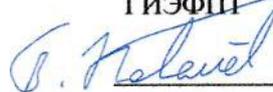


Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю:

Ректор

ГИЭФПТ



Ковалев В.Р.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

**для специальности среднего профессионального образования
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

2017 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,
протокол № 10 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студент в ходе освоения программы преддипломной практики **должен совершенствовать профессиональные и общие компетенции.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и

- приборов электрооборудования.
- ПК1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.
 - ПК1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
 - ПК1.4. Подготавливать уборочные машины.
 - ПК 1.5 Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
 - ПК1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
 - ПК2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
 - ПК2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
 - ПК2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
 - ПК2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
 - ПК3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
 - ПК3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
 - ПК3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
 - ПК3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
 - ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
 - ПК4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
 - ПК4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 - ПК4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
 - ПК4.5. Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.

Задачи преддипломной практики:

- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии, в организации;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- выполнение студентами комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;

- оценка готовности студента к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики: 144 часа (4 недели)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование видов деятельности	Содержание видов деятельности	Объём часов
Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды	изучение истории развития, современного состояния, организационной модели предприятия. изучение производственной структуры и специализации предприятия, технического оснащение, тепло-, энерго- и водоснабжения. вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды, правила внутреннего распорядка	6
1 Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий	участие в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства; участие в разработке технологических карт, в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами, списании машин и оборудования, организации работы производственных участков, составлении расчетов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения; использование документации по учету работы машин, расходования горюче-смазочных и других материалов, денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники; внедрение в производство достижения науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов, современных форм организации и оплаты труда и технически обоснованных норм выработки; организация работы механизаторов отделения; участие в разработке мероприятий,	108

	<p>проведении инструктажа, проверке знаний и контроле по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>участие в проведении технической учебы механизаторов, подведении итогов работы отделения, составлении текущих отчетов по механизации производственных процессов, техническому обслуживанию и ремонту машин;</p> <p>анализ недостатков, выявленных в процессе работы, и давать предложения по их устранению.</p>	
2 Решение производственных ситуационных задач	<p>анализ технического оснащения процесса производства сельскохозяйственной продукции;</p> <p>внесение рекомендации по оптимизации механизированных работ процесса производства сельскохозяйственной продукции;</p> <p>организация ведения и контроля процесса производства сельскохозяйственной продукции, рационального использования машин и оборудования, обеспечения безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>обеспечение своевременного технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.</p>	24
3 Обобщение материалов практики и оформление отчета	<p>обобщение материалов практики и оформление отчета с необходимыми приложениями, получение заключения по практике от руководителя.</p> <p>систематизирование исходных материалов для дипломного проекта, оформление эскизов, чертежей, схем и других материалов.</p>	6
	Всего часов	144

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Во время преддипломной практики при наличии вакантной должности студенты могут быть зачислены на штатные должности в порядке, определенном трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Контроль освоения программы преддипломной практики по специальности осуществляется руководителем практики от учебного заведения в процессе выполнения студентами производственных заданий.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение в виде дневника аттестационного листа и письменного отчета по практике и учитываются при итоговой аттестации.

3.2. Характеристика рабочих мест: цеха, участки в которых студенты будут проходить преддипломную практику должны соответствовать профилю специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

3.3. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых **Организация и технология механизированных работ в растениеводстве** : учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 416 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.408-409.

[Кирсанов В. В.](#) Механизация и технология животноводства : учебник / В.В. Кирсанов, Д.Н. Мурусидзе, В.Ф. Некрашевич, В.В. Шевцов, Р.Ф. Филонов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 585 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.book=883130>

Дополнительные источники:

[Новиков А. В.](#) Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум : учеб. пособие / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.] ; под ред. А.В. Новикова. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.book=435629>

Гусаков, Ф.А. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве : практикум / Ф. А. Гусаков, Н. В. Стальмакова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.279

Организация и технология механизированных работ в растениеводстве : учеб.пособие / Н. И. Верещагин [и др.]. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 416 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.408-409.

Практикум по механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства : учеб.пособие / В. А. Воробьев [и др.]. - М. : КолосС, 2009. - 216 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов средних спец.учеб.заведений).

Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства. Ч.2 / под ред.В.В.Нунгезера, Ю.Ф.Лачуги, В.Ф.Федоренко; М-во сельского хозяйства РФ, ФГНУ "Росинформагротех". - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Росинформагротех, 2011. - 492 с. - Библиогр. в конце глав. -

4. Оценка результатов освоения программы

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.

ДЕТАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 преддипломной практики по специальности 35.02.07
 «Механизация сельского хозяйства»

№ п/п	Виды работ и участки производства	Количество часов
1	2	
	Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды	6
1	Дублирование работы руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий	108
1.1	Изучение должностных обязанностей руководителей и специалистов предприятия. Освоение должностных обязанностей техника.	6
1.2	Участие в разработке планов и заданий по механизации и электрификации сельскохозяйственного производства	6
1.3	Участие в разработке технологических карт.	6
1.4	Участие в закреплении сельскохозяйственной техники за механизаторами.	6
1.5	Участие в списании машин и оборудования.	6
1.6	Организация работы производственных участков.	6
1.7	Составление расчетов и заявок на приобретение машин, оборудования, запасных частей и материалов, необходимых для отделения.	6
1.8	Изучение документации по учету работы машин, расходованию горюче-смазочных и других материалов.	6
1.9	Изучение документации по расходованию денежных средств на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт техники.	6
1.10	Внедрение в производство достижений науки и передового опыта по механизации и электрификации сельскохозяйственных производственных процессов.	6
1.11	Внедрение в производство современных форм организации оплаты труда и технически обоснованных норм выработки.	6

1	2	3
1.12	Организация работы механизаторов отделения с целью экономии трудовых и материально-технических затрат, снижения себестоимости механизированных работ и сельскохозяйственной продукции.	6
1.13	Участие в разработке мероприятий, проведении инструктажа, проверке знаний и контроля по соблюдению механизаторами правил безопасности труда, пожарной безопасности и охраны окружающей природной среды.	6
1.14	Участие в проведении технической учебы механизаторов	6
1.15	Участие в подведении итогов работы отделения	6
1.16	Участие в составлении текущих отчетов по механизации производственных процессов.	6
1.17	Участие в составлении текущих отчетов техническому обслуживанию и ремонту машин.	6
1.18	Анализ недостатков, выявленных в процессе работы, и предложения по их устранению.	6
2	Решение производственных ситуационных задач	24
2.1	Анализ технического оснащения процесса производства <u>сельскохозяйственной продукции</u>	6
2.2	Внесение рекомендации по оптимизации механизированных работ процесса производства сельскохозяйственной продукции	6
2.3	Организация ведения и контроля процесса производства сельскохозяйственной продукции, рационального использования машин и оборудования, обеспечения безопасности труда, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды	6
2.4	Обеспечение своевременного технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.	6
3	Обобщение материалов практики и оформление отчета	6
	Итого	144

Пронумеровано и

прошито 12 стр. на 12 листах

Зав. УМО М.Г. Ковязина



