

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Направление подготовки
38.04.01 Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональная экономика

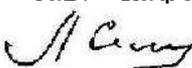
Форма обучения
Очная

Гатчина
2018

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Региональная экономика

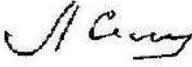
Уровень магистратуры

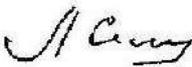
Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: ст.н.с., к.э.н., зав. кафедрой национальной экономики и организации производства  / Селиванова Л.А..

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства « 27 » августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.А.Селиванова

Руководитель ОП  / Л.А.Селиванова

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	5
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики	18
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	20
Приложение 2 Дневник практики студента.....	21

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01. Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Региональная экономика, проводится в целях получения профессиональных умений и навыков, в области деятельности экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб фирм различных отраслей и форм собственности; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; образовательных организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организации. По итогам прохождения производственной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере регионального экономики и позволяющих эффективно осуществлять проектно-экономический и организационно-управленческую деятельность с учётом потребностей регионального рынка труда.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-7 способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Умения: применять современные методы и новые методики при разработке стратегии регионального развития Навыки: выбора методов стратегического анализа и технологий разработки экономических стратегий для решения содержательных экономических задач

ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по управленческим вопросам, иметь общие представления о решении возникающих управленческих вопросов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения принципами и методами управления, способностью руководить экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях разных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.
-------	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) является частью Блока 2 «Практики» (М2.В.03 (П)), направления подготовки 38.04.01 - Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Региональная экономика.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-7	Организация предпринимательской деятельности в регионе / Развитие конкурентоспособности в регионе	-	Стратегическое региональное планирование / Проблемы устойчивого развития региона Преддипломная практика
ПК-11	Система регионального управления / Управление общественным сектором	Региональная бюджетно-налоговая система	Практика является последней в формировании компетенции

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем производственной (технологической) практики в зачетных единицах составляет - 6 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 4 недели, 216 часа. Проводится во 2 семестре.

5. Содержание практики

Организация процесса прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической)) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе магистратуры. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; некоммерческие и коммерческие организации. Содержание производственной (технологической) практики - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется содержанием формируемых компетенций и состоит из следующих этапов: подготовительного, основного и заключительного.

1. В рамках подготовительного этапа осуществляются:

Знакомство с местом прохождения практики. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

2. В рамках основного этапа осуществляются:

Исследование теоретических основ, нормативно-правовых документов, регулирующих экономические отношения в той сфере деятельности, в которой функционирует организация, где проходит практика (первая глава отчета).

Проводится сбор информации о социально-экономическом положении объекта исследования. Анализ показателей, характеризующих его инновационную, инвестиционную деятельность, разработка стратегий этих видов деятельности.

3. В рамках заключительного этапа осуществляются:

Подготовка дневника и отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты. Обобщение и систематизация результатов проведенных исследований в виде письменного отчета по практике. Получение характеристики работы студента от руководителя профильной организации.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются исходя из специфики объекта прохождения практики и особенностей сферы его деятельности.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики (технологическая практика) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчета студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.
4. Основная часть, в которой анализируются показатели развития малого и среднего бизнеса в регионе, инвестиционной деятельности региона, результаты развития регионального рынка труда, состояние регионального АПК, анализируются конкурентные возможности региона и т.д. Основная часть иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами.
Основная часть отчета по производственной (технологической) практике должна заканчиваться оценкой рассматриваемой проблемы и выявлением ее слабых и сильных сторон.
5. Заключение, в котором студент излагает основные выводы, и определяет основные направления решения данной проблемы.
6. Список использованных источников.
7. Приложения. Сюда включаются различные документы, раскрывающие специфику рассматриваемой проблемы региональной экономики.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 страниц.

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчёт по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы и текста:

- поля (верх – 20мм, низ – 20 мм, справа – 10 мм, слева – 30 мм);
- гарнитура – «Таймс»;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется **в правом верхнем углу**.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-7 способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках		
1 этап	2 этап	3 этап
<p>Организация предпринимательской деятельности в регионе / Развитие конкурентоспособности в регионе</p>	<p>Стратегическое региональное планирование / Проблемы устойчивого развития региона</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)</p>		

ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
1 этап	2 этап
<p>Система регионального управления / Управление общественным сектором</p>	<p>Региональная бюджетно-налоговая система</p>
	<p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			незачет (0-54 баллов)	зачет (55-69 баллов)	зачет (70-84 балла)	зачет (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК-8	Умения: применять современные методы и новые методики при разработке стратегии регионального развития	Не умеет: применять современные методы и новые методики при разработке стратегии регионального развития	Частично умеет: применять современные методы и новые методики при разработке стратегии регионального развития	Умеет в базовом объеме: применять современные методы и новые методики при разработке стратегии регионального развития	Умеет на высоком уровне: применять современные методы и новые методики при разработке стратегии регионального развития
		Навыки: выбора методов стратегического анализа и технологий разработки экономических стратегий для решения содержательных экономических задач	Не владеет навыками: выбора методов стратегического анализа и технологий разработки экономических стратегий для решения содержательных экономических задач	Частично владеет навыками: выбора методов стратегического анализа и технологий разработки экономических стратегий для решения содержательных экономических задач	Владеет в базовом объеме навыками: выбора методов стратегического анализа и технологий разработки экономических стратегий для решения содержательных экономических задач	Владеет на высоком уровне навыками: выбора методов стратегического анализа и технологий разработки экономических стратегий для решения содержательных экономических задач

2 этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-9	<p>Умения: - принимать решения по управленческим вопросам, иметь общие представления о решении возникающих управленческих вопросов.</p>	<p>Не умеет: - принимать решения по управленческим вопросам, иметь общие представления о решении возникающих управленческих вопросов.</p>	<p>Частично умеет: - принимать решения по управленческим вопросам, иметь общие представления о решении возникающих управленческих вопросов.</p>	<p>Умеет в базовом объеме: - принимать решения по управленческим вопросам, иметь общие представления о решении возникающих управленческих вопросов.</p>	<p>Умеет на высоком уровне: - принимать решения по управленческим вопросам, иметь общие представления о решении возникающих управленческих вопросов.</p>
		<p>Навыки: - владения принципами и методами управления, способностью руководить экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях разных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>Не владеет навыками : - владения принципами и методами управления, способностью руководить экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях разных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>Частично владеет навыками: - владения принципами и методами управления, способностью руководить экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях разных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>Владеет в базовом объеме навыками: - владения принципами и методами управления, способностью руководить экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях разных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>	<p>Владеет на высоком уровне навыками: - владения принципами и методами управления, способностью руководить экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях разных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Проанализируйте показатели развития АПК региона.
2. Оценка инвестиционного климата региона.
3. Показатели развития малого и среднего бизнеса в регионе.
4. Оценка показателей инновационного развития региона.
5. Развитие системы высшего и среднего профессионального образования в регионе.
6. Особенности разработки социально-экономической стратегии развития региона.
7. Стратегия развития рынка труда региона.
8. Оценка конкурентоспособности региона.
9. Развитие рынка недвижимости в регионе.
10. Развитие инфраструктуры региона.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми умениями и навыками, полученными в ходе производственной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки освоения образовательной программы студентов АОУ ВОЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ;

- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		

Оценка «**зачтено**» (более 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**незачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

3. Федеральный закон "О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.12.2011 N 392-ФЗ (последняя редакция).

4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

5. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 13. "Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года".

6. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О первоочередных задачах государственной региональной политики Российской Федерации в современных социально-экономических условиях и мерах по их реализации» 29 июня 2016 года № 442-СФ.

7. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 10.02.2017) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

Основная литература:

1. Государственная экономическая политика / Морозова Т.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=859936>

2. Проблемы и механизмы реализации региональной политики: учебное пособие / С.Н. Леонов, Е.С. Барабаш. — М.:Русайнс, 2016. — 158 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/922083/view2/3>

3. Промышленная политики России: политэкономические и региональные аспекты: / Осипов В.С., Евсеев В.О., Невская Н.А.; Под ред. Осипова В.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 222 с.[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556022>

4. Региональная система в условиях инновационного сценария развития: управленческий аспект : монография / Л.Д. Киянова, И.Л. Литвиненко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 179 с.[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556470>

5. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров / Буров М.П. - М.:Дашков и К, 2017. - 446 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=936135>.

Дополнительная литература

6. Анализ факторов социально-экономического развития муниципального образования (на примере МО «Томаринскийго»): монография. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 232 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757138>

7. Динамика инновационного развития экономики и управления: монография / под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. И.Б. Тесленко. – М.:Издательство «Русайнс», 2015. – 232 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://www.book.ru/book/921228>

8. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>

9. Развитие регионов: диагностика региональных различий: Монография / З.В. Брагина, И.К. Киселев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545004>

10. Управление развитием инновационной деятельности в регионах России: Монография / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский и др. - 2 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 213 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501464>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1) электронные профильные журналы

1. Журнал «Региональная экономика: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/region/>

2. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://eee-region.ru>.

3. Электронный научно-практический журнал Региональное развитие. [Электронный ресурс]. URL:<https://regrazvitie.ru>.

4. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: http://regiongmu.ru/?page_id=105.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

5. Государственные программы Российской Федерации. Портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/>

6. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/> , официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/> и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm>).

7. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL:www.duma.gov.ru

8. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL:www.government.ru

10. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

12. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

13. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>

14. Государственные программы по разделу «Сбалансированное региональное развитие». // Портал государственных программ. <https://programs.gov.ru/Portal/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (*Проприетарная*);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
6. Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*);
7. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и

информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Роцинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет»	17
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 02(ул. Роцинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	Экран настенный	1
	Персональный компьютер	1
	Проектор	1

Приложение 1

Титульный лист отчета о прохождении практики
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет
Кафедра национальной экономики и организации производства

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))

В

место прохождения практики

Направление 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль)
образовательной программы –Региональная экономика)

Выполнил (-а) _____ студент (-ка) группы _____
ФИО
подпись

Руководитель практики _____ должность
от профильной организации _____
ФИО
подпись

Руководитель _____ уч.степень, звание
практики от института _____
ФИО
подпись

*Место для печати
организации*

Гатчина
201____

Дневник практики студента
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____

(№)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

_____ (цифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

студент магистратуры ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 - Экономика
профиль: Региональная экономика

Гатчина
20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) *(фамилия, инициалы)*

может быть зачтена « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Прогумеровано и
пропитано _____ листов

Зав. УМО _____

