

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
В.Н. Чумаков
«16» августа 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика и управление предприятием в
условиях цифровизации

Форма обучения
очная

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01-экономика. Направленность (профиль): Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Квалификация (степень) выпускника магистр


Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н. доцент, кафедры финансов и кредита Осипова Н.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Национальной экономики и организации производства «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Селиванова Л.А.

Руководитель ОП  / Селиванова Л.А.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Error! Bookmark not defined.
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.

1. Пояснительная записка

Курс «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» занимает важное место при подготовке магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика», Направленность (профиль): Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации.

. Целью освоения учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» является формирование компетенций, направленных на изучение студентами теоретических положений в области финансового планирования и бюджетирования, а также формирование на этой основе навыков их практического использования в условиях цифровизации экономики

.Основными задачами курса являются:

- изучение теоретико-методологических основ финансового планирования и бюджетирования;
- формирование у студентов целостного представления о механизме финансового планирования на предприятии, базовых принципах и закономерностях;
- формирование комплекса знаний и навыков подготовки управленческих решений о выборе видов, средств и методов финансового планирования и бюджетирования на предприятии;
- выработка практических навыков постановки целей, взаимоувязки планов и бюджетов (текущих и стратегических) производственно-хозяйственного развития с финансовыми ресурсами и их источниками, с учетом роста доходности предприятия и направлений его эффективного развития с применением инструментов финансового моделирования.

Изучение дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» является необходимым звеном в системе подготовки магистров экономического профиля.

Освоив углубленные профессиональные компетенции, студент может:

- применять современные методы управления финансами предприятий;
- разрабатывать финансовые планы с разными горизонтами планирования;
- формировать систему бюджетирования при решении конкретных управленческих задач;
- анализировать последствия возможных вариантов развития бюджетного сценария.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, на микро и макро уровне	<p>Знания: источников и основных направлений финансовых потоков, видов бюджетов организации и принципов их формирования(аналитические материалы),которые позволяют принимать стратегические решения как на уровне предприятия (микроуровень), а также оценивать их влияние на развитие отрасли в целом (макроуровень);</p> <p>Умения: составлять сбалансированные финансовые планы и бюджеты организации. готовить аналитические материалы для принятия стратегических решений предприятия, используя информационные технологии;</p> <p>Навыки: поиска внутренних и внешних резервов развития предприятия за счет финансового планирования, разработки финансовой стратегии предприятия, оценки ее влияния на уровень развития отрасли.</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.09 «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» является дисциплиной вариативной части для подготовки студентов по направлению 38.04.01 Экономика, профиль – Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК - 8	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Производственная практика (Преддипломная практика) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и процедура защиты ВКР

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		3
Общая трудоемкость (всего ак. часов/з.ед)		108/3
Контактная работа	Лекции	12
	Практические занятия	22
Самостоятельная работа		47
Вид промежуточной аттестации	экзамен	2.5/24.5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
3 семестр							
1.	Основные понятия финансового планирования и бюджетирования. Финансовая структура предприятий Виды финансового планирования Основные документы ,методики и показатели формирования системы финансового планирования на предприятиях	14	2	4		8	Сущность и цели финансового планирования .Модели и методы (приемы) финансового планирования (моделирования). предприятия с разными горизонтами планирования для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия

						стратегических решений на уровне предприятия,
2.	Основные понятия финансового бюджетирования. Основные документы, методики и показатели формирования системы бюджетирования на предприятиях	16	2	4	10	Методические основы финансового бюджетирования. Регламент разработки бюджетов. Центры финансовой ответственности. Аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики предприятия
3.	Система бюджетного управления предприятий. Автоматизация процесса финансового планирования и бюджетирования	22	4	6	12	Классификация видов бюджетов и последовательность их составления. Аprobация процесса автоматизации бюджетирования на цифровых финансовых платформах с целью разработки и принятия стратегических решений в области экономической политики предприятия
4.	Практика разработки и функционирования систем финансового планирования и бюджетирования на предприятиях в условиях цифровизации	29	4	8	17	Реализации методов финансового планирования и бюджетирования в отечественных и зарубежных программно-аналитических системах. с целью оценки мероприятий в области экономической политики предприятия и их реализации с применением финансовых моделей в программах на платформах 1С и других ERP-систем (<i>Enterprise Resource Planning</i>),.
экзамен		27		2,5	24,5	
Итого		108	22	14,5	71,5	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов на очной форме обучения

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	27	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации	20	Представление информации в обработанном виде (доклады с презентациями, решение ситуационных задач)
3.	Подготовка к текущей аттестации	24,5	экзамен

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.09.2017)

http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г., Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008 от 6 октября 2008 г. № 106н (с изменениями и дополнениями от 18.12.2012 № 164н) <http://wiki.klerk.ru>

3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». (изменения 29.07.2017г.)

http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

Основная литература

1 Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-406-03825-3. — URL: <https://book.ru/book/936625> (дата обращения: 31.08.2020).

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453854> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452644> (дата обращения: 31.08.2020).
4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452954> (дата обращения: 31.08.2020).
5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-8 – Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макро уровне

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1 этап	2 этап
Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии (3)	Производственная практика (Преддипломная практика) (4) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (4) Подготовка к защите и процедура защиты ВКР (4)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			незачет (0-54 баллов)	зачет (55-69 баллов)	зачет (70-84 балла)	зачет (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-8	Знания: - источников и основных направлений финансовых потоков, видов бюджетов организации и принципов их формирования(аналитические материалы),которые позволяют принимать стратегические решения как на уровне предприятия(микроуровень), а также оценивать их влияние на развитие отрасли в целом (макроуровень);	Не знает: источников и основных направлений финансовых потоков, видов бюджетов организации и принципов их формирования(аналитические материалы),которые позволяют принимать стратегические решения как на уровне предприятия(микроуровень), а также оценивать их влияние на развитие отрасли в целом (макроуровень);	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: источников и основных направлений финансовых потоков, видов бюджетов организации и принципов их формирования(аналитические материалы),которые позволяют принимать стратегические решения как на уровне предприятия(микроуровень), а также оценивать их влияние на развитие отрасли в целом (макроуровень);	Знает достаточно в базовом объеме: источников и основных направлений финансовых потоков, видов бюджетов организации и принципов их формирования(аналитические материалы),которые позволяют принимать стратегические решения как на уровне предприятия(микроуровень), а также оценивать их влияние на развитие отрасли в целом (макроуровень);	Демонстрирует высокий уровень знаний источников и основных направлений финансовых потоков, видов бюджетов организации и принципов их формирования(аналитические материалы),которые позволяют принимать стратегические решения как на уровне предприятия(микроуровень), а также оценивать их влияние на развитие отрасли в целом (макроуровень);

		<p>Умения: составлять сбалансированные финансовые планы и бюджеты организации. готовить аналитические материалы для принятия стратегических решений предприятия, используя информационные технологии;</p>	<p>Не умеет или демонстрирует частичные умения, при: составлении сбалансированных финансовых планов и бюджетов организации. готовить аналитические материалы для принятия стратегических решений предприятия, используя информационные технологии;</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: составлении сбалансированных финансовых планов и бюджетов организации. готовить аналитические материалы для принятия стратегических решений предприятия, используя информационные технологии;</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при составлении сбалансированных финансовых планов и бюджетов организации. готовить аналитические материалы для принятия стратегических решений предприятия, используя информационные технологии;</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при: составлении сбалансированных финансовых планов и бюджетов организации. готовить аналитические материалы для принятия стратегических решений предприятия, используя информационные технологии;</p>
		<p>Навыки: поиска внутренних и внешних резервов развития предприятия за счет финансового планирования, разработки финансовой стратегии предприятия, оценки ее влияния на уровень развития отрасли</p>	<p>Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: поиска внутренних и внешних резервов развития предприятия за счет финансового планирования, разработки финансовой стратегии предприятия, оценки ее влияния на уровень развития отрасли</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок: поиска внутренних и внешних резервов развития предприятия за счет финансового планирования, разработки финансовой стратегии предприятия, оценки ее влияния на уровень развития отрасли</p>	<p>Владеет базовыми поиска внутренних и внешних резервов развития предприятия за счет финансового планирования, разработки финансовой стратегии предприятия, оценки ее влияния на уровень развития отрасли</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: поиска внутренних и внешних резервов развития предприятия за счет финансового планирования, разработки финансовой стратегии предприятия, оценки ее влияния на уровень развития отрасли</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Билеты и задачи к экзамену

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра национальной экономики и организации производства ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии»</p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Сущность и назначение планирования. Функции планирования2. Организация процессом бюджетирования предприятия <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №1</u></p> <p><i>Зав.кафедрой</i> к.э.н.,ст.н.с . Селиванова Л.А. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра Кафедра национальной экономики и организации производства ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии»</p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятия «бюджетный регламент», «бюджетный период»2. Прогнозирование финансовых результатов предполагаемого инвестиционного проекта на предприятии. <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №2</u></p> <p><i>Зав.кафедрой</i> к.э.н.,ст.н.с . Селиванова Л.А. _____ (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ Кафедра Кафедра национальной экономики и организации производства ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии»</p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Основы бюджетирования. Генеральный бюджет. Его структура, порядок разработки2. Последовательность разработки финансового плана предприятий сервиса. <p><u>Практико-ориентированное задание: задача №3</u></p> <p><i>Зав.кафедрой</i> к.э.н.,ст.н.с . Селиванова Л.А. _____ (подпись)</p>

Задачи к экзамену

Задача №1

Сформировать бюджет производства на 200_ год. Остаток готовой продукции на конец периода равен половине продаж следующего квартала.

Бюджет производства на 20_ год

Показатель	Квартал				
	1	2	3	4	1
Остаток готовой продукции, н.п., шт.					
А	53				
Б	104				
Текущие продажи, шт.					
А					
Б					
Остаток готовой продукции, к.п., шт.					
А					
Б					
Объем производства, шт.					
А					
Б					

Задача 2

Выручка от реализации составляет 10 тыс. долларов. Затраты – 8 тыс. долларов, в том числе постоянные – 3 тыс. долларов. Есть возможность увеличить объем продаж на 20%. Однако, это потребует арендования оборудования на 2 тыс. долларов. Стоит ли принимать это решение?.

Задача №3

Инвестиции в проект составляют 15000 тыс. рублей. Через два года проект принесёт 20000 тыс. рублей чистых денежных поступлений. Какова доходность проекта (индекс доходности)?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основные формы: зачет и экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативно – правовые акты:

1.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.09.2017)

http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г., Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/2008 от 6 октября 2008 г. № 106н (с изменениями и дополнениями от 18.12.2012 № 164н) <http://wiki.klerk.ru>

3.Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ«Об акционерных обществах». (изменения 29.07.2017г.) http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

Основная литература

1. Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие / Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-406-03825-3. — URL: <https://book.ru/book/936625> (дата обращения: 31.08.2020).
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453854> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Паштова, Л.Г. Финансовое планирование в организациях : учебник / Паштова Л.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06446-7. — URL: <https://book.ru/book/930018> (дата обращения: 31.08.2020).
4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452644> (дата обращения: 31.08.2020).

Дополнительная литература

1. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080548> (дата обращения: 31.08.2020).
2. Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 108 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2378. - ISBN 978-5-16-009615-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982618> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452954> (дата обращения: 31.08.2020).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru>
5. Официальные сайты органов регионального управления (официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/> , официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/>, о и др. в соответствии с перечнем субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm>).
6. Официальные сайты органов местного самоуправления (например, официальный сайт Гатчинского муниципального района Ленинградской области <http://radm.gtn.ru/> , официальный сайт Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области <http://xn--7sbapcgaavabpxeerioebukwy6h9k.xn--p1ai>, и др.).
7. Портал Государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/>
8. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>
9. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
10. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной

литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и

умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по билету и решения задачи.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, решенной задачи в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» включают в себя следующие виды занятий: интерактивные лекции, анализ ситуационных задач (кейс-метод).

Интерактивные лекции предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в

том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

Анализ ситуационных задач (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
2.	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением	17
3	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
4.	Технические средства:	
	экран настенный	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением №	1

Пронумеровано и
прошито _____ листов

Зав. УМО _____

