

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки
38.04.01 – Экономика
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения
Очная


Гатчина
2018

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

зав. кафедрой финансов и кредита д.э.н., доц. _____  ____/В.Э. Кроливецкая /

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____  ____/В.Э. Кроливецкая

Руководитель ОП _____  ____/ В.Э. Кроливецкая

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	23
Приложение 2	24
Дневник практики магистранта	24

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (технологическая) студентов магистратуры бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности. В итоге прохождения технологической практики у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в вышеуказанных организациях в рамках осуществления научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности (технологическая).

Способы проведения технологической практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Содержание компетенции
ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Уметь: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений Владеть: -методами экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств

ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Уметь: -на основе анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, а также других информационных источников оценить эффективность социально-экономической деятельности предприятия с использованием существующих методик и критериев социально-экономической эффективности; -выбрать из возможных вариантов принятия управленческих решений и исходя из сложившейся экономической ситуации, оптимальный вариант, доказав обоснованность такого решения (варианта) Владеть: -методами анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия; -методами расчета показателей социально-экономической эффективности предприятия, разработки обоснованных вариантов управленческих решений для достижения необходимых показателей социально-экономической эффективности деятельности предприятия
---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности - технологическая) М2.П.1 относится к вариативной части направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-9	Эконометрика (продвинутый уровень) Финансы корпораций (продвинутый уровень)	-	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Финансовый менеджмент в коммерческом банке / Финансовый инжиниринг Преддипломная практика

ПК-12	Антикризисное финансовое управление Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)		Финансовый менеджмент в коммерческом банке / Финансовый инжиниринг Оценка бизнеса Преддипломная практика
-------	---	--	---

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) в зачетных единицах составляет - 6 зачётных единицы (216 ак. час.), продолжительность в неделях – 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения технологической практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – технологической) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая):

1. Ознакомление с направлением деятельности предприятия.
2. Организационно-управленческая структура предприятия.
3. Наличие или отсутствие финансовой служб (отдела, её структура).
4. Функциональные задачи предприятия.
5. Виды производимой продукции, услуг, операций.
6. Уровень рентабельности, доходности продукции.
7. География рынка сбыта, уровень охвата рынка.
8. Конкурентная среда. Основные конкуренты.
9. Организация финансового планирования на предприятии.
10. Порядок формирования капитала предприятия.
11. Структура капитала предприятия.
12. Финансовая устойчивость предприятия, ее характеристика.
13. Общее ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии.
14. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов.
15. Организация бухгалтерского учета оборотных активов.

16. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
17. Организация бухгалтерского учета заемных средств.
18. Организация бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов.
19. Организация бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
21. Особенности налогообложения предприятия.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения технологической практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты технологической практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрант обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы технологической практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Для подготовки отчёта магистрант ведёт дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчёт и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчёта:

Титульный лист.

Содержание.

Введение, которое должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.

Основная часть

1. Характеристика особенностей сферы деятельности хозяйствующего субъекта;
2. Состав и структура нормативно-правового регулирования деятельности организации определенной отрасли хозяйства.
3. Общая характеристика организации
 - 3.1. Организационно-правовая форма;
 - 3.2. Направления деятельности (по уставу);
 - 3.3. Организационная структура предприятия

- 3.4. Источники финансирования деятельности предприятия.
4. Материальные ресурсы организации (помещение, оборудование).
5. Виды продуктов и услуг, оказываемых организацией в соответствии с ее спецификой, их структура, объем, развитие в сравнении с конкурентами. Инновационные и информационные технологии, используемые предприятием.
6. Учетная политика организации.
7. Организация планирования деятельности хозяйствующего субъекта.
8. Организация финансового планирования на предприятии. Содержание финансового плана организации, и расчеты его показателей в динамике.
9. Характеристика персонала организации. Профессиональные и личностные требования к персоналу организации.
9. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.)
10. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
11. SWOT-анализ деятельности организации.
12. Заключение (выводы).

Список использованных информационных источников.

Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая)

Отчёт по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке

литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Эконометрика (продвинутый уровень) (1 сем.)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 сем.)	Финансовый менеджмент в коммерческом банке / Финансовый инжиниринг (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)
Финансы корпораций (продвинутый уровень) (1 сем.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (2 сем.)		Подготовка и сдача государственного экзамена (4 сем.)

ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

1 этап	2 этап	3 этап
Антикризисное финансовое управление (2 сем.)	Финансовый менеджмент в коммерческом банке / Финансовый инжиниринг (3 сем.)	Преддипломная практика (4 сем.)
Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) (2 сем.)	Оценка бизнеса (3 сем.)	Подготовка и сдача государственного экзамена (4 сем.)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (2 сем.)		
--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			«Не зачет» (0-54 баллов)	«Зачет» 55-69 баллов)	«Зачет» (70-84 балла)	«Зачет» (85-100 баллов)
	2 этап					
Описание показателей и критериев оценивания компетенций	ПК-9	Умения: - собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих решений	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -собирать экономическую информацию из различных источников, необходимую для проведения экономических расчетов, связанных с финансовым планированием на предприятиях, анализом финансовой отчетности предприятий с целью принятия эффективных управленческих

			решений	решений	решений	
		Навыки: -владения методами экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: -методами экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -методами экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств	Владеет базовыми приемами: - экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств	Демонстрирует владения на высоком уровне: -методами экономического анализа информации для реальной оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основе существующих типовых методик и использования современных технических средств
		1 этап				
	ПК-12	Умения: -на основе анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, а также других информационных источников оценить эффективность социально-экономической	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки. Не умеет: -на основе анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, а также других информационных источников оценить	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок и частично может: -на основе анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, а также других информационных источников оценить	Умеет применять знания на практике в базовом объеме. Может: -на основе анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, а также других информационных источников оценить	Демонстрирует высокий уровень умений. Умеет: -на основе анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, а также других информационных источников оценить эффективность

	<p>деятельности предприятия с использованием существующих методик и критериев социально-экономической эффективности; -выбрать из возможных вариантов принятия управленческих решений и исходя из сложившейся экономической ситуации, оптимальный вариант, доказав обоснованность такого решения (варианта)</p>	<p>эффективность социально-экономической деятельности предприятия с использованием существующих методик и критериев социально-экономической эффективности; -выбрать из возможных вариантов принятия управленческих решений и исходя из сложившейся экономической ситуации, оптимальный вариант, доказав обоснованность такого решения (варианта)</p>	<p>эффективность социально-экономической деятельности предприятия с использованием существующих методик и критериев социально-экономической эффективности; -выбрать из возможных вариантов принятия управленческих решений и исходя из сложившейся экономической ситуации, оптимальный вариант, доказав обоснованность такого решения (варианта)</p>	<p>эффективность социально-экономической деятельности предприятия с использованием существующих методик и критериев социально-экономической эффективности; -выбрать из возможных вариантов принятия управленческих решений и исходя из сложившейся экономической ситуации, оптимальный вариант, доказав обоснованность такого решения (варианта)</p>	<p>социально-экономической деятельности предприятия с использованием существующих методик и критериев социально-экономической эффективности; -выбрать из возможных вариантов принятия управленческих решений и исходя из сложившейся экономической ситуации, оптимальный вариант, доказав обоснованность такого решения (варианта)</p>
	<p>Навыки: - анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия; -методами расчета показателей социально-</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки. Не владеет: -методами анализа бухгалтерской и финансовой отчетности</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок. Частично владеет: -методами анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия;</p>	<p>Владеет базовыми приемами: - анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия; -методами расчета показателей</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне: -методами анализа бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия; -методами расчета</p>

		экономической эффективности предприятия, разработки обоснованных вариантов управленческих решений для достижения необходимых показателей социально- экономической эффективности деятельности предприятия	предприятия; -методами расчета показателей социально- экономической эффективности предприятия, разработки обоснованных вариантов управленческих решений для достижения необходимых показателей социально- экономической эффективности деятельности предприятия	-методами расчета показателей социально- экономической эффективности предприятия, разработки обоснованных вариантов управленческих решений для достижения необходимых показателей социально- экономической эффективности деятельности предприятия	социально- экономической эффективности предприятия, разработки обоснованных вариантов управленческих решений для достижения необходимых показателей социально- экономической эффективности деятельности предприятия	показателей социально- экономической эффективности предприятия, разработки обоснованных вариантов управленческих решений для достижения необходимых показателей социально- экономической эффективности деятельности предприятия
--	--	---	---	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая).

Типовые контрольные вопросы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая)

1. Охарактеризуйте систему управления организацией и опишите ее структуру.
2. Каковы основные функции отделов организации?
3. Какова численность работников организации?
4. Опишите нормативно-правовую базу деятельности организации.
5. Дайте экономическую характеристику деятельности организации.
6. Какие профессиональные умения вы получили на практике?
7. Какой опыт профессиональной деятельности вы получили на практике?
8. Какие поручения руководителя практики от организации вы выполняли?
9. Какую производственно-методическую литературу вы изучили во время прохождения практики?
10. Какую научную литературу вы изучили во время прохождения практики?
11. Назовите актуальные научные проблемы в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета.
12. Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
13. Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?
14. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
15. Дайте рекомендации для решения выявленных практических проблем.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков));

- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- стимулирование систематической работы студентов в течение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Зачет (более 55 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, отражает результаты научно-исследовательской деятельности и деятельности в профессиональной сфере; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Незачет (менее 55 баллов) - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов

профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - технологическая).

Незачет, полученный при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О Центральном банке (Банке России)»;
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»;
3. Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
4. Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»;
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
9. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций.

Основная литература:

1. Бескоровайная С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайная С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506077>
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414&spec=1>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Н.Г. Сапожниковой. - М.: ИНФРА-М, 2013 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=221164>

4. Информационные ресурсы и технологии в финансовом менеджменте : учебник для вузов / под ред. И.Я. Лукасевича, Г.А.Титоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=391246>
5. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент. Теория и практика: учебник.-3-е изд.-М.:Проспект, 2014 Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916383>
6. Петров А. М. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431600>
7. Финансовый менеджмент: учебник / под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=370464>

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — Москва: КноРус, 2016;
2. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие для вузов / Е. В. Сулейманова, В. В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2014
3. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / В.Е. Леонтьев, Н.П. Радковская; ГИЭФПТ, каф. финансов и банковского дела. – Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2013;
4. Международный финансовый менеджмент: учебное пособие / Т.Н. Черкасова. — Москва : Проспект, 2016;
5. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. В.И. Бариленко. — 4-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2016;
6. Наумова Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. - М. Кнорус, 2016;
7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014;
8. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013

Ресурсы сети Интернет:

1. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
3. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
10. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
11. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
12. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
13. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
14. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
15. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
16. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
17. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
20. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

Периодические издания:

1. «Менеджмент в России и за рубежом»;
2. «Менеджмент бизнес-администрирование»;
3. «Проблемы теории и практики управления»;
4. «Российский экономический журнал»;
5. «Финансы»;
6. «Справочник экономиста»;
7. «Вопросы экономики».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др. Проприетарная);
3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);

4. Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);
6. Антивирус (Касперский Open Space Security Проприетарная)

Информационные справочные системы:

1. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
3.	Технические средства:	
	экран настенный	2
	мультимедийный проектор	2
	компьютер с программным обеспечением	2
4.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы	1
5.	Технические средства:	
	компьютер с программным обеспечением	17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»
Факультет Экономический

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент магистратуры ____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Зачет/Незачет (нужное вписать) _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Магистрант _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики магистрант зарекомендовал себя, как

Вывод: _____ практика

магистранта _____

(вид практики)

(фамилия, инициалы)

может быть зачтена/незачтена (нужное вписать) «_____».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)