

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.04.01 – Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения
Очная

Гатчина
2018

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет».

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП _____  _____ / Кроливецкая В.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита
«27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____  _____ /В.Э. Кроливецкая

Руководитель ОП _____  _____ / В.Э. Кроливецкая

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
5. Содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике.....	15
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	44
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	44
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	45
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	48
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	49
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	50
Приложение 2	51
Дневник практики магистранта	51

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях приобретения опыта профессиональной деятельности и подготовки выпускной научной квалификационной работы (магистерской диссертации), связанной с исследованием проблемных вопросов организации финансов и бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм. В итоге прохождения производственной (преддипломной) практики у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для руководства, управления отделами, экономическими службами, подразделениями в организациях различных отраслей хозяйства и форм собственности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Типы практики:** преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Уметь: -зная содержание финансовой политики предприятия, ее составных элементов, уметь правильно оценить их достоинства и недостатки в сравнении с существующими стандартами; -подготовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, оценив проводившиеся и планируемые предприятием мероприятия в области своей экономической политики. Владеть: -методами составления плана-прогноза экономического развития предприятия, его оценки и принятия стратегических решений;

<p>ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Уметь: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений</p> <p>Владеть: -методами экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств</p>
<p>ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики</p>	<p>Уметь: -на основе действующей нормативно-правовой базы, стандартов бухгалтерского учета и отчетности определить круг показателей, характеризующих социально-экономическую деятельности предприятия (отрасли, региона), рассчитать их и использовать для составления плана-прогноза</p> <p>Владеть: -навыками расчета и планирования на перспективу показателей социально-экономического развития предприятия на основе использования типовых методик и современных технических средств</p>
<p>ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>Уметь: -подобрать коллектив квалифицированных специалистов, знающих специфику финансового планирования, учета и отчетности, имеющих опыт практической деятельности в данных направлениях; -выстроить доброжелательные отношения в коллективе, сплотив идеи творчества в работе.</p> <p>Владеть: -организаторскими способностями, навыками и умением руководить коллективом, хорошими знаниями в области экономики, финансов и учета и стремлением их наращивать, повышая свою деловую квалификацию</p>
<p>ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>Уметь: - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу, и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за принятие организационно-управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - методами обеспечения надежности информации для принятия управленческих решений.
<p>ДПК-1 способность систематизации и анализа информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Систематизировать, анализировать и интерпретировать информацию об объектах бухгалтерского учета, содержащуюся в отчётности предприятия с целью принятия обоснованных управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Навыками анализа бухгалтерской статистической отчетности предприятий и организаций различных форм собственности; -Методами принятия управленческих решений по результатам проведенного анализа бухгалтерской и финансовой отчетности, составленной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности
<p>ДПК-2 способностью организовать систему внутреннего контроля и осуществления аудита финансовой отчетности организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать на предприятии деятельность службы внутреннего контроля и аудита наладить ее взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия в процессе своих проверок; -использовать в практической деятельности: информационные источники по объектам бухгалтерского учета в организации; методические материалы для их проверки и анализа, технические средства для анализа и обработки данных; -составить аргументированное заключение по результатам проведенного внутреннего контроля и аудита отчётности предприятия в целях принятия обоснованных управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организаторскими способностями по созданию и организации деятельности службы внутреннего контроля и аудита; -способностями к критической оценке состояния бухгалтерского учета и отчетности предприятия и разработке обоснованных вариантов управленческих решений в целях совершенствования учета и снижения рисков предприятия.
<p>ДПК-3 способностью оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать налоговую нагрузку предприятия и оптимизировать ее; -проводить анализ составленных бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям организации;

в рамках действующего налогового законодательства для принятия финансовых решений, планирования и оптимизации налоговой нагрузки	<p>-в рамках действующего законодательства оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>-методами расчета налогов по налоговому кодексу;</p> <p>способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;</p> <p>методами и способами оптимизации налоговой нагрузки предприятий.</p>
ДПК-4 способностью анализировать существующие формы организации управления в корпорациях, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	<p>Уметь:</p> <p>-анализировать и сравнивать формы управления на различных предприятиях с целью выработки более совершенной формы управления для конкретного предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами сравнительного анализа организационных форм управления</p>
ДПК-5 способностью оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по формированию инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими	<p>Уметь:</p> <p>-на основе теоретических знаний о финансовых рисках предприятий и организаций, методик их расчета оценивать степень того или иного финансового риска в деятельности предприятия и принимать обоснованные решения для их снижения при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций.</p> <p>Владеть:</p> <p>-методами оценки рисков экономической среды и эффективного управления ими.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика М2.П.4 относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики», направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-8	Оценка бизнеса Преддипломная практика	Проверка сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы в рамках ГИА
ПК-9	Эконометрика (продвинутый уровень) Финансы корпораций (продвинутый уровень) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Финансовый менеджмент в коммерческом банке / Финансовый инжиниринг Преддипломная практика	
ПК-10	Финансы корпораций (продвинутый уровень) Преддипломная практика	
ПК-11	Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Преддипломная практика	
ПК-12	Антикризисное финансовое управление Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Финансовый менеджмент в коммерческом банке / Финансовый инжиниринг Оценка бизнеса Преддипломная практика	
ДПК-1	Финансовый учет (продвинутый уровень) Международный учет и отчетность Управленческий учет (продвинутый уровень) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Комплексный экономический анализ финансово-	

	хозяйственной деятельности предприятий и корпораций Преддипломная практика	
ДПК-2	Теория и практика аудита (продвинутый уровень) Преддипломная практика	
ДПК-3	Региональная бюджетно-налоговая система / Налоги и налогообложение Оптимизация налогообложения / Налоговый учет и отчетность Преддипломная практика	
ДПК-4	Современные модели стратегического управления в корпорациях / Программно-целевые методы финансирования инноваций Преддипломная практика	
ДПК-5	Инвестиционный анализ / Теория рисков Преддипломная практика	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной (преддипломной) практики в зачетных единицах составляет - 21 зачётных единиц, продолжительность в неделях – 14 недель, 756 часа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Места прохождения производственной (преддипломной) практики определяются особенностями объектов профессиональной деятельности выпускника по программе магистратуры, темой выпускной квалификационной работы. В качестве мест прохождения практики могут быть выбраны коммерческие предприятия реального сектора экономики; некоммерческие организации; кредитные организации (в том числе банки); финансовые организации; органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание работ в рамках производственной (преддипломной) практики

Задания для прохождения практики на предприятиях и организациях¹ в:

Общая характеристика базы практики

1. Название организации. Характеристика (краткое описание) организации. Структура и органы управления. Виды выпускаемой продукции (работ, услуг). Основные источники доходов и направления расходования средств. Положение, занимаемое предприятием в отрасли.
2. Организационная схема управления финансами и финансового контроля в организации. Цели и задачи подразделений финансовых служб. Основные функции и служебные обязанности работников. Система центров финансовой ответственности, их роль в организации управления. Ключевые показатели центров финансовой ответственности.
3. Элементы финансовой политики, применяемой в организации. Учетная политика и анализ ее влияния на финансовые показатели. Дивидендная политика и курс акций (для акционерных обществ). Организация бюджетного управления и система финансовых бюджетов. Инвестиционная, кредитная политика. Политика в области системы расчетов. Оценка эффективности финансовой политики и ее соответствия основным целям и задачам организации.
4. Экспресс-оценка финансового состояния организации за 1-2 года.
5. Характеристика объекта исследования на предприятии; проблематика исследования.

Содержание вопросов, подлежащих изучению на практике (согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы)

1. Доходы и расходы организации и их планирование.

Формирование и использование выручки от продаж. Внутренние и внешние факторы, влияющие на ее величину. Прочая выручка. Внереализационные и операционные доходы организации. Общая схема формирования и использования выручки. Влияние системы расчетов. Специфика отражения доходов организации в налоговом учете и отчетности.

Планирование выручки в организациях и корпорациях. Определение критических точек в методике расчета выручки от продаж с учетом заданной рентабельности. Учет инфляционных ожиданий при планировании доходов.

Расходы организации и формирование себестоимости продаж. Элементы затрат. Внереализационные и операционные расходы. Специфика отражения расходов организации в налоговом учете и отчетности. Планирование расходов организации и калькуляция себестоимости продукции. Понятие сметы и расчеты показателей, система бюджетирования издержек. Состав и структура основных и накладных расходов. Возможные пути снижения себестоимости.

Состояние управленческого (производственного) учета в организации. Наличие специализированных структурных подразделений. Их задачи и функции. Переменные и постоянные расходы: состав, структура и динамика; методы отражения в бухгалтерском учете.

Роль учетной политики в формировании доходов и расходов организации.

2. Формирование прибыли, ее планирование и использование. Обеспечение безубыточности организации.

Показатели, отражающие финансовый результат работы организации. Содержание и методики расчетов показателей прибыли, формируемых в финансовой отчетности. Внутренние и внешние факторы, влияющие на величину прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.

¹ Кроме финансово-кредитных.

Планирование (расчет) прибыли от продаж. Методы планирования прибыли, применяемые в организации. Оценка безубыточности организации, расчет критических точек, график безубыточности. Планирование минимального размера выручки для обеспечения безубыточной работы организаций.

Налогообложение прибыли и его роль в системе финансовых расчетов организации. Организация налогового учета и планирования в организации. Основные задачи и функции отдела, ведущего налоговый учет. Анализ факторов, определяющих величину налоговой базы: производственные факторы, внепроизводственные факторы. Взаимосвязь финансового и налогового учета. Расчет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств (если такие расчеты в организации не производятся -указать причины).

Динамика чистой прибыли организации и ее расчет. Распределение и использование чистой прибыли: основные направления (по схеме), возможные варианты оптимизации с учетом краткосрочных и долгосрочных целей, оперативное, текущее и перспективное использование прибыли. Дивидендная политика и анализ дивидендных выплат. Контроль за формированием и использованием прибыли организаций и корпораций, использование возможностей финансового анализа.

Основные финансовые показатели эффективности работы организации и их расчет. Оценка показателей рентабельности. Факторные модели рентабельности. Финансовое моделирование темпов роста организации.

3. Управление капиталом организации.

Общая характеристика капитала организации.

Собственный капитал, его состав, структура и динамика. Уставный и добавочный капитал. Условия и источники формирования уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации. Номинальная и рыночная оценка акционерного капитала. Способы увеличения уставного капитала АО (закрытая и открытая подписка, IPO): условия и результаты проведения. Применение финансовых технологий управления уставным капиталом (выкуп акций, консолидация, расщепление, дробление): цель и результаты проведения. Добавочный и резервный капитал организации. Анализ источников формирования и направлений использования. Величина чистых активов организации, их использование в оценке финансовой деятельности и состояния уставного капитала.

Заемный капитал организации: его состав, структура и динамика. Использование банковского кредитования для финансирования деятельности. Характеристика основных кредитов, привлекаемых организацией: цель, сроки, ставки и др. условия. Выпуск облигационных займов организаций. Анализ проспекта эмиссии, оценка эффективности размещения.

Критерии оптимизации структуры капитала организации. Оценка структуры капитала с позиций рентабельности. Европейская модель финансового рычага. Оценка структуры капитала с позиции показателя прибыли на обыкновенную акцию. Американская модель финансового рычага. Модель точек безразличия. Оптимизация структуры капитала с точки зрения производственного и финансового риска (модель общего левереджа).

4. Управление финансовым циклом организации.

Расчет продолжительности и стадий финансового цикла организации. Анализ факторов, определяющих длительность финансового цикла. Анализ размещения оборотных средств организации. Общие задачи управления и контроля за состоянием оборотных активов, их ликвидностью. Определение (расчет) собственного капитала в оборотных активах.

Оценка системы планирования величины потребности в оборотном капитале. Планирование (расчет) отдельных элементов оборотных средств. Применение моделей оптимизации производственных запасов и остатков денежных средств.

Управление дебиторской задолженностью в организации. Использование данных аналитического учета, составление реестров старения дебиторов и др. методы управления. Применение современных способов снижения дебиторской задолженности: факторинг, форфейтинг, цессия и др., их налоговые последствия.

Анализ эффективности использования оборотных активов в организации.

Резервы ускорения оборачиваемости оборотных активов. Состояние использования. Величина чистых активов организации, их расчет и использование в оценке финансовой деятельности и состояния уставного капитала.

5. Денежный оборот предприятия. Управление денежными потоками. Денежный оборот организации. Его состав и классификация, факторы, влияющие на объем и направления денежных средств. Современные модели денежных потоков. Расчет чистого, свободного и внутреннего денежного потока. Планирование и прогнозирование денежных потоков организации в системе бюджетирования.

Анализ динамики денежных остатков организации. Применение моделей управления остатками денежных средств. Способы сглаживания сезонных, периодических и случайных колебаний поступлений и выплат денежных средств. Способы покрытия кассовых разрывов в организации.

Взаимоотношения организаций и корпораций с кредитной системой. Выбор банка, основные критерии. Оценка кредитоспособности организации на основе типовых методик. Виды краткосрочных банковских ссуд, используемых в организации.

6. Инвестиционная деятельность организации.

Состав и структура портфеля реальных инвестиций организации. Анализ источников финансирования капитальных вложений в основные фонды. Политика в области финансирования ремонта основных средств.

Оценка эффективности инвестиционных проектов организации на основе типовых методик. Финансовый контроль за эффективным использованием источников финансирования капитальных вложений.

Нематериальные активы как объект финансирования: состав, структура и динамика, применяемый в организации порядок списания на себестоимость.

Портфель финансовых инвестиций организации. Применяемые способы управления портфелем ценных бумаг. Оценка рисков, связанных с портфельными инвестициями, методы их минимизации.

7. Финансовое планирование в организации.

Система финансовых планов организации: оперативные, текущие и перспективные. Содержание финансового раздела бизнес-плана - основные показатели и плановые документы. Методика расчета плановых показателей. Контроль за исполнением бизнес-плана.

Бюджетирование как способ организации текущего финансового планирования. Применяемые в организации виды бюджетов и смет. Система финансовых бюджетов, методика расчета основных показателей. Методы разработки бюджетов и бюджетных регламентов. Организация контроля исполнения бюджетов.

Налоговое планирование в организации. Виды налогов, относимых на себестоимость продукции, и их планирование. Налоги, относимые на финансовый результат, и их планирование. Косвенные налоги и их планирование. Законные методы минимизации налогов, возможность их использования организацией. Расчет налогового бремени на основе типовой методики.

8. Внешнеэкономическая деятельность, как объект финансового управления в организации (в случае осуществления организацией внешнеэкономической деятельности).

Валютные счета, режим их функционирования. Анализ динамики остатков на валютных счетах. Организация контроля за своевременной продажей валютной выручки и ее целевым использованием. Анализ последствия нарушений валютного законодательства организацией. Таможенное оформление экспортно-импортных операций организации. Анализ состава и структуры таможенных платежей. Доля таможенных платежей в выручке. Анализ последствий нарушения организацией таможенного законодательства.

9. Банкротство и финансовое оздоровление.

Анализ и оценка структуры баланса организации. Выявление на основе соответствующих показателей признаков неплатежеспособности и финансовой неустойчивости, приводящих к банкротству. Разработка мер восстановления платежеспособности организации.

Наличие системы антикризисного управления. Финансовые операции в условиях антикризисного управления организацией и оценка их эффективности.

Прогнозирование вероятности банкротства. Применение отечественных и зарубежных математических и статистических моделей для прогнозирования банкротства организации. Эффективность мероприятий по осуществлению процедур банкротства, предусмотренных законодательством.

10. Стоимость бизнеса: оценка и управление.

Стоимость бизнеса как основной критерий эффективности финансового менеджмента организации. Причины для определения стоимости бизнеса сторонними оценщиками. Организация внутреннего мониторинга капитализации организации.

Применение современных подходов и методов оценки бизнеса и их специфика в конкретных отраслях. Проблема выбора компаний-аналогов в условиях РФ.

Применение способов увеличения капитализации: слияния, присоединения, выделения, разделения, выкуп организации менеджментом и т.п. Оценка эффективности проведенных мероприятий на основе типовых методик.

11. Отраслевая специфика финансового управления.

Специфика финансов отраслей инфраструктуры (транспорта, связи). Особенности формирования затрат и финансового результата. Тарифы и ценообразование. Структура активов и специфика формирования денежных потоков и финансового планирования, особенности налогообложения.

Особенности финансов сельхозпредприятий. Влияние природного фактора на финансовый цикл, формирование затрат и финансовый результат денежных потоков. Виды предпринимательства в сельском хозяйстве, особенности налогообложения.

Особенности финансов строительных организаций. Специфика затрат и формирование финансового результата. Ценообразование на строительную продукцию. Выявление на основе расчетов особенностей структуры активов, капитала, дебиторской и кредиторской задолженности. Специфика налогообложения.

Особенности финансов организаций оптовой и розничной торговли. Структура активов и пассивов баланса (расчет на основе типовых методик). Особенности планирования издержек обращения. Оптовые и розничные цены и формирование финансового результата. Особенности налогообложения. Налоговые последствия сделок по договорам комиссии. Финансовое регулирование и контроль за деятельностью торговых организаций.

Специфика финансов некоммерческих организаций: источники финансовых ресурсов, целевое финансирование, направления расходования финансовых ресурсов, особенности налогообложения.

Задания для прохождения практики в финансово-кредитных организациях:

Общая характеристика базы практики

1. Организационно-правовой статус;
2. Структура управления, уставные задачи и приоритеты;
3. Взаимосвязь между подразделениями и отделами;
4. Управление филиалами и отделениями, их права и ответственность;
Результаты деятельности за 2-3 года (в динамике с анализом).

Содержание вопросов, подлежащих изучению на практике в финансово-кредитных организациях

Банковский капитал. Источники формирования, способы увеличения. Расчет регулятивного капитала и нормативов его достаточности. Анализ показателей

Привлеченные и заемные средства банков.

Депозиты до востребования:

Особенности открытия расчетных и текущих счетов предприятиям и организациям различных правовых форм (включая предпринимателей-частных лиц), оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание;

Срочные депозиты:

Привлечение свободных денежных средств корпоративных клиентов в срочные депозиты, работа с клиентами при заключении депозитного договора, порядок формирования и начисления процентов по депозитным счетам;

Привлечение межбанковских кредитов (в том числе кредитов Центрального банка) и их оформление:

Организация краткосрочного кредитования предприятий и организаций различных отраслей хозяйства и населения, виды предоставляемых кредитов, порядок их выдачи и погашения, расчет показателей и анализ кредитоспособности заемщиков и их анализ работа с клиентами в процессе заключения кредитного договора и пользования кредитом;

Долгосрочное кредитование инвестиционных проектов корпораций и особенности его организации в современных условиях:

Организация проектного финансирования в банках;

Особенности инвестиционных проектов организаций;

Использование в банковской практике новых видов кредитования (лизинг, факторинг, форфейтинг и др.) и анализ их преимуществ по сравнению с традиционным кредитованием.

Банковские портфельные инвестиции в ценные бумаги:

Эмиссионные операции банков по выпуску акций, облигаций, векселей, сертификатов

Организация работы банка на рынке корпоративных ценных бумаг в качестве дилера, брокера, инвестора, участие банка в капитале сторонних организаций; Формирование различных типов портфелей ценных бумаг и управление ими.

Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов. Порядок заключения договоров на расчетно-кассовое обслуживание. Используемые в банке технологии расчетно-кассового обслуживания клиентов (дистанционный банкинг, мобильный банкинг, карточный и др.). Порядок оформления расчетных и кассовых операций клиентов: форма участия банков в платежной системе Банка России и других платежных системах.

Организация работы по обслуживанию внешнеэкономической деятельности клиентов:

Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте, виды валютных счетов, формы и порядок осуществления расчетов по внешнеэкономической деятельности, функции банка как агента валютного контроля, правила покупки-продажи безналичной иностранной валюты и организация работы обменных пунктов.

Формирование и распределение прибыли банка:

Доходы и расходы банка, их формирование и структура, расчет прибыли, порядок налогообложения прибыли банка другие виды налогов, уплачиваемые банками. Расчет показателей эффективности банковской деятельности и их анализ. Основания для санации проблемных банков для их банкротства.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики магистранта, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной (преддипломной) практики магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики. Для подготовки отчета магистрант ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист (Образец представлен в приложениях).

Содержание.

Введение, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

Основная часть

1. Общая характеристика организации

1.1. Организационно-правовая форма;

1.2. Направления деятельности (по уставу);

1.3. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (федеральные, региональные и местные акты, стандарты), внутренняя документация организации.

1.4. Требования охраны труда и техники безопасности.

1.5. Организационная структура предприятия. Схема управления финансами. Система центров финансовой ответственности.

2. Характеристика услуг, предоставляемых организацией (предприятием), или выпускаемой продукции.

2.1. Виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг

2.2. Технологические процессы предоставления услуг и выпуска продукции.

3. Источники финансирования организации.

3.1. Содержание финансовой политики предприятия;

3.2. Политика в области безналичных расчетов;

3.3. Кредитная политика предприятия;

3.4. Дивидендная политика предприятия;

4.5. Учетная политика предприятия;

4. Анализ рынка сбыта продукции (оказания услуг).

4.1. Конкурентная среда деятельности организации.

4.2. Характеристика клиентов-потребителей продукции (услуг), их структура в динамике.

5. *Характеристика персонала организации. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации.*

6. *Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).*

7. *Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (в динамике за 2-3 года).*

8. *SWOT-анализ деятельности организации в целом и по конкретной тематике в соответствии с планом исследования.*

Заключение (выводы)

Список используемых информационных источников.

Приложения (первичная документация (устав организации, свидетельство о государственной регистрации), фрагменты нормативных документов, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств на последнюю дату, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчеты о состоянии отрасли, рекламные материалы).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 30 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Магистранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике

Отчёт по производственной (преддипломной) практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению производственной (преддипломной) практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной (преддипломной) практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

1 этап	2 этап
Оценка бизнеса (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)

ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Эконометрика (продвинутый уровень) (1 сем.)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 сем.)	Финансовый менеджмент в коммерческом банке / Финансовый инжиниринг (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)
Финансы корпораций (продвинутый уровень) (1 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (2 сем.)		

ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

1 этап	2 этап
Финансы корпораций (продвинутый уровень) (1 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)

ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

1 этап	2 этап
Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) (2 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)

ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

1 этап	2 этап	3 этап
Антикризисное финансовое управление (2 сем.)	Финансовый менеджмент в коммерческом банке / Финансовый инжиниринг (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)
Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) (2 сем.)	Оценка бизнеса (3 сем.)	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (2 сем.)		

ДПК-1 - способность систематизации и анализа информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Финансовый учет (продвинутый уровень) (1 сем.)	Управленческий учет (продвинутый уровень) (2 сем.) Международный учет и отчетность) (2 сем.)	Комплексный экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятий и корпораций (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 сем.)		

ДПК-2 - способностью организовать систему внутреннего контроля и осуществления аудита финансовой отчетности организации

1 этап	2 этап
Теория и практика аудита (продвинутый уровень) (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)

ДПК-3 - способностью оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства для принятия финансовых решений, планирования и оптимизации налоговой нагрузки организации

1 этап	2 этап
Региональная бюджетно-налоговая система / Налоги и налогообложение (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)

Оптимизация налогообложения / Налоговый учет и отчетность (3 сем.)	
--	--

ДПК-4 - способностью анализировать существующие формы организации управления в корпорациях, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию

1 этап	2 этап
Современные модели стратегического управления в корпорациях / Программно-целевые методы финансирования инноваций (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)

ДПК-5 - способностью оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по формированию инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими

1 этап	2 этап
Инвестиционный анализ / Теория рисков (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
			2 этап			
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-8	Умения: -зная содержание финансовой политики предприятия, ее составных элементов, уметь правильно оценить их достоинства и недостатки в сравнении с существующими стандартами; -подготовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, оценив проводившиеся и планируемые предприятием мероприятия в области своей экономической политики.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -правильно оценить достоинства и недостатки финансовой политики предприятия в сравнении с существующими стандартами; -подготовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, оценив проводившиеся и	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -правильно оценить достоинства и недостатки финансовой политики предприятия в сравнении с существующими стандартами; -подготовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, оценив проводившиеся и планируемые предприятием мероприятия в	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: -правильно оценить достоинства и недостатки финансовой политики предприятия в сравнении с существующими стандартами; -подготовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, оценив проводившиеся и планируемые предприятием	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -зная содержание финансовой политики предприятия, ее составных элементов, уметь правильно оценить их достоинства и недостатки в сравнении с существующими стандартами; -подготовить аналитические материалы для принятия стратегических управленческих решений, оценив проводившиеся и

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
			2 этап			
			планируемые предприятием мероприятия в области своей экономической политики.	области своей экономической политики.	мероприятия в области своей экономической	планируемые предприятием мероприятия в области своей экономической политики.
		Навыки: - составления плана- прогноза экономического развития предприятия, его оценки и принятия стратегических решений	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: -методами составления плана-прогноза экономического развития предприятия, его оценки и принятия стратегических решений	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -методами составления плана- прогноза экономического развития предприятия, его оценки и принятия стратегических решений	Владеет базовыми приемами: - составления плана- прогноза экономического развития предприятия, его оценки и принятия стратегических решений	Демонстрирует владения на высоком уровне: -методами составления плана- прогноза экономического развития предприятия, его оценки и принятия стратегических решений
			4 этап			
	ПК-9	Умения: -собирать экономическую	Демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и	Умеет применять знания на практике в базовом объеме.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
			2 этап			
		информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений	грубые ошибки. Не умеет: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений	частично может: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений	Может: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений	-собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений
		Навыки: -владения методами экономического анализа информации для	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет:	Владеет базовыми приемами: - экономического анализа информации	Демонстрирует владения на высоком уровне: - методами

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
		реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств	ошибки. Не владеет: - методами экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств	- методами экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств	для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств	экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств
	2 этап					
ПК-10	Умения: -на основе действующей нормативно-правовой базы, стандартов бухгалтерского учета и отчетности определить круг показателей,	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -на основе действующей	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -на основе действующей нормативно-правовой	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: -на основе действующей нормативно-	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -на основе действующей нормативно-правовой базы,	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
		характеризующих социально-экономическую деятельность предприятия (отрасли, региона), рассчитать их и использовать для составления плана-прогноза	нормативно-правовой базы, стандартов бухгалтерского учета и отчетности определить круг показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность	базы, стандартов бухгалтерского учета и отчетности определить круг показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность	правовой базы, стандартов бухгалтерского учета и отчетности определить круг показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность	стандартов бухгалтерского учета и отчетности определить круг показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность
	Навыки: - расчета и планирования на перспективу показателей социально-экономического развития предприятия на основе использования типовых методик и современных технических средств	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: -навыками расчета и планирования на перспективу показателей социально-экономического развития предприятия на	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -навыками расчета и планирования на перспективу показателей социально-экономического развития предприятия на основе использования типовых методик и современных	Владеет базовыми приемами: - расчета и планирования на перспективу показателей социально-экономического развития предприятия на основе использования типовых методик и современных технических средств	Демонстрирует владения на высоком уровне: -навыками расчета и планирования на перспективу показателей социально-экономического развития предприятия на основе использования типовых методик и современных	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			основе использования типовых методик и современных технических средств	технических средств		технических средств
	2 этап					
	ПК-11	Умения: -подобрать коллектив квалифицированных специалистов, знающих специфику финансового планирования, учета и отчетности, имеющих опыт практической деятельности в данных направлениях; -выстроить доброжелательные отношения в коллективе, сплотив идеи творчества в работе.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -подобрать коллектив квалифицированн ых специалистов, знающих специфику финансового планирования, учета и отчетности, имеющих опыт практической деятельности в данных	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -подобрать коллектив квалифицированных специалистов, знающих специфику финансового планирования, учета и отчетности, имеющих опыт практической деятельности в данных направлениях; -выстроить доброжелательные отношения в коллективе, сплотив идеи творчества в	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: -подобрать коллектив квалифицированных специалистов, знающих специфику финансового планирования, учета и отчетности, имеющих опыт практической деятельности в данных направлениях; -выстроить доброжелательные	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -подобрать коллектив квалифицированны х специалистов, знающих специфику финансового планирования, учета и отчетности, имеющих опыт практической деятельности в данных направлениях; -выстроить доброжелательные

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			направлениях; -выстроить доброжелательны е отношения в коллективе, сплотив идеи творчества в работе.	работе.	отношения в коллективе, сплотив идеи творчества в работе.	отношения в коллективе, сплотив идеи творчества в работе.
	Навыки: -владения организаторскими способностями, навыками и умением руководить коллективом, хорошими знаниями в области экономики, финансов и учета и стремлением их наращивать, повышая свою деловую квалификацию	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: -навыками организаторскими способностями, навыками и умением руководить коллективом, хорошими знаниями в области экономики, финансов и учета	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -навыками организаторскими способностями, навыками и умением руководить коллективом, хорошими знаниями в области экономики, финансов и учета и стремлением их наращивать, повышая свою деловую квалификацию	Владеет базовыми приемами: -организации работой коллектива, хорошими базовыми знаниями в области экономики, финансов и учета и стремлением их наращивать, повышая свою деловую квалификацию	Демонстрирует владения на высоком уровне: -навыками организаторскими способностями, навыками и умением руководить коллективом, хорошими знаниями в области экономики, финансов и учета и стремлением их наращивать, повышая свою деловую	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			и стремлением их наращивать, повышая свою деловую квалификацию			квалификацию
	3 этап					
ПК-12	Умения: - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно- управленческих решений; - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу, и оценивать надежность информации для принятия организационно- управленческих	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно- управленческих решений; - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно- управленческих решений; - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу, и оценивать	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно- управленческих решений; - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу, и оценивать	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: - использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно- управленческих решений; - оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу, и оценивать надежность	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
	решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - обосновывать выбор принимаемых организационно- управленческих решений; - нести ответственность за принятие организационно- управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях.	информационную базу, и оценивать надежность информации для принятия организационно- управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - обосновывать выбор принимаемых организационно- управленческих решений; - нести ответственность за принятие организационно- управленческих решений, в том числе в нестандартных	надежность информации для принятия организационно- управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - обосновывать выбор принимаемых организационно- управленческих решений; - нести ответственность за принятие организационно- управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях.	надежность информации для принятия организационно- управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - обосновывать выбор принимаемых организационно- управленческих решений; - нести ответственность за принятие организационно- управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях.	информации для принятия организационно- управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - обосновывать выбор принимаемых организационно- управленческих решений; - нести ответственность за принятие организационно- управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях.	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			ситуациях.			
		Навыки: - навыками принятия организационно- управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно- управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - методами обеспечения надежности информации для принятия управленческих решений.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - навыками принятия организационно- управленческих решений для достижения максимального результата в профессионально й сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно- управленческих решений в области	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - навыками принятия организационно- управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно- управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - методами обеспечения	Владеет базовыми приемами: - принятия организационно- управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно- управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - методами обеспечения надежности	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками принятия организационно- управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; - приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно- управленческих решений в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - методами

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			финансового менеджмента и бухгалтерского учета; - методами обеспечения надежности информации для принятия управленческих решений.	надежности информации для принятия управленческих решений.	информации для принятия управленческих решений.	обеспечения надежности информации для принятия управленческих решений.
	4 этап					
ДПК-1	Умения: -Систематизировать, анализировать и интерпретировать информацию об объектах бухгалтерского учета, содержащуюся в отчётности предприятия с целью принятия обоснованных управленческих решений	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: -Систематизации, анализе и интерпретации информации об объектах бухгалтерского учета, содержащуюся в	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: -Систематизации, анализе и интерпретации информации об объектах бухгалтерского учета, содержащуюся в отчётности предприятия с целью принятия обоснованных	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: -Систематизации, анализе и интерпретации информации об объектах бухгалтерского учета, содержащуюся в отчётности предприятия с целью принятия	Демонстрирует высокий уровень умений при: -Систематизации, анализе и интерпретации информации об объектах бухгалтерского учета, содержащуюся в отчётности предприятия с целью принятия	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			отчётности предприятия с целью принятия обоснованных управленческих решений	управленческих решений	обоснованных управленческих решений	обоснованных управленческих решений
	Навыки: - анализа бухгалтерской статистической отчетности предприятий и организаций различны форм собственности; - принятия управленческих решений по результатам проведенного анализа бухгалтерской и финансовой отчетности, составленной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: - анализе бухгалтерской статистической отчетности предприятий и организаций различны форм собственности; - принятии управленческих решений по результатам проведенного анализа	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: - анализе бухгалтерской статистической отчетности предприятий и организаций различны форм собственности; - принятии управленческих решений по результатам проведенного анализа бухгалтерской и финансовой отчетности, составленной в соответствии с	Владеет базовыми навыками: - анализа бухгалтерской статистической отчетности предприятий и организаций различны форм собственности; - принятия управленческих решений по результатам проведенного анализа бухгалтерской и финансовой отчетности, составленной в соответствии с	Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: - анализе бухгалтерской статистической отчетности предприятий и организаций различны форм собственности; - принятии управленческих решений по результатам проведенного анализа бухгалтерской и финансовой отчетности,	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			бухгалтерской и финансовой отчетности, составленной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности	национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности	национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности	составленной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности
	2 этап					
ДПК-2	Умения: -организовать на предприятии деятельность службы внутреннего контроля и аудита наладить ее взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия в процессе своих проверок; -использовать в практической	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: -организации на предприятии деятельности службы внутреннего контроля и аудита налаживании ее взаимодействие с	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: -организации на предприятии деятельности службы внутреннего контроля и аудита налаживании ее взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия в	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: -организации на предприятии деятельности службы внутреннего контроля и аудита налаживании ее взаимодействие с другими структурными подразделениями предприятия в	Демонстрирует высокий уровень умений при: -организации на предприятии деятельности службы внутреннего контроля и аудита налаживании ее взаимодействие с другими структурными подразделениями	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
			2 этап			
		<p>деятельности: информационные источники по объектам бухгалтерского учета в организации; методические материалы для их проверки и анализа, технические средства для анализа и обработки данных; -составить аргументированное заключение по результатам проведенного внутреннего контроля и аудита отчётности предприятия в целях принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>другими структурными подразделениями предприятия в процессе своих проверок; -использовании в практической деятельности: информационных источников по объектам бухгалтерского учета в организации; методических материалов для их проверки и анализа, технических средств для анализа и обработки данных; -составлении аргументированного заключения по результатам проведенного внутреннего контроля и аудита отчётности предприятия в целях принятия обоснованных управленческих</p>	<p>процессе своих проверок; -использовании в практической деятельности: информационных источников по объектам бухгалтерского учета в организации; методических материалов для их проверки и анализа, технических средств для анализа и обработки данных; -составлении аргументированного заключения по результатам проведенного внутреннего контроля и аудита отчётности предприятия в целях принятия обоснованных</p>	<p>процессе своих проверок; -использовании в практической деятельности: информационных источников по объектам бухгалтерского учета в организации; методических материалов для их проверки и анализа, технических средств для анализа и обработки данных; -составлении аргументированного заключения по результатам проведенного внутреннего контроля и аудита отчётности предприятия в целях принятия обоснованных</p>	<p>предприятия в процессе своих проверок; -использовании в практической деятельности: информационных источников по объектам бухгалтерского учета в организации; методических материалов для их проверки и анализа, технических средств для анализа и обработки данных; -составлении аргументированно го заключения по результатам проведенного внутреннего контроля и аудита</p>

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			результатам проведенного внутреннего контроля и аудита отчётности предприятия в целях принятия обоснованных управленческих решений	решений	управленческих решений	отчётности предприятия в целях принятия обоснованных управленческих решений
	Навыки: -организаторских способностей по созданию и организации деятельности службы внутреннего контроля и аудита; -способностей к критической оценке состояния бухгалтерского учета и отчетности предприятия и разработке обоснованных вариантов управленческих решений в целях совершенствования	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые ошибки при: -использовании организаторских способностей по созданию и организации деятельности службы внутреннего контроля и аудита;	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: -использовании организаторских способностей по созданию и организации деятельности службы внутреннего контроля и аудита; -использовании способностей к критической оценке состояния бухгалтерского учета	Владеет базовыми навыками: -организаторских способностей по созданию и организации деятельности службы внутреннего контроля и аудита; -способностей к критической оценке состояния бухгалтерского учета и отчетности предприятия и разработке обоснованных	Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: -использовании организаторских способностей по созданию и организации деятельности службы внутреннего контроля и аудита; -использовании способностей к критической оценке состояния	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
		учета и снижения рисков предприятия.	-использовании способностей к критической оценке состояния бухгалтерского учета и отчетности предприятия и разработке обоснованных вариантов управленческих решений в целях совершенствовани я учета и снижения рисков предприятия.	и отчетности предприятия и разработке обоснованных вариантов управленческих решений в целях совершенствования учета и снижения рисков предприятия.	вариантов управленческих решений в целях совершенствования учета и снижения рисков предприятия.	бухгалтерского учета и отчетности предприятия и разработке обоснованных вариантов управленческих решений в целях совершенствования учета и снижения рисков предприятия.
	2 этап					
ДПК-3	Умения: -планировать налоговую нагрузку предприятия и оптимизировать ее; -проводить анализ составленных бухгалтерских проводок по хозяйственным	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: -планировании налоговой	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: -планировании налоговой нагрузки предприятия и оптимизировать ее; -проведении анализа	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: -планировании налоговой нагрузки предприятия и оптимизировать ее; -проведении анализа	Демонстрирует высокий уровень умений при: -планировании налоговой нагрузки предприятия и оптимизировать ее; -проведении	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
		операциям организации; -в рамках действующего законодательства оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций организации	нагрузки предприятия и оптимизировать ее; -проведении анализа составленных бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям организации; -в рамках действующего законодательства оценке налоговых последствий конкретных хозяйственных операций организации	составленных бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям организации; -в рамках действующего законодательства оценке налоговых последствий конкретных хозяйственных операций организации	составленных бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям организации; -в рамках действующего законодательства оценке налоговых последствий конкретных хозяйственных операций организации	анализа составленных бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям организации; -в рамках действующего законодательства оценке налоговых последствий конкретных хозяйственных операций организации
	Навыки: -владения методами расчета налогов по налоговому кодексу; применения способов - формирования налоговой	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения навыками, допуская грубые	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок при: -использовании методов расчета	Владеет базовыми навыками: -владения методами расчета налогов по налоговому кодексу; способами	Демонстрирует владение навыками на высоком уровне при: -использовании методов расчета	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
		базы по различным видам налогов; -применения методов и способов оптимизации налоговой нагрузки предприятий	ошибки при: -использовании методов расчета налогов по налоговому кодексу; -применении способов формирования налоговой базы по различным видам налогов; -применении методов и способов оптимизации налоговой нагрузки предприятий	налогов по налоговому кодексу; -применении способов формирования налоговой базы по различным видам налогов; -применении методов и способов оптимизации налоговой нагрузки предприятий	формирования налоговой базы по различным видам налогов; методами и способами оптимизации налоговой нагрузки предприятий	налогов по налоговому кодексу; -применении способов формирования налоговой базы по различным видам налогов; -применении методов и способов оптимизации налоговой нагрузки предприятий
	3 этап					
ДПК-4	Умения: -анализировать и сравнивать формы управления на различных предприятиях с целью выработки более	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -анализировать и	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -анализировать и сравнивать формы	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: -анализировать и сравнивать формы	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -анализировать и сравнивать формы управления на	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
		совершенной формы управления для конкретного предприятия	сравнивать формы управления на различных предприятиях с целью выработки более совершенной формы управления для конкретного предприятия	управления на различных предприятиях с целью выработки более совершенной формы управления для конкретного предприятия	управления на различных предприятиях с целью выработки более совершенной формы управления для конкретного предприятия	различных предприятиях с целью выработки более совершенной формы управления для конкретного предприятия
		Навыки: -Применения методов сравнительного анализа организационных форм управления	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: - методами сравнительного анализа организационных форм управления	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: - методами сравнительного анализа организационных форм управления	Владеет базовыми приемами: - применения методов сравнительного анализа организационных форм управления	Демонстрирует владения на высоком уровне: - методами сравнительного анализа организационных форм управления
2 этап						
ДПК-5	Умения: -на основе теоретических знаний о	Демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и	Умеет применять знания на практике в базовом объеме.	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет:	

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
			2 этап			
		финансовых рисках предприятий и организаций, методик их расчета оценивать степень того или иного финансового риска в деятельности предприятия и принимать обоснованных решения для их снижения при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций.	грубые ошибки. Не умеет: -на основе теоретических знаний о финансовых рисках предприятий и организаций, методик их расчета оценивать степень того или иного финансового риска в деятельности предприятия и принимать обоснованных решения для их снижения при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых	частично может: -на основе теоретических знаний о финансовых рисках предприятий и организаций, методик их расчета оценивать степень того или иного финансового риска в деятельности предприятия и принимать обоснованных решения для их снижения при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций.	Может: -на основе теоретических знаний о финансовых рисках предприятий и организаций, методик их расчета оценивать степень того или иного финансового риска в деятельности предприятия и принимать обоснованных решения для их снижения при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций.	- на основе теоретических знаний о финансовых рисках предприятий и организаций, методик их расчета оценивать степень того или иного финансового риска в деятельности предприятия и принимать обоснованных решения для их снижения при формировании инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций.

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
			инвестиций.			
	Навыки: -методами оценки рисков экономической среды и эффективного управления ими.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: -методами оценки рисков экономической среды и эффективного управления ими.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -методами оценки рисков экономической среды и эффективного управления ими.	Владеет базовыми приемами: -- оценки рисков экономической среды и эффективного управления ими.	Демонстрирует владения на высоком уровне: -методами оценки рисков экономической среды и эффективного управления ими.	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной (преддипломной) практике):

1. Каким родом деятельности занимается предприятие (организация), взятые Вами в качестве базы исследования;
2. Какова организационно-правовая формы предприятия (организации);
3. Назовите виды выпускаемой продукции или услуг, оказываемых организацией;
4. Какова зона действия предприятия (организации) – места практики?
5. дайте конкурентную оценку деятельности предприятия, и ее места в отрасли;
6. Каковы основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, какова их динамика?
7. Какова выбранная Вами тема исследования в области финансово-кредитных отношений;
8. Каким образом было проведено Вами исследование по теме ВКР на базе конкретного предприятия (организации)?
9. Каковы результаты SWOT-анализа деятельности предприятия в целом и по конкретной тематике?
10. Каковы Ваши предложения по совершенствованию финансово-кредитных отношений в области исследования на данном предприятии?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и магистранта, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности магистрантов.

Для оценки результатов обучения магистрантов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования магистрантом в сравнении с другими магистрантами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации магистрантов к освоению образовательных программ (в том числе производственной (преддипломной) практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной (преддипломной) практики;
- стимулирование систематической работы магистрантов в течение производственной (преддипломной) практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Зачет (более 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Незачет (менее 55 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, которые формирует производственная (преддипломная) практика.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.) // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301;
2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824;
3. ФЗ « О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 2.08.2019 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. – № 28. - Ст. 2790;
4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 15.08.2019 г.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1;
5. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. 28.11.2018 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.- Ст. 4746;
6. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 3.07.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190;
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.);
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» (с изм. и доп.);
9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
10. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)»;
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».

Основная литература:

1. Бескоровайная С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайная С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506077>
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414&spec=1>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Н.Г. Сапожниковой. - М.: ИНФРА-М, 2013 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=221164>
4. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учебник для вузов / под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А. Титоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391246>

5. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика: учебник.-3-е изд.-М.:Прспект, 2014 Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916383>
6. Петров А. М. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431600>
7. Финансовый менеджмент: учебник / под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=370464>

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — Москва: КноРус, 2016;
2. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие для вузов / Е. В. Сулейманова, В. В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2014
3. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / В.Е. Леонтьев, Н.П. Радковская; ГИЭФПТ, каф. финансов и банковского дела. – Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2013;
4. Международный финансовый менеджмент: учебное пособие / Т.Н. Черкасова. — Москва : Прспект, 2016;
5. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. В.И. Бариленко. — 4-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2016;
6. Наумова Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. - М. Кнорус, 2016;
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014;
8. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013

Ресурсы сети Интернет:

1. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
3. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
10. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
11. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
12. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
13. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
14. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
15. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
16. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
17. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
20. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная)

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
3.	Технические средства:	
	экран настенный	2
	мультимедийный проектор	2
	компьютер с программным обеспечением	2
4.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
5.	Технические средства:	
	компьютер с программным обеспечением	17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

Выполнил: _____
(ФИО)

магистрант магистратуры ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Зачет/Незачет (нужное вписать) _____ дата _____

Руководитель практики от института:

(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____

(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики магистрант зарекомендовал себя, как

[illegible]

Вывод: _____ практика

магистранта

(вид практики)

(фамилия, инициалы)

может быть зачтена/незачтена (нужное вписать) « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)