

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА НА
ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

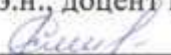
Форма обучения
Заочная
4,5 года

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Организация и планирование производства на предприятии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций.

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры национальной экономики и организации производства  / Н.В.Васильева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.А. Селиванова

Руководитель ОП  / Л.А. Селиванова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ...	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31

1. Пояснительная записка

Курс «Организация и планирование производства на предприятии» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций.

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства на предприятии» ставит целью вооружить бакалавра необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для успешного решения задач организации и планирования производства в условиях многообразия форм собственности и организационных структур, в целях повышения экономической эффективности производственной и коммерческой деятельности предприятий; ознакомить бакалавра с закономерностями развития производственных процессов на предприятиях, как составной части производственно-хозяйственной деятельности, а также с тенденциями их развития.

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование производства на предприятиях»является формирование системы базовых знаний и навыков в области планирования и организации производства.

Задачи дисциплины:

- 1 - изучение теоретических основ планирования производства
- 2 - изучение методов организации производства;
- 3 - изучение процессов обслуживания производства и формирования политики развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятий»участвует в формировании следующих компетенций:

<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Знания: основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. информационные технологии поиска новых данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умения - осуществлять сбор и анализ данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. самостоятельно применять новые знания и умения в практической деятельности</p> <p>Навыки: - методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов. современными методами планирования и организации производства</p>
<p>Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-2)</p>	<p>Знания: Типовые методики для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия -способы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умения - проводить обоснование правильности выбора типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, полученные при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих организационную и плановую деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Навыки: -владение действующей нормативно-правовой базой, используемой при расчетах экономических и социально-экономических</p>

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - владение типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей плановой деятельности предприятия
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Организация и планирование производства на предприятии» является дисциплиной вариативной части учебного плана для подготовки студентов бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Дисциплина осваивается на первом этапе формирования компетенции	Организация инновационной деятельности Производственная практика (Преддипломная практика) Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах Современные интернет-технологии Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ПК-2	Дисциплина осваивается на первом этапе формирования компетенции	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Экономика отраслевых рынков Развитие фирм и рынков Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Организация и планирование производства на предприятии*» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов.

Курс		3курс
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		288/8
Контактная работа	Лекции	14
	Практические занятия	14
	Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа		256
Вид промежуточной аттестации (контакт. работа/ сам.работа)	Курсовая работа/экзамен	2/2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
3 курс							
1.	Организация производственной деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования	12	2	-	-	10	Понятие предприятия как субъекта хозяйствования. Виды предприятий. Производство продукции (работ, услуг) как основной вид деятельности предприятия. Отраслевая принадлежность предприятия. Особенности производства в различных отраслях национальной экономики. Создание и расширение производства.

							Организационно-правовые формы деятельности предприятий и их выбор в зависимости от особенностей производства продукции (работ, услуг). Сущность и закономерности организации производства на предприятии. Особенности организации производства в сфере малого бизнеса. Возможности получения государственной поддержки при организации малого предприятия. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий. Размещение производства.
2.	Организация и планирование работ по созданию и освоению производства новой продукции	10	-	-	-	10	Организация подготовки производства к выпуску новой продукции. Сущность, содержание и задачи подготовки производства. Исследовательские, конструкторские, технологические, производственные, экономические процессы подготовки производства. Операции, работы, стадии и фазы подготовки процесса производства. Фазы процесса подготовки производства новой продукции: НИОКР, технологическое проектирование и проектно-организационные работы, техническое оснащение нового производства, освоение производства новой продукции, промышленное производство. Состав подразделений, необходимых в период подготовки к созданию и освоению новой продукции. Цикл подготовки производства. Принципы организации подготовки производства. Организация научно-исследовательских работ. Научно-исследовательские и опытно-

						<p>конструкторские работы (НИОКР). Организация конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства. Стандарты единой системы технологической подготовки производства.</p> <p>Технологическая унификация и стандартизация. Выбор варианта технологического процесса на основе сравнения технологической себестоимости. Планирование и оперативное управление подготовкой производства. Календарный план-график подготовки производства. Смета расходов на подготовку и освоение нового производства. Сетевое планирование подготовки производства.</p> <p>Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции.</p>
3.	Производственный процесс и основные принципы его организации.	12	2	-	-	10 <p>Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Основное производство. Стадии основного производства. Принципы организации производственного процесса. Принцип дифференциации. Принцип концентрации. Принцип специализации-универсализации. Принципы пропорциональности, параллельности, прямоточности, ритмичности, непрерывности. Зависимость реализации принципов от типов производства и отраслевой принадлежности предприятия. Организация производственного процесса во</p>

							<p>времени. Понятие производственного цикла.</p> <p>Длительность производственного цикла.</p> <p>Длительность операций.</p> <p>Движение деталей по операциям. Производственный цикл сложного процесса.</p>
4.	<p>Типы производства и их технико-экономическая характеристика.</p> <p>Организация производственного процесса в пространстве.</p>	10	-	-	-	10	<p>Понятие типов производства.</p> <p>Коэффициент закрепления операций. Единичное, серийное и массовое производство. Мелкосерийное, среднесерийное и крупносерийное производство.</p> <p>Характеристики типов производства по номенклатуре и объёму выпуска, по повторяемости выпуска, по универсальности оборудования и оснастки, по расположению оборудования, по передаче предметов с операции на операцию, по квалификации рабочих. Типы производства в различных отраслях национальной экономики.</p> <p>Производственная структура предприятия. Зависимость производственной структуры предприятия от особенностей производства (особенностей продукции, технологии, масштабов, связей с контрагентами). Цех как основное производственное подразделение предприятия.</p> <p>Производственная структура крупного, малого и среднего предприятия. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения.</p> <p>Производственная структура цеха. Участки, линии, рабочие места.</p>
5.	Организация работ по обеспечению качества продукции.	10	-	-	-	10	<p>Понятие качества продукции.</p> <p>Показатели качества продукции.</p> <p>Показатели назначения, надёжности,</p>

						эргономики, безопасности, эстетичности, экономии ресурсов, экологичности. Понятие базового показателя качества продукции. Уровень качества продукции. Выбор номенклатуры показателей качества. Методы получения показателей качества: экспериментальный, регистрационный, расчётный, экспертный, социологический, на базе технологических и производственных характеристик. Управление качеством на стадиях жизненного цикла продукции. Стандартизация в управлении качеством продукции. Сертификация систем обеспечения качества продукции. Организация технического контроля. Виды технического контроля. Службы технического контроля.
6	Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств на предприятии (производственной инфраструктуры)	13	-	2	-	11 Понятие технического обслуживания производства. Производственная инфраструктура. Тенденции развития производственной инфраструктуры в современных условиях хозяйствования. Аутсорсинг вспомогательных и обслуживающих производств. Значение ремонтного хозяйства. Организационно-производственная структура ремонтного хозяйства. Ремонтный цикл и его продолжительность. Ремонтосложность. Специализация ремонтных предприятий. Определение объёма ремонтных работ. Значение инструментального хозяйства. Запасы инструментов. Организационно-производственная структура инструментального хозяйства.

7.	Виды планов предприятия и их взаимосвязь. Оперативное планирование и диспетчирование	36	2	2	-	32	<p>Роль планирования в организации деятельности предприятия. Принципы и методы планирования на предприятии. Деятельность плановых служб на предприятии. Понятие плановых норм и нормативов. Стратегическое планирование. Среднесрочное планирование. Годовое планирование. Оперативное планирование и диспетчирование. Бизнес-план как основа организации и развития бизнеса, Разделы бизнес-плана. Производственный раздел бизнес-плана. Связи между планированием производства, снабжения, сбыта, труда, инвестиций. Система плановых показателей предприятия. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные плановые показатели. Количественные и качественные плановые показатели. Виды систем оперативно-календарного планирования. Планово-учётные единицы. Деталь, сборочная единица, комплект изделий, изделия в целом, комплекс определённых работ как планово-учётные единицы. Оперативно-плановые нормативы. Оперативно-календарное планирование в массовом производстве. Партионно-периодическая система оперативного планирования. Система планирования по ритму запуска. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве. Планирование по цикловым комплектам, по опережениям, по комплектovacным номерам, по заделам. Оперативно-календарное планирование в единичном и мелкосерийном</p>
----	--	----	---	---	---	----	---

							производстве. Показанная и комплектно-сборочная система планирования. Определение размера партии деталей. Диспетчирование.
8.	Производственная программа предприятия	36	2	2	-	32	<p>Производственная программа предприятия как форма плана производства и реализации продукции. Показатели производственной программы. Товарная, валовая, чистая и реализованная продукция. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели производственной программы. Последовательность разработки плана производства и реализации продукции. Определение номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции в соответствии с заказами. Расчёт объёма поставок. Распределение объёма производства по календарным периодам. Обоснование производственной программы производственной мощностью, материальными и трудовыми ресурсами. Планирование источников увеличения производственной мощности, материальных и трудовых ресурсов. Составление планов производства для вспомогательных и обслуживающих подразделений. Учёт в производственной программе необходимости повышения качества продукции.</p>
9.	Планирование затрат на производство продукции.	36	2	2	-	32	<p>Понятие плановой себестоимости. Плановая смета затрат на производство и реализацию продукции. Статьи сметы затрат. Зависимость структуры затрат от отраслевой принадлежности предприятия. Материальные затраты. Материалоёмкие, фондоёмкие, трудоёмкие,</p>

						<p>энергоёмкие предприятия и отрасли. Понятие и методы калькулирования себестоимости. Плановое калькулирование себестоимости единицы продукции. Типовые статьи калькуляции. Связь калькуляции и сметы затрат. Резервы снижения себестоимости. Определение технологической, цеховой и производственной себестоимости продукции. Планирование постоянных и переменных затрат. Планирование себестоимости как процесс определения затрат на производство и реализацию продукции и выявления возможностей их снижения. Методы управления затратами. Управление затратами на производство по системе «Стандарт-кост». Метод управления затратами по видам внутрихозяйственной деятельности. Метод целевого калькулирования себестоимости.</p>
10	Организация и планирование материально-технического обеспечения производства	36	2	2	32	<p>Понятие материально-технического обеспечения производства как системы организации обращения и использования основных и оборотных производственных фондов по производственным подразделениям предприятия. Функции материально-технического обеспечения производства: определение потребностей в материальных ресурсах, заготовительная функция (закупка), функция хранения, отпуска материалов, учёт и контроль использования ресурсов. Планирование потребностей в материальных ресурсах. Методы определения потребностей в материальных ресурсах. Номенклатура необходимых ресурсов.</p>

							<p>Способы получения материальных ресурсов. Поиск поставщиков и критерии их выбора. Снабженческо-сбытовые организации. Централизованные, децентрализованные и смешанные формы организации закупок. Планирование расходов на материальные ресурсы. Виды поставок сырья и материалов. Поставки «точно в срок». Поставки с использованием склада. Организация складского хозяйства предприятия. Отпуск материалов в производство.</p>
11.	<p>Организация и планирование труда в производственной деятельности предприятия.</p>	36	2	2	-	32	<p>Трудовые ресурсы предприятия. Структура персонала предприятия. Количественные и качественные характеристики персонала. Профессия, квалификация, специальность. Промышленно-производственный персонал. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Фонды рабочего времени. Руководители, специалисты и служащие. Рабочие. Основные рабочие. Вспомогательные рабочие. Организация труда управленческого персонала. Организация труда рабочих. Техника безопасности труда. Научная организация труда. Разделение и кооперация труда. Производительность труда. Трудоёмкость. Нормирование труда. Рабочее время. Объекты и методы нормирования труда. Нормы выработки. Нормы численности персонала. Нормы обслуживания. Количество и организация рабочих мест. Коллективная и индивидуальная формы организации труда. Формы и системы оплаты труда.</p>

						Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Планирование численности персонала. Планирование затрат на оплату труда.
12	Оценка экономической эффективности производства на предприятии.	37	-	2	35	Понятие экономического эффекта и экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Общие и локальные показатели экономической эффективности. Факторы повышения экономической эффективности производства. Экономия затрат. Увеличение экономического эффекта. Научно-технический прогресс как фактор повышения экономической эффективности производства.
	Курсовая работа			2		
	Экзамен	2		2		
	Итого	288	14	18	256	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	59	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению	59	Выступление с докладом, презентация, ответы на

	(дискуссии)		дискуссионные вопросы
3.	Написание курсовой работы	70	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзаменам)	68	Экзамен курсовая работа

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб.пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=924705#>
2. Планирование на предприятии : учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва :КноРус, 2016. — 336 с. <https://www.book.ru/book/920696>
3. Фонд оценочных и методических материалов (ФОММ) по дисциплине «Организация и планирования производства на предприятии».

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Организация и планирования производства на предприятии»направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-1Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1 этап	2 этап	3 этап
Организация и планирование производства на предприятии	Организация инновационной деятельности	Производственная практика (Преддипломная практика)
Математические методы и модели	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Современные интернет-технологии	
	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

1 этап	2 этап	3 этап
Основы финансовых вычислений	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Экономика отраслевых рынков
Финансы корпорации		Развитие фирм и рынков
Организация и планирование производства на предприятии		Преддипломная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	П К- 1	Знания: основные показатели, характеризую- щие деятельность хозяйствующ их субъектов в рыночной экономике. информацион ные технологии поиска новых данных, необходимых для расчета экономическ их и социально- экономическ их показателей, характеризую щих	Не знает основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Не знает информационные технологии поиска новых данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок информационных технологий поиска новых данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает достаточно в базовом объеме основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Знает достаточно в базовом объеме информационные технологии поиска новых данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Демонстрирует высокий уровень знаний основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Демонстрирует высокий уровень знаний информационных технологий поиска новых данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

		деятельность хозяйствующих субъектов.				
		<p>Умения</p> <p>осуществлять сбор и анализ данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Не умеет самостоятельно применять новые знания и умения в практической деятельности</p>	<p>Не умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Не умеет самостоятельно применять новые знания и умения в практической деятельности</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при - осуществлении сбора и анализа данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок самостоятельно применять новые знания и умения в практической деятельности</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при осуществлении сбора и анализа данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет на практике в базовом объеме самостоятельно применять новые знания и умения в практической деятельности</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при осуществлении сбора и анализа данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Демонстрирует высокий уровень умений самостоятельно применять новые знания и умения в практической деятельности</p>
		<p>Навыки:</p> <p>владение методами сбора и анализа социально-</p>	<p>Не владеет методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок методами сбора и анализа социально-экономической информации,</p>	<p>Владеет базовыми методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне методами сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей</p>

		экономическ ой информации, характеризую щей деятельность хозяйствующ их субъектов. владение современным и методами планировани я и организации производства	деятельность хозяйствующих субъектов Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки современными методами планирования и организации производства	характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов. Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок современными методами планирования и организации производства	хозяйствующих субъектов. Владеет базовыми современными методами планирования и организации производства	деятельность хозяйствующих субъектовДемонстрирует владения на высоком уровне современными методами планирования и организации производства
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	П К- 2	Знания: Типовые методики для расчетов экономическ их и социально- экономическ их показателей деятельности предприятия -способы расчетов экономическ их показателей, характеризую щих	Не знает. Допускает грубые ошибки в определении типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия Не знает способы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок в определении типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок способы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает достаточно в базовом объеме типовые методики для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия Знает достаточно в базовом объеме способы расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Демонстрирует высокий уровень знаний типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия Демонстрирует высокий уровень знанийспособов расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

		деятельность хозяйствующих субъектов.				
		<p>Умения</p> <p>проводить обоснование правильности выбора типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, полученные при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>Не умеет.</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при проведении обоснования правильности выбора типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>Не умеет делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, полученные при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих организационную и плановую деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при проведении обоснования правильности выбора типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, полученные при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих организационную и плановую деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при проведении обоснования правильности выбора типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при обосновании полученных конечных результатов, полученных при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих организационную и плановую деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при проведении обоснования правильности выбора типовых методик для расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>Демонстрирует высокий уровень умений при обосновании полученных конечных результатов, полученных при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих организационную и плановую деятельность хозяйствующих субъектов</p>

		организационную и плановую деятельность хозяйствующих субъектов				
		<p>Навыки:</p> <p>владение действующей нормативно-правовой базой, используемой при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - владение типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических</p>	<p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки действующей нормативно-правовой базой, используемой при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей плановой деятельности предприятия</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок действующей нормативно-правовой базой, используемой при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей плановой деятельности предприятия</p>	<p>Владеет действующей нормативно-правовой базой, используемой при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет базовыми типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей плановой деятельности предприятия</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне действующей нормативно-правовой базой, используемой при расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Демонстрирует владения на высоком уровне типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей плановой деятельности предприятия</p>

		показателей плановой деятельности предприятия				
--	--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы курсовых работ

1. Организационно-правовые формы деятельности предприятий и их выбор в зависимости от особенностей производства продукции (работ, услуг).
2. Организация подготовки производства к выпуску новой продукции.
3. Организация научно-исследовательских работ на предприятии
4. Организация конструкторской подготовки производства.
5. Организация технологической подготовки производства.
6. Производственная структура предприятия и её элементы
7. Особенности поточного производства и его основные характеристики.
8. Организация автоматизированного производства
9. Сертификация систем обеспечения качества продукции
10. Организация технического контроля качества продукции
11. Организация технического обслуживания производства (производственной инфраструктуры).
12. Вспомогательные и обслуживающие хозяйства предприятия
13. Организация деятельности плановых служб предприятия.
14. Бизнес-планирование модернизации производства.
15. Организационный план реконструкции производства и производственной инфраструктуры.
16. Бизнес-план расширения и обновления производства.
17. Организация финансирования развития производства.
18. Организация и планирование сбыта и реализации продукции
19. Производственная программа предприятия как форма плана производства и реализации продукции
20. Обоснование производственной программы производственной мощностью, материальными и трудовыми ресурсами.
21. Управление затратами на производстве.
22. Планирование численности персонала на предприятии.
23. Планирование затрат на оплату труда на предприятии.
24. Организация и планирование материально-технического обеспечения производства
25. Оценка экономической эффективности производства на предприятии.

Пример экзаменационных билетов промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и планирование производства на предприятии»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

дисциплина: Организация и планирование производства на предприятии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Система планов предприятия и порядок их реализации
2. Показатели эффективности деятельности предприятия
3. Задача

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА
И ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

дисциплина: Организация и планирование производства на предприятии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Производственная структура предприятия
2. Принципы организации оплаты труда на предприятии
3. Задача

Зав. кафедрой ст.н.с., к.э.н.

Селиванова Л.А

Задача к билету № 1

Определить, при какой программе выпуска за смену и с каким числом рабочих мест поточная линия может работать как непрерывно-поточная. Исходные данные. На участке, работающем в одну смену продолжительностью 492 мин., обрабатывается корпусная деталь станка. Технологический процесс обработки детали станка:

Операция	Норма времени, мин.
Строгальная	3
Расточная	1,5
Сверлильная	1,5

Задача к билету № 2

Кейс-задание: Провести расчет потребности в персонале (на примере предприятия) и составить план-график оптимизации численности трех подразделений (в сторону увеличения численности, уменьшения численности и изменения качественного состава)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;

- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ//Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001

б) основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование:Бакалавриат)
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

2. Планирование на предприятии: учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. — Москва : КноРус, 2016. — 336 с. <https://www.book.ru/book/920696>

в) дополнительная литература:

1. Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров/Л.Г.Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров) <http://znanium.com/bookread2.php?book=515756>
2. Янковская В. В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=924705#>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru
3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.duma.gov.ru.
4. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену, защите курсовой работы.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может

задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 20 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков анализа юридических документов, статистических данных. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Организация и планирование производства на предприятии*» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции* предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение

выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Организация и планирование производства на предприятии*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что экзамен является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевают максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен можно проводить как в форме собеседования, так и в форме тестирования.

Решение преподавателя об итоговой аттестации (зачете, экзамене) принимается по результатам всего собеседования на основе полноты и достоверности изложенного ответа и проявленных умений практического применения теоретических знаний.

Экзамен могут быть проведены в форме итогового тестирования. В этом случае следует максимально сконцентрировать для решения тестовых заданий, отвечая максимально точно и полно в строго установленных пределах времени. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам проверки решений теста, в зависимости от шкалы оценки.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Методические указания по написанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине "Организация и планирование производства на предприятии" является самостоятельным исследованием определенной темы в русле программы курса. При выполнении работы студенты должны ознакомиться с современными теоретическими представлениями по данной проблематике, а также с практической стороной исследуемого вопроса.

Курсовая работа сочетает в себе исследовательские и учебные задачи. При выполнении этих работ студент должен приобрести не только глубокие и прочные знания по избранной теме, но и выработать ряд важных умений:

- умение правильно подобрать литературу по выбранной теме;
- умение анализировать и обобщать данные учебной и научной литературы, проблемно излагать теоретический материал;
- умение выстраивать логику изложения;
- умение систематизировать цифровые данные в таблицах, графиках с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- умение делать аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость структуры;
- логическая последовательность изложения материала;
- полнота изложения вопросов;
- убедительность аргументации и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями стандартов.

Тема курсовой работы выбирается из предложенного преподавателем списка. Основным критерий – научные и практические интересы студента. Формулировку темы можно скорректировать или выбрать другую тему в рамках курса, но только по согласованию с преподавателем.

Исходя из выбранной темы, студент самостоятельно составляет план работы с учетом требований к ее структуре. В случае затруднений при составлении плана студенту следует проконсультироваться у преподавателя. Первоначальный план может уточняться, корректироваться. Окончательный план составляется после изучения литературных источников. В тексте курсовой работы окончательный план представляется как «Содержание».

Требования к содержанию работы

Содержание курсовой работы должно полностью раскрывать выбранную тему и иметь объем 25-30 страниц печатного текста.

Структура курсовой работы включает в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (при необходимости их включения в работу).

Во введении дается обоснование актуальности темы исследования, указываются цель и задачи работы, исходные данные, используемые методы исследования.

Основная часть работы должна включать три главы с подглавами, раскрывающими название соответствующих глав. В основной части необходимо раскрыть теоретико-методологические, а также правовые аспекты изучаемого вопроса. Теоретический материал должен сопровождаться примерами из практики (этому может быть посвящена отдельная глава).

Необходимо привести и проанализировать современную статистику по анализируемой теме, описать существующие проблемы и тенденции.

Требования к оформлению работы

Курсовая работа должна быть соответствующим образом оформлена, к оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа
2. На второй странице – содержание (план) курсовой работы
3. Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы.
4. Текст курсовой работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

5. Страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста (на титульном листе номер страницы не печатается). Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы.

6. Список использованной литературы, составленной в алфавитной последовательности фамилии авторов, законодательных и нормативных документов, методической и учебной литературы, помещается в конце работы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

К защите допускаются работы, полностью соответствующие указанным требованиям.

Неверное оформление курсовой работы, в том числе списка литературы, а также несоблюдение хотя бы одного из перечисленных требований, может служить достаточным основанием для возврата студенту работы на доработку. Это равносильно неудовлетворительной оценке за письменную работу.

Оценка за курсовую работу складывается из предварительной оценки за проверку самой работы и итогов ее защиты.

На защите необходимо продемонстрировать уверенное владение представленным материалом, специальной терминологией, умение грамотно

отвечать на вопросы по работе, самостоятельно рассуждать и делать обоснованные выводы.

К экзамену по дисциплине «Организация и планирование производства на предприятии» допускаются студенты, защитившие курсовую работу на положительную оценку.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в формате PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License)

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/помещение для самостоятельной работы, № 43	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	15
3	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 2	1
4	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 2	1
	мультимедийный проектор № 2	1
	трибуна для мультимедийного оборудования № 2	1
	компьютер с программным обеспечением № 2	1
5	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	1

типа № 05	
Технические средства обучения:	
экран настенный № 05	1
мультимедийный проектор № 05	1
компьютер с программным обеспечением № 05	1

Пронумеровано и
прошито 18 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковалева

