

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

«16» августа 2019г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансы и кредит

Форма обучения

Очная


Гатчина
2019

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и кредит.

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

зав. кафедрой финансов и кредита д.э.н., доц.  /В.Э. Кроливецкая /

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «26» августа 2019 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  /В.Э. Кроливецкая

Руководитель ОП  / В.Э. Кроливецкая

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	30
Приложение 2 Дневник практики студента	31

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансы и кредит») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в финансово-кредитных организациях, а также на предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм. В итоге прохождения производственной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в финансовой и финансово-кредитной сферах в рамках осуществления расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, расчетно-финансовой деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Расчетно-экономическая деятельность	
Компетенция	Содержание компетенции
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: -подобрать необходимые для оценки деятельности конкретного хозяйствующего субъекта отчетные и информационные материалы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, о движении денежных средств и т.д.); -рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого хозяйствующего субъекта и проанализировать их в динамике за 2-3 года, сделав соответствующие выводы по результатам анализа. Владеть: -навыками анализа финансово-бухгалтерской

	отчетности организаций различных форм хозяйствования
ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: -на основе изучения действующей нормативно-правовой базы, стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности определить круг основных показателей, характеризующих экономическую и хозяйственную деятельность объекта исследования; -рассчитать эти показатели на основе типовых методик, проанализировать и сделать соответствующие выводы. Владеть: -навыками сравнительного анализа различных экономических показателей хозяйственной деятельности организаций всех отраслей народного хозяйства, а также организаций кредитно-финансовой сферы.
ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: -собирать экономическую информацию, необходимую для составления различных разделов планов и использовать ее на практике; -анализировать экономические разделы планов предприятия, организации, применять стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; -обосновывать расчеты, представленные в отдельных разделах планов. Владеть: -методами экономических расчетов для составления планов согласно стандартам предприятий, организаций различных форм хозяйствования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.03(П) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансы и кредит»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Математические методы и модели	-	<u>Финансовая статистика</u>

	<p>(3 сем.) Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (4 сем.) <u>Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах (5 сем.)</u> / Современные интернет-технологии (5 сем.)</p>		<p>(7 сем.) / Денежная и банковская статистика (7 сем.) Оценка стоимости бизнеса (8 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)</p>
ПК-2	<p>Инвестиции (4 сем.) Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (4 сем.) Финансы корпораций (5 сем.) Банковское дело (5 сем.)</p>	<p>Основы финансовых вычислений (6 сем.) Банковское дело (6 сем.)</p>	<p><u>Портфельное инвестирование и управление капиталом (7 сем.)</u> / Предприятия на рынке ценных бумаг (7 сем.) Оценка стоимости бизнеса (8 сем.) Современные финансово-кредитные институты России (8 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)</p>
ПК-3	-	<p><u>Финансовая политика (6 сем.)</u> / Финансовое планирование и бюджетирование (6 сем.) Основы финансовых вычислений (6 сем.)</p>	<p>Преддипломная практика (8 сем.)</p>

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели. Проводится в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе бакалавриата. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны коммерческие предприятия реального сектора экономики; финансовые организации; кредитные организации; органы регионального и местного самоуправления

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Ознакомление с направлением деятельности предприятия, организационно-управленческой структурой предприятия, его функциональными задачами, видами производимой продукции, оказываемых услуг, осуществляемых операций, географией рынка сбыта, уровнем охвата рынка, конкурентной средой, системой финансового планирования на предприятии;
2. Сбор исходных данных и статистических показателей, характеризующих деятельность изучаемого хозяйствующего субъекта (предприятия, организации);
3. Расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих результаты деятельности предприятия (организации): объем произведенной продукции, уровень рентабельности, показатели финансовой устойчивости, величины капитала (собственных средств) и его структуры и т.д.;
4. Расчеты показателей, необходимых для составления экономических разделов планов (себестоимость продукции, производительность труда,

прибыль, рентабельность, процент реализованной продукции, уровень финансового рычага и пр.).

5. Представление результатов анализа и расчетов в соответствии со стандартами организации (предприятия).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Для подготовки отчета студент ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть

1. Характеристика особенностей сферы деятельности хозяйствующего субъекта;

2. Состав и структура нормативно-правового регулирования деятельности организации отрасли хозяйства.

3. Общая характеристика организации

3.1. Организационно-правовая форма;

3.2. Направления деятельности (по уставу);

3.3. Организационная структура предприятия

3.4. Источники финансирования деятельности предприятия.

4. Материальные ресурсы организации (помещение, оборудование).

5. Материальные ресурсы организации (помещение, оборудование).
6. Виды продуктов и услуг, оказываемых организацией в соответствии с ее спецификой, их структура, объем, развитие в сравнении с конкурентами. Инновационные и информационные технологии, используемые предприятием.
7. Организация планирования деятельности хозяйствующего субъекта.
8. Организация финансового планирования на предприятии. Содержание финансового плана организации, и расчеты его показателей в динамике.
9. Характеристика персонала организации. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации.
9. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.)
10. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
11. SWOT-анализ деятельности организации.
12. Список использованных информационных источников.

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, памятки и и т.п).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчёт по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап	6 этап
Математические методы и модели (3 сем.)	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (4 сем.)	<u>Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах/Современные интернет-технологии</u>	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 сем.)	<u>Финансовая статистика (7 сем.) / Денежная и банковская статистика (7 сем.)</u>	Оценка стоимости бизнеса (8 сем.)
					Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Инвестиции (4 сем.)	Финансы корпораций (5 сем.)	Основы финансовых вычислений (6 сем.)	<u>Портфельное инвестирование и управление капиталом (7 сем.) /</u> Предприятия на	Оценка стоимости бизнеса (8 сем.)
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и		Банковское дело (6 сем.)		Современные финансово-кредитные институты России (8 сем.)

навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (4 сем.)	Банковское дело (5 сем.)	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 сем.)	рынке ценных бумаг (7 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
---	-----------------------------	---	--------------------------------	---

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1 этап	2 этап
<u>Финансовая политика</u> (6 сем.) / Финансовое планирование и бюджетирование (6 сем.)	Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 сем.)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Зачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Зачет с оценкой «удовлетворительн о» (55-69 баллов)	Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)	Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)
		4 этап				
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК -1	Умения: - анализировать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, организации; - делать выводы и обосновывать конечные результаты по итогам аналитической работы; -анализировать экономические разделы планов предприятия сравнивая с фактом выполнения	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - анализировать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, организации; - делать выводы и обосновывать конечные результаты по итогам аналитической работы; -анализировать экономические разделы планов предприятия сравнивая с фактом выполнения показателей	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - анализировать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, организации; - делать выводы и обосновывать конечные результаты по итогам аналитической работы; -анализировать экономические	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: - анализировать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, организации; - делать выводы и обосновывать конечные результаты по итогам аналитической работы; -анализировать экономические разделы планов	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - анализировать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, организации; - делать выводы и обосновывать конечные результаты по итогам аналитической работы; -анализировать экономические разделы планов предприятия

		показателей плана; -составлять расчеты по оценке стоимости бизнеса для принятия управленческих решений по управлению стоимостью бизнеса.	плана; -составлять расчеты по оценке стоимости бизнеса для принятия управленческих решений по управлению стоимостью бизнеса.	разделы планов предприятия сравнивая с фактом выполнения показателей плана; -составлять расчеты по оценке стоимости бизнеса для принятия управленческих решений по управлению стоимостью бизнеса.	предприятия сравнивая с фактом выполнения показателей плана; -составлять расчеты по оценке стоимости бизнеса для принятия управленческих решений по управлению стоимостью бизнеса.	сравнивая с фактом выполнения показателей плана; -составлять расчеты по оценке стоимости бизнеса для принятия управленческих решений по управлению стоимостью бизнеса.
		Навыки: -владения технологиями расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализа плановой и отчетной документации предприятий, характеризующих их деятельность (бизнес).	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - технологиями расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа плановой и отчетной документации предприятий, характеризующих их деятельность (бизнес).	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - технологиями расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа плановой и отчетной документации предприятий, характеризующих	Владеет базовыми приемами: -реализации технологий расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализа плановой и отчетной документации предприятий, характеризующих их деятельность (бизнес).	Демонстрирует владения на высоком уровне: -технологиями расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализа плановой и отчетной документации предприятий, характеризующих их деятельность (бизнес).

			их деятельность (бизнес).		
	3 этап				
ПК-2	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность корпорации, в том числе для целей оценки стоимости бизнеса; -использовать отечественный и зарубежный опыт в области развития форм и методов обеспечения и управления инвестициями в современных условиях хозяйствования; -конкретизировать рабочие формулы и на их основе рассчитывать социально- 	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность корпорации, в том числе для целей оценки стоимости бизнеса; -использовать отечественный и зарубежный опыт в области развития форм и методов обеспечения и управления инвестициями в современных условиях хозяйствования; -конкретизировать рабочие формулы и на их основе 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность корпорации, в том числе для целей оценки стоимости бизнеса; -использовать отечественный и зарубежный опыт в области развития форм и методов обеспечения и управления инвестициями в современных условиях хозяйствования; -конкретизировать рабочие формулы и 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность корпорации, в том числе для целей оценки стоимости бизнеса; -использовать отечественный и зарубежный опыт в области развития форм и методов обеспечения и управления инвестициями в современных условиях хозяйствования; -конкретизировать рабочие формулы и 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность корпорации, в том числе для целей оценки стоимости бизнеса; -использовать отечественный и зарубежный опыт в области развития форм и методов обеспечения и управления инвестициями в современных условиях хозяйствования; -конкретизировать рабочие формулы и на их основе

		экономические показатели результатов реализации инвестиционных решений; -применять типовые методики для расчета показателей инвестиционной деятельности в корпорации; -управлять портфелем реальных инвестиций и фондовым портфелем корпорации; -оценивать и управлять инвестиционными рисками; -использовать экономический инструментарий для оценки доходности по различным видам ценных бумаг и применять полученные результаты для решения конкретных экономических задач предприятия; -анализировать и	экономические показатели результатов реализации инвестиционных решений; -применять типовые методики для расчета показателей инвестиционной деятельности в корпорации; -управлять портфелем реальных инвестиций и фондовым портфелем корпорации; -оценивать и управлять инвестиционными рисками; -использовать экономический инструментарий для оценки доходности по различным видам ценных бумаг и применять полученные результаты для решения конкретных экономических задач предприятия; -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о	на их основе рассчитывать социально-экономические показатели результатов реализации инвестиционных решений; -применять типовые методики для расчета показателей инвестиционной деятельности в корпорации; -управлять портфелем реальных инвестиций и фондовым портфелем корпорации; -оценивать и управлять инвестиционными рисками; -использовать экономический инструментарий для оценки доходности по различным видам ценных бумаг и применять полученные результаты для решения конкретных	на их основе рассчитывать социально-экономические показатели результатов реализации инвестиционных решений; -применять типовые методики для расчета показателей инвестиционной деятельности в корпорации; -управлять портфелем реальных инвестиций и фондовым портфелем корпорации; -оценивать и управлять инвестиционными рисками; -использовать экономический инструментарий для оценки доходности по различным видам ценных бумаг и применять полученные результаты для решения конкретных	рассчитывать социально-экономические показатели результатов реализации инвестиционных решений; -применять типовые методики для расчета показателей инвестиционной деятельности в корпорации; -управлять портфелем реальных инвестиций и фондовым портфелем корпорации; -оценивать и управлять инвестиционными рисками; -использовать экономический инструментарий для оценки доходности по различным видам ценных бумаг и применять полученные результаты для решения конкретных экономических задач
--	--	--	--	---	---	--

	<p>интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, влияющих на деятельность различных финансово-кредитных институтов; -рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность страховых компаний, банков, кредитных кооперативов, микрокредитных организаций.</p>	<p>социально-экономических процессах и явлениях, влияющих на деятельность различных финансово-кредитных институтов; -рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность страховых компаний, банков, кредитных кооперативов, микрокредитных организаций.</p>	<p>экономических задач предприятия; -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, влияющих на деятельность различных финансово-кредитных институтов; -рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность страховых компаний, банков, кредитных кооперативов, микрокредитных организаций.</p>	<p>экономических задач предприятия; -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, влияющих на деятельность различных финансово-кредитных институтов; -рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность страховых компаний, банков, кредитных кооперативов, микрокредитных организаций.</p>	<p>предприятия; -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, влияющих на деятельность различных финансово-кредитных институтов; -рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность страховых компаний, банков, кредитных кооперативов, микрокредитных организаций.</p>
	<p>Навыки: - владения основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - основными нормативно-правовыми актами,</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - основными нормативно-правовыми актами,</p>	<p>Владеет базовыми приемами: - применения основных нормативно-правовых актов, регулирующих</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: - основными нормативно-правовыми актами, регулирующими</p>

		<p>хозяйствующих субъектов в РФ, в том числе финансово-кредитных институтов;</p> <p>-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие различные виды деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>-применения методов оценки инвестиционной привлекательности ценных бумаг;</p> <p>-применения инструментарием принятия инвестиционного решения относительно вложений в ценные бумаги;</p> <p>-владения технологиями</p>	<p>регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов в РФ, в том числе финансово-кредитных институтов;</p> <p>-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие различные виды деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>-навыками применения методов оценки инвестиционной привлекательности ценных бумаг;</p> <p>-навыками применения инструментарием принятия инвестиционного решения относительно вложений в ценные бумаги;</p> <p>- технологиями управления реальными</p>	<p>регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов в РФ, в том числе финансово-кредитных институтов;</p> <p>-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие различные виды деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>-навыками применения методов оценки инвестиционной привлекательности ценных бумаг;</p> <p>-навыками применения инструментарием принятия инвестиционного решения относительно вложений в ценные бумаги;</p> <p>-навыками управления реальными</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов в РФ, в том числе финансово-кредитных институтов;</p> <p>- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчёта социально-экономических показателей, характеризующих различные виды деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- применения методов оценки инвестиционной привлекательности ценных бумаг;</p> <p>- применения инструментария принятия инвестиционного решения относительно вложений в ценные бумаги;</p> <p>- управления реальными</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов в РФ, в том числе финансово-кредитных институтов;</p> <p>-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие различные виды деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>-навыками применения методов оценки инвестиционной привлекательности ценных бумаг;</p> <p>-навыками применения инструментарием принятия инвестиционного решения относительно вложений в ценные</p>
--	--	--	--	---	--	---

	<p>управления реальными инвестициями корпорации;</p> <p>-применения методов и приемов организации финансирования инвестиционных проектов;</p> <p>-навыками правоприменительно й деятельности в сфере инвестиционных отношений;</p> <p>- принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами и источниками их финансирования;</p> <p>- оценки бизнеса доходным, сравнительным и затратным методами.</p>	<p>инвестициями корпорации;</p> <p>-навыками применения методов и приемов организации финансирования инвестиционных проектов;</p> <p>-навыками правоприменительной деятельности в сфере инвестиционных отношений;</p> <p>- навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами и источниками их финансирования;</p> <p>- навыками оценки бизнеса доходным, сравнительным и затратным методами.</p>	<p>вложений в ценные бумаги;</p> <p>- технологиями управления реальными инвестициями корпорации;</p> <p>-навыками применения методов и приемов организации финансирования инвестиционных проектов;</p> <p>-навыками правоприменительно й деятельности в сфере инвестиционных отношений;</p> <p>- принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами и источниками их финансирования;</p> <p>- оценки бизнеса доходным, сравнительным и затратным методами.</p>	<p>инвестициями корпорации;</p> <p>- применения методов и приемов организации финансирования инвестиционных проектов;</p> <p>-</p> <p>правоприменительно й деятельности в сфере инвестиционных отношений;</p> <p>- принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами и источниками их финансирования;</p> <p>- оценки бизнеса доходным, сравнительным и затратным методами.</p>	<p>бумаги;</p> <p>- технологиями управления реальными инвестициями корпорации;</p> <p>-навыками применения методов и приемов организации финансирования инвестиционных проектов;</p> <p>-навыками правоприменительно й деятельности в сфере инвестиционных отношений;</p> <p>- навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами и источниками их финансирования;</p> <p>- навыками оценки бизнеса доходным, сравнительным и затратным методами.</p>
	1 этап				
II К	Умения:	Демонстрирует	Демонстрирует	Умеет применять	Демонстрирует

	<p>-собирать экономическую информацию, необходимую для составления различных разделов плана и использовать ее на практике;</p> <p>-выполнить необходимые экономические расчеты, обосновывать их использование для принятия управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>-анализировать экономические разделы планов.</p>	<p>частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет:</p> <p>-собирать экономическую информацию, необходимую для составления различных разделов плана и использовать ее на практике;</p> <p>-выполнить необходимые экономические расчеты, обосновывать их использование для принятия управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>-анализировать экономические разделы планов.</p>	<p>частичные умения без грубых ошибок и частично может:</p> <p>-собирать экономическую информацию, необходимую для составления различных разделов плана и использовать ее на практике;</p> <p>-выполнить необходимые экономические расчеты, обосновывать их использование для принятия управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>-анализировать экономические разделы планов.</p>	<p>знания на практике в базовом объеме. Может:</p> <p>-собирать экономическую информацию, необходимую для составления различных разделов плана и использовать ее на практике;</p> <p>-выполнить необходимые экономические расчеты, обосновывать их использование для принятия управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>-анализировать экономические разделы планов.</p>	<p>высокий уровень умений. Умеет:</p> <p>-собирать экономическую информацию, необходимую для составления различных разделов плана и использовать ее на практике;</p> <p>-выполнить необходимые экономические расчеты, обосновывать их использование для принятия управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>-анализировать экономические разделы планов.</p>
	<p>Навыки:</p> <p>-владения методами и навыками расчетов, используемых в финансовом планировании бюджетировании, и</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет:</p> <p>- методами и навыками расчетов, используемых в</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:</p> <p>- методами и навыками расчетов, используемых в</p>	<p>Владеет базовыми приемами:</p> <p>- расчетов, используемых в финансовом планировании бюджетировании, и</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне:</p> <p>- методами и навыками расчетов, используемых в финансовом</p>

		представления результатов работы с принятыми в организации стандартами.	финансовом планировании бюджетировании, и представления результатов работы с принятыми в организации стандартами.	финансовом планировании бюджетировании, и представления результатов работы с принятыми в организации стандартами.	представления результатов работы с принятыми в организации стандартами.	планировании бюджетировании, и представления результатов работы с принятыми в организации стандартами.
--	--	---	--	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Типовые контрольные вопросы (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

- 1) Какова система управления организацией, раскройте ее структуру.
- 2) Каковы основные функции отделов организации?
- 3) Какова численность работников организации и их квалификация?
- 4) Какова нормативно-правовая база деятельности организации?
- 5) Каковы основные разделы хозяйственного плана организации?
- 6) Какие показатели используются для его составления?
- 7) Что представляет собой финансовый план организации?
- 8) Дайте экономическую характеристику деятельности организации.
- 9) Какие профессиональные умения вы получили на практике?
- 10) Какой опыт профессиональной деятельности вы получили на практике?
- 11) Какие поручения руководителя практики от организации вы выполняли?
- 12) Какую учебно-методическую литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 13) Какую научную литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 14) Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
- 15) Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?
- 16) Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
- 17) Каковы ваши рекомендации для решения выявленных практических проблем?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе производственной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности));
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	60-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, посвящённые изложению результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнены в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты

свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, посвященные изложению результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнены почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет с оценкой «неудовлетворительно» (0-59 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301;
2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824;

3. ФЗ « О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 2.08.2019 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. – № 28. - Ст. 2790;
4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 15.08.2019 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1;
5. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 28.11.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.- Ст. 4746;
6. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 3.07.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190;
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.);
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» (с изм. и доп.);
9. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
- 10.Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (с изменениями и дополнениями)
- 11.Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями)

Основная литература:

1. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2016. — 358 с. — Бакалавриат и Магистратура. <https://www.book.ru/book/920650>
2. Володин А. А. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А.Володин, Н.Ф.Самсонов и др.; Под ред. А.А.Володина - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 364 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). <http://znanium.com/bookread2.php?book=405633>
3. Домашенко Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=550188>
4. Налоги и налогообложение : учебник / В.Ф. Тарасова под общ. ред., М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семыкина. — Москва : КноРус, 2018. — 496 с. — Для бакалавров <https://www.book.ru/book/925906>
5. Самылин А.И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М,

- 2017.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=639050>
6. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. — Москва : КноРус, 2015. — 255 с. <https://www.book.ru/book/918919>
 7. Финансовое управление в коммерческом банке : учебное пособие / М.А. Поморина. — Москва : КноРус, 2017. — 375 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/920002>
 8. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. — Москва : КноРус, 2017. — 208 с <https://www.book.ru/book/225530>
 9. Чеботарев Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник/ Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 256 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450877>
 10. Шимширт Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил.; (Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=434073>

Дополнительная литература:

1. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник для бакалавров / Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой.— 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2014;
2. Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб.: Питер, 2013;
3. Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата /В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; СПбГИЭУ. - М.: Юрайт, 2015;
4. Леонтьев, В.Е. (ГИЭФПТ). Финансовый менеджмент : учеб.пособие / В. Е. Леонтьев, Н. П. Радковская ; ГИЭФПТ, Каф.финансов и банковского дела. - Гатчина : Изд-во ГИЭФПТ, 2013;
5. Воронина М. В. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.:Дашков и К, 2016;
6. Гаврилова А.И., Попов А.А. Финансы организаций (предприятий) : учебник для вузов. - М.:Кнорус, 2015;
7. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика: учебник.-3-е изд.-М.:Проспект, 2014;

Ресурсы сети Интернет:

1. Правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>

3. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ
<https://www.kommersant.ru/>
4. Министерство промышленности и торговли РФ.
<http://minpromtorg.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
9. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
10. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
11. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
12. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
13. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
14. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
15. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
16. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
18. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
19. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
20. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1
3.	Технические средства:	
	экран настенный	2
	мультимедийный проектор	2
	компьютер с программным обеспечением	2
4	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
5	Технические средства	
	компьютер с программным обеспечением	17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата _____ курса _____ формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Финансы и кредит

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
пропито 34 листов

3ab. YMO

М.Т. КОВЫЗИНА

