

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
В.Н. Чумаков  
«28» апреля 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки  
43.03.01 – Сервис  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2017

Программа производственной практики(научно-исследовательская работа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль «Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса»

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Менеджмента» \_\_\_\_\_  
Чумаков В.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Чумаков В.Н.  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ / Чумаков В.Н.

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	20
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики .....	21
Приложение 2 Дневник практики студента .....	22

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) подготовки – «Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса») проводится в целях формирования умений и навыков, связанных с проведением научно-исследовательской работы в области сферы услуг (область профессиональной деятельности включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений). В итоге прохождения производственной практики (НИР) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере сервиса в рамках осуществления научно-исследовательской деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики**: научно-исследовательская работа.

**Способы проведения** производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

**Форма практики**: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	<b>Уметь:</b> Составлять перечень источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта <b>Владеть:</b> Навыками анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта, обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.
ПК-4 - готовность к участию в проведении исследований социально-психологических	<b>Уметь:</b> Осуществлять поиск и систематизацию информации, характеризующей национально-региональные и

особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	демографические факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса; <b>Владеть:</b> Навыками анализа национально-региональных и демографических факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса
ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	<b>Уметь:</b> определять потребности в инновационном развитии предприятия сервиса <b>Владеть:</b> Навыками исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) Б2.Н относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) подготовки – «Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3		
ПК-4		
ПК-5		

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (НИР) в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (НИР) является институт. Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (НИР).

В рамках НИР осуществляются:

1. Подбор и отбор источников информации для анализа деятельности предприятия сервиса. Составление перечня источников научно-технической информации.

2. Ознакомление с особенностями сферы сервисной деятельности, в которой функционирует организация, внешними факторами, воздействующими на предприятия сервиса, включая национально-региональные и демографические факторы, а также социально-экономическую характеристику региона.

3. Сбор, обобщение и анализ данных об отечественном и зарубежном опыте сервисной деятельности в конкретной отрасли сферы услуг.

4. Сбор, обобщение и обзор инновационных технологий (включая инновационные) в конкретной отрасли сферы услуг.

Индивидуальные задания по производственной практике (НИР) определяют конкретную отрасль сферы услуг, которую исследует студент в ходе прохождения практики, также они могут дополнять и углублять виды работ.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной практики (НИР) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью научного сотрудника и печатью организации (в т.ч. совместный плпн-график проведения практики и отзыв научного сотрудника).

Для данного типа практики руководителем практики от профильной организации является научный сотрудник института.

Результаты производственной практики (НИР) студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР). Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

### **Структура отчёта:**

Титульный лист.

Содержание.

Введение. В данном разделе отражается цель и задачи прохождения производственной практики (НИР).

Основная часть

1. Общая характеристика особенностей конкретной отрасли сферы услуг (в соответствии с индивидуальным заданием). Отечественный и зарубежный опыт развития отрасли сферы услуг.
2. Перечень источников научно-технической информации, на основании которых даётся характеристика отрасли предприятия сервиса (не менее 10 источников).
3. Социально-экономическая характеристика региона, в котором осуществляется сервисная деятельность с учётом влияния национально-региональных и демографических факторов.
4. Обзор инновационных технологий в отрасли сферы услуг.

Заключение. В данном разделе представляются основные выводы, к которым пришел студент в ходе научно-исследовательской работы.

Приложения (фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической научно-исследовательской деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 15 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие руководителю практики от образовательной организации соответствующую отчетную документацию, к промежуточной аттестации по практике не допускаются.

### **Оформление отчёта по производственной практике (НИР)**

Отчёт по производственной практике (НИР) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- ☐ отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- ☐ начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- ☐ начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- ☐ отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчетную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт. Формой защиты отчёта является собеседование.



Сроки подведения итогов практики – не позднее месяца после завершения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3. Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности				
1 этап		2 этап		
<u>Введение в профессию/Сервисология</u> (2 курс)	Методы научных исследований (3 курс)			
	Экономика организаций (3 курс)			
Теория менеджмента (2 курс)	Математические модели и методы (3 курс)			
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (2 курс)	<b>НИР (3 курс)</b>			
ПК-4. Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов				
1 этап		2 этап	3 этап	4 этап
Психодиагностика (2 курс)		Методы научных исследований (3 курс)	Поведение потребителей (4 курс)	Преддипломная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (2 курс)	Эконометрика (3 семестр)	Маркетинговые исследования/Управление технологиями (4 курс)	(5 курс)
	<b>НИР (3 курс)</b>	Стратегический маркетинг (4 курс)	
ПК-5. Готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса			
1 этап	2 этап		3 этап
Экономическая оценка инвестиционных проектов (3 курс)	Стратегический маркетинг (4 курс)		Маркетинговые исследования/Управление технологиями (4 курс)
Управление изменениями (3 курс)			
Управление проектами (3 курс)			
<b>НИР (3 курс)</b>			Преддипломная практика (5 курс)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка незачет (0-54 баллов)	Оценка зачет (55-69 баллов)	Оценка зачет (70-84 балла)	Оценка зачет (85-100 баллов)
2 Этап						

Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-3	Умения: Составлять перечень источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при составлении перечня источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - составлять перечень источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли услуг, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при составлении перечня источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	Демонстрирует высокий уровень умений - составлять перечень источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли услуг, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;
		Навыки: анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; при систематизации и изложения информации	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и	Владеет базовыми приемами анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и

		информационного и аналитического отчёта.	для подготовки информационного и аналитического отчёта.	изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	информационного и аналитического отчёта.	изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.
2 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК-4	Умения: Осуществлять поиск и систематизацию информации, характеризующей национально-региональные и демографические факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при поиске и систематизации информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок осуществлять поиск и систематизацию информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при поиске и систематизации информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса;	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять поиск и систематизацию информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса;
		Навыки: анализа национально-региональных и демографических факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса;	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе национально-региональных и пр. факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа национально-региональных факторов и пр., определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса;	Владеет базовыми приемами анализа национально-региональных факторов и пр., определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса;	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа национально-региональных и пр. факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса;
1 Этап						
Описани	ПК-5	Умения: определять потребности в инновационном	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок определять	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при определении	Демонстрирует высокий уровень умений при определении

		развитии предприятия социально-культурного сервиса;	при определении потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса;	потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса	потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса;	потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса;
		Навыки: исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при проведении исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;	Владеет базовыми приемами проведения исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;	Демонстрирует владения на высоком уровне навыки проведения исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (научно-исследовательская работа).

#### **Типовые контрольные вопросы (НИР):**

1. Особенности конкретной отрасли сферы услуг, в которой функционирует организация (особенности физкультурно-оздоровительных, туристских услуг, услуг гостиничного бизнеса, ресторанного бизнеса, транспортных услуг и т.п.).
2. Внешние факторы, воздействующие на предприятие, включая национально-региональные и демографические факторы, социальную политику государства, конъюнктуру рынка услуг.
3. Обобщение и анализ отечественного и зарубежного опыта сервисной деятельности в конкретной отрасли сферы услуг.
4. Обзор использования инновационных технологий (включая информационные) в деятельности предприятий сервиса конкретной отрасли.
5. Источники научно-технической информации об особенностях отрасли сферы услуг.
6. Социально-экономическая характеристика региона осуществления сервисной деятельности для конкретной отрасли сферы услуг.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки умений и навыков студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики (НИР));
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики (НИР);
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики (НИР).

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		

**Зачет (85-100 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачет (70-84 балла)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачет (55-69 баллов)** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; научное исследование проведено поверхностно, студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Незачет (0-54 баллов)** - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий по НИР отсутствуют или носят фрагментарный характер, отчет о научно-исследовательской работе не представлен.



Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) <http://www.agni-rt.ru/docs/institute/science/niokr/GOST%207.32-2001.pdf>

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

### **Основная литература:**

1. Виноградова М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

2. Драганчук Л. С. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=459498>

3. Научно-исследовательская работа студента: учебное пособие / Н.М. Розанова. — Москва : КноРус, 2016. — 255 с. — Бакалавриат. ЭБС Book.ru <https://www.book.ru/book/919205/view2/1>

4. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>

5. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

6. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>

7. Романович Ж. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : Учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=430365>

8. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. П. Свириденко. - М.: Дашков и К, 2017. – 2-е изд. 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=760143>

9. Тавокин Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=453621>

### **Дополнительная литература**

10. Дубровин, И. А. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Дубровин. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415239>

11. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М. <http://znanium.com/bookread2.php?book=416802>

12. Резник Г.А. Сервисная деятельность: Учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 202 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=352240>

13. Синяева, И. М., Романенкова О.Н., Синяев В.В. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2014. - 252 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=430570>

14. Современные потребительские тренды и удовлетворенность потребителя: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 142 с.

15. Удовлетворенность потребителя. Эмпирические исследования и практика измерения: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=364966>

16. Фомичев А. Н. Исследование систем управления / Фомичев А.Н., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 348 с. ЭБС ZNANIUM. <http://znanium.com/bookread2.php?book=415195>

### **Ресурсы сети Интернет**

1. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>

2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>

3. Министерство образования и науки РФ. <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/>
4. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
5. Министерство спорта РФ. <https://www.minsport.gov.ru/ministry/>
6. Министерство труда и социальной защиты РФ. <http://rosmintrud.ru/>
7. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>
10. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Официальные сайты органов регионального управления (официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>, в соответствии с перечнем субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm> и выданным индивидуальным заданием).
12. Официальные сайты органов местного самоуправления (например, официальный сайт Гатчинского муниципального района Ленинградской области <http://radm.gtn.ru/> и другие официальные сайты органов местного самоуправления в соответствии с индивидуальным заданием)
13. Портал Государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/>
14. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>
15. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows XP, 7, 8.X *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- 4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 44	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 44	15
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 39	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 39	1
	мультимедийный проектор № 39	1
	компьютер с программным обеспечением № 39	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студент бакалавриата \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление 43.03.01 – Сервис

профиль: Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Гатчина  
201 \_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

**СТУДЕНТА ГРУППЫ** \_\_\_\_\_  
*(№)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
*(шифр, полное наименование)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Гатчина  
20\_\_ г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)



## Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как \_\_\_\_\_

[illegible]

Вывод: \_\_\_\_\_ практика студента \_\_\_\_\_  
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Пронумеровано и  
прошито 25 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

М.П. Ковязина

