

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

 В.Н. Чумаков

«30» августа 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

Профильная направленность
Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики

Квалификация (степень) выпускника
«МАГИСТР»

Форма обучения
Очная
Факультет Юридический
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Гатчина
2018

Программа учебной практики (Юридическое консультирование) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профильная направленность – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: к.ю.н., доцент Бозиев Т.О., Карпина Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения | 4 |
| 2. Требования к результатам прохождения практики | 5 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | 9 |
| 5. Содержание практики | 9 |
| 6. Формы отчетности по практике | 10 |
| 7. Фонд оценочных и методический материалов | 12 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 12 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и уровнях их формирования, описание шкал оценивания | 19 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 28 |
| 7.3.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля | 28 |
| 7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации | 29 |
| 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 33 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики | 34 |
| 9. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 35 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики | 36 |
| Приложение 1 | 40 |
| Приложение 2 | 44 |

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (Юридическое консультирование) студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профильная направленность – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики) проводится в целях:

- внедрения в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, овладения магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки;
- формирования и развития профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- сбора фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи учебной практики:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

педагогическая деятельность:

- осуществление правового воспитания.

В итоге прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** юридическое консультирование.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты прохождения практики |
|---|---|
| ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Уметь: обеспечивать соблюдение принципов профессиональной этики юриста в процессе осуществления юридического консультирования. Владеть/навыки: владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста при общении с клиентами. |
| ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | Уметь: аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с клиентом. Владеть/навыки: анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе юридического консультирования. |
| ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Уметь: применять, реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в процессе юридического консультирования. Владеть/навыки: анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм в рамках юридического консультирования. |
| ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями при общении с клиентом; формулировать суждения и оценки по вопросам возникновения и реализации гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций Юридической клиники и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка. Владеть/навыки: способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовывать усилия для решения поставленных клиентом профессиональных задач. |
| ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения | Уметь: анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции при ведении дела клиента. |

| | |
|--|--|
| | Владеть/навыки: выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения при ведении дела клиента. |
| ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | Уметь: осуществлять комплексный анализ нормативных актов, подлежащих применению при изучении дела клиента. Владеть/навыки: основными навыками использования различных способов толкования права в процессе юридического консультирования. |
| ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. Владеть/навыки: навыками участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в процессе юридического консультирования. |
| ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения | Уметь: использовать при принятии решений в процессе юридического консультирования положения научной организации труда. Владеть/навыки: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности в процессе юридического консультирования. |
| ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. Владеть/навыки: инновационными навыками организации юридической деятельности при знакомстве с материалами дела клиента. |
| ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание | Уметь: применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе ведения дела клиента. Владеть/навыки: методикой организации процесса правового воспитания при ведении дела клиента. |

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Юридическое консультирование) М3.П.1.01(У) проводится на 1 курсе во 2 семестре и относится к учебному циклу М.3 «Практики и научно-исследовательская работа».

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| <i>ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i> | |
| Философия права Актуальные проблемы гражданского права Исполнительное производство | Третейское разбирательство Внесудебный порядок урегулирования споров/Медиация Производственная практика, в том числе преддипломная |
| <i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i> | |
| Философия права Деловой иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной сфере Актуальные проблемы гражданского права Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа | Научно-исследовательская работа Педагогическая практика Производственная практика, в том числе преддипломная |
| <i>ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i> | |
| Актуальные проблемы гражданского права Исполнительное производство Научно-исследовательская работа | Третейское разбирательство Обязательственное право Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная |
| <i>ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i> | |
| Сравнительное правоведение Исполнительное производство | Обязательственное право Внесудебный порядок урегулирования споров/ |

| | |
|--|---|
| <p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> | <p>Медиация</p> <p>Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции</p> <p>Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса</p> <p>Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p> |
| <p><i>ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</i></p> | |
| <p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Исполнительное производство</p> <p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> | <p>Обязательственное право</p> <p>Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции</p> <p>Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p> |
| <p><i>ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i></p> | |
| <p>История политических и правовых учений</p> <p>Сравнительное правоведение</p> <p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> | <p>Третейское разбирательство</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p> |
| <p><i>ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> | |
| <p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Исполнительное производство</p> <p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> | <p>Обязательственное право</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p> |
| <p><i>ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения</i></p> | |
| <p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> | <p>Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p> |

| | |
|--|---|
| <i>ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i> | |
| Актуальные проблемы гражданского права Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа | Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции Научно-исследовательская работа Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная |
| <i>ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</i> | |
| История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа | Научно-исследовательская работа Педагогическая практика Производственная практика, в том числе преддипломная |

4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики (Юридическое консультирование) в зачетных единицах составляет - 6 зачётных единицы, 216 академических часов, концентрирована во 2 семестре.

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (Юридическое консультирование) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГИЭФПТ.

Местами прохождения учебной практики (Юридическое консультирование) являются Юридическая клиника на базе АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» или профильная организация.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ | Трудоемкость в часах | Форма отчетности | Формируемые компетенции |
|----------|--|--|-----------------------------|---|--|
| 1 | Подготовительный (теоретическая часть) | Производственный инструктаж, составление плана практики. Ознакомление с организационно-правовым статусом организации (базы практики). Подготовка списка нормативно-правовой и научной литературы по теме магистерской диссертации. | 24,25/0,75 | Ведение дневника практики; Подготовка отчета | ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6 – ПК-10, ПК-15 |
| 2 | Основной (практическая) | – составление заявлений, жалоб, ходатайств и | 170/3 | Ведение дневника | ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-3, |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|------------|--------------------------------|--|
| | часть) | других документов правового характера; – подготовка процессуальных документов гражданам для представления их интересов в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе для участия в гражданском и арбитражном процессах; – правовое консультирование в устной и письменной форме; – участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам; – обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований. | | практики; Подготовка отчета | ПК-6 – ПК-10, ПК-15 |
| 3 | Заключительный (практическая часть) | Систематизация фактического и литературного материала. Проведение собеседования по вопросам прохождения практики. | 17,75/0,25 | Защита отчета/Зачет с оценкой | ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6 – ПК-10, ПК-15 |
| | ИТОГО | | 216 | | |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (Юридическое консультирование) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от юридической клиники (профильной организации) и подписью руководителя от образовательной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики, и отзыв руководителя практики от юридической клиники (профильной организации)).

Результаты учебной практики (Юридическое консультирование) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан

на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики (Юридическое консультирование). Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от юридической клиники (профильной организации) представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

Методические материалы по написанию отчета о практике

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Содержание
3. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
4. Список использованных информационных источников
5. Приложения (при необходимости)
6. Дневник по практике

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть 20-30 страниц.

В текстовой части:

- 1) на основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;
- 2) содержится характеристика видов деятельности и видов работ в рамках практики, способа их выполнения и результатов;
- 3) подведение итогов практики, формулирование выводов и предложений по результатам практики.

Отчет заверяется подписями руководителей практики от образовательной организации и от юридической клиники (профильной организации).

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Оформление отчета

Отчёт по учебной практике (Юридическое консультирование) оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Итоги учебной практики (Юридическое консультирование) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов учебной практики (Юридическое консультирование) – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-2 – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|--|---|--|
| Философия права (1 семестр) | Теория регионального законодательства (2 семестр) | Третейское разбирательство (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр) | Судебная защита прав и интересов предпринимателей (2 семестр) | Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация (3 семестр) | |
| Исполнительное производство (1 семестр) | Юридическое консультирование (2 семестр) | | |

ОК-4 – способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|--|---|--|
| Философия права (1 семестр) | Теория и практика составления юридических документов/ Международные суды/ Адаптация лиц с ограниченными возможностями | Педагогическая практика (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| Деловой иностранный язык/ Иностранный язык в профессиональной сфере (1 семестр) | | | |

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|---|---|--------|
| Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр) | здоровья к жизни (2 семестр) | | |
| Психология и педагогика высшей школы (1 семестр) | Юридическое консультирование (2 семестр) | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | |
| Научно-исследовательская работа (1 семестр) | Научно-исследовательская работа (2 семестр) | | |

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|---|---|---|
| Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр) | Теория доказывания в гражданском процессе (2 семестр) | Третейское разбирательство (3 семестр) | Научно-исследовательская практика (4 семестр) |
| | Особенности проведения процедуры банкротства (2 семестр) | Обязательственное право (3 семестр) | |
| | Корпоративное право (2 семестр) | Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация (3 семестр) | |
| Исполнительное производство (1 семестр) | Судебная защита прав и интересов предпринимателей (2 семестр) | Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (3 семестр) | |
| | Теория и практика составления юридических документов/ Международные суды/ Адаптация лиц | Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса | |

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--------|--|--|--|
| | с ограниченными возможностями здоровья к жизни (2 семестр) | (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| | Юридическое консультирование (2 семестр) | Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг (3 семестр) | |
| | Научно-исследовательская работа (2 семестр) | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | |

ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|---|--|---|--|
| Сравнительное правоведение (1 семестр) | Научно-исследовательская работа (2 семестр) | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | Научно-исследовательская практика (4 семестр) |
| | Научно-исследовательский семинар (2 семестр) | Обязательственное право (3 семестр) | |
| | Теория доказывания в гражданском процессе (2 семестр) | | |
| | Особенности проведения процедуры банкротства (2 семестр) | Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация (3 семестр) | |
| | Судебная защита прав и интересов предпринимателей (2 семестр) | | |
| Исполнительное производство (1 семестр) | Юридическое консультирование (2 семестр) | Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--------|--------|--|--------|
| | | Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса (3 семестр) | |
| | | Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг (3 семестр) | |

ПК-6 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|---|---|---|---|
| Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр) | Юридическое консультирование (2 семестр) | Обязательственное право (3 семестр) | Научно-исследовательская практика (4 семестр) |
| | | Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (3 семестр) | |
| Исполнительное производство (1 семестр) | Научно-исследовательский семинар (2 семестр) | Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| | Научно-исследовательская работа (2 семестр) | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | |

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|--|---|--|
| История политических и правовых учений (1 семестр) | Юридическое консультирование (2 семестр) | Третейское разбирательство (3 семестр) | Научно-исследовательская практика (4 семестр) |
| Сравнительное правоведение (1 семестр) | | | |
| Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр) | Научно-исследовательский семинар (2 семестр) | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| | Научно-исследовательская работа (2 семестр) | | |

ПК-8 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|---|---|--|
| Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр) | Особенности проведения процедуры банкротства (2 семестр) | Обязательственное право (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| | Судебная защита прав и интересов предпринимателей (2 семестр) | | |
| | Юридическое консультирование (2 семестр) | | |
| Исполнительное производство (1 семестр) | Научно-исследовательский семинар (2 семестр) | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | |
| | Научно-исследовательская работа | | |

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--------|-------------|--------|--------|
| | (2 семестр) | | |

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|--|---|--|
| Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр) | Особенности проведения процедуры банкротства (2 семестр) | Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация (3 семестр) | Научно-исследовательская практика (4 семестр) |
| | Корпоративное право (2 семестр) | | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| | Юридическое консультирование (2 семестр) | | |
| | Научно-исследовательская работа (2 семестр) | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | |

ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|---|---|--|
| Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр) | Корпоративное право (2 семестр) | Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (3 семестр) | Научно-исследовательская практика (4 семестр) |
| Психология и педагогика высшей школы (1 семестр) | Юридическое консультирование (2 семестр) | Педагогическая практика (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| | Научно-исследовательская работа (2 семестр) | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | |

ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
|--|---|--|---|
| История и методология юридической науки (1 семестр) | Юридическое консультирование (2 семестр) | Педагогическая практика (3 семестр) | Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр) |
| Психология и педагогика высшей школы (1 семестр) | | Научно-исследовательская работа (3 семестр) | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и уровнях их формирования, описание шкал оценивания

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности | Фрагментарные умения использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности. | Успешное и систематическое применение умения использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста. | Фрагментарные навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста. | Успешное и систематическое применение навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| ОК-4 – способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет | Фрагментарные умения | В целом успешное, но | Успешное и | Заполнение | Защита |

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|--|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения. | аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения. | содержащее определенные пробелы умение аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения. | систематическое применение умения аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения. | дневника практики; Письменный отчет | отчета о прохождении практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи, контроля аудиторию во время выступления. | Фрагментарные навыки анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи, контроля аудиторию во время выступления. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи, контроля аудиторию во время выступления. | Успешное и систематическое применение навыков анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи, контроля аудиторию во время выступления. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| <i>ПК-2 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i> | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет применять, реализовывать и | Фрагментарные умения применять, | В целом успешное, но содержащее | Успешное и систематическое | Заполнение дневника | Защита отчета о |

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|--|---|---|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | квалифицировать нормативные правовые акты в сферах различных юридической деятельности. | реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в сферах различных юридической деятельности. | определенные пробелы умение применять, реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в сферах различных юридической деятельности. | применение умения применять, реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в сферах различных юридической деятельности. | практики; Письменный отчет | прохождении практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм. | Фрагментарные навыки анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм. | Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| <i>ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i> | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять | Фрагментарные умения оперировать юридическими понятиями и | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение оперировать | Успешное и систематическое применение умения оперировать | Заполнение дневника практики; Письменный | Защита отчета о прохождении практики |

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | суждения по вопросам возникновения гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка. | категориями; составлять суждения по вопросам возникновения гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка. | юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по вопросам возникновения гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка. | юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по вопросам возникновения гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка. | отчет | |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи. | Фрагментарные навыки повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи. | Успешное и систематическое применение навыков повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| <i>ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</i> | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет анализировать | Фрагментарные умения | В целом успешное, но | Успешное и | Заполнение | Защита |

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|---------------------|--------------------------------|--|---|---|---|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции. | анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции. | содержащее определенные пробелы умение анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции. | систематическое применение умения анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции. | дневника практики; Письменный отчет | отчета о прохождении практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их | Фрагментарные навыки выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и | Успешное и систематическое применение навыков выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|---|--|---|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения. | совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения. | устранение причин и условий, способствующих их совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения. | условий, способствующих их совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения. | | |
| <i>ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i> | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов. | Фрагментарные умения осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов. | Успешное и систематическое применение умения осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками правового анализа. | Фрагментарные навыки правового анализа. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков правового анализа. | Успешное и систематическое применение навыков правового анализа. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| <i>ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i> | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет выявлять коррупционную составляющую | Фрагментарные умения выявлять коррупционную | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы | Успешное и систематическое применение умения | Заполнение дневника практики; | Защита отчета о прохождении |

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | разрабатываемых правовых норм. | составляющую разрабатываемых правовых норм. | умение выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. | выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. | Письменный отчет | практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности. | Фрагментарные навыки правового консультирования в различных сферах юридической деятельности. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков правового консультирования в различных сферах юридической деятельности. | Успешное и систематическое применение навыков правового консультирования в различных сферах юридической деятельности. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| <i>ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения</i> | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. | Фрагментарные умения использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. | Успешное и систематическое применение умения использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками по осуществлению информационного обеспечения | Фрагментарные навыки по осуществлению информационного обеспечения | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков по | Успешное и систематическое применение навыков по осуществлению | Заполнение дневника практики; Письменный | Защита отчета о прохождении практики |

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|--|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | управленческой деятельности. | управленческой деятельности. | осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности. | информационного обеспечения управленческой деятельности. | отчет | |
| <i>ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i> | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. | Фрагментарные умения работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. | Успешное и систематическое применение умения работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей. | Фрагментарные навыки организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей. | Успешное и систематическое применение навыков организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |
| <i>ПК-15 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание</i> | | | | | | | |
| Уметь | 2 | Не умеет применять на практике методику организации процесса | Фрагментарные умения применять на практике методику организации | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы | Успешное и систематическое применение умения | Заполнение дневника практики; | Защита отчета о прохождении |

| Результаты обучения | Этап формирования компетенции* | Показатели и критерии оценивания | | | | Оценочные средства для проверки формирования компетенции | |
|---------------------|--------------------------------|--|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | отсутствие усвоения (0-54) | неполное усвоение (55-69) | хорошее усвоение (70-84) | отличное усвоение (85-100) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| | | правового воспитания. | процесса правового воспитания. | умение применять на практике методику организации процесса правового воспитания. | применять на практике методику организации процесса правового воспитания. | Письменный отчет | практики |
| Владеть/навыки | 2 | Не владеет навыками организации процесса правового воспитания обучающихся. | Фрагментарные навыки организации процесса правового воспитания обучающихся. | В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков организации процесса правового воспитания обучающихся. | Успешное и систематическое применение навыков организации процесса правового воспитания обучающихся. | Заполнение дневника практики; Письменный отчет | Защита отчета о прохождении практики |

Уровни сформированности компетенций

| Критерии | пороговый | достаточный | повышенный |
|----------|---|---|---|
| | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ.

Дневник учебной практики (Юридическое консультирование)

Дневник учебной практики (Юридическое консультирование) является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности студента в период учебной практики (Юридическое консультирование). Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

Дневник практики студента включает в себя информацию о студенте, направлении подготовки, месте прохождения практики, руководителях практики от образовательной организации и от юридической клиники (профильной организации); сроки прохождения практики; совместный план-график проведения практики, согласованный обоими руководителями и студентом; назначенное руководителем от образовательной организации индивидуальное задание; содержание выполненных работ в период практики с указанием плановых и фактических сроков их выполнения; отзыв руководителя от юридической клиники (профильной организации) (Приложение 1).

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ в зависимости от темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

| № | Наименование видов, разделов и тем практики |
|----------|---|
| 1 | Составить проекты процессуальных документов правового характера. |
| 2 | Отразить в отчете не менее 3 (трех) документов, иллюстрирующих результат юридического консультирования. Например, проект жалобы на действия органа исполнительной власти; проект ответа на жалобу, запрос или претензию; проект искового заявления, проект договора и т.п. |

Отзыв руководителя от юридической клиники (профильной организации)

Руководитель учебной практики (Юридическое консультирование) от профильной организации (юридической клиники) по итогам завершения практики, составляет отзыв на каждого студента-практиканта, который включает в себя оценку сформированности результатов обучения на данном этапе.

Характеристика должна содержать:

- данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- уровень профессиональной подготовки студента, его отношение к работе;
- индивидуальные особенности практиканта (самостоятельность, исполнительность, инициативность и пр.)
- оценку по результатам учебной практики (Юридическое консультирование).

Отзыв-характеристика должна быть подписана руководителем практики от юридической клиники (профильной организации).

Отчет по учебной практике (Юридическое консультирование)

Результаты учебной практики (Юридическое консультирование) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан, основываясь на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике (Юридическое консультирование) проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой.

Оценочным средством промежуточной аттестации является: **защита отчета (собеседование с руководителем от образовательной организации).**

Итоги учебной практики (Юридическое консультирование) оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

| Перечень планируемых результатов обучения (умения и навыки) | Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета |
|--|--|
| <i>ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i> | |
| <p>Уметь: обеспечивать соблюдение принципов профессиональной этики юриста в процессе осуществления юридического консультирования.</p> <p>Владеть/навыки: владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста при общении с клиентами.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Как Вами на практике применялись этические нормы поведения юриста? 2. Считаете ли Вы допустимым повышение голоса при общении с лицами, пришедшими на консультацию, при несоблюдении этических норм этим лицом? |
| <i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i> | |
| <p>Уметь: аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с клиентом.</p> <p>Владеть/навыки: анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе юридического консультирования.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 3. Охарактеризуйте институт медиации. |
| <i>ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i> | |
| <p>Уметь: применять, реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в процессе юридического консультирования.</p> <p>Владеть/навыки: анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм в рамках юридического консультирования.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности Юридическая клиника? 5. Какие нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности подлежали применению в делах, по которым осуществлялось юридическое консультирование? |
| <i>ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i> | |

| | |
|--|--|
| <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями при общении с клиентом; формулировать суждения и оценки по вопросам возникновения и реализации гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций Юридической клиники и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Владеть/навыки: способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовывать усилия для решения поставленных клиентом профессиональных задач.</p> | <p>6. Раскройте алгоритм своих действий в ситуации, когда Вам стало известно о конфликте интересов в отношении судьи, рассматривающего гражданское дело, и другой стороны в споре.</p> |
| <p><i>ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</i></p> | |
| <p>Уметь: анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции при ведении дела клиента.</p> <p>Владеть/навыки: выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения при ведении дела клиента.</p> | <p>7. Назовите и проанализируйте нормативные акты, содержащие антикоррупционные нормы.</p> |
| <p><i>ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i></p> | |
| <p>Уметь: осуществлять комплексный анализ нормативных актов, подлежащих применению при изучении дела клиента.</p> <p>Владеть/навыки: основными навыками использования различных способов толкования права в процессе юридического консультирования.</p> | <p>8. Охарактеризуйте судебное толкование правовых норм. Приведите примеры.</p> |
| <p><i>ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i></p> | |

| | |
|--|---|
| <p>Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм.</p> <p>Владеть/навыки: навыками участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в процессе юридического консультирования.</p> | <p>9. Какие нормативные акты регулируют экспертизу нормативных правовых актов и их проектов?</p> |
| <p><i>ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения</i></p> | |
| <p>Уметь: использовать при принятии решений в процессе юридического консультирования положения научной организации труда.</p> <p>Владеть/навыки: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности в процессе юридического консультирования.</p> | <p>10. Каковы основные управленческие решения, которые принимались Вами в Юридической клинике во время прохождения практики.</p> |
| <p><i>ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i></p> | |
| <p>Уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Владеть/навыки: инновационными навыками организации юридической деятельности при знакомстве с материалами дела клиента.</p> | <p>11. Охарактеризуйте специфику управленческих инноваций, применяемых в процессе деятельности Юридической клиники при осуществлении юридического консультирования.</p> |
| <p><i>ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</i></p> | |
| <p>Уметь: применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе ведения дела клиента.</p> <p>Владеть/навыки: методикой организации процесса правового воспитания при ведении дела клиента.</p> | <p>12. Охарактеризуйте рекомендации/заключения по вопросам юридического консультирования, способные принести воспитательный эффект.</p> |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения учебной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от образовательной организации выставляется зачет с оценкой.

| УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | |
|----------------------------|-------------|----------|-------------|
| | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i> | 55-69 | 70-84 | 85-100 |
| <i>Зачет</i> | Зачтено | | |
| <i>Оценка</i> | 3 | 4 | 5 |

Зачтено с оценкой отлично (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от юридической клиники (профильной организации); отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачтено с оценкой хорошо (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от юридической клиники (профильной организации); отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная

терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачтено с оценкой удовлетворительно (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от юридической клиники (профильной организации); в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Не зачтено с оценкой неудовлетворительно (0-54 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от юридической клиники (профильной организации); документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует учебная практика (Юридическое консультирование).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Богданова И.С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебное пособие / Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. — М.: Проспект, 2016. — 119 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://www.book.ru/view4/918583/1>
2. Шаблова Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 93 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/ACFFBE41-B85E-4841-8359-BEF6F15C98C4>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры/ под ред. Р.В. Шагиевой. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792453>
2. Корякин В.М., Корчемный П.А. Психологические аспекты профессионального юридического консультирования: монография / Корякин В.М., Корчемный П.А. — М.: Русайнс, 2018. — 218 с. — [Электронный

ресурс] - URL: <https://www.book.ru/view4/931238/1>

3. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката): учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 112 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://new.znaniyum.com/read?id=42891>

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
2. <http://pravo.gov.ru> Официальный портал правовой информации Российской Федерации
3. <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
4. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
5. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
6. <http://www.gov.ru> Официальная Россия
7. <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
8. <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения юридического консультирования соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным и иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеют доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации, юридической клиники и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в «Интернет», в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе юридического консультирования.

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|--|
| М3.П.1.01(У) Учебная практика (Юридическое консультирование) | Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс №11 (ул. Рощинская, 5) | доска аудиторная – 1 шт., персональный компьютер – 16 шт., компьютерный стол – 16 шт., стол для преподавателя – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., парты – 3 шт. (6 посадочных мест), наглядное пособие – 5 шт., стол для инвалида – 1 шт.. Все компьютеры имеют доступ к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Персональные компьютеры в составе: • процессор Intel, Celeron-A, 1800 MHz; • системная плата ASRock G31M-S (ver. 2.01); • оперативная память: DDR2, 1Gb, 800 MHz; | <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP SP3 (OEM) к каждому системному блоку прилагается уникальный серийный номер; • 7-Zip (GNU Lesser General Public License); • AdobeFlashPlayer (GNU Lesser General Public License); • FoxitReader (GNU Lesser General Public License); • FreeCommander (GNU Lesser General Public License); • K-LiteCodecPack (GNU Lesser General Public License); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013); • MozillaFirefox GNU Lesser General Public |

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • жесткий диск: Seagate Barracuda, 250 GB, 7200; • видео карта встроенная; • аудио карта встроенная; • сетевая карта встроенная; • монитор: Acer, V193HQ, 19,3' LCD; • клавиатура; • мышь. | License); <ul style="list-style-type: none"> • SmathStudio(GNU Lesser General Public License); • ToolTimeFreeze (GNU Lesser General Public License); • Lazarus (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курсМаксимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • OpenProj (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курсМаксимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • 1С Предприятия 8 (8.3.5.1443) Платформа (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61); • 1С Бухгалтерия предприятия (8.3.0.37.37) (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61); • 1С Зарплата управление персоналом (2.5.83.1) (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61) • Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г. |
| | Помещение для самостоятельной работы. №114 (ул. Рошинская, 5) | шкаф – 3 шт., стеллаж – 1 шт., персональный компьютер – 15 шт., компьютерные столы – 15шт., парты – 5 шт. (10 посадочных мест), стол для инвалида – 1 шт., стол для преподавателя –1 шт.. Все компьютеры имеют доступом к сети «Интернет» и | <ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 Pro (ОЕМ) электронный ключ, подтверждаемый покупкой по товарной накладной №10-10-001 от 10.10.2019 г.; • 7-Zip (GNU Lesser General Public License); • Adobe Flash Player (GNU Lesser General Public License); • FoxitReader (GNU Lesser General Public License); • Free Commander (GNU Lesser General Public License); |

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|--|
| | | <p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Персональные компьютеры в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процессор: Intel(R) Core(TM) i3-8100 3.60GHz; • системная плата Acer Veriton ES2730G, • оперативная память: DDR4, 8Gb, 2400 MHz, • жесткий диск: Toshiba (1 Тб, 7200 rpm, SATA-III), • видеокарта, • аудио карта встроенная • сетевая карта встроенная, • монитор: AOC E2470SW, 24,7", LCD • клавиатура SmartBay SKB-208U-K • мышь Оклик | <ul style="list-style-type: none"> • K-Lite CodecPack (GNU Lesser General Public License); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013); • Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License); • Toolwiz Time Freeze (GNU Lesser General Public License); • Lazarus (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • Бизнес-курс Масимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • Paint Net (GNU Lesser General Public License); • CodeBlocks (GNU Lesser General Public License); • Deductor Academic (GNU Lesser General Public License); • Fast Stone Image (GNU Lesser General Public License); • Gimp (GNU Lesser General Public License); • Google Chrome (GNU Lesser General Public License); • Inkscape (GNU Lesser General Public License); • Компас-3D ver. 12 Lite (GNU Lesser General Public License); • My Test Student X (GNU Lesser General |

| Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|---|
| | | | Public License); <ul style="list-style-type: none"> • Project Expert (регистрационный №21972N); • Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г.). |

Приложение 1

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**
Факультет юридический / заочный
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ДНЕВНИК

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)**
(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: Юридическая клиника АОУ ВО ЛО
«Государственный институт экономики, финансов, права и
технологий»

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование работ | Срок по плану |
|----------|--------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Студент _____
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Отзыв - характеристика руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как

[illegible]

Вывод: _____ практика студента _____
 (вид практики) (фамилия, инициалы)
 может быть зачтена с оценкой _____ / не зачтена с оценкой _____.

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет юридический / заочный

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

в Юридической клинике АОУ ВО ЛО «Государственный институт
экономики, финансов, права и технологий»
(наименование организации)

Направление 40.04.01 – Юриспруденция
(шифр) (наименование)

Выполнил (-а)

Ф.И.О.
студент _____ группы

подпись

Руководитель
практики от профильной
организации

Ф.И.О.
должность

подпись

Руководитель
практики от образовательной
организации

Ф.И.О.
ученая степень, ученое звание

подпись

Гатчина

20__ г.

Пропушено и
прошито 44 листов

Зав. УМО

М.Г. Корзун

