

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки
43.03.01 – Сервис
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий сервиса

Форма обучения
Заочная
Срок обучения 4 года 6 мес

Гатчина
2017

Программа Производственной практики (Научно-исследовательская работа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 –Сервис направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий сервиса

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики:

зав. кафедрой национальной экономики и организации производства
к.э.н., ст.н.с  Селиванова Л.А.

зав. кафедрой бухгалтерского учета и статистики к.э.н., доцент



Пушнин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «*26*» *августа* 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.А. Селиванова

Руководитель ОП  / Л.А. Селиванова

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	20
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	21
Приложение 2 Дневник практики студента	22

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) подготовки – «Экономика предприятий сервиса») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в области сервиса (область включает организации, в которых протекают процессы сервисной деятельности, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений). В итоге прохождения производственной практики (НИР) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в профессиональной деятельности в рамках осуществления научно-исследовательской деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-3 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- уметь работать с источниками научно-технической информации, в том числе отечественными и зарубежными;-самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, формулировать гипотезы, проводить прикладные исследования;- выявлять практическую значимость исследуемой проблемы, пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методологией и методикой проведения научных исследований, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

	<ul style="list-style-type: none"> - современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; - навыками критического анализа научной литературы, разработки и формулирования собственных методических подходов к решению проблем, навыками написания, научного отчета.
ПК-4 - готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу в целях последующего анализа социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - составить социально-психологический портрет личности потребителя услуг сервиса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа национально-региональных факторов, определяющих специфику деятельности предприятий сервиса различных отраслей и социально-психологических особенностей потребителя; - навыками использования методик психодиагностики.
ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность инновационного проекта в сфере сервиса; - формировать информационную базу для разработки инновационных проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками бизнес-планирования инновационных проектов на предприятиях сервиса.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) Б2.В.02(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) подготовки – «Экономика предприятий сервиса»).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НИР)

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Методы научных исследований	Метрология, стандартизация и сертификация в сфере услуг сервиса Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятий сервиса Управление качеством Производственная практика (преддипломная)
ПК-4	Методы научных исследований Психодиагностика	Поведение потребителей
ПК-5	Инвестиционная деятельность предприятия Финансы предприятий сервиса	Инновационная деятельность предприятия ГРДП/ Организация внешнеэкономической деятельности предприятий сервиса Производственная(преддипломная практика)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (НИР) в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели. Проводится на 4 курсе.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (НИР) является институт.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (НИР).

В рамках НИР осуществляются:

1. Подбор и отбор источников информации для анализа деятельности предприятия сервиса. Составление перечня источников научно-технической информации.

2. Ознакомление с особенностями сферы сервисной деятельности, в которой функционирует организация, внешними факторами, воздействующими на предприятия сервиса, включая национально-региональные и демографические факторы, а также социально-экономическую характеристику региона.

3. Сбор, обобщение и анализ данных об отечественном и зарубежном опыте сервисной деятельности в конкретной отрасли сервиса.

4. Изучение особенностей инновационной деятельности в сфере сервиса. Методы оценки эффективности инновационных проектов.

Индивидуальные задания определяют конкретную отрасль сервиса, которую исследует студент в ходе прохождения практики, также они могут дополнять и углублять виды работ.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (НИР) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью и печатью АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв от научного сотрудника АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ).

Для данного типа практики руководителем практики от организации является научный сотрудник АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ.

Результаты производственной практики (НИР) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР). Для подготовки отчета студент ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки научным сотрудником АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ представляет его для проверки руководителю практики от института.

Структура отчёта:

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно отразить цель и задачи прохождения производственной практики (НИР).

Основная часть

1. Общая характеристика особенностей конкретной отрасли сервиса (в соответствии с индивидуальным заданием). Отечественный и зарубежный опыт развития отрасли сервиса.
2. Перечень источников научно-технической информации, на основании которых даётся характеристика отрасли сервиса (не менее 10 источников).
3. Социально-экономическая характеристика региона сервисной деятельности с учётом влияния национально-региональных и демографических факторов.
4. Особенности инновационной деятельности сервисных предприятий.

Заключение (выводы)

Приложения (фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической научно-исследовательской деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 10 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчётную документацию в установленный срок, к защите не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (НИР)

Отчёт по производственной практике (НИР) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения,

помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- ☐ отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- ☐ начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- ☐ начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- ☐ отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в течение месяца после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Этапы формирования компетенций

1 этап	2 этап	3 этап
Методы научных исследований	Метрология, стандартизация и сертификация в сфере услуг сервиса	Управление качеством
	Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятий сервиса	Производственная практика (преддипломная практика)
	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	

ПК-4 Готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов

Этапы формирования компетенций

1 этап	2 этап	3 этап
Психодиагностика	Методы научных исследований	Поведение потребителей
		Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

ПК-5 Готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса

Этапы формирования компетенций

1 этап	2 этап	3 этап
Инвестиционная деятельность	Инновационная деятельность предприятий	Производственная практика

предприятия		(Преддипломная практика)
	Финансы предприятий сервиса	
	Государственная регулирование деятельности предприятия	
	Организация внешнеэкономической деятельности предприятий сервиса	
	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

а	оцени- тель	етенц	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
				Оценка незачет (0-54 баллов)	Оценка зачет (55-69 баллов)	Оценка зачет (70-84 балла)	Оценка зачет (85-100 баллов)
2 Этап							
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-3	Умения: - работать с источниками научно-технической информации, в том числе отечественными и зарубежными; -самостоятельно выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, формулировать гипотезы, проводить прикладные исследования;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при составлении перечня источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - составлять перечень источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли услуг, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при составлении перечня источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	Демонстрирует высокий уровень умений - составлять перечень источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли услуг, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	
		Навыками: - методологией и методикой проведения научных исследований, навыками самостоятельной научной и	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе и интерпретации научно-технической информации по	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной	Владеет базовыми приемами анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, в	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в	

		исследовательской работы; - современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; - навыками критического анализа научной литературы, разработки и формулирования собственных методических подходов к решению проблем, навыками написания глав ВКР, научного отчета, статьи или доклада.	проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; при систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	деятельности в конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	конкретной отрасли, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.
3 Этап						
Описание показателей и	ПК-4	Умения: - формировать информационную базу в целях последующего анализа социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; - составить социально-психологический	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при поиске и систематизации информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при поиске и систематизации информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса; при составлении социально-	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при поиске и систематизации информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса; при составлении социально-	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять поиск и систематизацию информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса; при составлении социально-

		портрет личности потребителя услуг сервиса.	при составлении социально-психологического портрета личности потребителя услуг сервиса.	психологического портрета личности потребителя услуг сервиса.	психологического портрета личности потребителя услуг сервиса.	психологического портрета личности потребителя услуг сервиса.
		Владение: - навыками анализа национально-региональных факторов, определяющих специфику деятельности предприятий сервиса различных отраслей и социально-психологических особенностей потребителя; - навыками использования методик психодиагностики.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе национально-региональных и пр. факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса; навыками использования методик психодиагностики.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа национально-региональных факторов и пр., определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса; навыками использования методик психодиагностики.	Владеет базовыми приемами анализа национально-региональных факторов и пр., определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса; навыками использования методик психодиагностики.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа национально-региональных и пр. факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса; навыками использования методик психодиагностики.
2 Этап						
Описание	ПК-5	Умения: - оценивать эффективность инновационного проекта в сфере сервиса; - формировать информационную базу для разработки инновационных	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при определении потребности в инновационном развитии предприятия сервиса, при оценке эффективности	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок определять потребности в инновационном развитии предприятия сервиса, при оценке эффективности инновационного проекта, формировании	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при определении потребности в инновационном развитии предприятия сервиса, при оценке эффективности инновационного проекта, формировании	Демонстрирует высокий уровень умений при определении потребности в инновационном развитии предприятия сервиса, при оценке эффективности инновационного проекта, формировании

		проектов.	инновационного проекта, формировании информационной базы при его разработке.	информационной базы при его разработке.	информационной базы при его разработке.	информационной базы при его разработке.
		Владение: - навыками бизнес-планирования инновационных проектов на предприятиях сервиса.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при планировании инновационных проектов предприятий сервиса;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при планировании инновационных проектов предприятий сервиса;	Владеет базовыми приемами при планировании инновационных проектов предприятий сервиса;	Демонстрирует владения на высоком уровне навыки при планировании инновационных проектов предприятий сервиса;

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Типовые контрольные вопросы (НИР):

1. Особенности конкретной отрасли сервиса, в которой функционирует организация (особенности санаторно-курортных услуг, услуг гостиничного бизнеса, ресторанного бизнеса, транспортных услуг, и т.п.).
2. Внешние факторы, воздействующие на предприятие, включая национально-региональные и демографические факторы, социальную политику государства, конъюнктуру рынка услуг.
3. Отечественный и зарубежный опыт сервисной деятельности в конкретной отрасли сервиса.
4. Обзор использования инновационных технологий (включая информационные) в деятельности предприятий сервиса конкретной отрасли.
5. Источники научно-технической информации об особенностях отрасли сервиса.
6. Социально-экономическая характеристика региона осуществления сервисной деятельности для конкретной отрасли сервиса.
7. Методы оценки эффективности инновационных проектов в сфере сервиса.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля знаний, умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		

Зачет (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или

носит фрагментарный характер, научно-исследовательский отчёт не представлен.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

Основная литература:

1. Виноградова М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

2. Драганчук Л. С. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=459498>

3. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>

4. Романович Ж. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : Учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=430365>

Дополнительная литература

5. Дубровин, И. А. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Дубровин. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415239>

6. Синяева, И. М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2014. - 252 с.

7. Современные потребительские тренды и удовлетворенность потребителя: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 142 с.

8. Таранова И.В. Сервисология [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 296 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=514626>

9. Удовлетворенность потребителя. Эмпирические исследования и практика измерения: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=364966>

Ресурсы сети Интернет

1. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>

4. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows XP, . *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
- 3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- 4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/помещение для самостоятельной работы, № 43.	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 43.	17
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 10а	1
	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата ____ курса _____ формы обучения

направление 43.03.01 – Сервис
профиль: Экономика предприятий сервиса

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Научный сотрудник ГИЭФПТ: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**
Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный сотрудник ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Научный сотрудник ГИЭФПТ _____

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Научный сотрудник ГИЭФПТ _____

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____

(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Научный сотрудник ГИЭФПТ _____

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

Отзыв научного сотрудника ГИЭФПТ

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)
может быть зачтена «_____».

Научный сотрудник ГИЭФПТ:

Дата _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
прошито 13 листов

Зав. УМО

