

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

Направление подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
очная

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры менеджмента  / Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков

Руководитель ОП  / О.В. Заборовская

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	22
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Пояснительная записка

Курс *«Муниципальное управление и местное самоуправление»* занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Муниципальное управление является одним из видов социального управления. Главным отличием муниципального управления от других видов управления являются его основная цель – создание условий для повышения качества жизни населения муниципального образования. Специфика управления муниципальным образованием связана не только с его сложной структурой (экономика, социальная сфера, экология, территориальное планирование и градостроительство), но и со спецификой субъектов управления, которые включают в себя не только органы управления, но и население. Говоря о муниципальном управлении, необходимо ясно осознавать, что оно неразрывно связано и с местным самоуправлением – формой осуществления народом своей власти.

Местное самоуправление в современной России имеет не слишком большую историю и практику, постоянно реформируется и, к сожалению, не очень быстро развивается. Вместе с ним реформируется и совершенствуется муниципальное управление. Все вышеперечисленное актуализировало изучение магистрантами в программе подготовки по направлению такой дисциплины как *«Муниципальное управление и местное самоуправление»*.

Целью освоения дисциплины *«Муниципальное управление и местное самоуправление»* является формирование у студентов целостной системы представлений, знаний и практических навыков о принципах, методах и организационных формах муниципального управления и местного самоуправления в условиях современной России.

Задачи дисциплины:

1. Систематизация и обобщение научно-теоретических знаний в области муниципального управления и местного самоуправления.
2. Изучение опыта становления и функционирования системы местного самоуправления в Российской Федерации и в зарубежных странах.
3. Подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в управлении муниципальными образованиями, местными сообществами, муниципальными учреждениями и предприятиями.
4. Освоение современных технологий муниципального управления в отдельных сферах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» участвует в формировании следующих компетенций:

<p>ОК-2 — готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знания: основных теорий и современных концепций местного самоуправления; сущности муниципального управления и местного самоуправления; зарубежных моделей местного самоуправления; организационно-правовых, территориальных и экономических основ местного самоуправления в РФ; правовых основ и принципов муниципальной службы в РФ.</p> <p>Умения: систематизировать, критически оценивать и обобщать информацию о системе муниципального управления; готовить предложения по совершенствованию местного самоуправления в РФ; принимать управленческие решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения; организовывать кадровую работу в муниципальном образовании.</p> <p>Навыки: работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование системы местного самоуправления; работы с устными и письменными обращениями граждан.</p>
<p>ОПК-1 — способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: сущности и основных инструментов муниципального менеджмента; методологии стратегического управления муниципальным образованием; сущности и предназначения муниципального маркетинга; показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Умения: анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы местного самоуправления; планировать и организовывать профессиональную деятельность; определять стратегические направления развития муниципального образования.</p> <p>Навыки: SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; проведения социологических исследований; разработки муниципальных программ.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.Б.05 «Муниципальное управление и местное самоуправление» является дисциплиной базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОК-2	Дисциплина является первой в освоении компетенции	-	Управление общественными отношениями
ОПК-1	Дисциплина является первой в освоении компетенции	Теория и механизмы современного государственного управления	Кадровая политика и кадровый аудит организаций

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семестр		1 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	40	40
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		51	51
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Зачет	1 / -	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
1 семестр							
1.	Понятие, теории и концепции местного самоуправления и муниципального управления.	13	2	4	-	7	Соотношение понятий местное самоуправление, муниципальное управление, муниципальный менеджмент. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления: теория свободной общины, общественная и государственная теории местного самоуправления. Локалистский подход к местному самоуправлению. Концепция общественного выбора. Теория дуалистического государства. Теория социальных отношений.
2.	Зарубежный опыт муниципального управления.	16	2	6	-	8	Модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная, смешанная, иберийская и советская модели. Обязательные, факультативные (добровольные) и делегированные функции органов местного самоуправления. Характеристика разновидностей организационных моделей местного самоуправления: модели «совет-мэр», «совет-управляющий». Специфика «комиссионной» модели местного самоуправления.

3.	Организационно-правовые и территориальные основы местного самоуправления в РФ.	15	2	6	-	7	<p>Нормативно-правовые основы местного самоуправления в РФ на современном этапе. Понятие и принципы местного самоуправления в РФ.</p> <p>Типы муниципальных образований в РФ. Разграничение вопросов местного значения между уровнем поселения и муниципального района. Вопросы местного значения городских округов и внутригородских районов. Особенности передачи государственных полномочий органам местного самоуправления в РФ.</p> <p>Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в РФ.</p> <p>Виды контроля в системе муниципального управления.</p>
4.	Структура, функции и полномочия органов местного самоуправления в РФ.	15	2	6	-	7	<p>Структура органов местного самоуправления в РФ. Классификация органов муниципального управления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования и основные полномочия. Глава муниципального образования.</p> <p>Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Планирование деятельности местной администрации.</p> <p>Правовые основы и принципы муниципальной службы в РФ. Особенности поступления на муниципальную службу в РФ и её прохождения. Кадровая работа в муниципальном образовании.</p>
5.	Финансово-экономические основы муниципального управления в РФ.	15	2	6	-	7	<p>Муниципальное образование как социально-экономическая система.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления в РФ. Понятие и сущность муниципальной собственности.</p> <p>Бюджет муниципального образования и межбюджетные отношения. Доходы и расходы местного бюджета. Местные налоги и сборы. Организация бюджетного процесса.</p> <p>Контрактная система муниципальных закупок как инструмент экономии бюджетных</p>

							средств. Программно-целевой подход в развитии муниципалитетов.
6.	Сущность и предназначение муниципального менеджмента. Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования в РФ.	17	4	6	-	7	<p>Причины перехода к концепции муниципального менеджмента. Основные инструменты муниципального менеджмента: разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования; муниципальный маркетинг; муниципальный бенчмаркинг; аутсорсинг в муниципальном управлении; программно-целевой подход; система менеджмента качества, фандрайзинг в муниципальном управлении, муниципальный коучинг.</p> <p>Стратегический подход к управлению развитием муниципального образования. Правовая основа стратегического планирования в РФ. Документы стратегического планирования на муниципальном уровне.</p> <p>SWOT-, PEST- анализ социально-экономического развития муниципального образования. Определение главной цели и стратегических направлений развития муниципального образования. Механизм и мониторинг реализации стратегии.</p> <p>Цели и задачи муниципального маркетинга. Принципы муниципального маркетинга. Комплекс средств муниципального маркетинга.</p>
7.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ.	16	2	6	-	8	<p>Бенчмаркинг как метод повышения эффективности в муниципальном управлении. Показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в РФ и методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ. Анализ проблем оценки эффективности муниципального управления в РФ.</p>
Зачет (конт.раб. /самост.раб.)		1/-	-	-	-	-	
Итого		108	16	40	-	51	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	15	Консультация преподавателя, устное собеседование, тестирование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	21	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение кейсов, веб-квест, ролевая игра
3.	Подготовка к текущему контролю	15	Тестирование, SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального образования

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Алексеев И. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916115>
2. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник. — М.: КноРус, 2016. — 733 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919240>.
3. Муниципальное управление: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. — М.: КноРус, 2017. — 244 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920248>.
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Муниципальное управление и местное самоуправление (1 сем.)	Управление общественными отношениями (3 сем.)

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Теория и механизмы современного государственного управления (1 сем.)	Кадровая политика и кадровый аудит организаций (3 сем.)
Муниципальное управление и местное самоуправление (1 сем.)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка не зачтено (0-54 баллов)	Оценка зачтено (55-69 баллов)	Оценка зачтено (70-84 балла)	Оценка зачтено (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ОК-2	знания: основных теорий и современных концепций местного самоуправления; сущности муниципального управления и местного самоуправления; зарубежных моделей местного самоуправления; организационно-правовых, территориальных и экономических основ местного самоуправления в РФ; правовых основ и принципов муниципальной службы в РФ.	Не знает: основных теорий и современных концепций местного самоуправления; сущности муниципального управления и местного самоуправления; зарубежных моделей местного самоуправления; организационно-правовых, территориальных и экономических основ местного самоуправления в РФ; правовых основ и принципов муниципальной службы в РФ. Допускает грубые	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: основных теорий и современных концепций местного самоуправления; сущности муниципального управления и местного самоуправления; зарубежных моделей местного самоуправления; организационно-правовых, территориальных и экономических основ местного самоуправления в РФ; правовых основ и принципов муниципальной службы	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: основных теорий и современных концепций местного самоуправления; сущности муниципального управления и местного самоуправления; зарубежных моделей местного самоуправления; организационно-правовых, территориальных и экономических основ местного самоуправления в РФ; правовых основ и принципов муниципальной службы	Демонстрирует высокий уровень знаний: основных теорий и современных концепций местного самоуправления; сущности муниципального управления и местного самоуправления; зарубежных моделей местного самоуправления; организационно-правовых, территориальных и экономических основ местного самоуправления в РФ; правовых основ и принципов муниципальной службы в РФ.

			ошибки.	в РФ.	в РФ.	
		умения: систематизировать, критически оценивать и обобщать информацию о системе муниципального управления; готовить предложения по совершенствованию местного самоуправления в РФ; принимать управленческие решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения; организовывать кадровую работу в муниципальном образовании.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: систематизировать, критически оценивать и обобщать информацию о системе муниципального управления; готовить предложения по совершенствованию местного самоуправления в РФ; принимать управленческие решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения; организовывать кадровую работу в муниципальном образовании.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: систематизировать, критически оценивать и обобщать информацию о системе муниципального управления; готовить предложения по совершенствованию местного самоуправления в РФ; принимать управленческие решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения; организовывать кадровую работу в муниципальном образовании.	Демонстрирует базовый уровень умений: систематизировать, критически оценивать и обобщать информацию о системе муниципального управления; готовить предложения по совершенствованию местного самоуправления в РФ; принимать управленческие решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения; организовывать кадровую работу в муниципальном образовании.	Демонстрирует высокий уровень умений: систематизировать, критически оценивать и обобщать информацию о системе муниципального управления; готовить предложения по совершенствованию местного самоуправления в РФ; принимать управленческие решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения; организовывать кадровую работу в муниципальном образовании.
		навыки: работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: работы с нормативными	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: работы с нормативными	Демонстрирует базовый уровень владения навыками: работы с нормативными документами,	Демонстрирует на высоком уровне владения навыками: работы с нормативными документами,

		системы местного самоуправления; работы с устными и письменными обращениями граждан.	документами, регламентирующими функционирование системы местного самоуправления; работы с устными и письменными обращениями граждан. Допускает грубые ошибки.	документами, регламентирующими функционирование системы местного самоуправления; работы с устными и письменными обращениями граждан.	регламентирующими функционирование системы местного самоуправления; работы с устными и письменными обращениями граждан.	регламентирующими функционирование системы местного самоуправления; работы с устными и письменными обращениями граждан.
	1 этап					
	ОПК-1	знания: сущности и основных инструментов муниципального менеджмента; методологии стратегического управления муниципальным образованием; сущности и предназначения муниципального маркетинга; показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.	Не знает: сущности и основных инструментов муниципального менеджмента; методологии стратегического управления муниципальным образованием; сущности и предназначения муниципального маркетинга; показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Допускает грубые ошибки.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: сущности и основных инструментов муниципального менеджмента; методологии стратегического управления муниципальным образованием; сущности и предназначения муниципального маркетинга; показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.	Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме: сущности и основных инструментов муниципального менеджмента; методологии стратегического управления муниципальным образованием; сущности и предназначения муниципального маркетинга; показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.	Демонстрирует высокий уровень знаний: сущности и основных инструментов муниципального менеджмента; методологии стратегического управления муниципальным образованием; сущности и предназначения муниципального маркетинга; показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
		умения: анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: анализировать политическую,	Демонстрирует базовый уровень умений: анализировать политическую, экономическую,	Демонстрирует высокий уровень умений: анализировать политическую, экономическую,

		<p>среду, в которой действуют органы местного самоуправления; планировать и организовывать профессиональную деятельность; определять стратегические направления развития муниципального образования.</p>	<p>анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы местного самоуправления; планировать и организовывать профессиональную деятельность; определять стратегические направления развития муниципального образования.</p>	<p>экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы местного самоуправления; планировать и организовывать профессиональную деятельность; определять стратегические направления развития муниципального образования.</p>	<p>правовую, социальную среду, в которой действуют органы местного самоуправления; планировать и организовывать профессиональную деятельность; определять стратегические направления развития муниципального образования.</p>	<p>правовую, социальную среду, в которой действуют органы местного самоуправления; планировать и организовывать профессиональную деятельность; определять стратегические направления развития муниципального образования.</p>
		<p>навыки: SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; проведения социологических исследований; разработки муниципальных программ.</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками: SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; проведения социологических исследований; разработки муниципальных программ. Допускает грубые ошибки.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; проведения социологических исследований; разработки муниципальных программ.</p>	<p>Демонстрирует базовый уровень владения навыками: SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; проведения социологических исследований; разработки муниципальных программ.</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне владение навыками: SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; проведения социологических исследований; разработки муниципальных программ.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые вопросы к зачёту

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Сущность и соотношение понятий: местное самоуправление, муниципальное управление, муниципальный менеджмент</p> <p>2. Бюджет муниципального образования и межбюджетные отношения</p> <p><u>Практико-ориентированное задание</u></p> <p>Задание № 1. Прочитайте выдержку из Устава муниципального образования. Определите организационную модель местного самоуправления. Укажите её достоинства и недостатки.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н</p> <p>(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра менеджмента</p> <p>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Теории и современные концепции местного самоуправления.</p> <p>2. Предназначение муниципального маркетинга. Цели, задачи и принципы муниципального маркетинга.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Задание №2. Укажите в таблице документы стратегического планирования на муниципальном уровне, соответствующие целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н</p> <p>(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра государственного и муниципального управления</p> <p>БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 3</p> <p><u>По дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Структура органов местного самоуправления в РФ и организационные модели их взаимодействия.</p> <p>2. Этапы разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Задание №3. Проанализируйте данные мониторинга местных бюджетов в РФ. Сделайте выводы.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н</p> <p>(подпись)</p>

Условия типовых практико-ориентированных заданий

Задание № 1. Прочитайте выдержку из Устава муниципального образования. Определите организационную модель местного самоуправления. Укажите её достоинства и недостатки.

Выдержки из Устава Волосовского муниципального района Ленинградской области

Глава 3. Органы местного самоуправления муниципального района

Статья 16. Органы местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

совет депутатов;

глава муниципального района;

администрация муниципального района (далее – администрация);

- контрольно-счетная комиссия муниципального района.

Статья 17. Совет депутатов

Совет депутатов – представительный орган муниципального района, формируемый из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава.

Статья 23. Глава муниципального района

Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального района является председателем представительного органа муниципального района.

Статья 24. Выборы главы муниципального района

1. Глава муниципального района избирается советом депутатов муниципального образования из своего состава и исполняет полномочия председателя совета депутатов муниципального образования.

Статья 29. Администрация

1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального района) наделяется в соответствии с настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ленинградской области.

Статья 32. Глава администрации.

1. Глава администрации муниципального образования назначается на должность советом депутатов муниципального образования по представлению конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы администрации муниципального образования по контракту.

Задание №2. Укажите в таблице документы стратегического планирования на муниципальном уровне, соответствующие целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию.

№ п/п	Виды управленческой деятельности в процессе стратегического планирования	Документ стратегического планирования на муниципальном уровне
1	Целеполагание	
2	Прогнозирование	
3	Планирование	
4	Программирование	

Задание №3. Проанализируйте данные мониторинга местных бюджетов в РФ. Сделайте выводы.

Распределение количества муниципальных образований по видам муниципальных образований в зависимости от финансовой самостоятельности в 2016 году представлено в таблице 11.

Таблица 11

Доля дотаций, в т.ч. замененной дополнительными нормативами отчислений в общем объеме собственных доходов местных бюджетов:	Доля соответствующих муниципальных образований в их общем количестве, %*							
	Всего	ГО	МР	ГП	СП	ГО с ВГД	ВГР	ВГМО
менее 5%	12,4	21,5	5,4	40,7	9,4	66,7	0,0	73,4
в том числе муниципальные образования, не получающие дотации, в т.ч. замененной дополнительными нормативами отчислений	4,7	7,9	1,6	17,4	3,0	33,3	0,0	0,0
от 5% – до 20%	16,7	22,3	14,8	29,3	15,8	33,3	0	8,3
от 20% – до 50%	38,9	31,7	47,6	22,3	40,2	0,0	21,1	7,1
более 50%	32,0	24,5	32,2	7,7	34,6	0,0	78,9	11,2

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные исследовательские задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях

– даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. «Европейская Хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985). // Собрание законодательства РФ. – 07.09.1998.- № 36. – ст. 4466.

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

3. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ. // Российская газета. Федеральный выпуск. –

12.04.2013. - №6056.

4. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - ст. 4179.

5. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ. //Собрание законодательства РФ. - 16.02.2009. - № 7. - ст. 776.

6. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) // Собрание законодательства РФ». – 29.12.2008. - № 52 (ч. 1), - ст. 6228.

7. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - N 10. – ст. 1152.

8. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 08.05.2006. - N 19. - ст. 2060.

9. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – № 40. – ст. 3822.

10. «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления». // Федеральный закон от 11.04.1998 N 55-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 13.04.1998. – N 15. – ст. 1695.

б) основная литература:

11. Алексеев И. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура) [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916115>

12. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник. — М.: КноРус, 2016. — 733 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919240>.

13. Муниципальное управление: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. — М.: КноРус, 2017. — 244 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/920248>.

в) дополнительная литература:

14. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.

15. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теор. и практ.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

16. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471455>.

17. Кобилев, А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: учеб. пособие / А. Г. Кобилев, А. Д. Кирнев, В. В. Рудой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 494 с.

18. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>.

19. Муниципальное управление : учебник / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — М.: КноРус, 2015. — 496 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/915930>.

20. Организация муниципальной службы: Учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 391 с.

21. Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917944>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные журналы

1. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.

2. Журнал «Самоуправление». [Электронный ресурс]. URL: <http://samupr.ru>.

3. Научно-практический вестник "Вопросы местного самоуправления". [Электронный ресурс]. URL: <http://мсуинформ.рф/publikacii/>.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Государственные программы Российской Федерации. Портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/>

2. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.duma.gov.ru

3. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.

4. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ros-ma.ru/>.

5. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru

7. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
9. Портал административной реформы. [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
10. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
11. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение

аргументировать собственную точку зрения. В ходе групповых дискуссий студенты выступают с докладами и презентациями, которые затем коллективно обсуждаются. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам;

- *веб-квест*— это проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются ресурсы Интернета. В процессе выполнения веб-квеста студенты получают не «готовые к употреблению» знания, а сами добывают их из различных источников в Интернете, веб-квест, по сути, представляет собой образовательный проект, основанный на поиске информации. Использование интернет-ресурсов может служить базой для тренировки и развития у студентов навыков анализа, синтеза и оценки информации, развития критического мышления. Такие практические упражнения, как идентификация основной мысли, идеи, причинно-следственной связи, распознавание главной и второстепенной информации, цели и мотивации автора, сравнение, сопоставление различных источников и точек зрения на одну проблему, установление различий между фактом и субъективным мнением, стимулируют аналитические способности студентов. Подведение итогов, предположение последствий, обобщения тренируют умения синтеза информации;

- *ролевые игры*, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответов все правильные варианты. Эффективным способом для подготовки к тестированию является

работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменно практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Профессиональные базы данных:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №46	1
	экран настенный №46	1
	проектор №46	1
	персональный компьютер №46	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	доска аудиторная №08	1
	экран настенный №08	1
	проектор №08	1
	персональный компьютер №08	1
5.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1

№ 10а (ул. Рощинская, 5)		
6.	Технические средства обучения:	
доска аудиторная №10а		1
экран настенный №10а		1
проектор №10а		1
персональный компьютер №10а		4

Пролучеровано и
проинито 27 листов

Зав. УМО

