

Утверждаю
Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков
«10» ноября 20 14 г.

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика


(уровень бакалавриата)

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Архитектура предприятия

Уровень подготовки: Бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст. преподаватель О.В.Швец  /Швец О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / А.В. Пушинин
Руководитель ОП  / В.А. Драбенко

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Архитектура предприятия.

«Бухгалтерский и управленческий учет» - научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает учетная система предприятия. Бухгалтерский управленческий учет представляет собой систему регистрации, обобщения и представления данных, необходимых для принятия эффективных, оперативных, тактических и стратегических управленческих решений менеджерами (собственниками) предприятия (организации). Он необходим для внутреннего управления, так как приближен и территориально, и по времени к объекту управления. Первоосновой этого учета является именно управление, а учет служит инструментом управления. В этом существенное различие управленческого и финансового учета.

«Бухгалтерский и управленческий учет» - прежде всего дисциплина, которая ориентирована на потребности практики. В связи с этим дисциплина посвящена изучению методологических основ бухгалтерского управленческого учета, его принципов, предмета и методов.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» необходимо решить следующие учебные задачи:

- получить знания и развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет;
- получить представление о нормах профессиональной этики бухгалтера;
- изучить цели и концепции бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- освоить требования к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- понимать экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;
- ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении, а также о его отличиях от бухгалтерского финансового учета;
- усвоение теоретических основ формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий; управленческого учета издержек производства по

экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования;

— дать представление о современных методах управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции: нормативном, стандарт-костинге, попередельном, позаказном, попроцессном, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных форм собственности;

— рассмотреть возможности использования информации управленческого учета издержек производства для принятия управленческих решений для оценки эффективности работы предприятия и создания системы управленческого контроля за формированием величины издержек производства и себестоимости продукции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» участвует в формировании следующих компетенций:

ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— предмет и метод учебной дисциплины;— сущность, особенности и критерии бухгалтерского и управленческого учета; общие принципы его построения;— систему сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата;— решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">— основными концепциями бухгалтерского и управленческого учета;
--	--

	- методологией организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать: — роль системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия; — основные принципы бухгалтерского и управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета для целей управления. Уметь: — оценивать издержки, планировать и управлять ими; — подготавливать управленческую отчетность предприятия. Владеть: — пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией; — способностью выработки управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.23 «Бухгалтерский и управленческий учет» является дисциплиной базовой части для подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность (профиль) подготовки – Архитектура предприятия.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно осваиваемые дисциплины учебного плана, в которых осваиваются компетенции	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
------------------	---	--	--

ОК-3 (1 этап)	Дисциплина является первой освоении компетенции	Микроэкономика (3 семестр)	Макроэкономика (4 семестр) Финансовый учет (4 семестр) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр) Экономика фирмы (5 семестр) Институциональная экономика (7 семестр) Преддипломная практика (8 семестр) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)
ОПК-2 (2 этап)	Общая теория систем (2 семестр)	Финансовый учет (4 семестр)	Логистика (8 семестр) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр) Преддипломная практика (8 семестр)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета в 3 семестре.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	14	14
	Практические занятия	22	22

	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		71	71
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	Зачет	1/-	1/-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
3 семестр							
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	16	2	4	–	10	Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод учебной дисциплины. Хозяйственный учет, его структура. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, его источники и хозяйственные операции. Предмет и метод бухгалтерского учета. Документооборот, график документооборота. Учетные регистры. Исправление ошибок в документации. Порядок проведения инвентаризация и отражения её результатов в учете. Роль системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием.
2	Бухгалтерские счета и бухгалтерский баланс	16	2	4	–	10	Система бухгалтерских счетов: классификация счетов по отношению к балансу (активные, пассивные и активно-пассивные) и по степени детализации (синтетические, субсчета,

							аналитические счета). Принцип двойной записи. Бухгалтерская проводка, виды проводок (простые, сложные). Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Балансовое обобщение. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 4 типа хозяйственных операций. Система сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.
3	Организация бухгалтерского учета и составление учетной политики	16	2	4	–	10	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Организация бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета. Методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия.
4	Принципы организации управленческого учета производства	12	2	2	–	8	Основные принципы бухгалтерского и управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета для целей управления. Место бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского и управленческого учета; общие принципы его построения. Различия между бухгалтерским

							<p>управленческим и бухгалтерским финансовым учетом в системе учетной информации. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета.</p> <p>Основные концепции бухгалтерского и управленческого учета.</p>
5	<p>Формирование издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета</p>	18	2	4	–	12	<p>Издержки производства как объект бухгалтерского управленческого учета. Общие подходы к классификации издержек. Основные факторы, формирующие величину и состав издержек производства в рыночной экономике. Концепции и терминология классификации издержек. Общая классификация издержек производства. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности. Аналитическая группировка издержек производства. Группировка издержек производства по видам.</p> <p>Система знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата.</p>

6	Сводный учет издержек производства	16	2	2	–	12	История развития калькуляционного учета себестоимости продукции. Виды калькуляции и способы калькулирования себестоимости продукции. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования как базы ценообразования. Содержание калькуляции и способов калькулирования себестоимости продукции. Формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр. Порядок оценки издержек, их планирования и управления ими.
7	Методы калькуляционного учета себестоимости продукции предприятия	13	2	2	–	9	Методология организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии. Нормативный метод учета и стандарт-костинг. Попроцессный метод. Попередельный метод. Позаказный метод. Метод директ – костинг. Учет затрат по функциям (метод ABC). подготавливать Порядок подготовки управленческой отчетности предприятия. Порядок выработки управленческих решений на основе данных управленческой отчетности.
Зачет		1/-	-	-	-	–	-
Итого		108	14	22	-	71	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
---	-----------------------------	------------------------	----------------

1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	21	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	25	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или решение заданий)	25	Тесты, практические задания

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523858>.

2. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921477>.

3. ФОММ по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

ОК-3. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

Этапы формирования компетенции ОК-3

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Микроэкономика (3 семестр)	Макроэкономика (4 семестр)	Экономика фирмы (5 семестр)	Институциональная экономика (7 семестр)

Бухгалтерский и управленческий учет (3 семестр)	Финансовый учет (4 семестр)		
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)		

Этапы формирования компетенции ОПК-2

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Общая теория систем (2 семестр)	Бухгалтерский и управленческий учет (3 семестр)	Финансовый учет (4 семестр)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)	Логистика (8 семестр)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оце- нивания	Компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / Не зачтено (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачтено (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачтено (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачтено (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	1 этап					
	ОК -3	Знания: – предмета и метода учебной дисциплины; — сущности, особенностей и критериев бухгалтерского и управленческого учета; общих принципов его построения; — системы сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.	Допускает грубые ошибки. Не знает: – предмет и метод учебной дисциплины; — сущность, особенности и критерии бухгалтерского и управленческого учета; общие принципы его построения; — систему сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: – предмет и метод учебной дисциплины; — сущность, особенности и критерии бухгалтерского и управленческого учета; общие принципы его построения; — систему сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: – предмета и метода учебной дисциплины; — сущности, особенностей и критериев бухгалтерского и управленческого учета; общих принципов его построения; — системы сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.	Демонстрирует высокий уровень знаний: – предмета и метода учебной дисциплины; — сущности, особенностей и критериев бухгалтерского и управленческого учета; общих принципов его построения; — системы сбора, обработки и подготовки учетной информации по предприятию и его внутренним подразделениям в системе бухгалтерского управленческого учета.

	<p>Умения:</p> <p>— использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата;</p> <p>— решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <p>— использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата;</p> <p>— решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <p>— использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата;</p> <p>— решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>— использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата;</p> <p>— решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <p>— использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата;</p> <p>— решать на примере конкретных ситуаций задачи управленческого учета: формирование издержек производства продукции (работ, услуг), осуществление контроля за влиянием на себестоимость изменений объемов и ассортимента продукции и пр.</p>
--	--	--	---	---	---

			продукции и пр.			
		Навыки: -владения основными концепциями бухгалтерского и управленческого учета; -владения методологией организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: -основными концепциями бухгалтерского и управленческого учета; -методологией организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -основными концепциями бухгалтерского и управленческого учета; -методологией организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.	Владеет базовыми приемами: -основными концепциями бухгалтерского и управленческого учета; -методологией организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.	Демонстрирует владения на высоком уровне: -основными концепциями бухгалтерского и управленческого учета; -методологией организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
2 этап						
ОП К-2	Знания: – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; - методов учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия;	Допускает грубые ошибки. Не знает: – роль системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок. Частично знает: – роль системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; — методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными	В достаточном в базовом объеме демонстрирует знания: – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; - методов учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и	Демонстрирует высокий уровень знаний: – роли системы бухгалтерского управленческого учета в управлении предприятием; - методов учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами	

	<p>- основных принципов бухгалтерского и управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета для целей управления.</p>	<p>деятельности предприятия; — основные принципы бухгалтерского и управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета для целей управления.</p>	<p>процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия; основные принципы бухгалтерского и управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета для целей управления.</p>	<p>результатами финансово-производственной деятельности предприятия; - основных принципов бухгалтерского и управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета для целей управления.</p>	<p>финансово-производственной деятельности предприятия; - основных принципов бухгалтерского и управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета для целей управления.</p>
	<p>Умения: - оценивать издержки, планировать и управлять ими; — подготавливать управленческую отчетность предприятия.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - оценивать издержки, планировать и управлять ими; — подготавливать управленческую отчетность предприятия.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - оценивать издержки, планировать и управлять ими; — подготавливать управленческую отчетность предприятия.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - оценивать издержки, планировать и управлять ими; — подготавливать управленческую отчетность предприятия.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: — оценивать издержки, планировать и управлять ими; — подготавливать управленческую отчетность предприятия.</p>
	<p>Навыки: - владения пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией; - владения способностью</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: — пониманием места бухгалтерского управленческого учета в</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: — пониманием места бухгалтерского управленческого учета</p>	<p>Владеет базовыми приемами: — пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления организацией;</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: — пониманием места бухгалтерского управленческого учета в системе управления</p>

		выработки управленческих решений.	системе управления организацией; – способностью выработки управленческих решений.	в системе управления организацией; – способностью выработки управленческих решений.	– способностью выработки управленческих решений.	организацией; – способностью выработки управленческих решений.
--	--	-----------------------------------	--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства промежуточной аттестации:

1. Задания для проведения зачета (3 семестр)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Сравнительная характеристика понятий «расходы», «затраты» и «издержки производства» в бухгалтерском управленческом учете.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: ООО «Гелиос» занимается производством бытовой химии. За отчетный период прямые расходы организации составили 567 000 руб., в том числе:

- А) расходы основного производства – 490 000 руб.;
- Б) расходы вспомогательных производств – 125 000 руб.;
- В) расходы обслуживающего производства – 53 000 руб.;

Общепроизводственные расходы составили 190 000 руб.

Задание: Составить бухгалтерские проводки с целью формирования информации о сводных издержках предприятия на производство продукции за отчетный период.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

2017-2018 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Основные подходы к учету издержек производства.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: В октябре 2017 г. ООО «ЭЛАЙН» изготовило 60 ед. изделий, фактические расходы по производству которых составили 1500 руб. за ед. Нормативная с/с 1 ед. продукции – 1200 руб. На 1 октября 2017 г. остатков готовой продукции не было. Реализовано в течении октября 40 ед. продукции. Учетной политикой организации предусмотрено использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Отрадите в учете операции по производству и реализации готовой продукции.

Задание: Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете операций по производству и реализации готовой продукции с указанием первичных документов.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учета»

Теоретические вопросы:

1. Правовой статус и функции бухгалтерской службы.
2. Основные и накладные издержки производства.

Практико-ориентированное задание:

Ситуация: Мебельный комбинат АО "М-Стиль" самостоятельно изготавливает древесностружечные плиты (ДСП). В дальнейшем ДСП подвергаются дополнительной обработке (окраске, лакировке) и используются для сборки мебели. Для производства ДСП была куплена древесина на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС). Расходы основного производства по производству ДСП (заработная плата рабочих, отчисления во внебюджетные фонды) составили 300 400 руб.

Задание: Составить бухгалтерские проводки с целью формирования информации о сводных издержках предприятия на производство древесностружечных плит за отчетный период.

Зав. кафедрой «Бухгалтерского

учета и статистики» к.э.н., доцент Пушнин А.В. _____.

(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, тестирование по разделам дисциплины, расчетные задачи, доклады, кейсы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

Основанием для **не допуска** к зачету является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1,2,3,4;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. № 402-ФЗ;
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 1-24.

б) основная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016. — 272 с. — Для

бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<https://www.book.ru/book/918759>

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>

3. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<https://www.book.ru/book/921477>

в) дополнительная литература:

1. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — М.: КНОРУС, 2016. — 580 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. — Москва: КноРус, 2018. — 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435> .

3. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>.

4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 512 с.

5. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=523858>.

6. Пушинин, А.В. (ГИЭФПТ). Бухгалтерский финансовый учет: учеб.-метод. пособие для студ. всех форм обучения / А. В. Пушинин; ГИЭФПТ, Каф. бухгалтерского учета и статистики. - Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2015. - 151 с.

7. Стратегический управленческий учет (для бакалавров) + Приложение: Тесты : учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. — Москва :КноРус, 2018. — 184 с.
<https://www.book.ru/book/926041>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>,
2. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru>,
3. Сайт нормативно-правовой системы <http://www.consultant.ru>,
4. Сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>,
5. Служба тематических, толковых словарей <http://www.glossary.ru>,
6. Поисковая служба Интернета <http://www.yandex.ru>.

7. Сайт специализированного экономического журнала «Планово-экономический отдел» <https://www.profiz.ru/peo>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае

возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся коллоквиумы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практического задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практического задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационных технологий в экономике и управлении /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №30 (ул. Рощинская, 5)	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (ул. Рощинская, 5)	1
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 39 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 30	16
	экран настенный № 30	1
	мультимедийный проектор № 30	1
	компьютер с программным обеспечением № 30	1
	экран настенный № 39	1

мультимедийный проектор №39	1
компьютер с программным обеспечением № 39	1

Пронумеровано и
прошито 27 листов



Зав. УМО

М.П. Ковязина