

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки
38.03.01 - Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций


Форма обучения
Заочная
4,5 года

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры Национальной экономики и организации производства  / Васильева Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ В.Н.Чумаков

Руководитель ОП



/ Л.А. Селиванова

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Пояснительная записка

Курс «Бизнес-планирование» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 – «Экономика», направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Центральным звеном организации любого дела является планирование. Оно позволяет выбрать наиболее рациональный и эффективный способ достижения целей. Проработанный и согласованный план является средством, с помощью которого можно контролировать, производить и управлять бизнесом.

В России на данный момент ощущается нехватка квалифицированных специалистов по разработке, продвижению и реализации планов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием бизнес-плана компании как результата процесса детального обоснования предпринимательской идеи, а также подготовкой управленческих решений о стратегических и тактических действиях по реализации целей и задач, определенных в бизнес-плане.

Изучение бизнес-плана в условиях рынка опирается на знание основных функциональных дисциплин управления предприятием: маркетинговой, производственной, коммерческой, финансовой. Это связано с тем, что все запланированные мероприятия должны быть сбалансированы с финансовыми, временными, кадровыми и другими ресурсами.

Цель изучения дисциплины «Бизнес-планирование» состоит в формировании у студентов теоретических знаний в области планирования бизнеса, а также в развитии практических навыков, освоении приемов и методов разработки бизнес-планов для различных предпринимательских структур.

Задачи дисциплины:

- изучение содержания основных категорий и этапов планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
- освоение методических основ бизнес-планирования;
- приобретение навыка анализировать структуру бизнес-плана и содержание его разделов
- овладение навыками самостоятельного анализа разработки бизнес-плана различных предпринимательских решений.
- изучение специфики бизнес-планирования в деятельности предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» участвует в формировании следующей компетенции:

4 этап	
ПК-3. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- рыночные возможности предприятия и способы формирования бизнес-идей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками планирования перспективных направлений деятельности предприятия, места его на рынке товаров и услуг;- навыками обоснования экономических показателей, представленных в разработанных планах в соответствии с принятыми в организации стандартами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02«Бизнес-планирование» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана для подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса Основы финансовых вычислений Стратегическое планирование на предприятии Технико- экономическое планирование деятельности предприятия Управление затратами и результатами деятельности предприятия	Преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» составляет 4 зачетных единицы или 144 академических часа.

курс		5 курс
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4
Контактная работа	Лекции	6
	Практические занятия	8
Самостоятельная работа		129
Вид промежуточной аттестации	Зачет	1/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
1.	Сущность и значение бизнес-планирования в предпринимательстве. Специфика бизнес-планирования в предпринимательстве современной России	15	2	-	13	Актуальность, понятие, функции и значение бизнес-планирования в предпринимательстве. Цель, задачи и принципы разработки бизнес-плана. Этапы, сущностные характеристики бизнес-плана. Виды, формы бизнес-плана. Развитие предпринимательской среды в России. Понятие и характеристика предпринимательской среды.
2.	Технология разработки и структура бизнес-плана.	15	2	-	13	Особенности бизнес-плана. Подготовка к разработке бизнес-плана. Определение миссии и целей организации. Организационная диагностика условий деятельности организации. Информационное обеспечение бизнес-плана. Содержание основных разделов планирования
3.	Резюме бизнес-плана. Основные сведения о предприятии	15	2	-	13	Цель и значение резюме бизнес-плана. Требования к содержанию резюме бизнес-плана. Описание производственно-хозяйственной деятельности организации рыночной конъюнктуры. Преимущества и недостатки организации.
4.	Характеристика продукции (работ, услуг)	13	-	-	13	Потребности, удовлетворяемые товаром (услугой). Описание и внешнее оформление товара (услуги). Оценка свойств товара (услуги). Инновационные основы ценности товара (услуги). Прочая информация о товаре (услуге), в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке бизнес-плана.
5.	Анализ рынка сбыта и конкуренции. План маркетинга и сбыта продукции	15	-	2	13	Определение потребителей и их сегментация. Оценка целевых рынков и спроса. Прогнозирование показателей рынка и объема продаж. Конкурентоспособность продукции.

						Принципы разработки плана маркетинга его цели и стратегии. Ценообразование. Схема сбыта. Организация сервисного обслуживания потребителей. Реклама, в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке бизнес-плана.
6.	Производственный план	15	-	2	13	Анализ и производственная программа организации. Описание технологического процесса. Анализ потребности в производственных мощностях, материальных ресурсах и производственных запасах. Смета расходов на выпускаемую продукцию для формирования источников привлечения инвестиций. Обоснование и представление результатов расчетов в соответствии с принятыми стандартами в организации.
7.	Организационный план	15	-	2	13	Организационная структура фирмы. Анализ административно-управленческого персонала. Анализ рабочей силы, не связанной с управлением. Кадровая политика фирмы для формирования источников привлечения инвестиций
8.	Анализ рисков	14	-	2	12	Понятие предпринимательского риска. Классификация рисков. Предпринимательские потери от рисков. Выявление и идентификация отдельных видов риска. Выбор показателей и оценка риска. Выбор методов нейтрализации риска. Разработка программы по снижению степени риска для обоснования экономической целесообразности бизнес-плана
9.	Финансовый план. Инвестиционный план.	13	-		13	Понятие, структура и содержание финансового плана. Финансовая отчетность предприятия и ее анализ. Прогнозирование основных финансовых показателей деятельности организации. Анализ и оценка финансовых показателей. Определение суммы необходимых инвестиций. Источники привлечения инвестиций. Срок окупаемости вложений. Чувствительность и устойчивость проекта, для обоснования экономической целесообразности бизнес-плана
10.	Оценка	13	-		13	Основные показатели, определяющие

	эффективности бизнес-плана					эффективность бизнес-плана. Чистый дисконтированный доход. Внутренняя норма доходности. Индекс доходности. Срок окупаемости. Точка безубыточности. Анализ и оценка бизнес-плана потенциальными инвесторами и кредиторами, разработка бизнес-плана конкретного проекта.
Зачет		1				
Итого за 7 семестр		144	6	8	129	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	69	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	60	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: Учебник - 3-е изд. перераб. И доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=512616>
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
3. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>
4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Бизнес-планирование»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ПК-3. Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Основы финансовых вычислений	Технико-экономическое планирование деятельности предприятия	Современные методы внутрифирменного планирования
	Управление затратами и результатами деятельности предприятия	Бизнес-планирование
	Стратегическое планирование на предприятии	Преддипломная практика
	Экономика предприятий малого и среднего бизнеса	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85- 100 баллов)
3 этап						
показатели и критериев	ПК-3	Знания: - рыночные возможности предприятия и способы формирования бизнес-идей.	Не знает рыночные возможности предприятия и способы формирования бизнес-идей.	Демонстрирует достаточные знания без грубых ошибок рыночных возможностей предприятия и способы формирования бизнес-идей.	Знает достаточно в базовом объеме рыночные возможности предприятия и способы формирования бизнес-идей.	Демонстрирует высокий уровень знаний рыночных возможностей предприятия и способах формирования бизнес-идей.

		Умения: - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею	Не умеет находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, находить и оценивать новые рыночные возможности Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в формировании бизнес-идеи	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок нахождения организационно-управленческих решений и нести за них ответственность, находить. Умеет частично оценивать новые рыночные возможности.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Способен находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, находить и оценивать новые рыночные возможности	Демонстрирует высокий уровень умений. Свободно находит организационно-управленческие решения и способен нести за них ответственность, находить и оценивать новые рыночные возможности
--	--	--	--	---	---	--

		Навыки: - навыками планирования перспективных направлений деятельности предприятия, место его на рынке товаров и услуг - навыками обоснования экономических показателей, представленных в разработанных планах в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Не владеет -навыками планирования перспективных направлений деятельности предприятия - навыками обоснования экономических показателей, представленных в разработанных планах в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Частично владеет: - навыками планирования перспективных направлений деятельности предприятия - навыками обоснования экономических показателей, представленных в разработанных планах в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Владеет базовыми - навыками планирования перспективных направлений деятельности предприятия - навыками обоснования экономических показателей, представленных в разработанных планах в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Демонстрирует владения на высоком уровне. Свободно владеет навыками планирования перспективных направлений деятельности предприятия - навыками обоснования экономических показателей, представленных в разработанных планах в соответствии с принятыми в организации стандартами.
--	--	---	---	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Бизнес-планирование»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Методика количественной оценки рисков и степени риска бизнес –проекта

Практико-ориентированное задание: По предоставленным данным определите в планируемом (коротком) периоде критическую выручку предприятия

Зав.кафедрой «Менеджмента»

В.Н. Чумаков / _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Бизнес-планирование»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Содержание и структура раздела бизнес-плана «Потенциальные риски»

Практико-ориентированное задание: По предоставленным данным определите в планируемом (коротком) периоде минимальный размер суммы покрытия в процентах к выручке предприятия.

Зав.кафедрой «Менеджмента»

В.Н. Чумаков / _____
(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра менеджмента

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Бизнес-планирование»

2017-2018 уч. год

Теоретические вопросы:

1. Выбор методов ценообразования в бизнес-плане.

Практико-ориентированное задание: Рассчитайте срок окупаемости проекта производства нового вида масел для компании «Ойл», если единовременные затраты на проект составляют 80000 у.е., чистый денежный поток, начиная с первого года, 20000 у.е., стоимость капитала – 12%.

Зав.кафедрой «Менеджмента»

В.Н. Чумаков / _____
(подпись)

Данные для решения задач

Данные к билету № 1 и 2:

Дано: Предприятие специализируется на производстве одного вида изделия, объем выпуска которого в отчетном периоде составил 3590 тыс. штук, а в планируемом периоде должен увеличиться на 22%. Первоначально сбытовая цена изделия планировалась в размере 212руб., а переменные издержки – 186руб. Позднее проведенный анализ конкурентоспособности изделия по цене показал необходимость ее снижения на 6%. Постоянные издержки предприятия, как свидетельствуют плановые расчеты на период, достигнут 108000 тыс. руб. Выручка от реализации в планируемом периоде ожидается в сумме 952000 тыс. руб.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет / экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной

связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

По плану освоения дисциплины промежуточной формой аттестации является зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «зачтено» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «незачтено» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Основанием для **недопуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2.
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации.
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2. 5.

б) основная литература:

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса: Учебник - 3-е изд. перераб. И доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=512616>
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

3. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>
4. Бизнес-планирование: Учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. – 296 с.
// <http://znanium.com/bookread2.php?book=360225>
5. Основы экономики и бизнеса / Шевелева С.А., Стогов В.Е., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 496 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=881448>

в) дополнительная литература:

- 1) Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=390581>
- 2) Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=424617>
- 3) Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=414488>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) электронные журналы

- 1) www.finman.ru журнал Финансовый менеджмент
- 2) www.vestnik.uapa.ru журнал «Вопросы управления»
- 3) www.web.snauka.ru Электронный научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации»
- 4) www.profiz.ru журнал «Планово-экономический отдел»
- 5) www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики

б) электронные профильные базы данных/ сайты

- 1) www.business-plan.ru - портал о бизнес-планировании
- 2) www.probp.ru - сайт «Бизнес-план для практиков»
- 3) www.projects.innovbusiness.ru - портал информационной поддержки инновационных проектов
- 4) www.allmedia.ru - Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства
- 5) www.businessproekt.ru - Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий
- 6) www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент»
- 7) www.gaap.ru - Теория и практика финансового и управленческого учета

- 8) www.businesskompas.ru - портал «Бизнес-компас». Организация бизнеса, своего дела, бизнес с нуля

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- использование имитационных моделей, представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бизнес-планирование» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные

варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ Microsoft Office . *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);

Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);

Программа по формированию инвестиционных планов и инвестиционных проектов (ProjectExpert*Проприетарная*)

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №7а (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	Доска аудиторная	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №08 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	Доска аудиторная	1

Экран настенный	1
Персональный компьютер	1
Проектор	1

Пропущено и
пропущено 11 листов

Зав. УМО

