

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ»**

Направление подготовки  
38.04.01 – «Экономика»  
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Форма обучения  
очная

Гатчина  
2019

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент в цифровой экономике» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика направленность (профиль) подготовки – Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: преподаватель кафедры национальной экономики и организации производства Неверович А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26» августа 2019г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  Селиванова Л.А.

Руководитель ОП  Селиванова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка .....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	16
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22

## 1. Пояснительная записка

Курс «*Менеджмент в цифровой экономике*» занимает важное место при подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика направленность (профиль) подготовки – Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации.

### **Актуальность данной дисциплины.**

В курсе «*Менеджмент в цифровой экономике*» раскрываются особенности управления бизнесом в условиях цифровой экономики. Здесь изучаются основные направления развития бизнеса в цифровой экономике, методы управления с помощью сквозных цифровых технологий, принципы принятия решений, основанных на данных. Курс «*Менеджмент в цифровой экономике*» дает общее представление о цифровой трансформации бизнеса, а также о правилах и подходах к управлению с помощью цифровых технологий.

### **Цели дисциплины:**

- развитие творческого потенциала и научного кругозора студентов магистратуры;
- научить его ориентироваться в плюралистическом мире современной экономической науки;
- выработать осознанное отношение к теоретическому инструментарию.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение законов управления и принципов взаимодействия субъектов цифровой экономики;
- освоение принципов цифровой трансформации бизнеса, позволяющих проектировать и управлять экономическими субъектами на микроэкономическом уровне;
- рассмотрение основных сквозных цифровых технологий и их влияния на формирование бизнес-процессов, механизмов функционирования предприятия и производственных связей;
- формирование у студентов продвинутого уровня экономической грамотности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p><b>Знания:</b> теоретических основ управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в условиях цифровой трансформации бизнеса.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать функциональные стратегии организации с учетом цифровизации бизнес-процессов;</p> <p><b>Навыки:</b> руководства службами и подразделениями на предприятии при решении задач стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности в условиях формирования цифровой экономики.</p>
---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М1.В.05 «Менеджмент в цифровой экономике» является дисциплиной вариативной части для подготовки магистров по направлению 38.04.01 – Экономика направленность (профиль) подготовки – Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-11	Дисциплина является первой в формировании компетенции Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (2) *	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (4) Подготовка к защите и процедура защиты ВКР (4)

\* дисциплина читается параллельно

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» составляет 4 зачетные единицы или 144 часов.

Семестр		№ 1	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Аудиторная работа	Лекции	12	12
	Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа		70	70
Форма контроля (конт.раб. / самост.раб.)	Экзамен	2,5/33,5	2,5/33,5

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич.занятия	самост.работа	
1	Цифровая трансформация бизнеса	40	4	8	28	Глобальный контекст цифровой трансформации.Цифровая трансформация в мире, основные тенденции. Бизнес-модели в условиях цифровой трансформации.Трансформация бизнес-моделей. Ключевые роли в цифровой трансформации и их задачи. Функциональные зоны.Цифровая стратегия компании как инструмент реализации бизнес-стратегии и ее компоненты. Бизнес-модели цифровых компаний.Готовность компаний к цифровой трансформации.Концепция DigitalReadinessLevel. Оценка готовности компаний к цифровой трансформации. 10 этапов цифровой трансформации. Деловая игра: бизнес-симуляция, позволяющая моделировать поведение компании в цифровой среде. Работа над проектом.
2	Сквозные цифровые технологии	40	4	8	28	Определение сквозных цифровых технологий. Большие данные. Искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Технологии беспроводной связи. Сенсорика и компоненты робототехники. Новые производственные технологии. Имитационное моделирование и цифровые двойники. Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей.Новые портативные источники энергии. Квантовые технологии. Технологии управления свойствами биологических объектов. Цифровые технологии в бизнесе: преимущества, приоритеты, гарантии

						успеха. Развитие цифровых технологий в мире, в России. Ключевая технология цифровой трансформации. Цифровая трансформация основана на больших данных. Продолжение деловой игры: бизнес-симуляция. Работа над проектом.
3	Управление бизнесом, основанное на данных	28	4	10	14	Начало цифровой трансформации. Три кита управления цифровой трансформацией: технологии, люди, данные. Управление цифровыми проектами. Данные как драйвер развития компании. Управление на основе данных. Способы повышения эффективности: типовые приложения и сервисы на основе данных, технологии ИИ, задачи анализа данных, платформы работы с ИИ и данными. BusinessIntelligence – интерактивная работа с данными и продвинутой аналитикой. Организационная трансформация. построение цифровой экосистемы. Формирование центров цифровых компетенций в компании. Цифровая культура, мышление и коммуникации в процессе цифровой трансформации. Снятие сопротивления команды при трансформации компании. Основы информационной безопасности цифровых бизнес-процессов компании. Завершение деловой игры: бизнес-симуляция. Работа над проектом.
Экзамен		36		2,5	33,5	Защита проекта
Итого за 2 семестр		144	12	28,5	103,5	



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций с использованием рекомендованной литературы, дополнительным источникам информации	28	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, участие в деловой игре, подготовка презентации проекта, подготовка к выступлению (дискуссии) по защите проекта	28	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или решение заданий)	14	Тесты, практические задания
4.	Подготовка к промежуточному контролю (вопросы к экзамену, итоговый тест, задания)	33,5	Устное собеседование, контрольное тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Цифровая трансформация: Анализ, тренды, мировой опыт / Александр Прохоров, Леонид Коник. - М.: Издательские решения, 2018. - 368 с. <http://www.telecomlaw.ru/news/Digital-Transformation.pdf>

2. Цифровизация: Практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии / Школа менеджмента Слоуна при Массачусетском технологическом институте.- М.: Альпина Паблишер, 2019 г. – 252 стр. <https://www.alpinabook.ru/catalog/book-572380/>

3. Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер. - М.: Альпина Паблишер, 2019 г. – 258 стр. <https://www.alpinabook.ru/catalog/book-537561/>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Менеджмент в цифровой экономике».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

*ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти*

1 этап	2 этап
Менеджмент в цифровой экономике (2) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) (2)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (4) Подготовка к защите и процедура защиты ВКР (4)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

			Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>1 этап</b>						
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-11	<b>Знает:</b> теоретические основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в условиях цифровой трансформации бизнеса.	<b>Не знает:</b> теоретические основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в условиях цифровой трансформации бизнеса.	<b>Частично знает:</b> теоретические основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в условиях цифровой трансформации бизнеса.	<b>Знает в достаточном объеме:</b> теоретические основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в условиях цифровой трансформации бизнеса.	<b>Знает на высоком уровне:</b> теоретические основы управления экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти в условиях цифровой трансформации бизнеса.
		<b>Умеет:</b> разрабатывать функциональные стратегии организации с учетом цифровизации бизнес-	<b>Не умеет:</b> разрабатывать функциональные стратегии организации с учетом цифровизации бизнес-процессов;	<b>Частично умеет:</b> разрабатывать функциональные стратегии организации с учетом цифровизации бизнес-процессов;	<b>Умеет в достаточном объеме:</b> разрабатывать функциональные стратегии организации с учетом	<b>Умеет на высоком уровне:</b> разрабатывать функциональные стратегии организации с

		процессов;			цифровизации бизнес-процессов;	учетом цифровизации бизнес-процессов;
		<b>Навыки:</b> руководства службами и подразделениями на предприятии при решении задач стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности в условиях формирования цифровой экономики.	<b>Не владеет навыками:</b> руководства службами и подразделениями на предприятии при решении задач стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности в условиях формирования цифровой экономики.	<b>Частично владеет навыками:</b> руководства службами и подразделениями на предприятии при решении задач стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности в условиях формирования цифровой экономики.	<b>Владеет в достаточном объеме навыками:</b> руководства службами и подразделениями на предприятии при решении задач стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности в условиях формирования цифровой экономики.	<b>Владеет на высоком уровне навыками:</b> руководства службами и подразделениями на предприятии при решении задач стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности в условиях формирования цифровой экономики.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания для проведения экзамена**

<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ  <b>Кафедра национальной экономики и организации производства</b>  <b>БИЛЕТ № 1</b>  <u>По дисциплине «Менеджмент в цифровой экономике»</u>  <u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные бизнес-модели цифровых компаний.</li> <li>2. Цифровые технологии в бизнесе: преимущества, приоритеты, гарантии успеха.</li> </ol> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u>  Сформируйте стратегию цифровизации на примере производственной холдинговой ГК Ростех. Определите ключевые технологии, направления развития, продукты и рынки</p> <p><i>Зав. кафедрой «Национальной экономики и организации производства»</i>  <i>ст.н.с., к.э.н., Селиванова Л.А.</i> _____  (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ  <b>Кафедра национальной экономики и организации производства</b>  <b>БИЛЕТ № 2</b>  <u>По дисциплине «Менеджмент в цифровой экономике»</u>  <u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы оценки готовности компаний к цифровой трансформации.</li> <li>2. Формирование центров цифровых компетенций в компании.</li> </ol> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u>  Предложите ключевые направления развития малого бизнеса в цифровой экономике на горизонте до 2035 года. На какие технологии необходимо делать ставку? Какие рынки будут наиболее перспективными для малого бизнеса к 2035 году?</p> <p><i>Зав. кафедрой «Национальной экономики и организации производства»</i>  <i>ст.н.с., к.э.н., Селиванова Л.А.</i> _____  (подпись)</p>
<p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ  <b>Кафедра национальной экономики и организации производства</b>  <b>БИЛЕТ № 3</b>  <u>По дисциплине «Менеджмент в цифровой экономике»</u>  <u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Данные как драйвер развития компании. Управление на основе данных.</li> <li>2. Методы управления цифровыми проектами.</li> </ol> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u>  Предложите план формирования центров цифровых компетенций в высшем образовательном учреждении. Сформируйте перечень цифровых компетенций, определите цели и результаты цифровой трансформации</p> <p><i>Зав. кафедрой «Национальной экономики и организации производства»</i>  <i>ст.н.с., к.э.н., Селиванова Л.А.</i> _____  (подпись)</p>

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;

- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **не допуска** экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) Основная**

1. Цифровая трансформация: Анализ, тренды, мировой опыт / Александр Прохоров, Леонид Коник. - М.: Издательские решения, 2018. - 368 с. <http://www.telecomlaw.ru/news/Digital-Transformation.pdf>
2. Цифровизация: Практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии / Школа менеджмента Слоуна при Массачусетском технологическом институте. - М.: Альпина Паблишер, 2019 г. – 252 стр. <https://www.alpinabook.ru/catalog/book-572380/>

3. Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер. - М.: Альпина Паблишер, 2019 г. – 258 стр. <https://www.alpinabook.ru/catalog/book-537561/>

б) Дополнительная

1. Цифровая экономика: Учебник: /Лариса Каргина - М.: Литрек, 2020. - 224 с. <https://www.litres.ru/larisa-kargina/cifrovaya-ekonomika-56964376/>
2. Новый цифровой мир / Эрик Шмидт и Джаред Коэн – М. Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2013 г. – 368 с. <https://www.mann-ivanov-ferber.ru/books/paperbook/the-new-digital-age/>
3. Введение в «Цифровую» экономику/ А.В. Кешелава В.Г. Буданов, В.Ю. Румянцев и др.; под общ. ред. А.В. Кешелава; гл. «цифр.» конс. И.А. Зимненко. – ВНИИГеосистем, 2017. – 28 с. <http://spkurdyumov.ru/uploads/2017/07/vvedenie-v-cifrovuyu-ekonomiku-na-poroge-cifrovogo-budushhego.pdf>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://rf2035.net/> – БиблиотекаRapidForesight 2035 Национальной технологической инициативы
2. <https://yadi.sk/d/KgkKbE-H5B4psg> – ссылки на статьи по цифровой экономике
3. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/digecon.ssi> - библиография по цифровой экономике

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для



эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений

(времени существования явлений, расположения структурных элементов документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке презентации к докладу необходимо обратить внимание на следующее. Слайды презентации должны содержать основные тезисы доклада. Рекомендуется не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием, которое должно быть соблюдено для достижения проектируемых результатов обучения.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа должна привить у студентов навыки и умение работать с научной, периодической литературой и другими материалами.

В начале работы с любыми информационными материалами необходимо выписать библиографические сведения, то есть фамилию автора, точное заглавие книги (название статьи), наименование издательства, год и номер издания. Эти общие сведения нужны как библиографическая справка при ссылке на источник информации при цитировании.

При выполнении индивидуального исследовательского задания необходимо продумать и составить программу исследования.

Читая информационный материал по заданной теме, следует внимательно изучать научно-справочный аппарат (сноски, примечания, приложения) с целью выхода на другие источники (книги, статьи), осмыслить положения, выдвигаемые автором по выбранному вопросу. Важно выявить спорные точки зрения, существующие по рассматриваемой проблематике. Таким образом, при анализе изучаемой литературы рекомендуется придерживаться следующей схемы:

1. Автор, название работы, год издания;
2. Цель работы, которую ставит автор;
3. Основные положения, выдвигаемые автором;

4. Какие спорные точки зрения существуют по рассматриваемым вопросам;
5. Содержание основных понятий;
6. Система доказательств;
7. Выводы автора по теме.

Наиболее полные результаты при подборе материалов дает изучение различных библиографических изданий, специальных монографий, журнальных статей по различной тематике.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине.

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контроля) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачёту.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Микроэкономика (продвинутый курс)» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Микроэкономика (продвинутый курс)» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский OpenSpace Security Проприетарная);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1
	Технические средства обучения:	
	Экран переносной	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
	Технические средства обучения:	
	Экран настенный	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	17

Пронумеровано и  
прошито \_\_\_\_\_ листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

