Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ В.Н. Чумаков
«31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы и кредит

Формы обучения
Очная

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Финансы корпораций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит

Уровень подготовки: Бакалавр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: ст. преподаватель кафедры финансов и кредита — Зверева А.С..

д.э.н., проф. Леонтьев В.Е — Леонтьев В.Е

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита
«26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой — Кроливецкая В.Э

Руководитель ОП — Кроливецкая В.Э.

Содержание

1. Пояснительная записка 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовый менеджмент» 9

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 13

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 20

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 24

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Финансовый менеджмент» 25

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 35

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 36

1. Пояснительная записка

Курс «Финансовый менеджмент» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению по направлению подготовки 38.01.03 - Экономика.

«Финансовый менеджмент» - научная и учебная дисциплина, предметом которой являются экономические денежные отношения, возникающие в процессе формирования, распределения и использования финансовых ресурсов, капитала и резервов и денежные потоки, связанные с ними, а также управленческие решения в процессе формирования и использования финансовых ресурсов и капитала корпораций, необходимых для осуществления их хозяйственной деятельности.

Основная задача изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» состоит в том, чтобы дать комплексное представление о сущности и содержании финансового менеджмента на предприятиях и в корпорациях, возможных путях развития предпринимательских структур в рамках государственного управления и регулирования.

Становление и развитие рыночных отношений в Российской Федерации предопределили повышение роли денег, финансов, кредита и, соответственно, основных стоимостных показателей, характеризующих конкретные результаты деятельности государства в управлении экономикой и хозяйствующих субъектов. Успешная работа финансового менеджера на конкретном рабочем месте в значительной степени зависит от общего представления о сущности и действии законов и закономерностей, экономических критериев и показателей, собственных прав и обязанностей, а также от степени подготовленности его по таким специальным дисциплинам как финансовый менеджмент, управление денежными потокам и т.д.

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является получение студентами необходимого комплекса теоретических и практических знаний в области организации финансового на предприятиях и в корпорациях, освоение методов и навыков управления финансовыми ресурсами, капиталом, денежными доходами, фондами и потоками организаций различных организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

1. Изучить базовые теоретические концепции финансового менеджмента .
2. Охарактеризовать методологические основы и методический инструментарий организации финансового менеджмента.
3. Изучить современные методы финансового управления активами и капиталом хозяйствующих субъектов.
4. Изучить современные методы управления инвестициями и денежными потоками в условиях неопределенности и риска корпораций и предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-5 - Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**<u>1 этап:</u>** **Знать:** -основные источники финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -методы поиска и сбора данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. **Уметь:** -искать и собирать информацию, анализировать данные, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, необходимые проведения экономических расчетов; **Владеть:** - методами поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов. **<u>2 этап:</u>** **Знать:** -основные подходы к анализу финансовой и бухгалтерской информации о предприятиях различных форм собственности, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов в целях выработки управленческих решений **Уметь:** -разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, и готовить предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ. **Владеть:** - навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
ПК-21 - Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного	**<u>1 этап:</u>** **Знать:** -основы корпоративного финансового планирования; -содержание и основные виды финансовых планов. **Уметь**: -разрабатывать оперативные, текущие и среднесрочные финансовые планы; -планировать долгосрочную деятельность корпорации.

самоуправления	**Владеть**: -методами финансового планирования: -навыками оптимизации плановых решений. **2 этап:** **Знать**: -информационные источники, используемые в финансовом планировании корпорации; -систему организации процесса финансового планирования в корпорациях. **Уметь**: -составлять инвестиционный план (бюджет) корпорации; -устанавливать взаимосвязь между долгосрочными и оперативными финансовыми планами. **Владеть**: -методами формирования баланса доходов и расходов корпорации; -методами и инструментами планирования финансовых показателей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Финансовый менеджмент» является вариативной дисциплиной для подготовки студентов по направлению 38.01.03 - Экономика, направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-5	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах (5 сем.) / Современные интернет-технологии (5 сем.)	Управление финансовыми рисками/ Банковский финансовый менеджмент(6 сем.)	Научно-исследовательская работа (7 сем.) Антикризисное финансовое управление (8 сем.) / Антикризисное управление в коммерческом банке (8 сем.) Преддипломная практика (8 сем.)

ПК-21	Финансы корпораций (5 сем.)	Государственные и муниципальные финансы (6 сем.) Финансовая политика(6 сем.) / Финансовое планирование и бюджетирование (6 сем.)	Государственные и муниципальные финансы (7 сем.) Преддипломная практика (8 сем.) Подготовка и защита ВКР (8 сем.)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» 6 зачетных единицы или 216 академических часа.

Семестр		№ 6	№ 7	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3	216/6
Контактная работа	Лекции	24	26	50
	Практические занятия	24	28	52
Самостоятельная работа		59	16	75
Курсовая работа (конт. работа/ сам. работа)		-	2/-	2/-
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Зачет/экзамен	1/-	4/32	5/32

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа (по дисциплине и контролю)	
_6_ семестр							
1.	Экономическое содержание и назначение финансового менеджмента на предприятиях и в корпорациях	26	6	6		14	Цель и задачи финансового менеджмента на предприятиях и в корпорациях. .Основы финансового менеджмента при планировании производственно-хозяйственной субъекта хозяйствования. Основы принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
2.	Управление операционной (текущей) деятельностью организации. Формирование и планирование прибыли предприятий и корпораций	26	6	6		14	Структура выручки предприятий сервиса. Планирование расходов. Структура расходов (издержек). Планирование доходов. Сущность и планирование прибыли.
3	Управление капиталом предприятий и корпораций	26	6	6		14	Основы управления структурой капитала предприятия и его составными элементами. Источники формирования и оптимизация структуры капитала предприятий . Оценка стоимости капитала..
4	Управление активами предприятий и корпораций	29	6	6		17	Сущность управления активами предприятия и их составляющими (запасами, дебиторской задолженностью и де-

							нежными средствами). Управление оборотным и основным капиталом. Управление инвестициями. Денежные потоки и их оценка. Управление оборотными активами
	Зачет	1		1			
	Итого 6 семестр	108	24	25		59	
7 семестр							
5	Финансовое планирование на предприятиях и в корпорациях	34	12	14		8	Информационная база финансового менеджмента предприятий. Специфические аспекты финансового планирования предприятий и корпораций. Составление финансовых планов организации, обеспечивающие осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
6	Оценка финансовой деятельности предприятий сервиса	36	14	14		8	Оценка финансового положения и результатов деятельности предприятий и корпораций. Методы анализа финансовой и бухгалтерской информации предприятий различных форм собственности, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов в целях выработки управленческих решений
	Курсовая работа	2		2			
Экзамен		36		4		32	
Итого 7 семестр		108	26	34		48	
Итого		216	50	59		107	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовый менеджмент»

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	35	Консультация преподавателя, устное собеседование

2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	20	Представление информации в обработанном виде (презентации, защита курсовой работы, коллоквиум)
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	20	Тесты по темам
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету, экзамену, итоговый тест)	32	Зачет / экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=883788
2) Леонтьев, В.Е. (ГИЭФПТ). Инвестиции: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская ;СПбГИЭУ. - М. : Юрайт, 2014. - 455 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.:с.454. http://znanium.com/bookread2.php?book=198282
3) Финансовый менеджмент: учебник / под ред.А.М.Ковалевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.:с.332-333. http://znanium.com/bookread2.php?book=370464
4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Финансовый менеджмент».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-21 Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1 этап	2 этап	3 этап
ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
Финансовый менеджмент (6 сем.)	**Финансовый менеджмент** (7 сем.)	Антикризисное финансовое управление (8 сем.) / Антикризисное управление в коммерческом банке (8 сем.)
Управление финансовыми рисками (6 сем.) / Банковский финансовый менеджмент (6 сем.)	Научно-исследовательская работа (7 сем.)	Преддипломная практика (8 сем.)

<table>
<tr><th>1 этап</th><th>2 этап</th><th>3 этап</th><th>4 этап</th></tr>
<tr><td colspan="4">ПК-21 Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Финансы корпораций
(5 сем.)</td><td>Государственные и муниципальные финансы
(6 сем.)</td><td>Государственные и муниципальные финансы
(7 сем.)</td><td rowspan="2">Преддипломная практика
(8 сем.)</td></tr>
<tr><td>Финансовая политика
(6 сем.) / Финансовое планирование и бюджетирование (6 сем.)</td><td>Финансовый менеджмент
(7 сем.)</td></tr>
<tr><td></td><td>Финансовый менеджмент
(6 сем.)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	**ПК - 5**	**Знания:** -основные источники финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -методы поиска и сбора данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	**Не знает** основные источники финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -методы поиска и сбора данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. **Допускает грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок** основных источников финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -методов поиска и сбора данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	**Знает достаточно в базовом объеме** основные источники финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -методы поиска и сбора данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	**Демонстрирует высокий уровень знаний** основных источников финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; -методов поиска и сбора данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.
		Умения: -искать и собирать информацию, анализировать данные, со-	**Не умеет** искать и собирать информацию, анализировать данные, содержащиеся в отчет-	**Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок** поиска и сбора инфор-	**Умеет применять знания на практике в базовом объеме** поиска и сбора ин-	**Демонстрирует высокий уровень умений** искать и собирать информацию, анализиро-

		держащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, необходимые проведения экономических расчетов;	ности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, необходимые проведения экономических расчетов. **Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки**	мации, анализа данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, необходимые проведения экономических расчетов.	формации, анализа данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, необходимые проведения экономических расчетов.	вать данные, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, необходимые проведения экономических расчетов;
		Навыки: Владеет методами поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов.	**Не владеет** методами поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов. **Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок** методами поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов.	**Владеет базовыми приемами** поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов.	**Демонстрирует владения на высоком уровне** методами поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов.
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	**ПК-21**	**Знания:** -основы корпоративного финансового планирования; -содержание и основные виды финансовых планов.	**Не знает** -основы корпоративного финансового планирования; -содержание и основные виды финансовых планов. **Допускает грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок** -основ корпоративного финансового планирования; -содержания и основных видов финансовых планов.	**Знает достаточно в базовом объеме** - основы корпоративного финансового планирования; -содержание и основные виды финансовых планов.	**Демонстрирует высокий уровень знаний** -основ корпоративного финансового планирования; -содержания и основных видов финансовых планов.
		Умения: -разрабатывать оперативные, текущие и среднесрочные фи-	**Не умеет** -разрабатывать оперативные, текущие и среднесрочные финан-	**Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок** -- при разработке	**Умеет применять знания на практике в базовом объеме** -при разработке опе-	**Демонстрирует высокий уровень умений** -разрабатывать оперативные, текущие и

		нансовые планы; -планировать долгосрочную деятельность корпорации.	совые планы; -планировать долгосрочную деятельность корпорации. **Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки**	оперативных, текущих и среднесрочных финансовых планов; -при планировании долгосрочной деятельности корпорации.	ративных, текущих и среднесрочных финансовых планов; -при планировании долгосрочной деятельности корпорации.	среднесрочные финансовые планы; -планировать долгосрочную деятельность корпорации.
		Навыки: -владения методами финансового планирования: -навыками оптимизации плановых решений.	**Не владеет** -методами финансового планирования: -навыками оптимизации плановых решений. **Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок** -методами финансового планирования: -навыками оптимизации плановых решений.	**Владеет базовыми приемами** -методами финансового планирования: -навыками оптимизации плановых решений.	**Демонстрирует владения на высоком уровне** -методами финансового планирования: -навыками оптимизации плановых решений.
2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-5	**Знания:** основные подходы к анализу финансовой и бухгалтерской информации о предприятиях различных форм собственности, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов в целях выработки управленческих решений	**Не знает** основные подходы к анализу финансовой и бухгалтерской информации о предприятиях различных форм собственности, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов в целях выработки управленческих решений	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок** основных подходов к анализу финансовой и бухгалтерской информации о предприятиях различных форм собственности, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов в целях выработки управленческих решений	**Знает достаточно в базовом объеме** основные подходы к анализу финансовой и бухгалтерской информации о предприятиях различных форм собственности, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов в целях выработки управленческих решений	**Демонстрирует высокий уровень знаний** основных подходов к анализу финансовой и бухгалтерской информации о предприятиях различных форм собственности, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов в целях выработки управленческих решений

		Умения: разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, и готовить предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	**Не умеет** разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, и готовить предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ. **Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при** разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, и готовить предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	**Умеет применять знания на практике в базовом объеме** разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, и готовить предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	**Демонстрирует высокий уровень умений** разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, и готовить предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.
		Навыки: разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	**Не владеет** - навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ. **Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок**- навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	**Владеет базовыми приемами**- разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.	**Демонстрирует владения на высоком уровне** навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

	ПК-21	**Знания:** -информационные источники, используемые в финансовом планировании корпорации; -систему организации процесса финансового планирования в корпорациях.	**Не знает** -информационные источники, используемые в финансовом планировании корпорации; -систему организации процесса финансового планирования в корпорациях. **Допускает грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок** - информационных источников, используемых в финансовом планировании корпорации; -системы организации процесса финансового планирования в корпорациях.	**Знает достаточно в базовом объеме** -информационные источники, используемые в финансовом планировании корпорации; -систему организации процесса финансового планирования в корпорациях.	**Демонстрирует высокий уровень знаний** информационных источников, используемых в финансовом планировании корпорации; -системы организации процесса финансового планирования в корпорациях.
		Умения: -составлять инвестиционный план (бюджет) корпорации; -устанавливать взаимосвязь между долгосрочными и оперативными финансовыми планами.	**Не умеет** -составлять инвестиционный план (бюджет) корпорации; -устанавливать взаимосвязь между долгосрочными и оперативными финансовыми планами. **Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок** -при составлении инвестиционных планов (бюджетов) корпорации; -при установлении взаимосвязи между долгосрочными и оперативными финансовыми планами.	**Умеет применять знания на практике в базовом объеме** -составлять инвестиционный план (бюджет) корпорации; -устанавливать взаимосвязь между долгосрочными и оперативными финансовыми планами.	**Демонстрирует высокий уровень умений** -при составлении инвестиционных планов (бюджетов) корпорации; -при установлении взаимосвязи между долгосрочными и оперативными финансовыми планами.

		Навыки: -методами формирования баланса доходов и расходов корпорации; -методами и инструментами планирования финансовых показателей.	**Не владеет** -методами формирования баланса доходов и расходов корпорации; -методами и инструментами планирования финансовых показателей. **Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки**	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок** -методами формирования баланса доходов и расходов корпорации; -методами и инструментами планирования финансовых показателей.	**Владеет базовыми приемами** - формирования баланса доходов и расходов корпорации; -методами и инструментами планирования финансовых показателей.	**Демонстрирует владения на высоком уровне** -методами формирования баланса доходов и расходов корпорации; -методами и инструментами планирования финансовых показателей.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра финансов и кредита

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Финансовый менеджмент»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Организация финансового менеджмента на предприятии.
2. Система финансовых планов предприятий сервиса. Методика разработки баланса доходов и расходов.

Практико-ориентированное задание:

Определить размер отчислений во все внебюджетные фонды, если доход работника за год составил 1 000 000 руб.

Зав.кафедрой «Финансов и кредита»

д.э.н., профессор Кроливецкая В.Э. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра финансов и кредита

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Финансовый менеджмент»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Формирование и использование выручки от продажи продукции, товаров, работ и услуг.
2. Прибыль предприятий сервиса, ее роль в финансовом менеджменте

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера на дату принятия к учету — 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию. Срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Задание: Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Зав.кафедрой «Финансов и кредита»

д.э.н., профессор Кроливецкая В.Э. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра финансов и кредита

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Финансовый менеджмент»

2017-2018уч.год

Теоретические вопросы:

1. Роль амортизационной политики в управлении инвестиционным процессом в организации.
2. Источники и способы финансирования реальных инвестиций на предприятиях и в корпорациях.

Практико-ориентированное задание:

Первоначальная стоимость оборудования 100000 руб. Срок полезного использования 10

лет. Способ начисления амортизации – линейный.
Определить размер амортизационных отчислений в 1 году использования актива. Как амортизация может распределяться в течении года, если предприятие относится к категории малых. Как данный вариант принимается в организации. Какое влияние — это может оказывать на результаты деятельности.
Зав.кафедрой «Финансов и кредита»
д.э.н., профессор Кроливецкая В.Э. _____.
(подпись)

Типовые темы курсовых работ:

1. Формирование и использование выручки от продажи продукции, товаров, работ и услуг.
2. Прибыль организации, ее роль в управлении финансами.
3. Использование прибыли организации. Методы максимизации чистой прибыли.
4. Показатели рентабельности, их использование в финансовом планировании
5. Законодательное регулирование процессов формирования и движения капитала организации.
6. Оценка эффективности привлечения заемного капитала. Эффект финансового рычага.
7. Финансовый контроль в системе управления организацией.
8. Роль амортизационной политики в управлении инвестиционным процессом в организации.
9. Источники и способы финансирования реальных инвестиций в организации.
10. Планирование реальных инвестиций. Место инвестиционного плана в системе финансового планирования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным

формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	зачтено		

Оценка **«зачтено»** (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«не зачтено»** (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
Баллы	55-69	70-84	85-100
Оценка	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;

– демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
– подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:
– обнаруживают твёрдое знание программного материала;
– усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
– способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
– допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:
– в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
– в целом усвоили основную литературу;
– допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:
– обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
– допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
– демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

За курсовую работу выставляется:

Оценка 5 («отлично», 85-100 баллов) ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок представлен письменный текст курсовой работы;

– работа правильно и аккуратно оформлена;

– план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;

– содержание работы соответствует плану;

– работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;

– все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;

– теория вопроса раскрыта полностью;

– в тексте работы присутствуют конкретные примеры;

– сделаны самостоятельные выводы;

– представленные доклад и презентация полностью отражают основные результаты работы;

– студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает глубокое владение материалом.

Оценка 4 («хорошо», 70-84 балла) ставится обучающимся в том случае, если:

- в установленный срок или с незначительной задержкой представлен письменный текст курсовой работы;

– работа правильно и аккуратно оформлена, возможны незначительные отклонения от правил оформления;

– план курсовой работы полностью раскрывает тему, логичен и хорошо структурирован;

– содержание работы соответствует плану;

– работа содержит современную нормативную базу, статистические данные;

– все использованные информационные источники современные, актуальные, литература выпущена не позднее 5 лет назад;

– теория вопроса в целом раскрыта;

– в тексте работы присутствует хотя бы один конкретный пример;

– сделаны самостоятельные выводы;

– представленные доклад и презентация в целом отражают основные результаты работы;

– студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом.

Оценка 3 («удовлетворительно», 55-69 баллов) ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;

– имеются погрешности в оформлении;

– план курсовой работы не вполне раскрывает тему, есть отдельные логические пробелы;

– содержание работы в целом соответствует плану;

– работа содержит отдельные устаревшие нормативные документы, статистические данные;

– не все использованные информационные источники современные;

– теория вопроса в целом раскрыта;

– в тексте работы отсутствуют примеры;

– самостоятельные выводы поверхностны;

– представленные доклад и презентация недостаточно отражают основные результаты работы;

– студент в ответе на вопросы по курсовой работе показывает общее владение материалом с некоторыми ошибками.

Оценка 2 («неудовлетворительно», 0-54 балла) ставится обучающимся в том случае, если:

- письменный текст курсовой работы представлен с нарушениями сроков;
– имеются погрешности в оформлении;
– план курсовой работы не раскрывает тему, плохо структурирован;
– содержание работы не соответствует плану;
– работа содержит устаревшие нормативные документы, статистические данные, информационные источники;
– теория вопроса не раскрыта;
– в тексте работы отсутствуют примеры;
– самостоятельные выводы отсутствуют;
– презентация по курсовой работе не подготовлена либо выполнена без связи с текстом;
– студент испытывает затруднения при ответе на вопросы по курсовой работе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1) Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=883788

2) Леонтьев, В.Е. (ГИЭФПТ). Инвестиции: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская ;СПбГИЭУ. - М. : Юрайт, 2014. - 455 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.:с.454. http://znanium.com/bookread2.php?book=198282

3) Финансовый менеджмент: учебник / под ред.А.М.Ковалевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.:с.332-333. http://znanium.com/bookread2.php?book=370464

б) дополнительная литература:

1) Кокин А. С. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Кокин А.С., Яшин Н.И., Яшин С.Н. и др. - М.: ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 369 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=522359

2) Самылин А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты: учебник/А.И.Самылин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=504830

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный журнал «Вестник по антикризисному управлению» // http://bankrotstvoplus.ru/vestnik/
2. Публикации по экономике и финансам // www.finansy.ru.
3. Финансовая Аналитика России// www.uasos.net.
4. Корпоративный менеджмент// www.cfin.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Финансовый менеджмент»

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременного обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Финансовый менеджмент» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-

поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что зачет является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен может проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст

нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Курсовая работа включает теоретическую и практическую часть.

Тему теоретической части курсовой работы студент выбирает из предложенных вариантов. В группе не допускается выполнение несколькими студентами курсовой работы по одной и той же теме. Содержание теоретической части работы не должно быть менее 30 страниц и не превышать 40 страниц компьютерного текста.

Содержание включает наименование всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, разделов (подразделов).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Список используемых литературных источников ограничивается 20-30 источниками, включая нормативно – правовые источники, учебную литературу, периодические издания, электронные ресурсы.

Традиционно сложилась структура курсовой работы, основными частями которой являются:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть (нумерация глав которой, без указания слова глава) должна быть следующей: 1., в т.ч.: 1.1,1.2 и т.д. 2., в т.ч.: 2.1,2.2 и т.д.;

Выводы и предложения;

Список использованных литературных источников;

Приложения (пронумерованы отдельно).

Во введении дается обоснование актуальности темы курсовой работы, раскрываются цель и поставленные задачи, т.е. пути достижения цели.

Студент раскрывает тему курсовой работы в соответствии с ее планом. Основная часть работы должна составлять 70 % ее содержания.

Содержание основной части работы должно точно соответствовать ее теме и полно раскрывать все вопросы плана.

В целях избегания книжного и инструктивного характера изложения материала в курсовой работе ее автор должен предварительно, с особой тща-

тельностью, осмыслить каждый абзац, параграф, пункт или каждую статью первоисточника и изложить в работе после творческой их переработки стилистического и редакционного характера.

Все используемые положения должны быть достаточно аргументированными.

При написании работы, очень важно соблюсти последовательность изложения, выстроить логический переход от одной мысли к другой, от одного положения к другому.

Статус ВУЗа обязывает его избегать стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

Выводы и предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания работы. Выводы и предложения должны быть пронумерованы, написаны четко, последовательно и грамотно.

Список использованных литературных источников ограничивается 20-30 источниками.

Правила оформления курсовой работы. Общие требования. Текст работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

– отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

– начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

– начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

– отрывать название таблицы от ее содержания.

Нумерация. Страницы работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 2. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам – отступ 1,25). Раздел должен иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номеров главы и раздела, разделенных точкой.

В конце номера раздела точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в порядке из последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$U(x,y)=2x+y. \quad (4)$$

Иллюстрации. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей страницы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Структура управления

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы. Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее через тире ставится ее номер и без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика инфляции в странах СНГ

При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускаются.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

Акционерные общества	Себестоимость, руб. за 1 т.	
	торф	уголь

Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовок и подзаголовок таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Сокращения. Гост 1.5-85 допускает:

– сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1, п. 2-пункт 2, рис. 4 – рисунок 4, табл. 8 – таблица 8, с. 8-13 – страница 8-13.

– общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)
город – г. (при названии)
дом – д.
другой (другие) – др.
железнодорожный – ж.д.
и так далее – и т.д.
и тому подобное - и т.п.
копейка – коп.
миллиард – млд.
миллион – млн.
статья – ст. (при цифрах)
область – обл.
поселок – пос.
прочее – пр.
пункт – п.
район – р-н, (при названии)
рубль – руб.
село – с. (при названии)
смотри – см.
то есть – т.е.
тысяча – тыс.

– сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании работы, например: Технико-экономическое обоснование (ТЭО).

Формулы и уравнения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено до знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножение (×) , деления (:) или других машинописных знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Например: ВНП рассчитывается по формуле (2).

Примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания в работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

Приложения. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (книги, папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты работы:

– отзывы от предприятий, организаций, учреждений по содержанию работы;

– акты о внедрении результатов исследования;

– таблицы вспомогательных цифровых данных;

– промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;

– инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения работы;

– распечатки с ЭВМ;

– иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно латинскими или русскими буквами (без знака №). Например: Приложение А, Приложение В и т.д.

В содержании работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Библиографические ссылки, (список использованной литературы), включенные в текст работы. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 выделяют следующие виды библиографических ссылок:

– внутритекстовая;

– подстрочная;

– затекстовая.

В данных рекомендациях предлагается в тексте работы использовать затекстовые ссылки.

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Правила описания библиографических ссылок следующие:

1. Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано четырьмя авторами, они перечисляются через запятую в алфавитном порядке. Если произведение написано пятью и более авторами, то указывают первые три, вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.». Например: Соловьев Г.И., Иванов С.С., Прохоров А.С. и др.

2. Название произведения пишется без сокращения и кавычек.

3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания) пишут следующим образом:

3.1. Место издания – с прописной буквы, Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно (М., СПб.), точка и двоеточие (М.:, а другие города – полностью, двоеточие (Минск:), (Киев:). Например: М.: Экономика, Саратов: Изд-во Саратовского университета.

3.2. Наименование издательства пишут сокращенно, без кавычек, через запятую. Например: Изд-во МГУ, Высш. шк., т.п.

3.3. Порядковый номер издания пишут сокращенно (Изд.), цифра с сокращением, например: 3-е изд.

3.4. Год издания указывают цифрой без дополнительных пояснений, например: 1990, 1998 и т.д.

Библиографические ссылки в работе чаще приходится делать в первой главе. На приводимые в тексте работы цитаты или утверждения того или иного автора следует после его цитаты (упоминания) на заимствованный источник обязательно сослаться путем заключения в квадратные скобки номера, под которым произведение значится в списке использованной литературы, а при необходимости и на номер страницы, например: [18, с. 125].

Если ссылку приводят на литературный источник, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на литературный источник, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указываются, то в отсылке указывают название источника, при необходимости эти сведения дополняют указанием года издания и страницы.

Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Пахомов, Петрова].

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.; Проспект, 2006, 232 с.

В отсылке допускается также сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелами до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Философия культуры …, с.176].

В затекстовой ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и методы: межвуз. сб. научн. тр. / Сарат. Гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича] Саратов: изд-во Сарат. ун-та, 2006. 199 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) источник, в отсылке также указывается обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

В тексте:

[Целищев, ч.1, с.17].

В затекстовой ссылке:

Целищев В.В. Философия математика. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. ч. 1-2.

Список использованной литературы. Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу

«Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника), хотя имеются и другие способы.

Законодательные акты приводятся в начале списка использованной литературы.

Приведем примеры оформления списка использованных литературных источников:

a. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1.

b. Леонтьев, В.Е. (ГИЭФПТ). Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская ; СПбГИЭУ. - М. : Юрайт, 2015. - 349 с. - (Бакалавр. Академический курс).

c. Корпоративные финансы : учебник / М.А. Эскиндаров под ред., М.А. Федотова под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 480 с. — Бакалавриат и магистратура. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.book.ru/book/918538

d. Потапов А.Л. Применение имитационной компьютерной модели для определения оптимальной структуры долгосрочного капитала фирмы // Финансовый менеджмент. - 2014. -№1. -с. 35-43.

e. Электронный Журнал «Эффективное антикризисное управление» // http://info.e-c-m.ru/archive.htm.

В случае затруднения оформления списка отдельных авторских книг следует обратиться непосредственно к ним, где в начале или в конце книги дается ее точная библиографическая характеристика.

Последовательность комплектования работы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, выводы и предложения, список использованных литературных источников, приложения (в т.ч. Приложение 1 – Практическая часть).

Работы в черновом варианте не принимаются.

Теоретическая часть проверяется на оригинальность в системе антиплагиат. Оригинальность должна быть более 50%.

Порядок защиты курсовой работы. После проверки курсовой работы преподаватель может вернуть её на доработку или допустить к защите. Защита положительно выполненной курсовой работы производится в ходе устного собеседования. После защиты курсовые работы студентам не возвращаются.

Получив положительную рецензию на курсовую работу, студент готовится к ее защите. Защита курсовой работы предполагает выявить полноту, глубину знаний студента по указанной в ней теме по дисциплине, а также самостоятельность их изложения.

Студент должен хорошо владеть содержанием работы; ориентироваться в данных аналитических таблиц, бухгалтерских отчетов, учетных регистров и других приложений, а также четко и быстро проводить связь их данных с текстовым материалом.

Сроки защиты курсовых работ студентами устанавливаются кафедрой в соответствии с учебными планами, конкретные даты защиты отдельных работ определяются научным руководителем.

На защите курсовой работы студент должен показать свободное владение теоретическими положениями и практикой управления финансами корпораций по соответствующей теме, убедительно отвечать на поставленные вопросы и, в случае необходимости, аргументировано оппонировать (оспаривать) чье-либо мнение, отличное от его взгляда.

К экзамену по данной дисциплине допускаются студенты, защитившие курсовую работу на положительную оценку.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Финансовый менеджмент» представлены в ФОММ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (MicrosoftWindows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);

4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная);

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 4	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 04	1
3.	Технические средства:	
	экран настенный № 04, №4	2
	мультимедийный проектор № 04, № 4	2
	компьютер с программным обеспечением № 04, №4	2
4	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы, № 41	1
5	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17

Пронумеровано и
прошито 36 листов

Зав. УМО _____ М.Г. Ковязина

Учебно-методический отдел