

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

Якимчук Н.Н. к.полит.н., доцент кафедры менеджмента



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2019 г. Протокол №1.

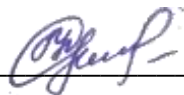
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



/ В.Н.Чумаков

Руководитель ОП



/ Н.Н.Якимчук

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики.....	23
Приложение 1 - Титульный лист отчета о прохождении практики.....	25
Приложение 2 - Дневник практики студента	26

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика (научно-исследовательская работа (НИР)) студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление, проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, связанных с осуществлением научно-исследовательской работы в области регионального и муниципального управления (область профессиональной деятельности включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами). По итогу прохождения производственной практики (НИР) у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере регионального и муниципального управления и позволяющих эффективно осуществлять научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики (НИР) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

Форма практики: дискретная (по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	1 этап (1 семестр)
	<p>Умения: подбирать научные статьи из периодических научных изданий, монографии, посвященные исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления.</p> <p>Навыки: анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, монографий, посвященных исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.</p>
	2 этап (2 семестр)
	<p>Умения: подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвященных исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; составлять перечень источников информации, характеризующих особенности конкретной сферы государственного и муниципального управления с учётом требований полноты и новизны для выявления проблемного поля исследования.</p> <p>Навыки: анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, посвященных исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; использования современных методов научного познания в процессе анализа и обобщения источников информации по проблемам конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.</p>
ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	1 этап (1 семестр)
	<p>Умения: собирать информацию для определения темы выпускной квалификационной работы магистра, обоснования её актуальности, цели, задач, предмета и объекта исследования, основных направлений исследования в процессе познавательной деятельности.</p> <p>Навыки: обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы магистра, цели, задач, предмета и объекта исследования, составление плана исследования как направления познавательной деятельности.</p>

	2 этап (2 семестр)
	<p>Умения: собирать, систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию о конкретной сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Навыки: использования современных методов научного познания и инструментальных средств обработки и представления информации в процессе исследования проблем государственного и муниципального управления и представления результатов исследования в виде первой главы выпускной квалификационной работы магистра</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (НИР) М2.П.01 относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики, в том числе НИР» учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление.

1 семестр (1 этап НИР)

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-18	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 этап) является первой в освоении компетенции	-	Организация научной деятельности
			Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 этап)
			Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-20	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 этап) является первой в освоении компетенции	Психология и педагогика высшей школы	Организация научной деятельности
			Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 этап)
			Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))

2 семестр (2 этап НИР)

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-18	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 этап)	-	Организация научной деятельности
			Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-20	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 этап) Психология и педагогика высшей школы		Организация научной деятельности
			Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общий объем производственной практики (НИР) в зачетных единицах составляет - 12 зачётных единицы, 432 часа: 1 семестр - 6 з.ед., 216 часов; 2 семестр - 6 з.ед., 216 часов.

5. Содержание практики

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Местом прохождения производственной практики (НИР) является институт (АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ).

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (НИР).

В рамках 1 этапа НИР осуществляются:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в выбранной области государственного и муниципального управления (сфере научных интересов магистранта), формулировка темы исследования.
2. Определение актуальности, цели исследования, объекта, предмета и задач исследования.

3. Определение перспективной новизны и практической значимости исследования.

4. Разработка укрупнённой структуры (плана) ВКР магистра, разработка структуры первой главы ВКР магистра.

5. Изучение научных статей (5 статей по выбору) по теме ВКР магистра в периодических научных изданиях и их реферативное представление в таблице.

В рамках 2 этапа НИР осуществляются:

1. Составление списка источников информации (в том числе нормативно-правовых), необходимых для написания выпускной квалификационной работы магистра.

2. Систематизация, анализ и обобщение источников информации по теме выпускной квалификационной работы магистра и представление результатов в виде первой (теоретической) главы выпускной квалификационной работы магистра.

Индивидуальные задания определяют и дополняют проблемное поле конкретной сферы государственного и муниципального управления, которое исследует студент в ходе прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения каждого из этапов производственной практики (НИР) студент предоставляет следующую отчётную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя образовательной программы и печатью деканата менеджмента, социальной работы и туризма ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв (характеристика) о работе студента в течение практики научного сотрудника ГИЭФПТ).

Результаты производственной практики (НИР) студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (НИР) с учётом этапов. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании каждого из этапов практики студент оформляет отчёт и после проверки научным сотрудником ГИЭФПТ организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта по 1 этапу НИР:

1. Титульный лист.

2. Основная часть:

- формулировка темы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- обоснование актуальности темы;
- новизна и практическая значимость исследования;
- укрупнённый план ВКР магистра с подробным планом 1 главы;

- анализ научных статей (5 статей по выбору) по теме исследования в реферативном виде (таблица).

3. Дневник по производственной практике (тип - научно-исследовательская работа).

Объем текстовой части отчета, которая содержит изложение результатов 1 этапа НИР студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком составляет 5-10 страниц.

Структура отчёта по 2 этапу НИР:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором формулируются цель и задачи НИР.
4. Основная часть - параграфы первой теоретической главы выпускной квалификационной работы магистра, в которых должен быть проведен обзор литературных источников, нормативно-правовой базы по теме исследования (индивидуального задания производственной практики).
5. Заключение, в котором студент излагает основные выводы.
6. Список использованных источников(не менее 30).
7. Дневник по производственной практике (тип - научно-исследовательская работа).

Объем текстовой части отчета, которая содержит изложение результатов 2 этапа НИР студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком должен быть не менее 30 страниц.

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (НИР)

Отчет по НИР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения,

помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце строки слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчетную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги каждого этапа производственной практики (НИР) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам каждого этапа практики выставляется зачет с оценкой. Формой защиты отчета является собеседование.

Отчет студента о НИР представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-18 - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Научно-исследовательская работа(1 сем.)	Научно-исследовательская работа(2 сем.)	Организация научной деятельности(3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)

ПК-20 - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		
1 этап	2 этап	3 этап
Психология и педагогика высшей школы(1 сем.)	Научно-исследовательская работа(2 сем.)	Организация научной деятельности(3 сем.)
Научно-исследовательская работа(1 сем.)		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (3 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла)	Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов)
1 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-18	Умения: подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления;	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления.	Умеет в базовом объеме: подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления.	Демонстрирует высокий уровень умений подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления.
		Навыки: анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, посвящённых	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками анализа и реферативного изложения содержания	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа и реферативного изложения содержания научных статей из	Владеет базовыми навыками анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий,	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа и реферативного изложения содержания научных статей из

		исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.	научных статей из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.	периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.	посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.	периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.
2 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-18	Умения: подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; составлять перечень источников	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки, подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; составлять	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления;	Умеет в базовом объеме: подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; составлять перечень источников	Демонстрирует высокий уровень умений подбирать научные статьи из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; составлять перечень

		информации, характеризующих особенности конкретной сферы государственного и муниципального управления с учётом требований полноты и новизны для выявления проблемного поля исследования.	перечень источников информации, характеризующих особенности конкретной сферы государственного и муниципального управления с учётом требований полноты и новизны для выявления проблемного поля исследования.	составлять перечень источников информации, характеризующих особенности конкретной сферы государственного и муниципального управления с учётом требований полноты и новизны для выявления проблемного поля исследования.	информации, характеризующих особенности конкретной сферы государственного и муниципального управления с учётом требований полноты и новизны для выявления проблемного поля исследования.	источников информации, характеризующих особенности конкретной сферы государственного и муниципального управления с учётом требований полноты и новизны для выявления проблемного поля исследования.
		Навыки: анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; использования современных методов научного познания в процессе анализа и обобщения источников	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; использования современных методов научного познания в	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; использования современных методов научного познания в	Владеет базовыми навыками анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; использования современных методов научного познания в процессе анализа и обобщения	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализа и реферативного изложения содержания научных статей из периодических научных изданий, посвящённых исследованию проблем конкретной сферы государственного и муниципального управления; использования современных методов научного познания в

		информации по проблемам конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.	процессе анализа и обобщения источников информации по проблемам конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.	процессе анализа и обобщения источников информации по проблемам конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.	источников информации по проблемам конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.	процессе анализа и обобщения источников информации по проблемам конкретной сферы государственного и муниципального управления; систематизации и изложения информации для подготовки отчёта по научно-исследовательской работе, в том числе с использованием специализированных средств.
1 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	ПК-20	Умения: собирать информацию для определения темы выпускной квалификационной работы магистра, обоснования её актуальности, цели, задач, предмета и объекта исследования, основных направлений	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: собирать информацию для определения темы выпускной квалификационной работы магистра, обоснования её актуальности, цели, задач, предмета и объекта исследования,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок собирать информацию для определения темы выпускной квалификационной работы магистра, обоснования её актуальности, цели, задач, предмета и объекта исследования,	Умеет в базовом объеме собирать информацию для определения темы выпускной квалификационной работы магистра, обоснования её актуальности, цели, задач, предмета и объекта исследования, основных направлений	Демонстрирует высокий уровень умений собирать информацию для определения темы выпускной квалификационной работы магистра, обоснования её актуальности, цели, задач, предмета и объекта исследования, основных

		исследования в процессе познавательной деятельности.	основных направлений исследования в процессе познавательной деятельности.	основных направлений исследования в процессе познавательной деятельности.	исследования в процессе познавательной деятельности.	направлений исследования в процессе познавательной деятельности.
		Навыки: обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы магистра, цели, задач, предмета и объекта исследования, составление плана исследования как направления познавательной деятельности.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы магистра, цели, задач, предмета и объекта исследования, составление плана исследования как направления познавательной деятельности.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы магистра, цели, задач, предмета и объекта исследования, составление плана исследования как направления познавательной деятельности.	Владеет базовыми навыками обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы магистра, цели, задач, предмета и объекта исследования, составление плана исследования как направления познавательной деятельности.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы магистра, цели, задач, предмета и объекта исследования, составление плана исследования как направления познавательной деятельности.
2 Этап						
Описание показателей и критериев оценивания	ПК-20	Умения: собирать, систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию о конкретной сфере государственного и муниципального управления.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: собирать, систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию о	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок собирать, систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию о конкретной сфере государственного и	Умеет в базовом объеме собирать, систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию о конкретной сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует высокий уровень умений собирать, систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию о конкретной сфере государственного и муниципального

			конкретной сфере государственного и муниципального управления.	муниципального управления.		управления.
		Навыки: использования современных методов научного познания и инструментальных средств обработки и представления информации в процессе исследования проблем государственного и муниципального управления и представления результатов исследования в виде первой главы выпускной квалификационной работы магистра.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками использования современных методов научного познания и инструментальных средств обработки и представления информации в процессе исследования проблем государственного и муниципального управления и представления результатов исследования в виде первой главы выпускной квалификационной работы магистра.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками использования современных методов научного познания и инструментальных средств обработки и представления информации в процессе исследования проблем государственного и муниципального управления и представления результатов исследования в виде первой главы выпускной квалификационной работы магистра.	Владеет базовыми навыками использования современных методов научного познания и инструментальных средств обработки и представления информации в процессе исследования проблем государственного и муниципального управления и представления результатов исследования в виде первой главы выпускной квалификационной работы магистра.	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками использования современных методов научного познания и инструментальных средств обработки и представления информации в процессе исследования проблем государственного и муниципального управления и представления результатов исследования в виде первой главы выпускной квалификационной работы магистра.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике(научно-исследовательская работа).

Типовые контрольные вопросы (1 этап НИР):

1. Особенности конкретной сферы государственного и муниципального управления, проблемное поле.
2. Актуальность исследования конкретной проблемы НИР.
3. Цели и задачи исследования.
4. Методы научного познания.
5. Проблематика научных статей по теме ВКР магистра.
6. Предполагаемые результаты ВКР магистра.

Типовые контрольные вопросы (2 этап НИР):

1. Проблемы и перспективы их преодоления в конкретной сфере государственного и муниципального управления.
2. Источники информации о состоянии и перспективах развития конкретной сферы государственного и муниципального управления.
3. Нормативно-правовое регулирование конкретной сферы государственного и муниципального управления.
4. Система государственного и муниципального управления конкретной сферой общественной жизни.
5. Специализированные средства сбора, обработки и представления информации в научном исследовании.
6. Выводы по первой главе ВКР магистра.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики (НИР));
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики (НИР);
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики (НИР).

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения первого и второго этапов производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой по каждому этапу НИР (в первом и втором семестрах).

Первый этап НИР

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя образовательной программы; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке информации; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя образовательной программы; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты деятельности в профессиональной сфере; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя образовательной программы; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, однако отчет носит преимущественно описательный характер с отдельными элементами анализа, студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической

терминологией; выполнение заданий, направленных на формирование компетенций, на минимально необходимом уровне.

Незачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя образовательной программы; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Второй этап НИР

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя образовательной программы; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке информации; список литературы включает достаточное количество используемых источников, отвечающих требованиям новизны, в том числе нормативно-правовые акты по теме исследования; источники из электронных библиотечных систем <http://znanium.com> и <https://www.book.ru/> с активными ссылками, монографии, научные статьи по теме исследования, изученные на первом этапе НИР; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя образовательной программы; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты деятельности в профессиональной сфере; список литературы составлен с незначительными упущениями; материал изложен грамотно и доказательно с незначительными недочётами; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя образовательной программы; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, однако отчёт носит преимущественно описательный характер с отдельными элементами анализа, студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; список литературы составлен с рядом упущений; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; выполнение заданий, направленных на формирование компетенций, на минимально необходимом уровне.

Незачтено с оценкой «неудовлетворительно»(0-54 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя образовательной программы; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; список литературы не включает необходимые элементы и (или) не соответствует требованиям по новизне; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005) <http://www.agni-rt.ru/docs/institute/science/niokr/GOST%207.32-2001.pdf>

Основная литература:

3. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>]. — (Высшее образование: Магистратура).

4. Научно-исследовательская работа студента: учебное пособие / Н.М. Розанова. — Москва : КноРус, 2016. — 255 с. — ЭБС Book.ru[Электронный ресурс] URL:<https://www.book.ru/book/919205/view2/1>

5. Ли Г.Т. Основы научных исследований (УМК) : монография / Г.Т. Ли. — Москва : Русайнс, 2017. — 102 с. - ЭБС BOOK.ru [Электронный ресурс] URL:<https://www.book.ru/book/921283>

6. Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с. ЭБС ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>

Дополнительная литература

7. Фомичев А. Н. Исследование систем управления / Фомичев А.Н., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 348 с. ЭБС ZNANIUM.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415195>

Ресурсы сети Интернет

1. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
3. Министерство культуры РФ. <https://www.mkrf.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ. <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
5. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
6. Министерство спорта РФ. <https://www.minsport.gov.ru/ministry/>
7. Министерство труда и социальной защиты РФ. <http://rosmintrud.ru/>
8. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>
11. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Официальные сайты органов регионального управления (официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>, официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/>, и др. в соответствии с перечнем субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm> и индивидуальным заданием).
13. Официальные сайты органов местного самоуправления (например, официальный сайт Гатчинского муниципального района Ленинградской области <http://radm.gtn.ru/> и другие официальные сайты органов МСУ в соответствии с индивидуальным заданием.).
14. Портал Государственных программ РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/>
15. Рейтинговое агентство RAEX («Эксперт РА») <https://raexpert.ru/>
16. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
 2. Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
 3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
 4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
 5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- Информационные справочные системы:
1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
 2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики (НИР).

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рошинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 46	1
	мультимедийный проектор № 46	1
	компьютер с программным обеспечением № 46	31
	Доска аудиторная ауд.№46	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 08 (ул. Рошинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный №08	1
	мультимедийный проектор №08	1
	компьютер с программным обеспечением №08	1

Титульный лист отчета о прохождении практики
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет менеджмента, социальной работы и туризма
Кафедра государственного и муниципального управления

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В _____

Направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль) образовательной программы – региональное и муниципальное управление)

Выполнил(-а) студент__ курса группы __

подпись

Руководитель практики
от института

подпись

Руководитель образовательной
программы

подпись

Гатчина
20__

Дневник практики студента
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма
Кафедра государственного и муниципального управления

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(направленность (профиль) образовательной программы –
Региональное и муниципальное управление
(шифр и полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина
20__ г.

1 СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Виды и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель образовательной программы _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Руководитель образовательной программы _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически

Руководитель образовательной программы _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)
может быть зачтена с оценкой « _____ ».

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

Дата _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Пролуеровано и
проинито 28 листов

Зав. УМО

