

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

 В.Н. Чумаков

«26» августа 2019 г.



## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция**

Профильная направленность  
**Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

Квалификация (степень) выпускника  
**«МАГИСТР»**

Форма обучения  
**Очно-заочная**  
Факультет **Заочный**  
Кафедра **гражданско-правовых дисциплин**

Гатчина  
2019

Программа производственной практики (педагогическая практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профильная направленность – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.ю.н., профессор Рыбкина М.В., д.ю.н., доцент Гольцов В.Б., к.ю.н., доцент Костюк Н.Н., к.ю.н. Смирнова Е.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Требования к результатам прохождения практики .....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	8
5. Содержание практики .....	8
6. Формы отчетности по практике .....	12
7. Фонд оценочных и методический материалов .....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и уровнях их формирования, описание шкал оценивания .....	20
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	35
7.3.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля .....	35
7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации .....	36
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	43
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики .....	44
9. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	45
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики .....	46
Приложение 1 .....	47
Приложение 2 .....	51

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (Педагогическая практика) студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (профильная направленность – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики) проводится в целях:

- формирования и развития профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- получения новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей;
- овладения необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

Задачи производственной практики (педагогической практики):  
организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

В итоге прохождения производственной практики (педагогической практики) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** педагогическая практика.

**Способ проведения** производственной практики – стационарный.

**Форма практики:** дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

## 2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практики
ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	<b>Уметь:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности. <b>Владеть:</b> навыками по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.
ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<b>Уметь:</b> совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. <b>Владеть:</b> навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Уметь:</b> аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми. <b>Владеть:</b> навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.
ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<b>Уметь:</b> применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом. <b>Владеть:</b> навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.
ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> – отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; – оценивать эффективность управленческих инноваций в работе с учебным коллективом; – применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; – осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе. <b>Владеть:</b> – навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; – умением определять проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; – способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в

	<p>педагогической деятельности;</p> <p>– навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.</p>
<p>ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p><b>Уметь:</b> Сформировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста. Сформулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p><b>Владеть:</b> Способами обучения применению полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии; педагогическим мастерством.</p>
<p>ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p><b>Уметь:</b> Управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> Методами правового обучения; методами юридической психологии; навыками управления активности учебной аудитории.</p>
<p>ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p><b>Уметь:</b> определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.</p>
<p>ПК-15 – способность эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	<p><b>Уметь:</b> применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности</p>

	мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.
--	--

### 3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (Педагогическая практика) М3.П.3.01(П) проводится на 2 курсе в 3 семестре и относится к учебному циклу М.3 «Практики и научно-исследовательская работа».

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<i>ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</i>	
Философия права Теория регионального законодательства История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Теория доказывания в гражданском процессе Особенности проведения процедуры банкротства	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</i>	
Философия права Иностранный язык как средство профессионального общения Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни/ Информационные технологии в профессиональной сфере История политических и правовых учений История и методология юридической науки Сравнительное правоведение Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательский семинар Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i>	
Философия права Иностранный язык как средство профессионального общения Актуальные проблемы гражданского права Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа Юридическое консультирование Теория и практика составления юридических документов	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в</i>	

<i>организации исследовательских работ, в управлении коллективом</i>	
Философия права Теория регионального законодательства Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни/ Информационные технологии в профессиональной сфере История и методология юридической науки Корпоративное право Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательский семинар Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>	
Актуальные проблемы гражданского права Корпоративное право Психология и педагогика высшей школы Юридическое консультирование	Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы	Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-15 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы Юридическое консультирование	Производственная практика, в том числе преддипломная

#### **4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной практики (педагогической практики) в зачетных единицах составляет - 6 зачётных единиц, 216 академических часов, рассредоточена в 3 семестре.

#### **5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения производственной практики (педагогической практики) осуществляется в соответствии с Положением о



практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (педагогической практики) является Юридический факультет АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемк. в часах	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	Получение первичной информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре, а именно подготовка РПД по списку, утвержденному кафедрой, в том числе ФОММ; организации учебного процесса в вузе, задачах преподавателей и учебно-методических подразделений и др.	10	Ведение дневника практики; Подготовка отчета	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10, ПК-12-ПК-15
2	Основной	1. Учебная работа 1.1 Изучение нормативных материалов, регламентирующих педагогическую деятельность, освоение вопросов организации учебного процесса в вузе, ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. 1.2. Изучение системы работы учебного заведения. 1.3. Овладение умением применять на практике принципы единства обучения и воспитания, формулировать и конкретизировать обучающие развивающие и воспитательные цели занятия. 1.4. Изучение методики и техники проведения лекционных и практических: занятий, в том числе инновационных методов (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы,	160	Ведение дневника практики; Подготовка отчета	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10, ПК-12-ПК-15

		<p>рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.).</p> <p>1.5. Овладение активными методами обучения, использование методик, активизирующих процесс познания (блиц-опросы; «мозговой штурм»; изучение и анализ материалов судебно-арбитражной практики по спорам, возникающим в сфере гражданского права; учебные дискуссии по наиболее актуальным проблемам профильных дисциплин; реферирование отдельных литературных источников, подготовка докладов и сообщений; коллоквиумы и т.п.).</p> <p>1.6. Осуществление аудиторной педагогической работы (в объеме не менее 8 часов), в том числе: посещение лекций, практических и семинарских занятий, зачетов и экзаменов преподавателей кафедры с последующим составлением письменного отзыва с указанием и описанием примененных в ходе занятия методов преподавания; участие магистранта в подготовке пробных лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по тематике, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовка и проведение пробных практических занятий для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», по тематике, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов магистранта; участие в</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>применении инновационных методик проведения лекций и практических занятий (подготовка и проведение деловых игр, выездных занятий и т.д. по заданию научного руководителя).</p> <p>1.7. Овладение профессионально-педагогическими умениями проведения системы внеаудиторной работы по предмету.</p> <p>1.8. Овладение методикой осуществления индивидуального подхода к студентам, способов и методов работы со слабоуспевающими и сильными учащимися, опираясь на их индивидуальные, субъектные и личностные особенности.</p> <p>1.9. Формирование творческого подхода к профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>1.10. Овладение инновационными обучающими технологиями, основанными на использовании современных достижений науки и информационных технологий.</p> <p>2. Воспитательная работа</p> <p>2.1. Ознакомление с принципами планирования и овладение основами методики организации воспитательной работы.</p> <p>2.2. Ознакомление с работой куратора группы.</p> <p>2.3. Приобретение навыков самостоятельного ведения воспитательной работы со студентами с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>2.4. Формирование умения педагогически грамотно строить свои отношения со студентами и коллегами.</p> <p>3. Исследовательская работа</p> <p>3.1. Изучение с помощью психолого-педагогических</p>			
--	--	---	--	--	--

		методов возрастных и индивидуальных особенностей студентов и студенческого коллектива (группы). 3.2. Изучение передового педагогического опыта.			
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре.	41	Защита отчета	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10, ПК-12-ПК-15
		Собеседования по вопросам прохождения практики.	5	Зачет с оценкой	
	ИТОГО		216		ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10, ПК-12-ПК-15

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (педагогической практики) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от образовательной организации и от профильной кафедры (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной кафедры).

Результаты педагогической практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан, основываясь на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы педагогической практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

### Методические материалы по написанию отчета о практике

#### Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 2)

2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при необходимости)
8. Дневник практики

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть 20-30 страниц.

В текстовой части:

- 1) на основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;
- 2) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
- 3) содержится характеристика видов деятельности и видов работ рамках практики, способа их выполнения и результатов;
- 4) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

### **Оформление отчета**

Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;

- номер страницы проставляется в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац устанавливается автоматически, не допускается формирование абзацного отступа клавишей табуляции или клавишей пробел). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются прописными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению педагогической практики обязательно должны быть ссылки (сноски) на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Знак сноски следует располагать в той части основного текста, где находится информация, ссылку на которую автор приводит внизу страницы: если примечание относится к отдельному слову, знак ссылки должен стоять непосредственно у этого слова; если примечание относится к предложению или группе предложений, то знак ссылки стоит в конце; если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину, то знак сноски ставится после цитаты. Автоматическое создание ссылки (сноски) в текстовом редакторе Ms Word осуществляется по следующему пути: Ссылки > Вставить сноску.

Библиографическое описание источника содержится в сноске и должно включать его название, автора, издательство, место (город), год издания и номер страницы, на которой в нем размещена используемая студентом цитата. Требования к оформлению ссылок (сносок) должны соответствовать

Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Итоги педагогической практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛОВ**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

*ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Философия права (1 семестр)	Теория регионального законодательства (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
История политических и правовых учений (1 семестр)	Теория доказывания в гражданском процессе (2 семестр)		
История и методология юридической науки (1 семестр)	Особенности проведения процедуры банкротства (2 семестр)	Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса (3 семестр)	
Сравнительное правоведение (1 семестр)			

*ОК-3 – способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Философия права (1 семестр)	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни/ Информационные технологии в профессиональной сфере (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно-исследовательская практика (4 семестр)
История политических и правовых учений (1 семестр)		Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
Иностранный язык как средство профессионального общения (1 семестр)			
История и методология юридической науки (1 семестр)			
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)			
Сравнительное правоведение (1 семестр)			
Научно-исследовательский семинар (1 семестр)			
Научно-исследовательская работа (1 семестр)	Научно-исследовательский семинар (2 семестр)		
	Научно-исследовательская работа (2 семестр)		

*ОК-4 – способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Научно-исследовательская работа (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
Философия права (1 семестр)			



1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Иностранный язык как средство профессионального общения (1 семестр)			
Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр)	Теория и практика составления юридических документов (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)		

*ОК-5 – компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Философия права (1 семестр)	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни/ Информационные технологии в профессиональной сфере (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно-исследовательская практика (4 семестр)
История и методология юридической науки (1 семестр)	Корпоративное право (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)			
Научно-исследовательский семинар (1 семестр)	Теория регионального законодательства (2 семестр)		
	Научно-исследовательский семинар (2 семестр)		

Научно-исследовательская работа (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)		
--	--	--	--

*ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Актуальные проблемы гражданского права (1 семестр)	Корпоративное право (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно-исследовательская практика (4 семестр)
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)		Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)

*ПК-12 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне*

1 этап	2 этап	3 этап
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
История и методология юридической науки (1 семестр)		

*ПК-13 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся*

1 этап	2 этап	3 этап
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
История и методология юридической науки (1 семестр)		

*ПК-14 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования*

1 этап	2 этап	3 этап
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
История и методология юридической науки (1 семестр)		

*ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
История и методология юридической науки (1 семестр)			

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и уровнях их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания							
Уметь	3	Не умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.	Фрагментарные умения проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.	Успешное и систематическое применение умения проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть	3	Не владеет навыками	Фрагментарные навыки	В целом успешное, но	Успешное и	Заполнение	Защита

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
/навыки		по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.	по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.	содержащее определенные пробелы применения навыков по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.	систематическое применение навыков по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.	дневника практики; Письменный отчет	отчета о прохождении и практики
<i>ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</i>							
Уметь	3	Не умеет совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Фрагментарные умения совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умения совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Успешное и систематическое применение умения аргументировано совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками совершенствования и	Фрагментарные навыки совершенствования и	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое	Заполнение дневника	Защита отчета о

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	ования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	определенные пробелы применение навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	применение навыков совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	практики; Письменный отчет	прохождении и практики
<i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i>							
Уметь	3	Не умеет аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.	Фрагментарные умения аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.	Успешное и систематическое применение умения аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками анализа и обобщения содержания	Фрагментарные навыки анализа и обобщения содержания	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Заполнение дневника практики;	Защита отчета о прохождении

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	применение навыков анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.	Письменный отчет	и практики
<i>ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</i>							
Уметь	3	Не умеет применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом.	Фрагментарные умения применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы	Успешное и систематическое применение полученных знаний в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управле	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				обучающихся, управления учебным коллективом.	ния учебным коллективом.		
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	Фрагментарные навыки навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	Успешное и систематическое применение навыков навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики
<i>ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>							
Уметь	3	Не умеет отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций в работе с	Фрагментарные умения отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;	Успешное и систематическое применение умения отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики



Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.	инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.	оценивать эффективность управленческих инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.	управленческих инноваций в работе с учебным коллективом; применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере; осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.		
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками эффективной	Фрагментарные навыки выявлять эффективной	В целом успешные, но содержащие	Успешное и систематическое	Заполнение дневника	Защита отчета о

Результаты обучения	Этап формирования компетенций *	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов	коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов	определенные пробелы навыки эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний	применение навыков эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории; умением определять проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения; способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности; навыками использования профессиональных юридических знаний	практики; Письменный отчет	прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций *	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.	усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.	для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.	для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.		
<i>ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</i>							
Уметь	2	Не умеет формировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста, формулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах	Фрагментарные умения формировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста, формулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства;	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение формировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста, формулировать основные понятия, положения и	Успешное и систематическое умение формировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста, формулировать основные понятия, положения и институты гражданского	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.	отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.	институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.	законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства.		
Владеть /навыки	2	Не владеет навыками применения полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии; педагогическим мастерством.	Фрагментарные навыки применения полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии; педагогическим мастерством.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии; педагогическим	Успешное и систематическое применение навыков использования полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии; педагогическим	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				мастерством.	мастерством.		
<i>ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся</i>							
Уметь	2	Не умеет управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.	Фрагментарные умения управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.	Успешное и систематическое применение умения выявлять управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики
Владеть /навыки	2	Не владеет навыками правового обучения; методами юридической	Фрагментарные навыки правового обучения; методами юридической	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение	Успешное и систематическое применение навыков правового обучения;	Заполнение дневника практики; Письменный	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		психологии; навыками управления активности учебной аудитории.	психологии; навыками управления активности учебной аудитории.	навыков правового обучения; методами юридической психологии; навыками управления активности учебной аудитории.	методами юридической психологии; навыками управления активности учебной аудитории.	й отчет	
<i>ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования</i>							
Уметь	2	Не умеет определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии	Фрагментарные умения определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый	Успешное и систематическое применение умения определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив;	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.	факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.	научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.	интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.		
Владеть /навыки	2	Не владеет навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками	Фрагментарные навыки по отбору и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы навыки отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в	Успешное и систематическое применение навыков по отбору и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенций *	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.	определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.	рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.	рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции.		
<i>ПК-15 – способность эффективно осуществлять правовое воспитание</i>							
Уметь	3	Не умеет применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической	Фрагментарные умения применения на практике методики организации процесса правового воспитания в процессе осуществления	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение применять на практике методику организации процесса	Успешное и систематическое применение умения использовать на практике методику организации процесса правового воспитания	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики



Результаты обучения	Этап формирования компетенций*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		деятельности.	педагогической деятельности.	правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.	в процессе осуществления педагогической деятельности.		
Владеть /навыки	3	Не владеет навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.	Фрагментарные навыки применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков использования системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.	Успешное и систематическое применение навыков использования системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении и практики

### Уровни сформированности компетенций

<i><b>Критерии</b></i>	<i><b>пороговый</b></i>	<i><b>достаточный</b></i>	<i><b>повышенный</b></i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивностьпрактического навыка

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ при введении ФГОС ВО.

#### **Дневник педагогической практики**

Дневник практики студента включает в себя информацию о студенте, направлении подготовки, месте прохождения практики, руководителях практики от образовательной организации и от профильной кафедры; сроки прохождения практики; совместный план-график проведения практики, согласованный обоими руководителями и студентом; назначенное руководителем от образовательной организации индивидуальное задание; содержании выполненных работ в период практики с указанием плановых и фактических сроков их выполнения; отзыв руководителя от профильной кафедры (Приложение 1).

#### **Индивидуальные задания**

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

#### **Индивидуальные задания прохождения педагогической практики**

<b>№</b>	<b>Наименование видов, разделов и тем практики</b>
1	Ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, организацией делопроизводства на кафедре. Ознакомиться с внутренними документами кафедры. Изучить права и обязанности студента при прохождении практики. В дневнике-отчете отразить основные направления деятельности, порядок управления на кафедре.
2	Посещение не менее 1 занятия преподавателя кафедры.

3	Составить не менее 1 методического документа по кафедре.
4	Проведение не менее 1 занятия самостоятельно под руководством преподавателя кафедры с составлением плана занятия.
5	Итоговая беседа с преподавателем с выявлением замечаний и недочетов при проведении занятия.

### **Отзыв руководителя от профильной кафедры**

Руководитель практики от профильной кафедры по итогам завершения практики студентом составляет отзыв, который включает в себя оценку сформированности результатов обучения на данном этапе.

Отзыв должен содержать:

- данные о выполнении программы педагогической практики и индивидуальных заданий;
- уровень профессиональной подготовки студента, его отношение к работе;
- индивидуальные особенности практиканта (самостоятельность, исполнительность, инициативность и пр.)
- оценку по результатам прохождения педагогической практики.

Отзыв-характеристика должна быть подписана руководителем педагогической практики от профильной кафедры.

### **Отчет о прохождении педагогической практики**

Результаты педагогической практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан, основываясь на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы педагогической практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

#### **7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в 3 семестре в форме зачета с оценкой.

Оценочным средством промежуточной аттестации является **защита отчета (собеседование с руководителем педагогической практики от**

**образовательной организации).**

Итоги педагогической практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Перечень планируемых результатов обучения (знания, умения и навыки)	Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета
ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	
<p><b>Знать:</b> социальную значимость своей будущей профессии, содержание коррупционного поведения, основные теоретические концепции права и закона, понятие и уровни профессионального правосознания.</p> <p><b>Уметь:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания в процессе педагогической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по защите прав и свобод человека и гражданина, применения мер предупреждения правонарушающего поведения в процессе педагогической деятельности.</p>	<p>1. Назовите структуру Института и факультета прохождения практики.</p>
ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	
<p><b>Знать:</b> методику совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p><b>Уметь:</b> совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>	<p>2. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.</p>
ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение.</li> <li>– основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность)</li> <li>– основные понятия теории делового общения;</li> <li>– структуру делового общения,</li> <li>– пути разрешения конфликтных ситуаций в педагогической деятельности;</li> <li>– деловой (в т.ч. педагогический) этикет;</li> <li>– особенности коммуникации с представителями различных наций и рас.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> аргументированно излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с обучаемыми.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи педагога, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе проведения занятий.</p>	<p>3. Назовите основные принципы, которым руководствуется преподаватель при проведении лекции.</p>
<p>ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	
<p><b>Знать:</b> основные правовые категории, принципы профессионального мышления современного педагога, основы правовой культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в процессе организации научно-исследовательской работы обучающихся, управления учебным коллективом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации исследовательских работ обучающихся, управления учебным коллективом.</p>	<p>4. Дайте педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных обучающимся методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.</p>
<p>ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	

<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в педагогической деятельности;</li> <li>– тенденции специфических внутрисистемных процессов в деятельности педагогических работников</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;</li> <li>– оценивать эффективность управленческих инноваций в работе с учебным коллективом;</li> <li>– применять междисциплинарную методологическую базу для исследования и внедрения управленческих инноваций в педагогической сфере;</li> <li>– осуществлять контроль над факторами неопределенности в процессе внедрения инноваций в педагогической работе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов в учебной аудитории;</li> <li>– умением определять проблемные ситуации в общении с учебной аудиторией и предлагать способы их решения;</li> <li>– способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в педагогической деятельности;</li> <li>– навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов педагогической деятельности.</li> </ul>	<p>5. Обосновать необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.</p>
<p>ПК-12 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	



<p><b>Знать:</b> Практику применения положений гражданского законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на их основе; общенаучную, специальную психологическую и педагогическую методологию и их уровни; основные методы правового обучения.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформировать собственное научное мировоззрение, высокие нравственные качества и профессионализм, необходимые в практической деятельности юриста. Сформулировать основные понятия, положения и институты гражданского законодательства; отразить на примерах правоприменительной практики особенности основных понятий, положений и институтов гражданского законодательства;</p> <p><b>Владеть:</b> Способами обучения применению полученных научных знаний при осуществлении практической деятельности юриста; методами юридической психологии; педагогическим мастерством.</p>	<p>6. Проанализировать содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.</p>
ПК-13 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся	
<p><b>Знать:</b> Основные методы правового обучения; содержание самостоятельной работы обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b> Управлять процессом обучения; акцентировать внимание обучающихся на конкретных примерах применения норм права, иллюстрирующих особенности основных положений и институтов гражданского законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> Методами правового обучения; методами юридической психологии; навыками управления активности учебной аудитории.</p>	<p>7. Дайте обоснование структуре и содержанию разработанных обучающимся контрольных тестов.</p>
ПК-14 - способность организовывать и проводить педагогические исследования	

<p><b>Знать:</b> состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; персональный состав членов научного сообщества, занимающихся сходной проблематикой.</p> <p><b>Уметь:</b> определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать рациональные методы исследования; подбирать необходимый научный коллектив; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; дискутировать по теме проводимых исследований.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками организации социально-психологического и научного взаимодействия в рамках научного коллектива; навыками определения ценности научных результатов коллег; навыками компоновки результатов, достигнутых членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками аргументированной защиты своей научной позиции</p>	<p>8. Дать оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.</p>
<p>ПК-15 – способность эффективно осуществлять правовое воспитание</p>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;</li> <li>– основные методы воздействия на сознание и волю обучающихся с помощью педагогических и правовых средств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе осуществления педагогической деятельности.</p> <p><b>Владеть/навыки:</b> навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.</p>	<p>9. Дайте обоснование структуре и содержанию разработанного обучающимся опросного листа для проведения социолого-педагогического исследования.</p>

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методы контроля знаний, умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе педагогической практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения педагогической практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение педагогической практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения педагогической практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от образовательной организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

**Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной кафедры; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной кафедры; отчет выполнен

почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачтено с оценкой «удовлетворительно»(55-69 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной кафедры; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»(0-54 баллов)** - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной кафедры; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует педагогическая практика.

## **8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Афонин И.Д., Афонин А.И. Психология и педагогика высшей школы: учебник – М.: Русайнс, 2018. - 244 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://www.book.ru/book/926423>
2. Охременко И.В. [и др.]. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 178 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
3. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб.пособие - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=753361>
4. Юридическая педагогика: учебник / К.М. Левитан. — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 416 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://new.znanium.com/read?id=328461>

### Дополнительная литература

5. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120#page/1>
6. Худоренко Е.А., Назарова Е.А., Черевык К.А. Совершенствование образовательных программ и технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья: Монография - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 98 с. — [Электронный ресурс] - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=872341>
7. Худоренко Е.А., Черевык К.А., Константинова Е.А. Разработка модели предоставления образовательной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья: монография / под ред. Е.А. Худоренко. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 135 с. — [Электронный ресурс] - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=872132>

### Ресурсы сети Интернет

1. <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
2. <http://pravo.gov.ru> — Официальный портал правовой информации Российской Федерации
3. <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
4. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
5. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
6. <http://www.gov.ru> Официальная Россия
7. <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
8. <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### Программное обеспечение:

1. Операционная система (MicrosoftWindows*Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (MicrosoftOffice*Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader*GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (MozillaFirefox*GNU Lesser General Public License*);

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения педагогической практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным и иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеют доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе педагогической практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Юридическая клиника/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс № 11 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
2.	Специализированные аудитории:	
	Помещение для самостоятельной работы: № 106 (ул. Рощинская, 5)	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	5

## Приложение 1

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

### ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

**СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_**

(№)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_ (шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной кафедры:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Гатчина

20\_\_ г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_ (подпись)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной кафедры

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_ (подпись)





### Отзыв - характеристика руководителя практики от профильной кафедры

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Вывод: \_\_\_\_\_ практика студента \_\_\_\_\_  
 (вид практики) (фамилия, инициалы)  
 может быть зачтена с оценкой \_\_\_\_\_ / не зачтена с оценкой \_\_\_\_\_ .

Руководитель практики от профильной кафедры:

Дата \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

## Приложение 2

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Направление \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

Выполнил (-а) \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

*подпись*

Руководитель  
практики от профильной кафедры  
ФИО

Должность

*подпись*

Руководитель  
практики от образовательной  
организации

Должность

ФИО

*подпись*

Гатчина  
201\_\_

Пропуцеровано и  
пропунто 51 лисгов

Зав. УМО

