источники права
2. Виды административных наказаний
3. Испытания при приеме на работу.

Практико-ориентированное задание:

15-летний Кондратьев, заработав во время школьной практики 0,57 тыс. руб., купил на эти деньги у Северцева подержанный велосипед. Родители Кондратьева, считая, что велосипед стоит дешевле, обратились в суд с иском о признании сделки недействительной, поскольку их сын в силу своего возраста не может делать такие крупные покупки.

Какие сделки вправе совершать Кондратьев? Можно ли в данном случае признать сделку недействительной?

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой ГПД _____ Бухаров Н.Н.

(подпись)

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОСНОВЫ ПРАВА

Наименование дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – Государственное и муниципальное
управление

2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 3

Теоретические вопросы:

1. Понятие нормы права, ее основные признаки
2. Понятие и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
3. Основания прекращения трудового договора.

Практико-ориентированное задание:

Учредители общества с ограниченной ответственностью “Дора” получили временное регистрационное свидетельство, открыли счет в банке и изготовили в законном порядке печать. ООО “Дора”, однако, не обратилось за получением постоянного регистрационного свидетельства в течение 3-х месяцев.

Можно ли считать ООО “Дора” зарегистрированным?

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой ГПД _____ Бухаров Н.Н.

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма – экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|-----------------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Оценка</i> | 3 | 4 | 5 |

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативно-правовые акты:

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 12. – 1994.
3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 10.12.1998.
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета. – № 256. – 31.12.2001.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Российская газета. – № 17. – 27.01.1996.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. – № 25. – ст. 2954.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 29.01.1996. – № 5. – ст. 410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета. – № 238-239. – 08.12.1994.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Парламентская газета. – № 2-5. – 05.01.2002.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Российская газета. – № 233. 28.11.2001.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета. – № 289. – 22.12.2006.

б) основная литература:

13. Правоведение: курс лекций / Лукомская А.С., Татьянин Д.В. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 235 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757813>
14. Правоведение: Учебник / Мархгейм М.В., Тонков Е.Е.; Под ред. Смоленский М.Б., – 12-е изд., испр. и доп. – Рн/Д: Феникс, 2017. – 413 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910842>
15. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ

ИНФРА-М, 2015. – 486 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392>

16. Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. – 5-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 144 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368559>

17. Правоведение: Учебное пособие. – 1-е изд. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469962>

в) дополнительная литература:

18. Права человека: энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 656 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917930>

19. Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). – 2-е изд., доп. – М.: НОРМА, 2016. – 304 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537320>

20. Теория государства и права: курс лекций / Н.И. Матузов, А.А. Воротников, В.Л. Кулапов; под ред. Н.И. Матузова, А. В. Малько. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 640 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914288>

21. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 496 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924514>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационное агенство по экономике и правоведению [Электронный ресурс]. URL: <http://www.akdi.ru>

2. Официальный сайт Министерства финансов России [Электронный ресурс]. URL: www.minfin.ru

3. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cdep.ru> Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: www.nalog.ru

4. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lawportal.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для

выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществлять взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Основы права*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы

могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Основы права*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование | Количество |
|------------------|--|-------------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2 (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | мультимедийный проектор | 1 |
| | доска интерактивная | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением | 1 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |
| | Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5) | 1 |
| 4. | Технические средства обучения: | |
| | компьютер с программным обеспечением | 31 |
| 5. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 20 (ул. Рощинская, 5), № 29 (ул. Рощинская, 5) | 2 |
| 6. | Технические средства обучения: | |
| | доска интерактивная №20 | 1 |
| | компьютер с программным обеспечением №20 | 1 |
| | мультимедийный проектор №20 | 1 |

Пропушено и
прошито 25 листов

Зав. УМО

