

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

«30» августа 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность
Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

**Квалификация (степень) выпускника
«МАГИСТР»**

**Форма обучения
Очная
Факультет Юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

Гатчина
2018

Программа производственной практики (педагогическая практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профильная направленность – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: д.ю.н., доцент Гольцов В.Б., к.ю.н., доцент Костюк Н.Н., к.ю.н. Смирнова Е.М., к.ю.н., доцент Шулина И.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Требования к результатам прохождения практики	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
5. Содержание практики	8
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных и методический материалов	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и уровнях их формирования, описание шкал оценивания	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
7.3.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля	31
7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации	32
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	36
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	37
9. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	38
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики	39
Приложение 1	43
Приложение 2	47

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (Педагогическая практика) студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профильная направленность – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики) проводится в целях:

- формирования и развития профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- получения новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей;
- овладения необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

Задачи производственной практики (педагогической практики): организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

В итоге прохождения производственной практики (педагогической практики) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики – стационарный.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практики
ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности. Владеть/навыки: навыками по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.
ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Уметь: совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Владеть/навыки: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Уметь: аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми. Владеть/навыки: навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.
ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Уметь: применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом. Владеть/навыки: навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.
ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе. Владеть/навыки: навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов

	усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.
ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>Уметь: сформировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста. Сформулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p>Владеть/навыки: способами обучения применению полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии; педагогическим мастерством.</p>
ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Уметь: управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.</p> <p>Владеть/навыки: методами правового обучения; методами юридической психологии; навыками управления активности учебной аудитории.</p>
ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Уметь: определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p>Владеть/навыки: навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.</p>
ПК-15 – способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Уметь: применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.</p> <p>Владеть/навыки: навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.</p>

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (Педагогическая практика) М3.П.3.01(П) проводится на 2 курсе в 3 семестре и относится к учебному циклу М.3 «Практики и научно-исследовательская работа».

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<i>ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</i>	
Философия права Теория регионального законодательства История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Теория доказывания в гражданском процессе Особенности проведения процедуры банкротства	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</i>	
Философия права Деловой иностранный язык/ Иностранный язык в профессиональной сфере История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Психология и педагогика высшей школы Теория и практика составления юридических документов/ Международные суды/ Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Научно-исследовательский семинар Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i>	
Философия права Деловой иностранный язык/ Иностранный язык в профессиональной сфере Актуальные проблемы гражданского права Психология и педагогика высшей школы Теория и практика составления юридических документов/ Международные суды/ Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Научно-исследовательская работа Юридическое консультирование	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</i>	
Философия права Теория регионального законодательства История и методология юридической науки	Научно-исследовательская практика Производственная практика, в

Корпоративное право Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательский семинар Научно-исследовательская работа	том числе преддипломная
<i>ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>	
Актуальные проблемы гражданского права Корпоративное право Психология и педагогика высшей школы Юридическое консультирование Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-15 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы Юридическое консультирование Научно-исследовательская работа	Производственная практика, в том числе преддипломная

4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (педагогической практики) в зачетных единицах составляет - 6 зачётных единиц, 216 академических часов, рассредоточена в 3 семестре.

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (педагогической практики) осуществляется в соответствии с Положением о

практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (педагогической практики) является Юридический факультет АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемк. в часах	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Подготовительный (теоретическая часть)	Получение первичной информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре, а именно подготовка РПД по списку, утвержденному кафедрой, в том числе ФОММ; организации учебного процесса в вузе, задачах преподавателей и учебно-методических подразделений и др.	14,25/1,75	Ведение дневника практики; Подготовка отчета	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10, ПК-12-ПК-15
2	Основной (практическая часть)	1. Учебная работа 1.1 Изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность, освоение вопросов организации учебного процесса в вузе, ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. 1.2. Изучение системы работы учебного заведения. 1.3. Овладение умением применять на практике принципы единства обучения и воспитания, формулировать и конкретизировать обучающие развивающие и воспитательные цели занятия. 1.4. Изучение методики и техники проведения лекционных и практических занятий, в том числе инновационных методов	180/2	Ведение дневника практики; Подготовка отчета	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10, ПК-12-ПК-15

		<p>(методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.).</p> <p>1.5. Овладение активными методами обучения, использование методик, активизирующих процесс познания (блиц-опросы; «мозговой штурм»; изучение и анализ материалов судебно-арбитражной практики по спорам, возникающим в сфере гражданского права; учебные дискуссии по наиболее актуальным проблемам профильных дисциплин; реферирование отдельных литературных источников, подготовка докладов и сообщений; коллоквиумы и т.п.).</p> <p>1.6. Осуществление аудиторной педагогической работы (в объеме не менее 8 часов), в том числе: посещение лекций, практических и семинарских занятий, зачетов и экзаменов преподавателей кафедры с последующим составлением письменного отзыва с указанием и описанием примененных в ходе занятия методов преподавания; участие магистранта в подготовке пробных лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по тематике, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовка и проведение</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>пробных практических занятий для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по тематике, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в применении инновационных методик проведения лекций и практических занятий (подготовка и проведение деловых игр, выездных занятий и т.д. по заданию научного руководителя).</p> <p>1.7. Овладение профессионально-педагогическими умениями проведения системы внеаудиторной работы по предмету.</p> <p>1.8. Овладение методикой осуществления индивидуального подхода к студентам, способов и методов работы со слабоуспевающими и сильными учащимися, опираясь на их индивидуальные, субъектные и личностные особенности.</p> <p>1.9. Формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>1.10. Овладение инновационными обучающими технологиями, основанными на использовании современных достижений науки и информационных технологий.</p> <p>2. Воспитательная работа</p> <p>2.1. Ознакомление с принципами планирования и овладение основами</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>методики организации воспитательной работы.</p> <p>2.2. Приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы со студентами с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>2.3. Формирование умения педагогически грамотно строить свои отношения со студентами и коллегами.</p> <p>3. Исследовательская работа</p> <p>3.1. Изучение с помощью психолого-педагогических методов возрастных и индивидуальных особенностей студентов и студенческого коллектива (группы).</p> <p>3.2. Изучение передового педагогического опыта.</p>			
3	Заключительный (практическая часть)	<p>Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.</p> <p>Собеседования по вопросам прохождения практики.</p>	17,75/0,25	Защита отчета Зачет с оценкой	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10, ПК-12-ПК-15
ИТОГО			216		ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10, ПК-12-ПК-15

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (педагогической практики) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью научного руководителя и руководителя от образовательной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв научного руководителя).

Результаты педагогической практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан, основываясь на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы педагогической практики. Отчет о выполнении программы практики

составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

Методические материалы по написанию отчета о практике

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Содержание
3. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
4. Список использованных информационных источников
5. Дневник практики

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть 20-30 страниц.

В текстовой части:

- 1) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;
- 2) содержится характеристика видов деятельности и видов работ рамках практики, способа их выполнения и результатов;
- 3) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью научного руководителя и руководителя от образовательной организации.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Оформление отчета

Отчёт по производственной практике (педагогической практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Итоги педагогической практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Философия права (1 семестр)	Теория регионального законодательства (2 семестр)	Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
История политических и правовых учений (1 семестр)	Теория доказывания в гражданском процессе (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	
История и методология юридической науки (1 семестр)	Особенности проведения процедуры банкротства (2 семестр)		
Сравнительное правоведение (1 семестр)			

ОК-3 – способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Философия права (1 семестр)	Теория и практика составления юридических документов/ Международные суды/ Адаптация лиц с ограниченными	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно- исследовательская практика (4 семестр)
История политических и правовых учений (1 семестр)		Научно- исследовательская работа	Производственная практика, в том числе

Деловой иностранный язык / Иностранный язык в профессиональной сфере (1 семестр)	возможностями здоровья к жизни (2 семестр)	(3 семестр)	преддипломная (4 семестр)
История и методология юридической науки (1 семестр)			
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)			
Сравнительное правоведение (1 семестр)	Научно-исследовательский семинар (2 семестр)		
Научно-исследовательский семинар (1 семестр)			
Научно-исследовательская работа (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)		

ОК-4 – способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Философия права (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
Деловой иностранный язык/ Иностранный язык в профессиональной сфере (1 семестр)			
Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр)	Теория и практика составления юридических документов/ Международные суды/ Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (2 семестр)		
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)			

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Научно-исследовательская работа (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	

ОК-5 – компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Философия права (1 семестр)	Теория регионального законодательства (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно- исследовательская практика (4 семестр)
История и методология юридической науки (1 семестр)	Корпоративное право (2 семестр)		
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)			
Научно- исследовательский семинар (1 семестр)	Научно- исследовательский семинар (2 семестр)	Научно- исследовательская работа (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
Научно- исследовательская работа (1 семестр)	Научно- исследовательская работа (2 семестр)		

ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр)	Корпоративное право (2 семестр)	Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (3 семестр)	Научно-исследовательская практика (4 семестр)
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа	

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
	(2 семестр)	(3 семестр)	

ПК-12 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
История и методология юридической науки (1 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)		

ПК-13 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
История и методология юридической науки (1 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)		

ПК-14 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
История и методология юридической науки (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)		

ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
История и методология юридической науки (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и уровнях их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания							
Уметь	3	Не умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.	Фрагментарные умения: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы в умении проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.	Успешное и систематическое применение умения проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего	Фрагментарные навыки по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков по защите прав и свобод человека и гражданина,	Успешное и систематическое применение навыков по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		поведения в процессе педагогической деятельности.	поведения в процессе педагогической деятельности.	применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.	предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.		
<i>ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</i>							
Уметь	3	Не умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Фрагментарные умения: совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы в умении совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Успешное и систематическое применение умения совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.	Фрагментарные навыки: совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы в применении навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.	Успешное и систематическое применение навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i>							
Уметь	3	Не умеет	Фрагментарные умения:	В целом успешное, но	Успешное и	Заполнение	Защита

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.	аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.	содержащее определенные пробелы в умении аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.	систематическое применение умения аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.	дневника практики; Письменный отчет	отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	Фрагментарные навыки: анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы в применении навыков навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	Успешное и систематическое применение навыков анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</i>							
Уметь	3	Не умеет применять полученные знания в процессе организации	Фрагментарные умения применять полученные знания в процессе	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы	Успешное и систематическое применение умения	Заполнение дневника практики;	Защита отчета о прохождении

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом.	организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом.	умение применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом.	применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом.	Письменный отчет	практики
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	Фрагментарные навыки организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	Успешное и систематическое применение навыков организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>							
Уметь	3	Не умеет отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих	Фрагментарные умения отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;	Успешное и систематическое применение умения отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.	управленческих инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.	оценивать эффективность управленческих инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.	оценивать эффективность управленческих инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.		
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять проблемные ситуации в общении с учебной	Фрагментарные навыки выявлять эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять проблемные ситуации в общении с учебной	В целом успешные, но содержащие определенные пробелы навыки эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять	Успешное и систематическое применение навыков эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.	аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.	проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.	проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.		
<i>ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</i>							
Уметь	3	Не умеет формировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в	Фрагментарные умения формировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм,	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение формировать собственное научное мировоззрение, высокие	Успешное и систематическое умение формировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		практической деятельности юриста, формулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.	необходимые в практической деятельности юриста, формулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.	нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста, формулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.	и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста, формулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.		
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками применения полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии;	Фрагментарные навыки применения полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии;	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста;	Успешное и систематическое применение навыков использования полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста;	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		педагогическим мастерством.	педагогическим мастерством.	методами юридической психологии; педагогическим мастерством.	методами юридической психологии; педагогическим мастерством.		
<i>ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся</i>							
Уметь	3	Не умеет управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.	Фрагментарные умения управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.	Успешное и систематическое применение умения выявлять управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками правового обучения; методами юридической психологии; навыками управления активности учебной аудитории.	Фрагментарные навыки правового обучения; методами юридической психологии; навыками управления активности учебной аудитории.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков правового обучения; методами юридической психологии; методами юридической психологии; навыками	Успешное и систематическое применение навыков правового обучения; методами юридической психологии; методами юридической психологии; навыками	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				психологии; навыками управления активности учебной аудитории.	управления активности учебной аудитории.		
<i>ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования</i>							
Уметь	3	Не умеет определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.	Фрагментарные умения определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.	Успешное и систематическое применение умения определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				исследований.			
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной	Фрагментарные навыки по отбору и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы навыки отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных	Успешное и систематическое применение навыков по отбору и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		защиты своей научной позиции.	защиты своей научной позиции.	работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.	работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.		
<i>ПК-15 – способность эффективно осуществлять правовое воспитание</i>							
Уметь	3	Не умеет применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.	Фрагментарные умения применения на практике методики организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.	Успешное и систематическое применение умения использовать на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	3	Не владеет навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи	Фрагментарные навыки применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков использования системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и	Успешное и систематическое применение навыков использования системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		этих навыков обучающимся.	этих навыков обучающимся.	национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.	культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.		

Уровни сформированности компетенций

Критерии	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ при введении ФГОС ВО.

Дневник педагогической практики

Дневник практики студента включает в себя информацию о студенте, направлении подготовки, месте прохождения практики, руководителях практики от образовательной организации и научном руководителе; сроки прохождения практики; совместный план-график проведения практики, согласованный обоими руководителями и студентом; назначенное руководителем от образовательной организации индивидуальное задание; содержания выполненных работ в период практики с указанием плановых и фактических сроков их выполнения; отзыв научного руководителя (Приложение 1).

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Индивидуальные задания прохождения педагогической практики

№	Наименование видов, разделов и тем практики
1	Ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, организацией делопроизводства на кафедре. Ознакомиться с внутренними документами кафедры. Изучить права и обязанности студента при прохождении практики. В отчете отразить основные направления деятельности, порядок управления на кафедре.
2	Посещение не менее 3 занятий преподавателя кафедры.
3	Составить не менее 2 методических документов по кафедре (рабочая программа дисциплины и фонд оценочных и методических материалов по дисциплине).
4	Проведение не менее 1 занятия самостоятельно под руководством преподавателя кафедры с составлением плана занятия.
5	Итоговая беседа с преподавателем с выявлением замечаний и недочетов при проведении занятия.

Отзыв научного руководителя

Научный руководитель по итогам завершения практики студентом составляет отзыв, который включает в себя оценку сформированности результатов обучения на данном этапе.

Отзыв должен содержать:

- данные о выполнении программы педагогической практики и индивидуальных заданий;
- уровень профессиональной подготовки студента, его отношение к работе;
- индивидуальные особенности практиканта (самостоятельность, исполнительность, инициативность и пр.)
- оценку по результатам прохождения педагогической практики.

Отзыв-характеристика должна быть подписана научным руководителем.

Отчет о прохождении педагогической практики

Результаты педагогической практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан, основываясь на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы педагогической практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в 3 семестре в форме зачета с оценкой.

Оценочным средством промежуточной аттестации является **защита отчета (собеседование с руководителем педагогической практики от образовательной организации).**

Итоги педагогической практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Перечень планируемых результатов обучения (умения и навыки)	Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета
<i>ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</i>	
Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности. Владеть/навыки: навыками по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.	1. Назовите структуру Института и факультета прохождения практики.
<i>ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</i>	
Уметь: совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Владеть/навыки: навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	2. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.
<i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i>	
Уметь: аргументированно излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми. Владеть/навыки: навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	3. Назовите основные принципы, которым руководствуется преподаватель при проведении лекции.
<i>ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</i>	
Уметь: применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом. Владеть/навыки: навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	4. Дайте педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных обучающимся методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
<i>ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>	

<p>Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.</p> <p>Владеть/навыки: навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.</p>	<p>5. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.</p>
<p><i>ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</i></p>	
<p>Уметь: сформировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста. Сформулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p>Владеть/навыки: способами обучения применению полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии; педагогическим мастерством.</p>	<p>6. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.</p>
<p><i>ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся</i></p>	
<p>Уметь: управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов</p>	<p>7. Дайте обоснование структуре и содержанию разработанных обучающимся контрольных тестов.</p>

<p>гражданского законодательства.</p> <p>Владеть/навыки: методами правового обучения; методами юридической психологии; навыками управления активности учебной аудитории.</p>	
<p><i>ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования</i></p>	
<p>Уметь: определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p>Владеть/навыки: навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.</p>	<p>8. Дать оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.</p>
<p><i>ПК-15 – способность эффективно осуществлять правовое воспитание</i></p>	
<p>Уметь: применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.</p> <p>Владеть/навыки: навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.</p>	<p>9. Дайте обоснование структуре и содержанию разработанного обучающимся опросного листа для проведения социолого-педагогического исследования.</p>

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе производственной (педагогической) практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе педагогической практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения педагогической практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение педагогической практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения педагогической практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от образовательной организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки научного руководителя; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки научного руководителя; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не

всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки научного руководителя; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 балла) – выставляется с учетом оценки научного руководителя; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует педагогическая практика.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Афонин И.Д., Афонин А.И. Психология и педагогика высшей школы: учебник – М.: Русайнс, 2018. – 244 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://www.book.ru/book/926423>
2. Охременко И.В. [и др.]. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 178 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
3. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753361>
4. Юридическая педагогика: учебник / К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 416 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://new.znanium.com/read?id=328461>

Дополнительная литература

5. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120#page/1>

6. Худоренко Е.А., Назарова Е.А., Черевык К.А. Совершенствование образовательных программ и технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья: Монография - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 98 с. – [Электронный ресурс] - [URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=872341](http://znanium.com/bookread2.php?book=872341)
7. Худоренко Е.А., Черевык К.А., Константинова Е.А. Разработка модели предоставления образовательной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья: монография / под ред. Е.А. Худоренко. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 135 с. – [Электронный ресурс] - [URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=872132](http://znanium.com/bookread2.php?book=872132)

Ресурсы сети Интернет

1. <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
2. <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
3. <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
4. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
5. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
6. <http://www.gov.ru> Официальная Россия
7. <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
8. <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (MicrosoftWindows*Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (MicrosoftOffice*Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader*GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (MozillaFirefox*GNU Lesser General Public License*);
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения педагогической практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным и иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеют доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в «Интернет», в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе педагогической практики.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
М3.П.3.01(П) Производственная практика (Педагогическая практика)	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс №11 (ул. Рощинская, 5)	доска аудиторная – 1 шт., персональный компьютер – 16 шт., компьютерный стол – 16 шт., стол для преподавателя – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., парты – 3 шт. (6 посадочных мест), наглядное пособие – 5 шт., стол для инвалида – 1 шт.. Все компьютеры имеют доступ к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Персональные компьютеры в составе: • процессор Intel, Celeron-A, 1800 MHz; • системная плата ASRock G31M-S (ver. 2.01);	<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP SP3 (OEM) к каждому системному блоку прилагается уникальный серийный номер; • 7-Zip (GNU Lesser General Public License); • AdobeFlashPlayer (GNU Lesser General Public License); • FoxitReader (GNU Lesser General Public License); • FreeCommander (GNU Lesser General Public License); • K-LiteCodecPack (GNU Lesser General Public License); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013);

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<ul style="list-style-type: none"> • оперативная память: DDR2, 1Gb, 800 MHz; • жесткий диск: Seagate Barracuda, 250 GB, 7200; • видео карта встроенная; • аудио карта встроенная; • сетевая карта встроенная; • монитор: Acer, V193HQ, 19,3' LCD; • клавиатура; • мышь. 	<ul style="list-style-type: none"> • MozillaFirefox GNU Lesser General Public License); • SmathStudio(GNU Lesser General Public License); • ToolTimeFreeze (GNU Lesser General Public License); • Lazarus (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курсМаксимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • OpenProj (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курсМасимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • 1С Предприятия 8 (8.3.5.1443) Платформа (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61); • 1С Бухгалтерия предприятия (8.3.0.37.37) (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61); • 1С Зарплата управление персоналом (2.5.83.1) (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61) • Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г.
	Помещение для самостоятельной работы. №114 (ул. Рощинская, 5)	шкаф – 3 шт., стелаж – 1 шт., персональный компьютер – 15 шт., компьютерные столы – 15шт., парты – 5 шт. (10 посадочных мест), стол для инвалида – 1 шт., стол для преподавателя –1 шт..	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 Pro (OEM) электронный ключ, подтверждаемый покупкой по товарной накладной №10-10-001 от 10.10.2019 г.; • 7-Zip (GNU Lesser General Public License); • Adobe Flash Player (GNU Lesser General Public License); • FoxitReader (GNU Lesser General Public License); • Free Commander (GNU Lesser General

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>Все компьютеры имеют доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Персональные компьютеры в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процессор: Intel(R) Core(TM) i3-8100 3.60GHz; • системная плата Acer Veriton ES2730G, • оперативная память: DDR4, 8Gb, 2400 MHz, • жесткий диск: Toshiba (1 Тб, 7200 rpm, SATA-III), • видеокарта, • аудио карта встроенная • сетевая карта встроенная, • монитор: AOC E2470SW, 24,7", LCD • клавиатура SmartBay SKB-208U-K • мышь Оклик 	<p>Public License);</p> <ul style="list-style-type: none"> • K-Lite CodecPack (GNU Lesser General Public License); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013); • Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License); • Toolwiz Time Freeze (GNU Lesser General Public License); • Lazarus (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • Бизнес-курс Масимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • Paint Net (GNU Lesser General Public License); • CodeBlocks (GNU Lesser General Public License); • Deductor Academic (GNU Lesser General Public License); • Fast Stone Image (GNU Lesser General Public License); • Gimp (GNU Lesser General Public License); • Google Chrome (GNU Lesser General Public License); • Inkscape (GNU Lesser General Public License); • Компас-3D ver. 12 Lite (GNU Lesser General Public License);

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			<ul style="list-style-type: none"> • My Test Student X (GNU Lesser General Public License); • Project Expert (регистрационный №21972N); • Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г.).

Приложение 1

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**
Факультет юридический / заочный
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**
(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: Юридический факультет АОУ ВО ЛО
«Государственный институт экономики, финансов, права и
технологий»

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Студент _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Студент _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Студент_____ (подпись)

Научный руководитель_____ (подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ_____ (подпись)

Отзыв - характеристика научного руководителя

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальные задания, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

[illegible]

Вывод: _____ практика студента _____
 (вид практики) (фамилия, инициалы)
 может быть зачтена с оценкой _____ / не зачтена с оценкой _____.

Научный руководитель:

Дата _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет юридический / заочный

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

в АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
(наименование организации)

Направление 40.04.01 Юриспруденция
(шифр) (наименование)

Выполнил (-а)

Ф.И.О.
студент _____ группы

подпись

Научный руководитель

Ф.И.О.
Ученая степень, ученое звание

подпись

Руководитель
от ГИЭФПТ

Ф.И.О.
Ученая степень, ученое звание

подпись

Гатчина

20__ г.

47

M.T. Konyagina

