



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ.02 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники»**

для специальности  
**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Программа производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)  
**35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО  
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии,  
протокол № 9 от 28.08.2017 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПР ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 35.02.07. Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): эксплуатация сельскохозяйственной техники.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

**1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности):** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

## **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах;

### **уметь:**

- производить расчет грузоперевозки;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- производить расчеты технологий производства продукции животноводства.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.02.Эксплуатация сельскохозяйственной техники	Производственная практика	УП 04.01	2	72
ИТОГО			2	72

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Структура	Содержание	Количество часов
Раздел I. Ознакомление с базовым предприятием	Тема 1.1. Ознакомление с базовым предприятием: - экскурсия на предприятие, знакомство с работой подразделений; - беседа с руководителями служб, изучение правил внутреннего распорядка; - описание производственных подразделений (сколько отделений, бригад, звеньев, населенных пунктов), где и как они размещены.	3
	Тема 1.2. Изучение должностных инструкций специалистов структурных подразделений: - ознакомление с обязанностями занимаемого рабочего места, - оформление инструктажа по ТБ в журнале	
Раздел II. Дублирование работы руководителей и специалистов предприятий (организаций)	Тема 2.1. Работа в качестве дублера специалиста одного из структурных подразделений: - изучить механизированные процессы в сельскохозяйственном производстве, связанные с обработкой почвы, посевом и посадкой сельскохозяйственных культур, внесением удобрений, применением средств химической защиты и борьбы с вредителя-	57

ми, сорняками, полеглостью, а также убо-рочные работы как зерновой, так и незер-новой части с последующей послеубороч-ной переработкой

выполняются машинно-тракторными агрегатами на базе индустри-альных и интенсивных технологий с при-менением высокопроизводительной техни-ки, передовых агротехнических приемов и эффективных форм организации труда с целью получения программированных урожаев сельскохозяйственных культур;

- изучить методы технической подготовки в условиях хозяйства применительно к за-крепленным за практикантом агрегатам и машинам;

- изучить технологическую (технологиче-ская подготовка связана с выполнением ре-гулировочных операций и технологической настройки агрегата в целом в соответствии с агротехническими требованиями) подго-товку машин к работе (соединение машин в агрегаты, установка на норму внесения ма-териала, установка глубины обработки, ре-гулировка рабочих органов, навеска орудий и др.);

- при выполнении полевых работ студент должен работать на закрепленной за ним технике. Он может назначаться подменным к опытному механизатору. Студент должен освоить также приемы работы на энергона-сыщенной технике в качестве стажера;

– необходимо приобрести навыки выполнения операций в соответствии с нормати-вами производительности и качества рабо-ты;

– Нужно знать технологию выполнения сельскохозяйственных операций. Сюда включаются следующие основные опера-ции:

1) подготовка поля (разбивка поля на загонки, отбивка поворотных полос, про-вешивание линий проходов и др.);

2) работа на загоне (способы движения и поворотов; работа с меркером и следоука-зателем; включение рабочих органов в ра-

	<p>боту и вывод из рабочего положения, спо-собы обработки поворотных полос и др.);</p> <p>3) выбор целесообразных режимов работы агрегата (скорость движения при рабочем ходе и при поворотах, маневрирование передачами или изменение скорости вариатором и всережимным регулятором);</p> <p>4) выбор мест технологического обслуживания (заправка сеялки, очистка, выгрузка зерна и др.) и контроль за технологическим процессом;</p> <p>5) неуклонное соблюдение правил безопасной работы, требований охраны труда и противопожарной безопасности.</p> <p>- научиться подводить итоги и оценивать выполнение сельскохозяйственных операций по производительности, экономичности (расход топлива на единицу выполненной работы) и качеству. Эти показатели нужно определять, сравнивать с нормативами.</p> <p>- изучать опыт работы передовых механизаторов, консультироваться с ними, совершенствовать приемы работы агрегатах. Для этого важно изучить временный баланс, определять анализировать потери времени, причины их возникновения, находить пути устранения;</p> <p>- изучить и описать виды, периодичность технического обслуживания, трудоемкость их выполнения.</p>	на и их	
Раздел III. Решение производственных ситуационных задач	<p>Тема 3.1. Производственные экскурсии</p> <p>- наблюдение, состояние краткого описания процессов производства.</p>		3
	<p>Тема 3.2. Решение производственных ситуаций. Рекомендуемые формы занятий для решения производственных ситуаций:</p> <p>- деловая игра;</p> <p>- моделирование профессиональной деятельности.</p>		3
Раздел IV. Обобщение материалов практики и оформ-	<p>Тема 4.1. Обобщение материалов практики, составление и оформление отчета</p> <p>- сбор, систематизация материалов практи-</p>		6





	- составление и оформление отчета по практике; - подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения	
--	---	--

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства требует прохождения практики на предприятии.

Реализация программы профессионального модуля производственной практики предполагает наличие: сельскохозяйственного предприятия с машинно-тракторным парком и ремонтной мастерской.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест:** трактор колёсный, трактор гусеничный, зерноуборочный комбайн, плуг, культиватор, сеялка, почвообрабатывающий комплекс, опрыскиватель, разбрасыватели удобрений, прицепы, автомобиль.

- Тракторы Т-150К, ЮМЗ-6, ДТ-75.
- Сеялка зерновая СЗУ-3,6;
- Культиватор КПС-4
- плугПЛН-3-35;
- боронадисковаяБДСТ-2.5;
- культиватор-растениепитательКРН-4,2Г;
- сеялкакукурузная СУПН-8;
- сеялка зерновая СЗУ-3,6;
- опыливатель ОШУ-50;
- опрыскиватель ОП-2000М;
- наборплакатовивидеофильмовпо устройству машин.
- зерноуборочный комбайн СК-5 НИВА
- культиватор-окучник КОН-2,8;
- боронаигольчатаяБИГ-3А;
- боронадисковая БДН-3;
- картофелесажалкаСН-4Б;
- культиватор КПС-4

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**  
**Основные источники:**

1. Богатырёв А.В., Лехтер В.Р. Тракторы и автомобили: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: КолосС, 2005. – 400 с.
2. Котиков В.М. Тракторы и автомобили: учебник. – М.: Издательский центр «Академия». 2008. – 416 с.

3. Родичев В.А. Тракторы: учебник. – М.: Издательский центр «Академия». 2001. – 260 с.
4. Кленин Н.И., Егоров В.Г. Сельскохозяйственные и мелиоративные машины. Учебники и учебные пособия для средних и специальных учебных заведений. М.: КолосС, 2005. – 464 с.
5. Устинов А.Н. Сельскохозяйственные машины. Учебник для начально-го профессионального образования. – М.: МРПО. Издательский центр «Академия». – 2003. – 264 с.
6. Механизация и автоматизация животноводства. Учебник для студентов средних специальных учебных заведений / А.Ф. Князев, Е.И. Резник, С.В. Рыжов. - М.: КолосС, 2004. - 375 с.
7. Кирсанов, В. В. Механизация и автоматизация животноводства. Учебник для студентов средних специальных учебных заведений / В.В. Кирсанов, Ю.А. Симарев, Р.Ф. Филонов. - М.: Академия, 2004. - 400 с.
8. Механизация сельскохозяйственного производства. Учебник для студентов средних специальных учебных заведений, / Е.И. Резник, Н.И. Бычков, В.К. Скоркин. - М.: КолосС, 2009. - 318 с.

#### **Дополнительные источники литературы:**

1. Родичев. В.А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 256 с.
2. Туревский. И.С. Электрооборудование автомобилей: учебник. - М.: Форум – Инфра. 2003. – 258 с.
3. Котилов В.М. Тракторы и автомобили: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 416 с.
4. Гладков Г.И. Тракторы: Устройство и техническое обслуживание. – М.: Издательский центр «Академия». 2008. – 256 с.
5. Акимов А.П., Лиханов В.А. Справочник – книга тракториста-машиниста. Категории Б, Д. – М.: КолосС, 2001. – 252 с.
6. Конарова М.К. Справочник по эксплуатации и регулировке сельскохозяйственных машин. – М.: Россельхозиздат, 2000. – 302 с.
7. Лабораторный практикум по механизации и технологии животноводства / Б.И. Вагин, А.И. Чугунов, Ю.А. Мирзоянц и др. - Великие Луки: Велико-лукская ГСХА, 2003. - 534 с.
8. Рудик, Ф. Я. Монтаж, эксплуатация и ремонт оборудования перерабатывающих предприятий / Ф.Я. Рудик, В.Н. Булов, Н.В. Юдаев. - СПб.: ГИОРД, 2008. - 352 с.
9. Илюхин, В. В. Монтаж, наладка, диагностика, ремонт и сервис оборудования предприятий молочной промышленности / В.В. Илюхин, И.М. Тамбовцев, М.Я. Бурлев. - СПб.: ГИОРД, 2008. - 504 с.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы базы данных:**

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика по профилю специальности ПП.02.01 Эксплуатация сельскохозяйственных машин по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственных машин. Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 2 недели.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
Эксплуатация сельскохозяйственной техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчет грузоперевозки;</li> <li>– комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;</li> <li>– комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, представленных в комплексе фонда оценочных средств по данной дисциплине.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Устный опрос, тестирование,
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; - оценка эффективности и качества выполнения;	Практическая работа, зачёт по производственной практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	Оценка результатов деятельности при решении ситуационных задач, разработка управленческого решения
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	Анализ информации, полученной в ходе проведения бесед. Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации.
Использовать информационно-коммуникационные	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для	экспертная оценка на практическом занятии

технологии в профессиональной деятельности.	решения задач в эксплуатации сельскохозяйственной техники.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение при выполнении практических занятий. Защита отчётов по практическим занятиям
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Решения ситуационных задач.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	Наблюдение и оценка при выполнении работ в процессе освоения профессионального модуля

#### **4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)**

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

#### **4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### **4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

##### **Дневника по производственной практике:**

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

##### **Отчет о производственной практике**

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;

- **Приложения.**

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;



- **Аттестационный лист.**

### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

### **Характеристика**

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Прочитано и  
прошито 18 стр. на 9 листях

Зав. УМО \_\_\_\_\_ М.Г. Ковязина







