

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки  
43.03.01 – Сервис  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Социально-культурный сервис

Форма обучения  
Очная

Гатчина  
2017

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Социально-культурный сервис.

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП  / Заборовская О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Заборовская О.В.

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) .....	20
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики .....	22
Приложение 2 Дневник практики студента .....	23

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа (НИР)) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) образовательной программы – «Социально-культурный сервис») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в области социально-культурного сервиса (область включает организации, в которых протекают процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений). В итоге прохождения производственной практики (НИР) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере социально-культурного сервиса в рамках осуществления научно-исследовательской деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики**: научно-исследовательская работа.

**Способы проведения** производственной практики (НИР) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

**Форма практики**: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-3 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	<b>Уметь:</b> Составлять перечень источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; <b>Владеть:</b> Навыками анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта, обоснования самостоятельных выводов;

	Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.
ПК-4 - готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;	<b>Уметь:</b> Осуществлять поиск и систематизацию информации, характеризующей национально-региональные и демографические факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса и на формирование клиентурных отношений; <b>Владеть:</b> Навыками анализа национально-региональных и демографических факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений
ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	<b>Уметь:</b> определять потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса; <b>Владеть:</b> Навыками исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (НИР) Б2.В.02(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) образовательной программы – «Социально-культурный сервис»).

#### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НИР)

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Введение в профессию / <i>Сервисология</i> Технические средства и технологии в сервисе Методы научных исследований Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Управление качеством процессов сервиса	Преддипломная практика
ПК-4	Психодиагностика Методы научных исследований Антропология / <i>Социальная демография</i>	Поведение потребителей Преддипломная практика

	<i>и этнография</i> Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыком научно-исследовательской деятельности	
ПК-5	Технические средства и технологии в сервисе	Инновации в социально-культурном сервисе Социальное проектирование в сервисе Event-менеджмента Преддипломная практика

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной практики (НИР) в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели. Проводится в 6 семестре.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (НИР) является институт.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

##### Содержание производственной практики (НИР).

В рамках НИР осуществляются:

1. Подбор и отбор источников информации для анализа деятельности предприятия сервиса. Составление перечня источников научно-технической информации.
2. Ознакомление с особенностями сферы сервисной деятельности, в которой функционирует организация, внешними факторами, воздействующими на предприятия социально-культурного сервиса, включая национально-региональные и демографические факторы, а также социально-экономическую характеристику региона.
3. Сбор, обобщение и анализ данных об отечественном и зарубежном опыте сервисной деятельности в конкретной отрасли социально-культурного сервиса.
4. Сбор, обобщение и обзор инновационных технологий (включая инновационные) в конкретной отрасли социально-культурного сервиса.

Индивидуальные задания определяют конкретную отрасль социально-культурного сервиса, которую исследует студент в ходе прохождения практики, также они могут дополнять и углублять виды работ.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной практики (НИР) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью научного сотрудника ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв (характеристика) о работе студента в течение практики научного сотрудника ГИЭФПТ).

Результаты производственной практики (НИР) студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР). Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки научным сотрудником ГИЭФПТ организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

### **Структура отчёта:**

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно отразить цель и задачи прохождения производственной практики (НИР).

Основная часть

1. Общая характеристика особенностей конкретной отрасли социально-культурного сервиса (в соответствии с индивидуальным заданием). Отечественный и зарубежный опыт развития отрасли социально-культурного сервиса.
2. Перечень источников научно-технической информации, на основании которых даётся характеристика отрасли социально-культурного сервиса (не менее 10 источников).
3. Социально-экономическая характеристика региона сервисной деятельности с учётом влияния национально-региональных и демографических факторов.
4. Обзор инновационных технологий в отрасли социально-культурного сервиса.

Заключение (выводы)

Приложения (фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической научно-исследовательской деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 10 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

### **Оформление отчёта по производственной практике (НИР)**

Отчёт по производственной практике (НИР) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы



нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной практики (НИР) обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее месяца после завершения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-3 - готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности					
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Введение в профессию /Сервисология (1 семестр)	Технические средства и технологии в сервисе (3 семестр)	Технические средства и технологии в сервисе Методы научных исследований Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)	Методы научных исследований Управление качеством процессов сервиса (5 семестр)	Метрология, стандартизация, сертификация <b>НИР</b> <b>(6 семестр)</b>	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-4 - готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов					
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Психодиагностика (3 семестр)	Методы научных исследований Антропология /Социальная демография и этнография Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (4 семестр)	Методы научных исследований (5 семестр)	Психология человека в кризисных ситуациях/ Социальная психология Поведение потребителей <b>НИР</b> <b>(6 семестр)</b>	Поведение потребителей ( 7 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)

ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса				
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Технические средства и технологии в сервисе (3 семестр)	Технические средства и технологии в сервисе (4 семестр)	<b>НИР (6 семестр)</b>	Инновации в социально-культурном сервисе Социальное проектирование в сервисе ( 7 семестр)	Социальное проектирование в сервисе Event-менеджмент Преддипломная практика (8 семестр)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка не зачтено (0- 54 баллов)	Оценка зачтено (55- 69 баллов)	Оценка зачтено (70- 84 балла)	Оценка зачтено (85- 100 баллов)
5 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-3	Умения: Составлять перечень источников научно- технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе обобщения	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при составлении перечня источников научно- технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - составлять перечень источников научно- технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли услуг, мониторинга потребностей, в том	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при составлении перечня источников научно- технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе	Демонстрирует высокий уровень умений - составлять перечень источников научно-технической информации по предприятию сервиса с учётом требований полноты и новизны для исследования проблем сервисной деятельности в конкретной отрасли услуг, мониторинга потребностей, в том числе на основе

		отечественного и зарубежного опыта;	обобщения отечественного и зарубежного опыта;	числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта;	обобщения отечественного и зарубежного опыта;	обобщения отечественного и зарубежного опыта;
		Навыки: анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; при систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками: - анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	Владеет базовыми приемами анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа и интерпретации научно-технической информации по проблемам сервисной деятельности в конкретной отрасли, мониторинга потребностей, в том числе на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта; обоснования самостоятельных выводов; Навыками систематизации и изложения информации для подготовки информационного и аналитического отчёта.
4 Этап						
Описание	ПК-4	Умения: Осуществлять поиск и систематизацию информации,	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок осуществлять поиск и	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при поиске и	Демонстрирует высокий уровень умений осуществлять поиск и

		характеризующей национально-региональные и демографические факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса и на формирование клиентурных отношений;	при поиске и систематизации информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса и на формирование клиентурных отношений;	систематизацию информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса и на формирование клиентурных отношений;	систематизации информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса и на формирование клиентурных отношений;	систематизацию информации, характеризующей национально-региональные и пр. факторы, влияющие на деятельность конкретного предприятия сервиса и на формирование клиентурных отношений;
		Навыки: анализа национально-региональных и демографических факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений;	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при анализе национально-региональных и пр. факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа национально-региональных факторов и пр., определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений;	Владеет базовыми приемами анализа национально-региональных факторов и пр., определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений;	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа национально-региональных и пр. факторов, определяющих специфику деятельности конкретного предприятия сервиса и формирования клиентурных отношений;
3 Этап						
Описание показателей и	ПК-5	Умения: определять потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при определении потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок определять потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при определении потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса;	Демонстрирует высокий уровень умений при определении потребности в инновационном развитии предприятия социально-культурного сервиса;

		Навыки: исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при проведении исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;	Владеет базовыми приемами проведения исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;	Демонстрирует владения на высоком уровне навыки проведения исследования инновационной деятельности предприятий сферы сервиса;
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (научно-исследовательская работа).

#### **Типовые контрольные вопросы (НИР):**

1. Особенности конкретной отрасли социально-культурного сервиса, в которой функционирует организация (особенности культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, санаторно-курортных услуг, туристских услуг, услуг гостиничного бизнеса, ресторанного бизнеса, транспортных услуг, музейной деятельности и т.п.).
2. Внешние факторы, воздействующие на предприятие и на формирование клиентурных отношений, включая национально-региональные и демографические факторы, социальную политику государства, конъюнктуру рынка услуг.
3. Обобщение и анализ отечественного и зарубежного опыта сервисной деятельности в конкретной отрасли социально-культурного сервиса.
4. Обзор использования инновационных технологий (включая информационные) в деятельности предприятий социально-культурного сервиса конкретной отрасли.
5. Источники научно-технической информации для исследования особенностей отрасли социально-культурного сервиса и мониторинга потребностей.
6. Социально-экономическая характеристика региона осуществления сервисной деятельности для конкретной отрасли социально-культурного сервиса.
7. Инновационные направления развития отрасли социально-культурного сервиса с учётом отечественного и зарубежного опыта.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики (НИР));
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики (НИР);
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики (НИР).

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		

***Зачтено (55-100 баллов)*** – выставляется с учетом оценки научного сотрудника ГИЭФПТ; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; студент формулирует обобщающие выводы; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

***Не зачтено (0-54 баллов)*** - выставляется с учетом оценки научного сотрудника ГИЭФПТ; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий по НИР отсутствуют или носят фрагментарный характер, студент не может сформулировать самостоятельные выводы; научно-исследовательский отчет не представлен.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) <http://www.agni-rt.ru/docs/institute/science/niokr/GOST%207.32-2001.pdf>

3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей" // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

### **Основная литература:**

1. Виноградова М. В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

2. Драганчук Л. С. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=459498>

3. Казаков С. П. Инновационная маркетинговая деятельность в сфере услуг: Учебное пособие / Казаков С.П. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 398 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=561271>

4. Научно-исследовательская работа студента: учебное пособие / Н.М. Розанова. — Москва : КноРус, 2016. — 255 с. — Бакалавриат. ЭБС Book.ru <https://www.book.ru/book/919205/view2/1>

5. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>

6. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

7. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>

8. Романович Ж. А., Калачев С.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : Учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ.

ред. проф. Ж. А. Романовича. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 284 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=430365>

9. Свириденко Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю. П. Свириденко. - М.: Дашков и К, 2017. – 2-е изд. 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=760143>

10. Тавокин Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=453621>

### **Дополнительная литература**

11. Дубровин, И. А. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Дубровин. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415239>

12. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М. <http://znanium.com/bookread2.php?book=416802>

13. Резник Г.А. Сервисная деятельность: Учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 202 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=352240>

14. Синяева, И. М., Романенкова О.Н., Синяев В.В. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2014. - 252 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=430570>

15. Современные потребительские тренды и удовлетворенность потребителя: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 142 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=364969>

16. Таранова И.В. Сервисология [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 296 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=514626>

17. Удовлетворенность потребителя. Эмпирические исследования и практика измерения: Монография / Под ред. О.К. Ойнер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 220 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=364966>

18. Фомичев А. Н. Исследование систем управления / Фомичев А.Н., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 348 с. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=415195>

19. Чулков В. О., Комаров Н.М., Сумзина Л.В. Инновации в сервисе: использование инфографии: Учебное пособие / Чулков В.О., Комаров Н.М.,

Сумзина Л.В. - М.:СОЛОН-Пр., 2014. - 124 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=884093>

### **Ресурсы сети Интернет**

1. Аналитический центр при Правительстве РФ.  
<http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ  
<https://www.kommersant.ru/>
3. Министерство культуры РФ. <https://www.mkrf.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ. <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
5. Министерство промышленности и торговли РФ.  
<http://minpromtorg.gov.ru/>
6. Министерство спорта РФ. <https://www.minsport.gov.ru/ministry/>
7. Министерство труда и социальной защиты РФ. <http://rosmintrud.ru/>
8. Министерство экономического развития РФ.  
<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия"  
<http://www.law.edu.ru>
11. Общероссийская Сеть распространения правовой информации  
Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. –  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Официальные сайты органов регионального управления  
(официальный сайт Администрации Ленинградской области  
<http://www.lenobl.ru/> , официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга  
<https://gov.spb.ru/>, и др. в соответствии с перечнем субъектов РФ согласно  
статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm> и индивидуальным заданием).
13. Официальные сайты органов местного самоуправления  
(например, официальный сайт Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области <http://radm.gtn.ru/> и другие официальные сайты  
органов МСУ в соответствии с индивидуальным заданием).
14. Портал Государственных программ РФ.  
<https://programs.gov.ru/Portal/>
15. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>
16. Федеральная служба государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики (НИР).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	4

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студент бакалавриата \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление 43.03.01 – Сервис  
профиль: Социально-культурный сервис

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Научный сотрудник ГИЭФПТ: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Гатчина  
201 \_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

**СТУДЕНТА ГРУППЫ** \_\_\_\_\_  
*(№)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
*(шифр, полное наименование)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Научный сотрудник ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Гатчина  
20\_\_ г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Научный сотрудник ГИЭФПТ \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_ (подпись)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный сотрудник ГИЭФПТ \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_ (подпись)



### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Научный сотрудник ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

## Отзыв научного сотрудника ГИЭФПТ

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как \_\_\_\_\_

[illegible]

Вывод: \_\_\_\_\_ практика студента \_\_\_\_\_  
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «                    ».

Научный сотрудник ГИЭФПТ:

Дата \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Протуменовано и  
протуено 26 лустов

Зав. УМО

