

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки
43.03.02 – Туризм
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Деятельность объектов туристской инфраструктуры и
туристских сервисов

Форма обучения
Очная

Гатчина

2020

Программа производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, направленность (профиль) образовательной программы – Технология и организация туроператорских и турагентских услуг.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП _____ / Танина А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «26» августа 2020 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Заборовская О.В.

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	17
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	23
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	25
Приложение 2 Дневник практики студента	26

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов бакалавриата, обучающихся по бакалаврским программам по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) подготовки – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (сфера включает туроператорские и турагентские фирмы, предприятия гостиничного бизнеса и службы размещения, организации общественного питания, организации -транспортные перевозчики, музейные и развлекательные объекты и т.д.) В результате прохождения производственной практики у студента должны сформироваться профессиональные компетенции, необходимые для последующей работы в сфере туризма в рамках осуществления организационно-управленческой деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика, типом практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма производственной практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4	-способность	Уметь:
организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		характеризовать основные этапы развития туризма в России; анализировать, оценивать и организовывать работу исполнителей в туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; анализировать организационные структуры предприятий сферы туризма; принимать оперативные управленческие решения в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства Владеть: навыками практической деятельности в сфере оказания туристских услуг в части принятия решений и организации работы исполнителей; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и

	<p>коллегами; способностью к анализу и планированию в области организации работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии; навыками разработки и оценки оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>
<p>ПК-5 - способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>Уметь: выделять и оценивать факторы, влияющие на обоснование управленческого решения</p> <p>Владеть: навыками анализа качества принятых управленческих решений</p>
<p>ПК-7 - способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг</p>	<p>Уметь: определять структуру туристского продукта; разрабатывать требования к поставщикам туристских услуг; разрабатывать концепцию и технологию проведения маркетинговых исследований в туристской индустрии; планировать маркетинговую деятельность организации туризма</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений использования туристских достопримечательностей мира и России; навыками исследования и мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений деятельности турфирмы; навыками мониторинга рынка туристских услуг для определения направлений маркетинговых исследований в туристской деятельности; навыками продвижения и продаж туристических продуктов</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.В.03(П)) является частью Блока 2 «Практики» направления подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) подготовки – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-4	Введение в профессию/ Профессиональная этика и этикет Социология Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыком научно-исследовательской деятельности Менеджмент в туристской индустрии	Управление конфликтами в туризме Преддипломная практика
ПК-5	Менеджмент в туристской индустрии	Предпринимательство в туризме Страхование в туризме/ Управление конкурентоспособностью турфирмы Экономическое обоснование разработки туристского продукта / Формирование программ туристской деятельности Гостиничный бизнес Преддипломная практика
ПК-7	Туристические достопримечательности мира и России Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Туроператорская и турагентская деятельность Маркетинг в туристской индустрии	Инфраструктура туристской деятельности Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в

неделях – 2 недели. Прохождение практики последовательное. Проводится в 6 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата.

В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны:

- туроператорские и турагентские организации;
- предприятия и организации инфраструктуры туризма: гостиничные предприятия, организации общественного питания, развлекательные центры, предприятия транспортного хозяйства, музеи, экскурсионные бюро, туристско-информационные центры и др.;
- государственные, муниципальные и общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере развития туризма на местном, региональном и федеральном уровне.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций по типам практик - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в ходе участия в непосредственной практической деятельности предприятия туризма, осуществляются:

1. Сбор, анализ и оформление данных об основных видах, формах и объёмах услуг, предоставляемых предприятием туризма; о качестве услуг и отдельных показателях качества.
2. Сбор, анализ и оформление данных об особенностях потребителей услуг, их требованиях к процессу обслуживания, о факторах, влияющих на потребительский спрос.
3. Сбор, анализ и оформление данных о характеристиках контактной зоны предприятия туризма, коммуникативных процессах; характеристиках персонала предприятия сервиса, профессиональных требованиях к персоналу для целей развития клиентурных отношений.

4. Сбор, анализ и оформление данных о ресурсах, используемые в процессе деятельности (материальная база предприятия, финансовые ресурсы, техника и технологии).

5. Сбор, анализ и оформление данных об организационно-экономических показателях деятельности предприятия туризма.

6. Сбор, анализ и оформление данных о маркетинговой деятельности организации (цены, реклама, программы лояльности и т.д.)

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики предприятия туризма.

После выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формируется письменный отчёт.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

письменный отчёт о прохождении практики;

дневник практики студента, заверенные подписью руководителя

практики от профильной организации (в т.ч. совместный рабочий

график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики

от профильной организации).

Результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть

1. Общая характеристика особенностей сферы туризма, в которой функционирует организация.

2. Состав и структура нормативно-правового регулирования сферы туризма, в которой функционирует организация.
 3. Общая характеристика организации
 - 3.1. Организационно-правовая форма;
 - 3.2. Направления деятельности (по уставу);
 - 3.3. Состав и содержание внутренней документации
 - 3.4. Требования охраны труда и техники безопасности
 4. Организационная структура предприятия и источники финансирования деятельности.
 5. Контактная зона предприятия. Материальные ресурсы организации (помещение, оборудование).
 6. Виды услуг, оказываемых организацией населению (в соответствии со спецификой организации). Качество услуг. Технологические процессы сервиса. Инновационные и информационные технологии, используемые в процессе предоставления услуг.
 7. Характеристика клиентов-потребителей услуг организации. Психологические особенности клиентов. Результаты анкетирования клиентов организации относительно удовлетворённости услугами (*анкета разрабатывается самостоятельно!*).
 8. Характеристика персонала организации. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации.
 9. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.)
 10. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
 11. SWOT-анализ деятельности организации
- Заключение (выводы)
- Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, памятки и ит.п).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчет по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным

шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Несоблюдение требований к оформлению отчета по практике является основанием для недопуска студента к защите отчета.

Порядок подведения итогов производственной практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

Отчёт студента о практике передаётся на кафедру руководителю практики от организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее месяца после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап	7 этап
ПК-4 – способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства						
Введение в профессию (1 семестр) /Профессиональная этика и этикет (1 семестр)	Социология (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыком научно-исследовательской деятельности (4 семестр)	Менеджмент в туристской индустрии (5 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	Управление конфликтами в туризме (8 семестр)	
ПК-5 - способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение						
Менеджмент в туристской индустрии (5 семестр)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	Предпринимательство в туризме (7 семестр)	Гостиничный бизнес (8 семестр)			
		Страхование в туризме/ Управление конкурентоспособностью турфирмы (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)			
		Экономическое обоснование разработки туристского продукта / Формирование программ туристской деятельности(7 семестр)				
ПК-7 - способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг						
Туристические достопримечательности мира и России (2 семестр)	Туристические достопримечательности мира и России (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и	Туроператорская и турагентская деятельность (5 семестр)	Туроператорская и турагентская деятельность (6 семестр)	Инфраструктура туристской деятельности (7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
				Маркетинг в		

		навыком научно-исследовательской деятельности (4 семестр)		туристской индустрии (6 семестр)		
				Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

		Критерии оценивания результатов обучения				
		Незачет с оценкой «неудовлетворительно»	Оценка зачтено с оценкой «удовлетворительно»	Оценка зачтено с оценкой «хорошо» (70-	Оценка зачтено с оценкой «отлично» (85-	
3 этап						
в ерсе и Описан	ПК -4	Умения: характеризовать основные этапы развития туризма в России; анализировать, оценивать и организовывать работу исполнителей в туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; анализировать организационные структуры предприятий	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в умении: характеризовать основные этапы развития туризма в России; анализировать, оценивать и организовывать работу исполнителей в туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: характеризовать основные этапы развития туризма в России; анализировать, оценивать и организовывать работу исполнителей в туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; анализировать	Умеет применять знания на практике в базовом объеме, в том числе: характеризовать основные этапы развития туризма в России; анализировать, оценивать и организовывать работу исполнителей в туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; анализировать	Демонстрирует высокий уровень умений: характеризовать основные этапы развития туризма в России; анализировать, оценивать и организовывать работу исполнителей в туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства; анализировать организационные

		сферы туризма; принимать оперативные управленческие решения в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	анализировать организационные структуры предприятий сферы туризма; принимать оперативные управленческие решения в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	организационные структуры предприятий сферы туризма; принимать оперативные управленческие решения в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	организационные структуры предприятий сферы туризма; принимать оперативные управленческие решения в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	структуры предприятий сферы туризма; принимать оперативные управленческие решения в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
		Навыки: практической деятельности в сфере оказания туристских услуг в части принятия решений и организации работы исполнителей; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; способностью к анализу и планированию в области организации работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии; разработки и оценки оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки в навыках: навыками практической деятельности в сфере оказания туристских услуг в части принятия решений и организации работы исполнителей; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; способностью к анализу и планированию в области организации работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии; навыками разработки и оценки оперативных управленческих решений в области	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок в навыках: практической деятельности в сфере оказания туристских услуг в части принятия решений и организации работы исполнителей; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; способностью к анализу и планированию в области организации работы исполнителей в организациях и туристской индустрии; разработки и оценки оперативных управленческих решений в области	Владеет базовыми приемами практической деятельности в сфере оказания туристских услуг в части принятия решений и организации работы исполнителей; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; способностью к анализу и планированию в области организации работы исполнителей в организациях и туристской индустрии; разработки и оценки оперативных управленческих решений в области	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками практической деятельности в сфере оказания туристских услуг в части принятия решений и организации работы исполнителей; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; способностью к анализу и планированию в области организации работы исполнителей в организациях и туристской индустрии; разработки и оценки оперативных управленческих решений в области

		государства	туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	числе с учетом социальной политики государства	государства	числе с учетом социальной политики государства
2 этап						
	ПК -5	Умения: выделять и оценивать факторы, влияющие на обоснование управленческого решения	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в умении: выделять и оценивать факторы, влияющие на обоснование управленческого решения	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: выделять и оценивать факторы, влияющие на обоснование управленческого решения	Умеет применять знания на практике в базовом объеме, в том числе: выделять и оценивать факторы, влияющие на обоснование управленческого решения	Демонстрирует высокий уровень умений: выделять и оценивать факторы, влияющие на обоснование управленческого решения
		Навыки: анализа качества принятых управленческих решений	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки в навыках: анализа качества принятых управленческих решений	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок в навыках: анализа качества принятых управленческих решений	Владеет базовыми приемами анализа качества принятых управленческих решений	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа качества принятых управленческих решений
3 этап						
	ПК -7	Умения: определять структуру туристского продукта; разрабатывать требования к поставщикам туристских услуг; разрабатывать концепцию и технологию проведения маркетинговых исследований в туристской индустрии;	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в умении: определять структуру туристского продукта; разрабатывать требования к поставщикам туристских услуг; разрабатывать концепцию и технологию проведения маркетинговых исследований в туристской индустрии;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: определять структуру туристского продукта; разрабатывать требования к поставщикам туристских услуг; разрабатывать концепцию и технологию проведения маркетинговых исследований в туристской индустрии;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме, в том числе: определять структуру туристского продукта; разрабатывать требования к поставщикам туристских услуг; разрабатывать концепцию и технологию проведения маркетинговых исследований в туристской индустрии;	Демонстрирует высокий уровень умений: определять структуру туристского продукта; разрабатывать требования к поставщикам туристских услуг; разрабатывать концепцию и технологию проведения маркетинговых исследований в туристской индустрии;

		планировать маркетинговую деятельность организации туризма	маркетинговых исследований в туристской индустрии; планировать маркетинговую деятельность организации туризма	исследований в туристской индустрии; планировать маркетинговую деятельность организации туризма	маркетинговых исследований в туристской индустрии; планировать маркетинговую деятельность организации туризма	туристской индустрии; планировать маркетинговую деятельность организации туризма
		Навыки: мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений использования туристских достопримечательностей мира и России; исследования и мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений деятельности турфирмы; мониторинга рынка туристских услуг для определения направлений маркетинговых исследований в туристской деятельности; продвижения и туристических продуктов	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки в навыках: мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений использования туристских достопримечательностей мира и России; исследования и мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений деятельности турфирмы; мониторинга рынка туристских услуг для определения направлений маркетинговых исследований в туристской деятельности; продвижения и туристических продуктов	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок в навыках: мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений использования туристских достопримечательностей мира и России; исследования и мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений деятельности турфирмы; мониторинга рынка туристских услуг для определения направлений маркетинговых исследований в туристской деятельности; продвижения и туристических продуктов	Владеет базовыми приемами мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений использования туристских достопримечательностей мира и России; исследования и мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений деятельности турфирмы; мониторинга рынка туристских услуг для определения направлений маркетинговых исследований в туристской деятельности; продвижения и туристических продуктов	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений использования туристских достопримечательностей мира и России; исследования и мониторинга рынка туристских услуг для выбора приоритетных направлений деятельности турфирмы; мониторинга рынка туристских услуг для определения направлений маркетинговых исследований в туристской деятельности; продвижения и туристических продуктов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике:

1. Виды услуг, предоставляемые предприятием туризма
2. Качество услуг предприятия и методы его оценки
3. Отдельные показатели качества, влияющие на конкурентоспособность предприятия
4. Анализ развития сферы туризма, в которой осуществляет деятельность организация
5. Анализ работы исполнителей, в том числе с учетом социальной политики государства
6. Анализ организационной структуры управления организацией
7. Оценка методов мониторинга рынка туристских услуг, применяемых организацией
8. Анализ результатов маркетинговых исследований организации
9. Оценка основных экономических показателей организации
10. Структура себестоимости услуг организации
11. Особенности маркетинговой деятельности организации
12. Анализ основных затрат организации
13. Анализ потребителей услуг организации
14. Анализ персонала организации
15. Вопросы по индивидуальному заданию.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе производственной практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом, а также выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);

получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;

стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной

организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

2. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ(ред. от 28.12.2016)"Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ(ред. от 29.07.2017)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017). Режим доступа: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1(ред. от 01.05.2017)"О защите прав потребителей". Режим доступа:www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

5. "ГОСТ 32612-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования"(введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 229-ст). Режим доступа:docs.cntd.ru/document/1200110998

6. "ГОСТ Р 50690-2000. Государственный стандарт Российской Федерации. Туристские Услуги. Общие требования"(принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 16.11.2000 N 295-ст). Режим доступа:docs.cntd.ru/document/1200025205

7. "ГОСТ Р 54600-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст). Режим доступа:docs.cntd.ru/document/gost-r-54600-2011

8. "ГОСТ Р 50681-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг"(утв. и

введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст). Режим доступа: docs.cntd.ru/document/gost-r-50681-2010

9. "ГОСТ Р ЕН 13809-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1609-ст). Режим доступа: docs.cntd.ru/document/1200102584

10. "ГОСТ Р 53522-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения"(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772-ст). Режим доступа: docs.cntd.ru/document/1200077638

11. "ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения"(утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 03.11.2009 N 496-ст). Режим доступа: docs.cntd.ru/document/gost-r-53423-2009

б) основная литература:

1. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765602>

2. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=199868>

3. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=854398>

4. Экономика отрасли: туризм: Учебное пособие / Замедлина Е.А., Козырева О.Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 204 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-121-9 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542736>

5. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 1071 с.: 70x100 1/16. - (Зарубежный учебник) ISBN 978-5-238-01263-6 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872844>

в) дополнительная литература:

6. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0329-4 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478441>

7. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005291-5Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558464>
8. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / А.П. Дурович. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009967-5Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478256>
9. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-141-9Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518080>
10. Менеджмент в туристской индустрии: Учебник / Баумгартен Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 236 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0480-4Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536346>
11. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-152-3Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489737>
12. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>
13. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Высшее образование).Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545268>
14. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-16-011324-1Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519575>
15. Статистика туризма: учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011796-6Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=543772>
16. Туристские ресурсы России: Практикум / Можяева Н.Г. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-408-3Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546722>
- г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.
3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>
4. «Rata-news» ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. – <http://www.ratanews.ru>
5. Библиотека туризма. – <http://www.turbooks.ru>
6. Единый федеральный реестр туроператоров, Федеральное Агентство по туризму.— Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/operators/>
7. Портал про гостиничный бизнес – <http://www.prohotel.ru>
8. Журнал «Турбизнес». – <http://www.tourbus.ru>
9. Интернет журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – <http://www.tpnews.ru>
10. Международный иллюстрированный журнал «Турист». – <http://www.tourist-journal.ru>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel/>
13. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Официальный сайт Ассоциации туроператоров России. – <http://www.atorus.ru>
15. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – <http://www.rostourunion.ru>
16. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. – <http://rha.ru>
17. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры России. – <http://www.russiatourism.ru/>
18. Туристический портал «В Отпуск.Ру». – <http://www.votpusk.ru>
19. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.rsl.ru/>
20. Электроннаябиблиотечнаясистема«Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/>
21. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://znanium.com/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от организации и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной	

работы № 41 (ул. Рощинская, 5)		1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
3.	Специализированные аудитории	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	4

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» Факультет
менеджмента, социальной работы и туризма

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата ____ курса очной формы обучения

направление: 43.03.02 - Туризм

профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских

услуг Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма
Кафедра управления социальными и экономическими процессами

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

СТУДЕНТА/КИ ГРУППЫ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление: 43.03.02 - Туризм

Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя как

[illegible]

Вывод:производственная практика студента _____
(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
прошито _____ листов

Зав. УМО _____

