

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы и кредит


Форма обучения
Очная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит

Уровень: бакалавр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н. доцент
кафедры финансов и кредита Осипова Н.И.  Осипова Н.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита
«26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



Кроливецкая В.Э

Руководитель ОП



Кроливецкая В.Э.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
7.3.1. Типовые задания для проведения экзамена	16
7.3.2. Типовые задачи к экзамену	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Пояснительная записка

Курс «Финансовое планирование и бюджетирование» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль – Финансы и кредит.

Актуальность изучения данной дисциплины объясняется тем, что российские предприятия развиваются в условиях нестабильной экономики, которая характеризуется неустойчивостью, высокой инфляцией, кризисом неплатежей, большой налоговой нагрузкой, а также значительным предпринимательским риском. Финансовое планирование и бюджетирование является частью общего управления предприятием. Подготовленная в финансовом отделе информация часто не может быть оперативно сопоставлена с фактическими данными, а когда такая возможность появляется, проведение анализа уже становится не актуальным, поскольку корректирующие план решения принимать слишком поздно. Выходом из такого положения в условиях рынка является организации на предприятии эффективной системы финансового планирования и бюджетирования.

Целью дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» - является формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии.

Задачи дисциплины:

- изучение методики бюджетирования и его применение для составления основного бюджета с целью совершенствования процесса производства на предприятии;
- дать студентам базовые понятия по финансовому планированию;
- подготовить студентов к практической деятельности в управления финансами на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Финансовое планирование и бюджетирование» участвует в формировании следующей компетенции:

<p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать</p>	<p>Знать: - виды финансового планирования и систему бюджетирования в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
--	---

<p>их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчетов, используемых в финансовом планировании и бюджетировании, и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<p>ПК - 21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы финансовых планов и бюджетов организации; - виды финансовых взаимоотношений отдельных бюджетов предприятия и с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> --анализировать и рассчитывать финансовые показатели деятельности предприятий; - составлять финансовые планы (бюджеты) предприятий; -осуществлять финансовые взаимоотношения с другими ЦФО предприятия <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и составления финансовых бюджетов предприятий; - методами обеспечения и осуществления финансовых взаимоотношений с другими предприятиями, бюджетом, финансовыми посредниками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Финансовое планирование и бюджетирование» является дисциплиной вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК - 3	Дисциплина является первой в формировании данной компетенции	Производственная практика Преддипломная практика
ПК – 21	Финансы корпораций	Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Финансовая политика» составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов.

Семестр		№ 6
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		180/5
Контактная работа	Лекции	32
	Практические занятия	32
Самостоятельная работа		89
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Экзамен	2.5/24.5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
6 семестр							
1.	Основные понятия финансового планирования и бюджетирования Виды финансовых взаимоотношений отдельных бюджетов предприятия	38	8	8	-	22	Теоретические и методологические основы финансового планирования и бюджетирования на предприятиях. Система финансовых взаимоотношений отдельных бюджетов предприятия
2.	Виды финансового планирования Основные документы ,методики и показатели формирования системы финансового планирования на	38	8	8	-	22	Система финансовых планов предприятий и технология их разработки в целях управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами.

	предприятиях						
3.	Система бюджетного управления предприятий Автоматизация процесса Система оценки деятельности ЦФО. Методы обеспечения и осуществления финансовых взаимоотношений с другими предприятиями, бюджетом, финансовыми посредниками	38	8	8	-	22	Организационная структура ЦФО предприятия. Требование к оценке деятельности ЦФО. Методы обеспечения и осуществления финансовых взаимоотношений с другими предприятиями, бюджетом, финансовыми посредниками
4.	Проблемы разработки и функционирования систем бюджетирования на предприятиях и эффективность их работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	39	8	8	-	23	Разработка эффективной финансовой структуры системы бюджетов предприятия. Анализ работы отдельных систем бюджетирования
Экзамен		27	-	2.5	-	24.5	
Итого за 6 семестр		180	32	34.5	-	113.5	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	25	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	40	Представление информации в обработанном виде (презентации, кейс задач)
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	24	Тесты по темам
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	24.5	экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Бюджетирование: теория и практика + CD : учебное пособие / Л.С. Шаховская, Е.Г. Попкова, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова, У.А. Волосатова. — Москва : КноРус, 2016. — 416 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/916991>
2. [Незамайкин В. Н.](#) Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 96 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=945891>
3. [Чараева М. В.](#) Финансовое управление реальными инвестициями организаций:
4. Учебное пособие / М.В. Чараева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-240с.:ил.-(Бакалавриат)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=443545>
5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК - 21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1 этап		2 этап	
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
<u>Финансовая политика / Финансовое планирование и бюджетирование</u> (6 сем.)		Преддипломная практика (8 сем.)	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 сем.)			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
ПК - 21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
Финансы корпораций (5 сем.)	Государственные и муниципальные финансы (6 сем.)	Государственные и муниципальные финансы (7 сем.)	Преддипломная практика (8 сем.)
	<u>Финансовая политика (6 сем.) / Финансовое планирование и бюджетирование</u> (6 сем.)	Финансовый менеджмент (7 сем.)	
		Финансовый менеджмент (6 сем.)	

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-3	Знания: - виды финансового планирования и системы бюджетирования в соответствии с принятыми в организации стандартами; .	Не знает: виды финансового планирования и системы бюджетирования в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок по : видам финансового планирования и системам бюджетирования в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Знает достаточно в базовом объеме: виды финансового планирования и системы бюджетирования в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Демонстрирует высокий уровень знаний по : видам финансового планирования и системам бюджетирования в соответствии с принятыми в организации стандартами;
		Умения: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты,	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: выполнении необходимых	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: выполнении необходимых экономических расчетов, для	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: выполнении необходимых экономических расчетов, обосновывая их для	Демонстрирует высокий уровень умений при: выполнении необходимых экономических расчетов, обосновывая

		обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	экономических расчетов, обосновывая их для принятия управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами	обосновывая их при принятии управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами	принятия управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами	их для принятия управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами
		Навыки: навыками расчетов, используемых в финансовом планировании и бюджетировании, и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: навыками расчетов, используемых в финансовом планировании и бюджетировании, и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок: навыками расчетов, используемых в финансовом планировании и бюджетировании, и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеет базовыми приемами: навыков расчетов, используемых в финансовом планировании и бюджетировании, и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Демонстрирует владения на высоком уровне: навыков расчетов, используемых в финансовом планировании и бюджетировании, и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Шкала оценивания Компетенци и	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)	
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-21	Знания: - видов и форм финансовых планов организации; - видов финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.	Не знает: - виды и формы финансовых планов организации; - виды финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: - видов и форм финансовых планов организации; - видов финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.	Знает достаточно в базовом объеме: - виды и формы финансовых планов организации; - виды финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.	Демонстрирует высокий уровень знаний: - видов и форм финансовых планов организации; - видов финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, государством, финансовыми посредниками.

		<p>Умения: анализировать и рассчитывать финансовые показатели деятельности предприятий;</p> <p>- составлять финансовые планы (бюджеты) предприятий;</p> <p>-осуществлять финансовые взаимоотношения с другими ЦФО предприятия.</p>	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при:</p> <p>- анализе и расчете финансовых показателей деятельности предприятий;</p> <p>- составлении финансовых планов (бюджетов) предприятий;</p> <p>- осуществлении финансовых взаимоотношений с другими ЦФО предприятия</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при:</p> <p>- анализе и расчете финансовых показателей деятельности предприятий;</p> <p>- составлении финансовых планов (бюджетов) предприятий;</p> <p>- осуществлении финансовых взаимоотношений с другими ЦФО предприятия</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при:</p> <p>- анализе и расчете финансовых показателей деятельности предприятий;</p> <p>- составлении финансовых планов (бюджетов) предприятий;</p> <p>- осуществлении финансовых взаимоотношений с другими ЦФО предприятия</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при:</p> <p>- анализе и расчете финансовых показателей деятельности предприятий;</p> <p>- составлении финансовых планов (бюджетов) предприятий;</p> <p>- осуществлении финансовых взаимоотношений с другими ЦФО предприятия.</p>
--	--	---	---	--	---	---

		Навыки: - разработки и составления финансовых планов предприятий; - методами обеспечения и осуществления финансовых взаимоотношений с другими предприятиями, бюджетом, финансовыми посредниками.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: - навыками разработки и составления финансовых планов предприятий; - методами обеспечения и осуществления финансовых взаимоотношений с другими предприятиями, бюджетом, финансовыми посредниками,	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок: - навыками составления финансовых планов предприятий; - методами обеспечения и осуществления финансовых взаимоотношений с другими предприятиями, бюджетом, финансовыми посредниками,	Владеет базовыми приемами: - составления финансовых планов предприятий; - методами обеспечения и осуществления финансовых взаимоотношений с другими предприятиями, бюджетом, финансовыми посредниками,	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками составления финансовых планов предприятий; - методами обеспечения и осуществления финансовых взаимоотношений с другими предприятиями, бюджетом, финансовыми посредниками,.
--	--	---	--	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые задания для проведения экзамена

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра финансов и кредита</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p><u>По дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Сущность и назначение планирования. Функции планирования</p> <p>2. Организация процессом бюджетирования предприятия</p> <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №1</u></p> <p>Зав.кафедрой «Финансы и кредит» д.э.н., доц. Кроливецкая В.Э.. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра финансов и кредита</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2</p> <p><u>По дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Понятия «бюджетный регламент», «бюджетный период»</p> <p>2. Прогнозирование финансовых результатов деятельности на предприятии</p> <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №2</u></p> <p>Зав.кафедрой «Финансы и кредит» д.э.н., доц. Кроливецкая В.Э.. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p>Кафедра финансов и кредита</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3</p> <p><u>По дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Основы бюджетирования. Генеральный бюджет. Его структура, порядок разработки</p> <p>2. Последовательность разработки финансового плана предприятий .</p> <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №3</u></p> <p>Зав.кафедрой «Финансы и кредит» д.э.н., доц. Кроливецкая В.Э.. _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>

7.3.2. Типовые задачи к экзамену

Задача №1

Сформировать бюджет производства на 200_ год. Остаток готовой продукции на конец периода равен половине продаж следующего квартала. Бюджет производства на 20_ год

Показатель	Квартал				
	1	2	3	4	1
Остаток готовой продукции, н.п., шт.					
А	53				
Б	104				
Текущие продажи, шт.					
А					
Б					
Остаток готовой продукции, к.п., шт.					
А					
Б					
Объем производства, шт.					
А					
Б					

Задача 2

Выручка от реализации составляет 10 тыс. долларов. Затраты – 8 тыс. долларов, в том числе постоянные – 3 тыс. долларов. Есть возможность увеличить объем продаж на 20%. Однако, это потребует арендования оборудования на 2 тыс. долларов. Стоит ли принимать это решение?.

Задача №3

Инвестиции в проект составляют 15000 тыс. рублей. Через два года проект принесёт 20000 тыс. рублей чистых денежных поступлений. Какова доходность проекта (индекс доходности)?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершённых разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с

требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативно – правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г., Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008 от 6 октября 2008 г. № 106н (с изменениями и дополнениями от 18.12.2012 № 164н) <http://wiki.klerk.ru>

2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». (изменения 29.07.2017г.) http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

3. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 N ВК 477) ред.19 сентября 2017 <http://legalacts.ru...po...effektivnosti-investitsionnykh...>

4. Приказ Минэкономки РФ от 1 октября 1997 г. N 118 «Об утверждении Методических рекомендаций по реформе предприятий (организаций)» <http://lawbase.ru/content/view/7874/39/>

б) основная литература: в алфавитном порядке

1. Бабич Т.Н. Планирование на предприятии : учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : КноРус, 2018. — 343 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/924191>

2. Бюджетирование: теория и практика + CD : учебное пособие / Л.С. Шаховская, Е.Г. Попкова, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова, У.А. Волосатова. — Москва : КноРус, 2016. — 416 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/916991>

3. [Незамайкин В. Н.](#) Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 96 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=945891>

4. [Чараева М. В.](#) Финансовое управление реальными инвестициями организаций: Учебное пособие / М.В. Чараева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: ил. - (Бакалавриат)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=443545>

Дополнительная литература

5. **Виткалова А.П.** Внутрифирменное бюджетирование : учеб. пособие / А. П. Виткалова. - М. : Дашков и К, 2014. - 128 с. - (Учебные издания для бакалавров).

6. **Планирование на предприятии (организации)** : учеб. пособие / Е. С. Вайс [и др.]. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2015. - 336 с. + Электронную версию книги см. в системе Book.ru. - (Бакалавриат)

7. **Финансовый менеджмент. Финансовое планирование** : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — Москва : КноРус, 2016. — 227 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920554>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ
<https://www.kommersant.ru/>

2. Министерство экономического развития РФ.
<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"
<http://www.law.edu.ru>

5. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

7. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае

возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам в билете и выполнения практико-ориентированного задания.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Финансовая политика» включают в себя интерактивные лекции и анализ ситуаций.

Анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-

поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Интерактивные лекции предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» представлены в ФОММ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
3.	Технические средства:	
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
4	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
5	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением	17

Пронумеровано и
прошито 24 листов

Зав. УМО

