

Утверждаю
Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков
2018 г.

Направление подготовки
38.04.04—Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Форма обучения
очная

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Управление общественными отношениями» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04–Государственное и муниципальное управление


Уровень: магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры менеджмента  /Кузнецова М.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  В.Н.Чумаков

Руководитель ОП  / О.В. Заборовская

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Пояснительная записка

Управление общественными отношениями – это деятельность, имеющая международное название public relations (PR) или паблик рилейшнз (ПР). Название данного курса является одним из вариантов перевода на русский язык термина public elations, хотя большее распространение в России получил перевод «связи с общественностью (СО)». Последняя формулировка избрана российским профессиональным сообществом для названия данной специальности. Однако возможно использование название: «Управление общественными отношениями», которое можно трактовать достаточно широко, хотя речь здесь идет о совершенно конкретной области управленческой деятельности – о связях с общественностью.

Знания о методах налаживания и поддержания взаимовыгодных связей с группами общественности являются необходимыми для современных управленцев в любой сфере, будь то политика, бизнес или некоммерческий сектор. Целью данной дисциплины является ознакомление студентов с основами управления общественными отношениями, с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. В результате изучения данного курса студент приобретет начальные умения по разработке стратегии и программы связей с общественностью, получит знания о том, как распределяются потоки информации в коммуникативном пространстве и как можно этими потоками управлять, а также научится методам взаимодействия со средствами массовой информации.

Задачи дисциплины:

1. Изучить концепции организации общественных связей за рубежом и в России;
2. Изучить важнейшие тенденции развития мирового PR;
3. Выявить специфику российского PR;
4. Проанализировать информационные процессы в обществе, а также коммуникационные связи с внутренней и внешней средой организации;
5. Изучить технологии взаимодействия организации (коммерческих и органов власти) со средствами массовой информации;
6. Ознакомиться с механизмами взаимодействия с целевыми аудиториями;
7. Изучить методы и технологии связей с общественностью в различных сферах функционирования PR (в бизнесе, в политике, в органах власти);
8. Изучить функции пресс-службы органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их роль в деятельности органа власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление общественными отношениями» участвует в формировании следующих компетенций:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>знания: основные тенденции применения PR-технологий в нестандартных ситуациях; роли, функции и задачи служб по связям с общественностью в органах власти; механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений органов власти.</p> <p>умения: содействовать развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации управленческих решений в органах власти.</p> <p>навыки: организации взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями с населением, средствами массовой коммуникации, другими организациями; разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.</p>
ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	<p>знания: основы теории коммуникации; технологии создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации</p> <p>умения: осуществлять процесс коммуникации органа власти с общественностью.</p> <p>навыки: организации внутренних коммуникаций; формирования и продвижения имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.Б.4 «Управление общественными отношениями» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-2	Муниципальное управление и местное самоуправление	Данная дисциплина завершает формирование компетенции
ОПК-2	Иностранный язык в сфере управленческой коммуникации	Данная дисциплина завершает формирование компетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление общественными отношениями» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	12	12
	Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа		24	24
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Экзамен	4 / 32	36

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
3 семестр							
1.	Введение в дисциплину, предмет и задачи курса	5	1	2	-	2	Основные понятия: общественные отношения, общественное мнение, управление общественными отношениями, ПР-службы. Общественность. ПР и проблемы управления общественным мнением. Организация взаимодействия между организациями и населением
2.	История развития связей с	11	1	6	-	4	Генезис связей с общественностью. Античная цивилизация – первый в

	общественностью						истории опыт построения открытого общества. Упадок системы связей с общественностью в период Средневековья. Возрождение и дальнейшее развитие коммуникативных технологий в эпоху Нового времени. Зарождение современной индустрии ПР в США в начале XX века, деятельность А. Ли, Э. Бернайса. Практика управления общественными отношениями в современных США и Европе. Элементы связей с общественностью в истории России.
3.	Теория коммуникации	12	2	6	-	4	Понятие коммуникации и процесса коммуникации. Элементы процесса коммуникации. Коммуникативные барьеры. Процесс коммуникации органа власти с общественностью.
4.	Основные организационные формы и мероприятия ПР	8	2	4	-	2	Планирование и проведение ПР-кампании. Формулировка миссии организации. Определение ПР-проблемы. Определение целей и задач ПР-кампании. Оценка эффективности ПР-служб. Применение PR-технологий в нестандартных ситуациях. Механизмы участия общественности в принятии управленческих решений. Разработка мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.
5.	ПР и средства массовой информации	12	2	6	-	4	Использование СМИ в системе управления общественными отношениями. Организация взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями со средствами массовой коммуникации. Формы коммуникаций со СМИ. Пресс-релиз как основной вид медиатекста. Технологии создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации. Противодействие негативной информации СМИ.
6.	ПР и органы государственного управления	7	1	4	-	2	ПР-деятельность в органах власти: задачи и специфика. Значение ПР-деятельности в сфере государственного управлению. Роль,

							функции и задачи служб связей с общественностью в органах власти.
7.	Управление общественными отношениями в политике	7	1	4	-	2	<p>ПР-службы как элемент политической системы общества.</p> <p>Цели ПР-служб в политике. Этапы и направления деятельности ПР-служб в выборных кампаниях. Имидж политического деятеля.</p> <p>Формирование и продвижение имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий. «Черный» ПР.</p> <p>Организация внутренних коммуникаций.</p>
8.	Информационная политика РФ и ПР: тенденции и проблемы	10	2	4	-	4	<p>Государственная информационная политика: сущность и содержание.</p> <p>Основные направления реализации государственной информационной политики. Особенности деятельности ПР-служб в условиях реализации государственной информационной политики.</p> <p>Механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений органов власти. Защита информации и ПР.</p> <p>Итоги и перспективы развития практики ПР в России.</p>
Экзамен (конт раб./самост.раб.)		4/32					
Итого		108	12	36	-	24	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	6	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	10	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы

3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	8	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	32	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций: курс лекций / А.С. Ильин. - М.: КноРус, 2017. – 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920009>.

2. Управление общественными отношениями / Мамедова Н.А., Кривова Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 92 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612689>.

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление общественными отношениями».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление общественными отношениями» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Муниципальное управление и местное самоуправление (1 сем.)	Управление общественными отношениями (3 сем.)

– ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Иностранный язык в сфере управленческой коммуникации (1 сем.)	Иностранный язык в сфере управленческой коммуникации (2 сем.)	Управление общественными отношениями (3 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОК-2	Знания: основные тенденции применения PR-технологий в нестандартных ситуациях; роли, функции и задачи служб по связям с общественностью в органах власти; механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений органов власти	Не знаетосновные тенденции применения PR-технологий в нестандартных ситуациях; роли, функции и задачи служб по связям с общественностью в органах власти; механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений органов власти. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибокосновных тенденций применения PR-технологий в нестандартных ситуациях; роли, функций и задач служб по связям с общественностью в органах власти; механизмов и технологий информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений органов власти.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме основных тенденций применения PR-технологий в нестандартных ситуациях; роли, функций и задач служб по связям с общественностью в органах власти; механизмов и технологий информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений органов власти.	Демонстрирует высокий уровень знаний основных тенденций применения PR-технологий в нестандартных ситуациях; роли, функций и задач служб по связям с общественностью в органах власти; механизмов и технологий информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений органов власти.
		Умения: содействовать	Не умеет или демонстрирует	Демонстрирует частичные умения без	Демонстрирует базовый уровень	Демонстрирует высокий уровень

		развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации управленческих решений в органах власти	частичные умения, допуская грубые ошибки в содействии развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации управленческих решений в органах власти.	грубых ошибок содействовать развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации управленческих решений в органах власти.	умений содействовать развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации управленческих решений в органах власти.	умений содействовать развитию механизмов участия общественности в принятии и реализации управленческих решений в органах власти.
		Навыки: организации взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями с населением, средствами массовой коммуникации, другими организациями; разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками организации взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями с населением, средствами массовой коммуникации, другими организациями; разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками организации взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями с населением, средствами массовой коммуникации, другими организациями; разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками организации взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями с населением, средствами массовой коммуникации, другими организациями; разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации взаимодействия между соответствующими органами власти и организациями с населением, средствами массовой коммуникации, другими организациями; разработки мер воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

3 этап					
ОПК-2	Знания: основы теории коммуникации; технологии создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации	Не знает основы теории коммуникации; технологии создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок основ теории коммуникации; технологий создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме основ теории коммуникации; технологий создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации	Демонстрирует высокий уровень знаний основ теории коммуникации; технологии создания текстов и документов, используемых в работе со средствами массовой информации
	Умения: осуществлять процесс коммуникации органа власти с общественностью	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, при осуществлении процесса коммуникации органа власти с общественностью.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при осуществлении процесса коммуникации органа власти с общественностью.	Демонстрирует базовый уровень умений осуществлять процесс коммуникации органа власти с общественностью.	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять процесс коммуникации органа власти с общественностью.
	Навыки: организации внутренних коммуникаций; формирования и продвижения имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками организации внутренних коммуникаций; формирования и продвижения имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками организации внутренних коммуникаций; формирования и продвижения имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий.	Демонстрирует базовый уровень владения навыками организации внутренних коммуникаций; формирования и продвижения имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий.	Демонстрирует на высоком уровне владение навыками организации внутренних коммуникаций; формирования и продвижения имиджа органа власти и организации на основе современных коммуникативных технологий.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к экзамену

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Управление общественными отношениями»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные понятия: общественные отношения, общественное мнение, управление общественными отношениями, ПР-службы.2. Основные направления реализации государственной информационной политики. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Итоги и перспективы развития практики ПР в России.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н. (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Управление общественными отношениями»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Общественная роль, цели и функции ПР.2. Государственная информационная политика: сущность и содержание. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Оцените имидж политика (на выбор).</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н. (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Управление общественными отношениями»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Общество. Толпа. Масса. Общественность.2. Организация и проведение конференций, приемов, презентаций. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Составьте пресс-релиз о любом проведенном мероприятии в ГИЭФПТ.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н. (подпись)</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, №52 (1 ч.), ст. 5496.
3. «О рекламе». Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ (в ред. от 31.12.2014) // «Собрание законодательства РФ», 20.03.2006, N 12, ст. 1232.
4. «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации». Федеральный закон от 13.01.1995 №7-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 170.
5. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, №7, ст. 776.
6. «О средствах массовой информации». Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 (в ред. от 24.11.2014) // «Ведомости СНД и ВС РФ», 13.02.1992, N 7, ст. 300.
7. «Об информации, информатизации и защите информации». Федеральный закон от 20.02.1995 №24-ФЗ (в ред. от 10.01.2003) // «Российская газета», №39, 22.02.1995. (утратил силу)
8. «Об основах государственной политики в сфере информатизации». Указ Президента РФ от 20.01.1994 №170 (в ред. от 09.07.1997) // «Российская газета», №19, 29.01.1994.
9. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти». Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 №953 (в ред. от 08.10.2014) // «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, №48, ст. 5832.

б) основная литература:

10. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций: курс лекций / А.С. Ильин. - М.: КноРус, 2017. – 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920009>.
11. Управление общественными отношениями / Мамедова Н.А., Кривова Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 92 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612689>.

в) дополнительная литература:

12. Аксиологические основания теории связей с общественностью: монография / Е.А. Осипова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 228 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=524403>.
13. История связей с общественностью: Учебное пособие / Е.Н. Бузни. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406724>.
14. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике / Осипова Е.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=523515>.

15. Теория и практика массовой информации: Общество - СМИ - власть: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Киселев А.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883125>.

16. Управление общественными отношениями / Мамедова Н.А., Кривова Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 92 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=612689>.

17. Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях: монография / Е.В. Мишон. - М.: Русайнс, 2017. — 152 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/926556>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru>.

2) электронные профильные журналы

3. Научно-методический электронный журнал Концепт [Электронный ресурс]. URL: <https://e-koncept.ru/tag/связи+с+общественностью>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление общественными отношениями» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса

ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод)— техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Управление общественными отношениями»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться

проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система
 Marc21SQL;
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №46	1
	экран настенный №46	1
	проектор №46	1
	персональный компьютер №46	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №08	1
	экран настенный №08	1
	проектор №08	1
	персональный компьютер №08	1

Пролучеровано и
проинито 21 лислов

Зав. УМО

