

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 17 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Экономика предприятий и организаций

Форма обучения
Заочная
Срок обучения 4 г. 6 м

Гатчина
2017

Программа Учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций.

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики:

доцент кафедры национальной экономики и организации производства
к.э.н.



Васильева Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «26» августа 2017 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Л.А. / Л.А. Селиванова

Руководитель ОП Л.А. / Л.А. Селиванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики	24
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики.....	26
Приложение 2 Дневник практики студента.....	27

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе научно-исследовательских, в области экономики предприятий и организаций. В итоге прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в сфере экономики предприятий в рамках осуществления организационно-управленческой деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь:- проводить обоснование правильности выбора способа сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет. Владеть:- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.
ПК-4 Способность на	Уметь:

<p>основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных для построения теоретических математических моделей;</p> <p>- правильно применять полученные теоретические знания при анализе и интерпретации полученных результатов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой построения и стандартизации теоретических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>
<p>ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Уметь:</p> <p>- работать с государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 – «Экономика»;</p> <p>- работать с библиографическими справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиографических фондов;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами подготовки аргументаций для проведения научных дискуссий по проблемам функционирования российских предприятий;</p> <p>- основами работы с библиографическими информационными системами;</p> <p>- навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, сбором необходимых данных, их анализом и подготовкой информации или аналитического отчета по рассматриваемой проблеме.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части и является частью Блока 2 «Практики» Б2.В.01(У), направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Экономика предприятий и организаций

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Математические методы и модели	Организация и планирование производства на предприятии Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах Современные интернет-технологии Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Производственная практика (Преддипломная практика) Подготовка и защита ВКР
ПК-4	Математические методы и модели	Эконометрика Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах Современные интернет-технологии Научно-исследовательская работа Подготовка и защита ВКР
ПК-7	Тренинг профессионального роста История экономических учений История теории бухгалтерского учета	Маркетинг Иностранный язык (деловой)* Институциональная экономика Теория форм собственности Экономика общественного сектора Государственное регулирование экономики Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Научно-исследовательская работа Производственная практика (преддипломная практика) Подготовка и защита ВКР

*Дисциплина читается параллельно изучаемой

Навыки и опыт, полученные в ходе учебной практики по получению

первичных профессиональных умений и навыков, являются основой при прохождении производственной и преддипломной практик.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часа. Проводится на 3 курсе.

5. Содержание практики

Организация процесса прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Прохождение учебной практики предполагает сочетание как совместной работы с руководителями практики в рамках аудиторных консультаций, так и самостоятельной работы студентов.

Учебная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях ГИЭФПТ (на кафедре, лабораториях, компьютерных классах и пр.).

Программа учебной практики содержит перечень вопросов, которые студенты изучают в ходе выполнения практики и отражают в отчете по практике. К отчету прикладываются статистические и бухгалтерские документы, которые являются предметом деятельности будущего экономиста.

Вопросы для изучения в процессе прохождения учебной практики:

1. *Принципы организации планово-экономической работы на предприятии:* место и значение экономической работы на предприятии; функции и обязанности экономиста на предприятии; средства и предметы труда экономиста на предприятии.

2. *Законодательное и нормативное регулирование деятельности предприятия:* нормативные документы, регламентирующие порядок учета и отчетности основных показателей деятельности предприятия; основные формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятия.

3. *Законодательное и нормативное регулирование ресурсов предприятия:* нормативные документы, регламентирующие порядок учета и отчетности ресурсов, используемых предприятием для осуществления предпринимательской деятельности; основные формы статистической и

бухгалтерской отчетности по ресурсам (внеоборотных активов, оборотных активов, финансовых ресурсов, персонала предприятия (организации)).

4. *Принципы работы информационных ресурсов, используемых предприятием:* «Консультант Плюс», «Гарант»: поисковые и аналитических возможности, правила работы с документами, формирование и обработка результатов работы с системой и обмена информацией.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Концептуально получение первичных профессиональных умений и навыков осуществляется вместе с получением первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, что обеспечивается комплексным содержанием практики.

Учебно-методическое руководство практикой студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» осуществляет кафедра национальной экономики и организации производства.

Ответственный за практику от института:

- осуществляет общее руководство по организации и планированию, а также контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит организационные собрания со студентами перед началом практики;
- проверяет отчеты студентов по практике, принимает защиту выполненного индивидуального или группового задания и оценивает результаты выполнения программы практики.

Руководитель практики от института назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим приказом о направлении студентов на практику по институту.

Руководитель практики от профильной организации:

- осуществляет непосредственное руководство по прохождению практики, а также контроль за выходом студентов на практику, соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам;
- проводит разъяснительную работу со студентами по соблюдению ими трудовой дисциплины;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит консультации для студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;

– организует процедуру оценки компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения учебной практики текущий контроль за работой студента, в т.ч. самостоятельной, осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимого для подготовки отчета по учебной практике, осуществляется студентом по собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации (в т.ч. совместный план-график проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент ежедневно делает записи в дневнике, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от института.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания

5. Заключение

6. Список использованных информационных источников

7. Приложения (при необходимости: первичная документация предприятий, фрагменты нормативных документов, скрин-шоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения ит.п)

8. Дневник по практике

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию отчетной документации практики и не представившие в установленный срок, к защите не допускаются.

Оформление отчёта по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Отчёт по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчёт о практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачёт. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – в течение 7 дней после завершения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Организация и планирование производства на предприятии	Организация инновационной деятельности	Производственная практика (Преддипломная практика)
Математические методы и модели	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Современные интернет-технологии	
	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Эконометрика	Использование Mathcad для вычисления в экономических задачах
Математические методы и модели	Современные интернет-технологии
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Научно-исследовательская работа

ПК-7 Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Тренинг профессионального роста	Маркетинг	Институциональная экономика	Экономика общественного сектора
История экономических учений	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Теория форм собственности	Государственное регулирование экономики

История теории бухгалтерского учета		Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Производственная практика (преддипломная практика)
Иностранный язык (деловой)		Научно-исследовательская работа	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / незачет (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» / зачет (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» / зачет (70-84 балла)	Оценка «отлично» / зачет (85-100 баллов)
1 этап						
Описание показателей и критериев	ПК-1	Умения: - проводить обоснование правильности выбора способа сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные	Не умеет.	Демонстрирует	Умеет применять знания	Демонстрирует
			- проводить обоснование	частичные умения	на практике в базовом	высокий уровень
			правильности	без грубых ошибок	объеме при	умений
			выбора способа	- проводить обоснование	обосновании	анализировать
			экономических и	правильности	правильности выбора	уровень развития
			социально-экономических	сбора	способа сбора	конкретной отрасли;
			показателей;	выбора способа	экономических и	при обосновании
			экономических и	сбора	социально-экономических	правильности выбора
			социально-экономических	экономических и	экономических	способа сбора
			показатели;	показателей;	показателей;	экономических и

		<p>результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</p>	<p>обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</p>	<p>показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменный отчет.</p>	<p>полученных конечные результатов; - подготовке после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменного отчета.</p>	<p>экономические показатели; - формулировке выводов и обосновании полученных конечные результатов; - подготовке после анализа экономических и социально-экономических показателей, письменного отчета.</p>
		<p>Навыки: - работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки, навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет базовыми навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности.</p>
1 Этап						

Описание показателей и критериев оценивания	ПК-4	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных для построения теоретических математических моделей; - правильно применять полученные теоретические знания при анализе и интерпретации полученных результатов. 	<p>Не умеет.</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных для построения теоретических математических моделей; применении полученных теоретических знаний при анализе и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - при осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных для построения теоретических математических моделей; применении полученных теоретических знаний при анализе и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных для построения теоретических математических моделей; применении полученных теоретических знаний при анализе и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных для построения теоретических математических моделей; применении полученных теоретических знаний при анализе и интерпретации полученных результатов.</p>

		Навыки: - методикой построения и стандартизации теоретических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки методикой построения и стандартизации теоретических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок методикой построения и стандартизации теоретических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Владеет базовыми приемами методики построения и стандартизации теоретических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Демонстрирует владения на высоком уровне методикой построения и стандартизации теоретических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
2 Этап						

Описание показателей и критериев оценивания	ПК-7	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 – «Экономика»; - работать с библиографическими справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиографических фондов. 	<p>Не умеет.</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при работе с государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 – «Экономика»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе с библиографическим и справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиографических фондов. 	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок - при работе с государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 – «Экономика»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе с библиографическим и справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиографических фондов. 	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме при работе с государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 – «Экономика»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе с библиографическими справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиографических фондов. 	<p>Демонстрирует высокий уровень умений при работе с государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 – «Экономика»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе с библиографическими справочниками, электронными базами данных отечественных и зарубежных библиографических фондов.
---	------	--	---	--	--	---

		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами подготовки аргументаций для проведения научных дискуссий по проблемам функционирования российских предприятий; - основами работы с библиографическими информационными системами; - навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, сбором необходимых данных, их анализом и подготовкой информации или аналитического отчета по рассматриваемой проблеме. 	<p>Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки при подготовке аргументации для проведения научных дискуссий по проблемам функционирования российских предприятий; работе с библиографическим и информационными системами; использовании отечественных и зарубежных источников информации, сбором необходимых данных, их анализом и подготовкой информации или аналитического отчета по рассматриваемой проблеме.</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок при подготовке аргументации для проведения научных дискуссий по проблемам функционирования российских предприятий; работе с библиографическим и информационными системами; использовании отечественных и зарубежных источников информации, сбором необходимых данных, их анализом и подготовкой информации или аналитического отчета по рассматриваемой проблеме.</p>	<p>Владеет базовыми приемами при подготовке аргументации для проведения научных дискуссий по проблемам функционирования российских предприятий; работе с библиографическими информационными системами; использовании отечественных и зарубежных источников информации, сбором необходимых данных, их анализом и подготовкой информации или аналитического отчета по рассматриваемой проблеме.</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне при подготовке аргументации для проведения научных дискуссий по проблемам функционирования российских предприятий; работе с библиографическими информационными системами; использовании отечественных и зарубежных источников информации, сбором необходимых данных, их анализом и подготовкой информации или аналитического отчета по рассматриваемой проблеме.</p>
--	--	---	--	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Понятие и классификация организаций.
2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
3. Издержки предприятия: сущность и классификация.
4. Прибыль предприятия: сущность, виды и методика определения.
5. Понятие и сущность финансов предприятия. Источники их формирования.
6. Основные принципы организации финансов предприятия.
7. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
8. Виды хозяйственного учета.
9. Принципы бухгалтерского учета.
10. Активы: понятие, виды активов.
11. Капитал: понятие, разновидности.
12. Понятие доходов и их классификация.
13. Понятие расходов и их классификация.
14. Финансовые результаты: понятие, виды, порядок образования и расчета.
15. Строение и структура бухгалтерского баланса.
16. Организация документооборота на предприятии.
17. Классификация документов.
18. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды.
19. Учетная политика организации: понятие, элементы.
20. Профессиональная этика экономиста.
21. Роль профессиональной ориентации при выборе профессии и специальности.
22. Стажировки и их роль в карьерном росте.
23. Методы ведения переговоров.
24. Основные элементы математической модели. Принципы построения экономико-математических моделей.
25. Основные типы экономико-математических моделей.
26. Показатели динамики социально-экономических показателей и их роль в принятии управленческих решений.

27. Сущность анализа структуры социально-экономических показателей и их роль в принятии управленческих решений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методы контроля знаний, умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе учебной практики.

Цель контроля: выявить уровень умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки знаний студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе производственной практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение учебной практики.

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		

Зачет (85-100 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачет (70-84 балла) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; разделы отчета, связанные с НИР, выполнены почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачет (55-69 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Незачет (0-54 баллов) – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер, научно-исследовательский отчет не представлен.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика (НИР).

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>
3. Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://stgkrf.ru/>
4. Налогообложение в РФ [Электронный ресурс] // Официальный сайт налоговых органов РФ <https://www.nalog.ru/rn25/>

Основная литература:

1. Микроэкономика: Учебник / М.Ю. Малкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 395 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=340869>
2. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=528493>
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. Режим доступа www.dx.doi.org/10.12737/11356.
4. Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. Режим доступа <https://doi.org/10.12737/1702-9>.
5. Пучков В.Ф. Решение управленческих задач средствами экономико-математического моделирования : учеб.пособие / В. Ф. Пучков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Гатчина : Изд-во ГИЭФПТ, 2017. - 53 с. <https://www.book.ru/book/916545>

Дополнительная литература

1. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 553 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=363509>
2. Микроэкономика: Учебное пособие / Н.С. Косов, Н.И. Саталкина, Г.И. Терехова; Под ред. Н.С. Косова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 247 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=367349>
3. Микроэкономика: Учебное пособие / Т.А. Селищева; Под ред. Т.А. Селищевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 250 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=414647>
4. Налоги и налогообложение: учебное пособие / М.С. Власова, О.В. Суханов. — Москва: КноРус, 2016. — 222 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/917781>
5. Алиев Б. Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / Под ред. Алиев Б.Х. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=884656>
6. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/bookread2.php?book=411733>

Ресурсы сети Интернет

1. Министерство экономического развития РФ. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/>
2. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);
- 3) Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
- 4) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе производственной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/помещение для самостоятельной работы, № 41.	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41.	17

2.	Специализированные аудитории:	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 10а		1
	Технические средства обучения:	
экран настенный № 10а		1
мультимедийный проектор № 10а		1
компьютер с программным обеспечением № 10а		1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет экономический
Кафедра национальной экономики и организации производства

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Выполнил: _____
(ФИО)

студент бакалавриата _____ курса _____ формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Экономика предприятий и организаций

Оценка _____ дата _____

Руководитель практики от института: _____
(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____
(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
201____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ _____
(№)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации:

(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как _____

Вывод: _____ практика студента _____
(вид практики) (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации:

Дата

(подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
прошито 15 листов

Зав. УМО _____

