

Утверждаю:
Ректор
ГИЭФПТ

Ковалев В.Р.



28 августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

для профессии

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО
ГИЭФПТ

Разработчики:

Прибытков В.А. - преподаватель

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 3 от 27.04.2018 г.

Председатель методической комиссии Цителадзе Е.П.

СОГЛАСОВАНО:



Р. В. Деменчук

Генеральный директор ООО «РосАгро»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПР ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по профессии СПО 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производств (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): транспортировка грузов и перевозка пассажиров. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности): формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- управления автомобилями категорий «С»; «В»

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ВПД	Профессиональные компетенции
Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	ПК. 4.1.Управлять автомобилями категорий «В», «С».
	ПК. 4.2.Выполнять работы по транспортировке грузов.
	ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
	ПК. 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
	П.К. 4.5.Работать с документацией установленной формы.
	ПК. 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
	ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
	ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.04. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	Производственная практика	ПП.04	6	216
ИТОГО			6	216

1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
Содержание обучения производственной практики профессионального модуля ПМ.04

Наименование разделов профессионального модуля и тем	Содержание работ		Объем часов	Уровень усвоения, компетенции
1	2		3	3
Тема 1. <i>Инструктаж по безопасным приемам труда и знакомство с рабочим местом</i>			12	ОК.01.- ОК.08, ПК.4.1.- 4.6.
Тема 2. Самостоятельное выполнение работ	Виды работ		204	
	1	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту механизмов и систем двигателей внутреннего сгорания автомобилей.	30	3
	2	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования автомобилей.	18	3
	3	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту трансмиссии автомобилей.	24	3
	4	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту несущей системы автомобилей.	6	3
	5	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту ходовой части автомобилей.	24	3
	6	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту подвески автомобилей.	18	3
	7	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевых механизмов автомобилей.	24	3
	8	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем автомобилей.	12	3
	9	Сборка и обкатка узлов и агрегатов автомобилей.	18	3
	10	Диагностирование всех систем автомобиля с применением новых диагностических средств	18	3
	11	Ведение эксплуатационной документации автотранспортных средств	6	3
	12	Заправка автомобилей ГСМ.	6	3
	13	Защита выпускной квалификационной работы	216 часов	
		Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров по профессии Мастер сельскохозяйственного производства требует прохождения практики на предприятии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богоявлинский И. Ф. Оказание первой медицинской помощи на месте ДТП. Санкт – Петербург, 2006 г.
2. Майбородова О. В. Основы управления автомобилем и безопасность движения: учебник водителя автотранспортных средств категории С, D, E . -5-е изд., стер.- М.: Издательский центр Академия, 2008.-256с.
3. Правила дорожного движения Российской Федерации М.: Третий Рим, 2011г.
4. Экзаменационные билеты в новой редакции с комментариями для приема теоретического экзамена на право управления транспортным средством категории С, D. Москва, «Рецепт – Холдинг», 2011 г.

Дополнительные источники:

1. Волгин В.В. Справочник по диагностике неисправностей автомобиля Москва, 2008г.
2. Родичев В.А. Грузовые автомобили: учебник. В.А. Родичев. - М.: ПрофОбрИздат, 2009-256с. (федеральный комплект для профессионального образования)
4. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Практическое пособие. Боровских Ю. И., Буралев Ю. В. –М.: Высш. Школа., 2006г.

Интернет – ресурсы:

- 1.Правила дорожного движения 2011г. Форма доступа: свободная
<http://www.carsquru.net>
- 2.Правила дорожного движения + обновление. Форма доступа: свободная
<http://www.kachalkin.ru>
- 3.Первая медицинская помощь при ДТП. Форма доступа: свободная
<http://www.avtodispatcher.ru>
- 4.Первая медицинская помощь при ДТП.. Форма доступа: свободная
<http://www.adrive.by>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика по профилю ПП.04.01 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса и реализуется концентрированно 6 недель.

Производственная практика проводится в организациях соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров. Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики- преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от института назначаются преподаватели специальных дисциплин или мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и/или опыт деятельности в организациях соответствующей сферы. В их обязанности входит контроль посещаемости практики студентами и прием отчетов по производственной практике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Управлять автомобилями категорий «В» и «С».	- <i>действие в нештатных ситуациях в соответствии с правилами</i>	- <i>экспертная оценка и наблюдение за учащимися, во время учебной практики</i>
	- <i>управление автомобилями категории «В» и «С» с соблюдение правил дорожного движения.</i>	- <i>экспертное оценка и наблюдение за учащимися, во время учебной практики</i>

Выполнять работы по транспортировке грузов.	- прием, размещение, крепление и перевозка грузов в соответствии с инструкцией и правилами	- оценка практической работы
Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.	- заправка транспортного средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований.	-экспертное наблюдение за учащимися во время учебной практики
	- техническое обслуживание транспортного средства перед выездом и при выполнении поездки в соответствии с правилами.	- оценка практической работы и экспертное наблюдение за учащимися во время учебной практики
Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.	- устранение мелких неисправностей возникших во время эксплуатации транспортных средств в соответствии с технической последовательностью	- наблюдение за практической работой
Работать с документацией установленной формы.	- оформление учетной документации в соответствии с правилами	- оценка практической работы
Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.	- оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях в соответствии с правилами	- наблюдение за практической работой
	- применение средств пожаротушения в соответствии с инструкцией	- наблюдение за практической работой

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- положительная характеристика работодателя	- экспертная оценка работодателя
	- участие в профессиональных конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе.	- наблюдение за внеурочной деятельностью

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональное распределение времени на всех этапах решения задач	- наблюдение за выполнением задания во время учебной деятельности, учебной и производственной практики
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- полнота анализа рабочей ситуации	- оценка анализа рабочей ситуации
	- своевременная проверка и самопроверка выполненной работы	- оценка эффективности и правильности проверки и самопроверки выполненной работы
	- грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе	- наблюдение за выполнением задания во время учебной деятельности, учебной и производственной практики
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- активное использование различных источников для решения профессиональных задач	- наблюдение за выполнением работ в учебной деятельности и в ходе учебной и производственной практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов	- наблюдение за выполнением работ в учебной деятельности и в ходе учебной и производственной практики
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с учащимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.	- наблюдение за учебной деятельностью и учебной и производственной практикой
	- активное участие в жизни коллектива.	- наблюдение за учебной деятельностью и учебной и производственной практикой
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- участие во внеурочной работе с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности, военных сборах.	- наблюдение за внеурочной работой

4.2. Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Основанием для допуска студента к ДЗ по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Договор с предприятием на прохождение производственной практики (по профилю специальности).
- Дневник по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.
- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.
- Положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- содержание и правильность оформления отчета по практике;
- содержание и правильность оформления дневника практики;
- отзывы руководителей практики от организации и института;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется)

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;

- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от института;
- В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о производственной практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики (по профилю специальности). Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых

документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от института и от организации.

Характеристика

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

Пронумеровано и
прошито 13 стр. на 4 листах

Зав. УМО

М.Г. Ковязина



