

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

30 августа 2018 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Профильная направленность
Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики**

**Квалификация (степень) выпускника
«МАГИСТР»**

**Форма обучения
Очно-заочная
Факультет Заочный
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

Гатчина
2018

Программа учебной практики (Юридическое консультирование) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профильная направленность – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: к.ю.н., доцент Бозиев Т.О., Карпина Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Требования к результатам прохождения практики	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
5. Содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных и методический материалов	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и уровнях их формирования, описание шкал оценивания	19
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
7.3.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля	28
7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации	29
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	33
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	34
9. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	35
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики	36
Приложение 1	40
Приложение 2	44

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (Юридическое консультирование) студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профильная направленность – Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики) проводится в целях:

- внедрения в учебный процесс магистратуры элементов практической работы по оказанию юридических услуг, овладения магистрантами необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки;
- формирования и развития профессиональных знаний и навыков в сфере избранного направления, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- сбора фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи учебной практики:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

педагогическая деятельность:

- осуществление правового воспитания.

В итоге прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** юридическое консультирование.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты прохождения практики
ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Уметь: обеспечивать соблюдение принципов профессиональной этики юриста в процессе осуществления юридического консультирования. Владеть/навыки: владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста при общении с клиентами.
ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Уметь: аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с клиентом. Владеть/навыки: анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе юридического консультирования.
ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уметь: применять, реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в процессе юридического консультирования. Владеть/навыки: анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм в рамках юридического консультирования.
ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями при общении с клиентом; формулировать суждения и оценки по вопросам возникновения и реализации гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций Юридической клиники и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка. Владеть/навыки: способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовывать усилия для решения поставленных клиентом профессиональных задач.
ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Уметь: анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции при ведении дела клиента.

	Владеть/навыки: выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения при ведении дела клиента.
ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Уметь: осуществлять комплексный анализ нормативных актов, подлежащих применению при изучении дела клиента. Владеть/навыки: основными навыками использования различных способов толкования права в процессе юридического консультирования.
ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм. Владеть/навыки: навыками участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в процессе юридического консультирования.
ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения	Уметь: использовать при принятии решений в процессе юридического консультирования положения научной организации труда. Владеть/навыки: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности в процессе юридического консультирования.
ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. Владеть/навыки: инновационными навыками организации юридической деятельности при знакомстве с материалами дела клиента.
ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Уметь: применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе ведения дела клиента. Владеть/навыки: методикой организации процесса правового воспитания при ведении дела клиента.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (Юридическое консультирование) М3.П.1.01(У) проводится на 1 курсе во 2 семестре и относится к учебному циклу М.3 «Практики и научно-исследовательская работа».

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<i>ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i>	
Философия права Актуальные проблемы гражданского права Исполнительное производство	Третейское разбирательство Внесудебный порядок урегулирования споров/Медиация Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i>	
Философия права Деловой иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной сфере Актуальные проблемы гражданского права Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Педагогическая практика Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	
Актуальные проблемы гражданского права Исполнительное производство Научно-исследовательская работа	Третейское разбирательство Обязательственное право Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>	
Сравнительное правоведение Исполнительное производство	Обязательственное право Внесудебный порядок урегулирования споров/

<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Медиация</p> <p>Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции</p> <p>Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса</p> <p>Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p>
<p><i>ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</i></p>	
<p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Исполнительное производство</p> <p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Обязательственное право</p> <p>Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции</p> <p>Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p>
<p><i>ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i></p>	
<p>История политических и правовых учений</p> <p>Сравнительное правоведение</p> <p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Третейское разбирательство</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p>
<p><i>ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i></p>	
<p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Исполнительное производство</p> <p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Обязательственное право</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p>
<p><i>ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения</i></p>	
<p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Производственная практика, в том числе преддипломная</p>

<i>ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>	
Актуальные проблемы гражданского права Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа	Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции Научно-исследовательская работа Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Производственная практика, в том числе преддипломная
<i>ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</i>	
История и методология юридической науки Психология и педагогика высшей школы Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Педагогическая практика Производственная практика, в том числе преддипломная

4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики (Юридическое консультирование) в зачетных единицах составляет - 6 зачётных единицы, 216 академических часов, концентрирована во 2 семестре.

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения учебной практики (Юридическое консультирование) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГИЭФПТ.

Местами прохождения учебной практики (Юридическое консультирование) являются Юридическая клиника на базе АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» или профильная организация.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Форма отчетности	Формируемые компетенции
1	Подготовительный (теоретическая часть)	Производственный инструктаж, составление плана практики. Ознакомление с организационно-правовым статусом организации (базы практики). Подготовка списка нормативно-правовой и научной литературы по теме магистерской диссертации.	24,25/0,75	Ведение дневника практики; Подготовка отчета	ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6 – ПК-10, ПК-15
2	Основной (практическая)	– составление заявлений, жалоб, ходатайств и	170/3	Ведение дневника	ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-3,

	часть)	других документов правового характера; – подготовка процессуальных документов гражданам для представления их интересов в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе для участия в гражданском и арбитражном процессах; – правовое консультирование в устной и письменной форме; – участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам; – обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.		практики; Подготовка отчета	ПК-6 – ПК-10, ПК-15
3	Заключительный (практическая часть)	Систематизация фактического и литературного материала. Проведение собеседования по вопросам прохождения практики.	17,75/0,25	Защита отчета/Зачет с оценкой	ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-6 – ПК-10, ПК-15
	ИТОГО		216		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (Юридическое консультирование) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от юридической клиники (профильной организации) и подписью руководителя от образовательной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики, и отзыв руководителя практики от юридической клиники (профильной организации)).

Результаты учебной практики (Юридическое консультирование) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан

на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики (Юридическое консультирование). Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от юридической клиники (профильной организации) представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

Методические материалы по написанию отчета о практике

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 2)
2. Содержание
3. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания)
4. Список использованных информационных источников
5. Приложения (при необходимости)
6. Дневник по практике

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть 20-30 страниц.

В текстовой части:

- 1) на основании документов базы практики даются общие организационные и правовые характеристики базы прохождения практики;
- 2) содержится характеристика видов деятельности и видов работ в рамках практики, способа их выполнения и результатов;
- 3) подведение итогов практики, формулирование выводов и предложений по результатам практики.

Отчет заверяется подписями руководителей практики от образовательной организации и от юридической клиники (профильной организации).

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты.

Оформление отчета

Отчёт по учебной практике (Юридическое консультирование) оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Итоги учебной практики (Юридическое консультирование) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов учебной практики (Юридическое консультирование) – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛОВ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-2 – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Философия права (1 семестр)	Актуальные проблемы гражданского права (2 семестр)	Третейское разбирательство (3 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)
	Теория регионального законодательства (2 семестр)		
Исполнительное производство (1 семестр)	Судебная защита прав и интересов предпринимателей (2 семестр)	Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация (3 семестр)	
	Юридическое консультирование (2 семестр)		

ОК-4 – способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Философия права (1 семестр)	Теория и практика составления юридических документов/ Международные	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
	суды/ Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (2 семестр)			
Деловой иностраннный язык/ Иностранный язык в профессиональной сфере (1 семестр)	Актуальные проблемы гражданского права (2 семестр)			
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)	Научно- исследовательская работа (3 семестр)		
Научно- исследовательская работа (1 семестр)	Научно- исследовательская работа (2 семестр)			

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Исполнительное производство (1 семестр)	Теория доказывания в гражданском процессе (2 семестр)	Третейское разбирательство (3 семестр)	Научно-исследовательская практика (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (4 семестр)
		Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация (3 семестр)		
	Судебная защита прав и интересов предпринимателей (2 семестр)			

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
	Теория и практика составления юридических документов/ Международные суды/ Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни (2 семестр)	Корпоративное право (3 семестр)	Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (4 семестр)	
	Актуальные проблемы гражданского права (2 семестр)	Особенности проведения процедуры банкротства (3 семестр)	Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса (4 семестр)	
	Юридическое консультирование (2 семестр)	Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг (3 семестр)	Обязательственное право (4 семестр)	
	Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (4 семестр)	

ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Сравнительное правоведение (1 семестр)	Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Научно-исследовательская практика (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)
	Научно-исследовательский семинар (2 семестр)			
	Теория доказывания в гражданском процессе	Особенности проведения процедуры банкротства		

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
	(2 семестр)	(3 семестр)		
	Судебная защита прав и интересов предпринимателей (2 семестр)	Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация (3 семестр)	Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (4 семестр)	
Исполнительное производство (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)	Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг (3 семестр)	Современные проблемы юридической науки/ Проблемы судебных стадий гражданского процесса (4 семестр)	
			Обязательственное право (4 семестр)	

ПК-6 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Исполнительное производство (1 семестр)	Актуальные проблемы гражданского права (2 семестр)	Проблемы гражданско-правовой ответственности/ Проблемы обязательств об оказании услуг (3 семестр)	Обязательственное право (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)
	Юридическое консультирование (2 семестр)		Научно-исследовательская практика (4 семестр)	
	Научно-исследовательский семинар (2 семестр)		Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (4 семестр)	

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
	Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (4 семестр)	

ПК-7 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
История политических и правовых учений (1 семестр)	Актуальные проблемы гражданского права (2 семестр)	Третейское разбирательство (3 семестр)	Научно-исследовательская практика (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)
Сравнительное правоведение (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)		Научно-исследовательская работа (3 семестр)	
	Научно-исследовательский семинар (2 семестр)			
	Научно-исследовательская работа (2 семестр)			

ПК-8 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Исполнительное производство (1 семестр)	Актуальные проблемы гражданского права (2 семестр)	Особенности проведения процедуры банкротства (3 семестр)	Обязательственное право (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)
	Судебная защита прав и интересов			

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
	предпринимателей (2 семестр)			
	Юридическое консультирование (2 семестр)			
	Научно-исследовательский семинар (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (4 семестр)	
	Научно-исследовательская работа (2 семестр)			

ПК-9 - способностью принимать оптимальные управленческие решения

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Актуальные проблемы гражданского права (2 семестр)	Особенности проведения процедуры банкротства (3 семестр)	Научно-исследовательская практика (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)
Юридическое консультирование (2 семестр)	Внесудебный порядок урегулирования споров/ Медиация (3 семестр)		
	Корпоративное право (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (4 семестр)	
Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)		

ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Психология и педагогика вышей школы (1 семестр)	Актуальные проблемы гражданского права (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Актуальные проблемы права собственности/ Правовое регулирование конкуренции (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
	Корпоративное право (2 семестр)		Научно-исследовательская практика (4 семестр)	
	Юридическое консультирование (2 семестр)		Научно-исследовательская работа (4 семестр)	
	Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Научно-исследовательская работа (3 семестр)		

ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
История и методология юридической науки (1 семестр)	Юридическое консультирование (2 семестр)	Педагогическая практика (3 семестр)	Научно-исследовательская работа (4 семестр)	Производственная практика, в том числе преддипломная (5 семестр)
Психология и педагогика высшей школы (1 семестр)		Научно-исследовательская работа (3 семестр)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и уровнях их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста							
Уметь	2	Не умеет обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности	Фрагментарные умения использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Успешное и систематическое применение умения использовать первичные, базовые приемы разработки нормативных правовых актов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста.	Фрагментарные навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста.	Успешное и систематическое применение навыков оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
ОК-4 – способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения							
Уметь	2	Не умеет	Фрагментарные умения	В целом успешное, но	Успешное и	Заполнение	Защита

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения.	аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения.	содержащее определенные пробелы умение аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения.	систематическое применение умения аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения.	дневника практики; Письменный отчет	отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи, контроля аудиторию во время выступления.	Фрагментарные навыки анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи, контроля аудиторию во время выступления.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи, контроля аудиторию во время выступления.	Успешное и систематическое применение навыков анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи, контроля аудиторию во время выступления.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-2 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>							
Уметь	2	Не умеет применять, реализовывать и	Фрагментарные умения применять,	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое	Заполнение дневника	Защита отчета о

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		квалифицировать нормативные правовые акты в сферах различных юридической деятельности.	реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в сферах различных юридической деятельности.	определенные пробелы умение применять, реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в сферах различных юридической деятельности.	применение умения применять, реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в сферах различных юридической деятельности.	практики; Письменный отчет	прохождении практики
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм.	Фрагментарные навыки анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм.	Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>							
Уметь	2	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять	Фрагментарные умения оперировать юридическими понятиями и	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение оперировать	Успешное и систематическое применение умения оперировать	Заполнение дневника практики; Письменный	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		суждения по вопросам возникновения гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка.	категориями; составлять суждения по вопросам возникновения гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка.	юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по вопросам возникновения гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка.	юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по вопросам возникновения гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка.	отчет	
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.	Фрагментарные навыки повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.	Успешное и систематическое применение навыков повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</i>							
Уметь	2	Не умеет анализировать	Фрагментарные умения	В целом успешное, но	Успешное и	Заполнение	Защита

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции.	анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции.	содержащее определенные пробелы умение анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции.	систематическое применение умения анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции.	дневника практики; Письменный отчет	отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их	Фрагментарные навыки выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и	Успешное и систематическое применение навыков выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения.	совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения.	устранение причин и условий, способствующих их совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения.	условий, способствующих их совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения.		
<i>ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i>							
Уметь	2	Не умеет осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.	Фрагментарные умения осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.	Успешное и систематическое применение умения осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками правового анализа.	Фрагментарные навыки правового анализа.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков правового анализа.	Успешное и систематическое применение навыков правового анализа.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i>							
Уметь	2	Не умеет выявлять коррупционную составляющую	Фрагментарные умения выявлять коррупционную	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы	Успешное и систематическое применение умения	Заполнение дневника практики;	Защита отчета о прохождении

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		разрабатываемых правовых норм.	составляющую разрабатываемых правовых норм.	умение выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм.	выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм.	Письменный отчет	практики
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности.	Фрагментарные навыки правового консультирования в различных сферах юридической деятельности.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков правового консультирования в различных сферах юридической деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков правового консультирования в различных сферах юридической деятельности.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения</i>							
Уметь	1	Не умеет использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда.	Фрагментарные умения использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда.	Успешное и систематическое применение умения использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	1	Не владеет навыками по осуществлению информационного обеспечения	Фрагментарные навыки по осуществлению информационного обеспечения	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков по	Успешное и систематическое применение навыков по осуществлению	Заполнение дневника практики; Письменный	Защита отчета о прохождении практики

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		управленческой деятельности.	управленческой деятельности.	осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности.	информационного обеспечения управленческой деятельности.	отчет	
<i>ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i>							
Уметь	2	Не умеет работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями.	Фрагментарные умения работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы умение работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями.	Успешное и систематическое применение умения работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей.	Фрагментарные навыки организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей.	Успешное и систематическое применение навыков организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики
<i>ПК-15 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание</i>							
Уметь	2	Не умеет применять на практике методику организации процесса	Фрагментарные умения применять на практике методику организации	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы	Успешное и систематическое применение умения	Заполнение дневника практики;	Защита отчета о прохождении

Результаты обучения	Этап формирования компетенции*	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		правового воспитания.	процесса правового воспитания.	умение применять на практике методику организации процесса правового воспитания.	применять на практике методику организации процесса правового воспитания.	Письменный отчет	практики
Владеть/навыки	2	Не владеет навыками организации процесса правового воспитания обучающихся.	Фрагментарные навыки организации процесса правового воспитания обучающихся.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение навыков организации процесса правового воспитания обучающихся.	Успешное и систематическое применение навыков организации процесса правового воспитания обучающихся.	Заполнение дневника практики; Письменный отчет	Защита отчета о прохождении практики

Уровни сформированности компетенций

Критерии	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля

Оценивание умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ.

Дневник учебной практики (Юридическое консультирование)

Дневник учебной практики (Юридическое консультирование) является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности студента в период учебной практики (Юридическое консультирование). Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

Дневник практики студента включает в себя информацию о студенте, направлении подготовки, месте прохождения практики, руководителях практики от образовательной организации и от юридической клиники (профильной организации); сроки прохождения практики; совместный план-график проведения практики, согласованный обоими руководителями и студентом; назначенное руководителем от образовательной организации индивидуальное задание; содержание выполненных работ в период практики с указанием плановых и фактических сроков их выполнения; отзыв руководителя от юридической клиники (профильной организации) (Приложение 1).

Индивидуальные задания

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ в зависимости от темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

№	Наименование видов, разделов и тем практики
1	Составить проекты процессуальных документов правового характера.
2	Отразить в отчете не менее 3 (трех) документов, иллюстрирующих результат юридического консультирования. Например, проект жалобы на действия органа исполнительной власти; проект ответа на жалобу, запрос или претензию; проект искового заявления, проект договора и т.п.

Отзыв руководителя от юридической клиники (профильной организации)

Руководитель учебной практики (Юридическое консультирование) от профильной организации (юридической клиники) по итогам завершения практики, составляет отзыв на каждого студента-практиканта, который включает в себя оценку сформированности результатов обучения на данном этапе.

Характеристика должна содержать:

- данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- уровень профессиональной подготовки студента, его отношение к работе;
- индивидуальные особенности практиканта (самостоятельность, исполнительность, инициативность и пр.)
- оценку по результатам учебной практики (Юридическое консультирование).

Отзыв-характеристика должна быть подписана руководителем практики от юридической клиники (профильной организации).

Отчет по учебной практике (Юридическое консультирование)

Результаты учебной практики (Юридическое консультирование) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан, основываясь на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от образовательной организации.

7.3.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике (Юридическое консультирование) проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой.

Оценочным средством промежуточной аттестации является: **защита отчета (собеседование с руководителем от образовательной организации).**

Итоги учебной практики (Юридическое консультирование) оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Перечень планируемых результатов обучения (умения и навыки)	Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета
<i>ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i>	
<p>Уметь: обеспечивать соблюдение принципов профессиональной этики юриста в процессе осуществления юридического консультирования.</p> <p>Владеть/навыки: владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, принципами этики юриста при общении с клиентами.</p>	<p>1. Как Вами на практике применялись этические нормы поведения юриста?</p> <p>2. Считаете ли Вы допустимым повышение голоса при общении с лицами, пришедшими на консультацию, при несоблюдении этических норм этим лицом?</p>
<i>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</i>	
<p>Уметь: аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения; выбирать стратегию и тактики речевого общения в процессе работы с клиентом.</p> <p>Владеть/навыки: анализа и обобщения содержания профессиональной речи юриста, приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в процессе юридического консультирования.</p>	<p>3. Охарактеризуйте институт медиации.</p>
<i>ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	
<p>Уметь: применять, реализовывать и квалифицировать нормативные правовые акты в процессе юридического консультирования.</p> <p>Владеть/навыки: анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; применения законодательных норм в рамках юридического консультирования.</p>	<p>4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности Юридическая клиника?</p> <p>5. Какие нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности подлежали применению в делах, по которым осуществлялось юридическое консультирование?</p>
<i>ПК-3 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</i>	

<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями при общении с клиентом; формулировать суждения и оценки по вопросам возникновения и реализации гражданско-правовой ответственности; придерживаться требований должностных инструкций Юридической клиники и правовых норм в целях обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Владеть/навыки: способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовывать усилия для решения поставленных клиентом профессиональных задач.</p>	<p>6. Раскройте алгоритм своих действий в ситуации, когда Вам стало известно о конфликте интересов в отношении судьи, рассматривающего гражданское дело, и другой стороны в споре.</p>
<p><i>ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</i></p>	
<p>Уметь: анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, выделять в противоправном поведении признаки коррупции при ведении дела клиента.</p> <p>Владеть/навыки: выявлять правонарушения, способностью дифференцировать противоправные деяния, навыками квалифицировать противоправные деяния, применять меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению, выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения при ведении дела клиента.</p>	<p>7. Назовите и проанализируйте нормативные акты, содержащие антикоррупционные нормы.</p>
<p><i>ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</i></p>	
<p>Уметь: осуществлять комплексный анализ нормативных актов, подлежащих применению при изучении дела клиента.</p> <p>Владеть/навыки: основными навыками использования различных способов толкования права в процессе юридического консультирования.</p>	<p>8. Охарактеризуйте судебное толкование правовых норм. Приведите примеры.</p>
<p><i>ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</i></p>	

<p>Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм.</p> <p>Владеть/навыки: навыками участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в процессе юридического консультирования.</p>	<p>9. Какие нормативные акты регулируют экспертизу нормативных правовых актов и их проектов?</p>
<p><i>ПК-9 - способность принимать оптимальные управленческие решения</i></p>	
<p>Уметь: использовать при принятии решений в процессе юридического консультирования положения научной организации труда.</p> <p>Владеть/навыки: практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности в процессе юридического консультирования.</p>	<p>10. Каковы основные управленческие решения, которые принимались Вами в Юридической клинике во время прохождения практики.</p>
<p><i>ПК-10 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</i></p>	
<p>Уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Владеть/навыки: инновационными навыками организации юридической деятельности при знакомстве с материалами дела клиента.</p>	<p>11. Охарактеризуйте специфику управленческих инноваций, применяемых в процессе деятельности Юридической клиники при осуществлении юридического консультирования.</p>
<p><i>ПК-15 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание</i></p>	
<p>Уметь: применять на практике методику организации процесса правового воспитания в процессе ведения дела клиента.</p> <p>Владеть/навыки: методикой организации процесса правового воспитания при ведении дела клиента.</p>	<p>12. Охарактеризуйте рекомендации/заключения по вопросам юридического консультирования, способные принести воспитательный эффект.</p>

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и владений – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения учебной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от образовательной организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачтено с оценкой отлично (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от юридической клиники (профильной организации); отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачтено с оценкой хорошо (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от юридической клиники (профильной организации); отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная

терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачтено с оценкой удовлетворительно (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от юридической клиники (профильной организации); в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Не зачтено с оценкой неудовлетворительно (0-54 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от юридической клиники (профильной организации); документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Показателями оценивания компетенций являются умения и навыки, которые формирует учебная практика (Юридическое консультирование).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Богданова И.С. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебное пособие / Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. — М.: Проспект, 2016. — 119 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://www.book.ru/view4/918583/1>
2. Шаблова Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 93 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/ACFFBE41-B85E-4841-8359-BEF6F15C98C4>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры/ под ред. Р.В. Шагиевой. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792453>
2. Корякин В.М., Корчемный П.А. Психологические аспекты профессионального юридического консультирования: монография / Корякин В.М., Корчемный П.А. — М.: Русайнс, 2018. — 218 с. — [Электронный

ресурс] - URL: <https://www.book.ru/view4/931238/1>

3. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката): учеб.пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 112 с. — [Электронный ресурс] - URL: <https://new.znaniyum.com/read?id=42891>

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
2. <http://pravo.gov.ru> Официальный портал правовой информации Российской Федерации
3. <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
4. <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
5. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
6. <http://www.gov.ru> Официальная Россия
7. <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
8. <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (MicrosoftWindows*Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (MicrosoftOffice*Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader*GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (MozillaFirefox*GNU Lesser General Public License*);
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения юридического консультирования соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным и иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеют доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации, юридической клиники и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в «Интернет», в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе юридического консультирования.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
М3.П.1.01(У) Учебная практика (Юридическое консультирование)	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс №11 (ул. Рощинская, 5)	<p>доска аудиторная – 1 шт., персональный компьютер – 16 шт., компьютерный стол – 16 шт., стол для преподавателя – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., парты – 3 шт. (6 посадочных мест), наглядное пособие – 5 шт., стол для инвалида – 1 шт..</p> <p>Все компьютеры имеют доступ к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Персональные компьютеры в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процессор Intel, Celeron-A, 1800 MHz; • системная плата ASRock G31M-S (ver. 2.01); • оперативная память: DDR2, 1Gb, 800 MHz; 	<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP SP3 (OEM) к каждому системному блоку прилагается уникальный серийный номер; • 7-Zip (GNU Lesser General Public License); • AdobeFlashPlayer (GNU Lesser General Public License); • FoxitReader (GNU Lesser General Public License); • FreeCommander (GNU Lesser General Public License); • K-LiteCodecPack (GNU Lesser General Public License); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013); • MozillaFirefox GNU Lesser General Public

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<ul style="list-style-type: none"> • жесткий диск: Seagate Barracuda, 250 GB, 7200; • видео карта встроенная; • аудио карта встроенная; • сетевая карта встроенная; • монитор: Acer, V193HQ, 19,3' LCD; • клавиатура; • мышь. 	License); <ul style="list-style-type: none"> • SmathStudio(GNU Lesser General Public License); • ToolTimeFreeze (GNU Lesser General Public License); • Lazarus (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курсМаксимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • OpenProj (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курсМаксимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • 1С Предприятия 8 (8.3.5.1443) Платформа (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61); • 1С Бухгалтерия предприятия (8.3.0.37.37) (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61); • 1С Зарплата управление персоналом (2.5.83.1) (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61) • Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г.
	Помещение для самостоятельной работы. №114 (ул. Рошинская, 5)	шкаф – 3 шт., стеллаж – 1 шт., персональный компьютер – 15 шт., компьютерные столы – 15шт., парты – 5 шт. (10 посадочных мест), стол для инвалида – 1 шт., стол для преподавателя –1 шт.. Все компьютеры имеют доступом к сети «Интернет» и	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 Pro (ОЕМ) электронный ключ, подтверждаемый покупкой по товарной накладной №10-10-001 от 10.10.2019 г.; • 7-Zip (GNU Lesser General Public License); • Adobe Flash Player (GNU Lesser General Public License); • FoxitReader (GNU Lesser General Public License); • Free Commander (GNU Lesser General Public License);

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Персональные компьютеры в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • процессор: Intel(R) Core(TM) i3-8100 3.60GHz; • системная плата Acer Veriton ES2730G, • оперативная память: DDR4, 8Gb, 2400 MHz, • жесткий диск: Toshiba (1 Тб, 7200 rpm, SATA-III), • видеокарта, • аудио карта встроенная • сетевая карта встроенная, • монитор: AOC E2470SW, 24,7", LCD • клавиатура SmartBay SKB-208U-K • мышь Оклик 	<ul style="list-style-type: none"> • K-Lite CodecPack (GNU Lesser General Public License); • Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013); • Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License); • Toolwiz Time Freeze (GNU Lesser General Public License); • Lazarus (GNU Lesser General Public License); • Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • Бизнес-курс Масимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign); • Paint Net (GNU Lesser General Public License); • CodeBlocks (GNU Lesser General Public License); • Deductor Academic (GNU Lesser General Public License); • Fast Stone Image (GNU Lesser General Public License); • Gimp (GNU Lesser General Public License); • Google Chrome (GNU Lesser General Public License); • Inkscape (GNU Lesser General Public License); • Компас-3D ver. 12 Lite (GNU Lesser General Public License); • My Test Student X (GNU Lesser General

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Public License); <ul style="list-style-type: none"> • Project Expert (регистрационный №21972N); • Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г.).

Приложение 1

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ,
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**
Факультет юридический / заочный
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ДНЕВНИК

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)**
(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: Юридическая клиника АОУ ВО ЛО
«Государственный институт экономики, финансов, права и
технологий»

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Студент _____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____ (подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Студент _____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____ (подпись)

Отзыв - характеристика руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как

[illegible]

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) *(фамилия, инициалы)*
 может быть зачтена с оценкой _____ / не зачтена с оценкой _____.

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет юридический / заочный

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

в Юридической клинике АОУ ВО ЛО «Государственный институт
экономики, финансов, права и технологий»
(наименование организации)

Направление 40.04.01 – Юриспруденция
(шифр) (наименование)

Выполнил (-а)

Ф.И.О.
студент _____ группы

подпись

Руководитель
практики от профильной
организации

Ф.И.О.
должность

подпись

Руководитель
практики от образовательной
организации

Ф.И.О.
ученая степень, ученое звание

подпись

Гатчина

20__ г.

Пропушено и
прито 44 листов

Зав. УМО

М.Г. Корзун

