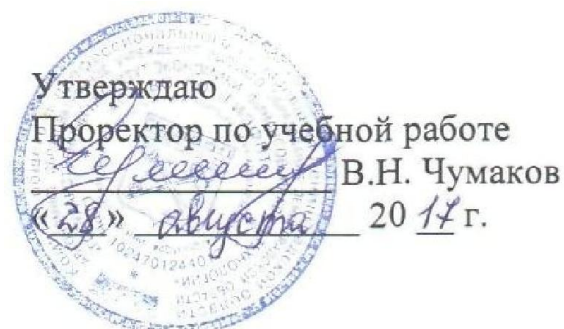


Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная работа в системе социальных служб


Форма обучения
Очная

Гатчина
2017

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры «Управления социальными и экономическими процессами»  к.э.н., Сипунова Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами 26 августа 2017 г. протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Заборовская О.В.
Руководитель ОП  / Сипунова Н.В.

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	17
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	19
Приложение 2 Дневник практики студента	20

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа (уровень бакалавриата) направленность (профиль) образовательной программы Социальная работа в системе социальных служб проводится в целях формирования умений и навыков, связанных с проведением научно-исследовательской работы в сфере социальной защиты, социального обслуживания, предоставления социальных услуг и помощи (данная сфера включает социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферы здравоохранения, образования, культуры; медико-социальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности, некоммерческие организации). В итоге прохождения производственной практики (НИР) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере социальной работы в рамках осуществления исследовательской деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** научно-исследовательская работа.

Способы проведения: производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-13- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности	Уметь: использовать результаты исследования и данные статистической отчетности для повышения для исследования выбранного направления социальной работы Владеть: методами оценки эффективности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения Навыками систематизации и изложения информации для

социальной работы	подготовки информационного и аналитического отчёта.
-------------------	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) Б2.В.02(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 39.03.02 – Социальная работа (направленность (профиль) подготовки – «Социальная работа в системе социальных служб»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-13	Социальная демография и этнография/Социально-экономические и демографические проблемы региона Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Маркетинг в социальной сфере	Социальная диагностика/ Система социального мониторинга Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (НИР) в зачетных единицах составляет – 3 зачётные единицы, продолжительность в неделях – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (НИР) является институт.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (НИР).

В рамках НИР осуществляются:

1. Подбор и отбор источников информации для анализа деятельности выбранного направления социальной работы. Составление перечня источников научно-технической информации.

2. Ознакомление с особенностями сферы социальной защиты, в которой функционирует организация, внешними факторами, воздействующими

на особенности социальной работы в организациях, включая национально-региональные и демографические факторы, а также социально-экономическую характеристику региона.

3. Сбор, обобщение и анализ данных об особенностях выбранного направления социальной работы.

4. Сбор, обобщение и обзор социальных технологий(включая инновационные)по конкретному направлению социальной работы.

Индивидуальные задания определяют конкретную отрасль социально-культурного сервиса, которую исследует студент в ходе прохождения практики, также они могут дополнять и углублять виды работ.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики(НИР)студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью научного сотрудника ГИЭФПТ(в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв научного сотрудника ГИЭФПТ).

Для данного типа практики руководителем практики от профильной организации является научный сотрудник ГИЭФПТ.

Результаты производственной практики(НИР)студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР). Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов.По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки научным сотрудником ГИЭФПТ представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно отразить цель и задачи прохождения производственной практики (НИР).

Основная часть

1. Общая характеристика особенностей конкретного направления социальной работы (в соответствии с индивидуальным заданием).
2. Перечень источников научно-технической информации, на основании которых даётся характеристика направления социальной работы (не менее 10 источников).
3. Социально-экономическая характеристика сегмента социальной защиты, в котором осуществляется социальная работа по выбранному направлению

4. Обзор инновационных технологий социальной работы по выбранному направлению.

Заключение (выводы)

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, бланки заявлений, методические указания и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической научно-исследовательской деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 10 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (НИР)

Отчёт по производственной практике(НИР) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- ☐ отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;

- ☐ начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- ☐ начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- ☐ отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее месяца после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-13 способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы			
1 этап	2 этап	3 этап	5 этап
Социальная демография и этнография/Социально-экономические и демографические проблемы региона (2 курс)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (3 курс)	Маркетинг в социальной сфере (4 курс)	Социальная диагностика/Система социального мониторинга (5 курс)
		Научно-исследовательская работа (4 курс)	Преддипломная практика (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка незачет (0-54 баллов)	Оценка зачет (55-69 баллов)	Оценка зачет (70-84 балла)	Оценка зачет (85-100 баллов)
3Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-13	Умения: использовать результаты исследования и данные статистической отчетности для анализа выбранного направления социальной работы	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при использовании результатов исследования и данных статистической отчетности для анализа выбранного направления социальной работы;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - использовать результаты исследования и данные статистической отчетности для анализа выбранного направления социальной работы	Умеет применять знания на практике в базовом объемеприиспользовании результатов исследования и данных статистической отчетности для анализа выбранного направления социальной работы;	Демонстрирует высокий уровень уменийиспользовать результаты исследования и данные статистической отчетности для анализа выбранного направления социальной работы
		Навыки: методами оценки эффективности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибкипри оценкеэффективности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения, систематизации и изложения информации для подготовки информационного и	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: оценки эффективности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения Навыками систематизации и изложения информации для подготовки	Владеет базовыми приемамиоценки эффективности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками оценки эффективности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и

			аналитического отчёта	информационного и аналитического отчёта		аналитического отчёта
--	--	--	-----------------------	--	--	-----------------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике(научно-исследовательская работа).

Типовые контрольные вопросы (НИР):

1. Особенности функционирования системы социальных служб, осуществляющих социальную работу по выбранному направлению (социальная работа с лицами с ОВЗ, социальная работа с военнослужащими, социальная работа с мигрантами, социальная защита материнства и детства, социальное обслуживание граждан пожилого возраста и пр.)
2. Внешние факторы, воздействующие на систему социальной защиты, включая национально-региональные, социально-экономические и демографические факторы, социальную политику государства.
3. Обобщение и анализ отечественного и зарубежного опыта деятельности социальных служб по конкретному направлению социальной работы.
4. Обзор использования технологий социальной работы (включая информационные) в деятельности социальных служб.
5. Источники научно-технической информации об особенностях выбранного направления социальной работы.
6. Социально-экономическая характеристика региона осуществления деятельности системы социальных служб по выбранному направлению социальной работы.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики (НИР));
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики (НИР);
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики (НИР).

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)–выставляется с учетом оценки научного сотрудника ГИЭФПТ; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо»(70-84 балла)–выставляется с учетом оценки научного сотрудника ГИЭФПТ; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно»(55-69 баллов)–выставляется с учетом оценки научного сотрудника ГИЭФПТ; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно»(0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки научного сотрудника ГИЭФПТ; документы по

практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер, научно-исследовательский зачет не представлен.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) <http://www.agni-rt.ru/docs/institute/science/niokr/GOST%207.32-2001.pdf>

Основная литература:

1. Мусина-Мазнова Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы / Мусина-Мазнова Г.Х., Потапова И.А., Коробкова О.М. - М.:Дашков и К, 2017. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02303-3 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450843>

2. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы / Павленок П.Д., - 10-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 592 с.: ISBN 9785394014260 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415057>

3. Социальная работа в схемах / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 100 с.: ISBN 978-5-394-01656-1 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415341>

4. Социальная работа с дезадаптированными детьми / Холостова Е.И., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 272 с.: ISBN 978-5-394-01655-4 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415342>

5. Шатохина Л. В. Медико-социальная работа в пенитенциарных учреждениях: Курс лекций / Шатохина Л.В., Жарких Л.А. - Рязань:АкадемияФСИН России, 2015. - 132 с.: ISBN 978-5-7743-0727-2 ЭБС Znanium: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780475>

Дополнительная литература

6. Аверин А.Н. Государственная система социальной защиты населения : учеб. пособие / А. Н. Аверин ; Рос. академия гос. службы при Президенте РФ. - Стер. изд. - М. : РАГС, 2008. - 124 с.
7. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учеб. пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений / В. П. Галаганов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : АCADEMIA, 2007. - 176 с.
8. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы : учеб. пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 592 с.
9. Пантелеева Т.С. Экономические основы социальной работы : учебник / Т. С. Пантелеева, Г. А. Червякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : АCADEMIA, 2012. - 192 с.
10. Реформа системы социального обслуживания: Аналитический обзор / Правительство Ленингр. области, М-во Международного развития Великобритании. - СПб. : Селеста, 2007. - 184 с.
11. Сидоров В. Е. Право социального обеспечения Российской Федерации: Учебное пособие / В.Е. Сидоров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 299 с
12. Социальная политика : учебник / под ред. Н.А. Волгина; Рос. академия гос. службы при Президенте РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экзамен, 2008. - 943 с.
13. Социальная политика региона: теория и практика : учеб. пособие для вузов / под ред. И.П. Скворцова. - М. : КНОРУС, 2010. - 448 с.
14. Теория социальной работы : учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. - М. : Юрайт, 2012. - 345 с.
15. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 608 с.
16. Фирсов М.В. Технология социальной работы : учебник для бакалавров / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 557 с.
17. Холостова Е. И. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] / Под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 660 с.
18. Холостова, Е.И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - М. : Юрайт, 2011. - 905 с.

Ресурсы сети Интернет

1. Агентство социальной информации// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asi.org.ru>

2. Аналитические материалы по социально-экономическому развитию России// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/index.htm>
3. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
4. Всемирная организация здравоохранения // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.who.int/ru/>
5. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
6. Международная организация труда // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>
7. Межрегиональный благотворительный Фонд Содействия реабилитации инвалидам «Преодоление» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.preodolenie.ru>
8. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosminzdrav.ru/>
9. Министерство образования и науки Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>
10. Министерство труда и социальной защиты РФ. <http://rosmintrud.ru/>
11. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru/>
15. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
16. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
17. Официальные сайты органов местного самоуправления (например, официальный сайт Гатчинского муниципального района Ленинградской области <http://radm.gtn.ru/> и другие официальные сайты органов МСУ в соответствии с индивидуальным заданием.).
18. Портал Государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/>
19. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>
20. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

21. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"
<http://www.law.edu.ru>

22. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edou.ru/enc/primeri.php>

23. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

24. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

25. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

26. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории (для написания/оформления отчета):	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 43 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43	17
3.	Специализированные аудитории (для консультирования, защиты отчета):	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата ____ курса _____ формы обучения

направление 39.03.02 Социальная работа
профиль: Социальная работа в системе социальных служб

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Научный сотрудник ГИЭФПТ: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный сотрудник ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Научный сотрудник ГИЭФПТ _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Научный сотрудник ГИЭФПТ _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Научный сотрудник ГИЭФПТ _____

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

Отзыв научного сотрудника ГИЭФПТ

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

[illegible]

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой « _____ ».

Научный сотрудник ГИЭФПТ:

Дата (подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
прошито 23 листов

3aB. YMO_

М.Т. КОБЗОВА

